

ABSTRAK

Novianto, Rizal Wahyu. 2011. Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Bagian Umum Pada Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata Kabupaten Semarang. Jurusan Manajemen Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang. Tugas Akhir 2011.

Kata Kunci : *Surat Keluar, Surat Masuk.*

Pada Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kab Semarang pengelolaan surat menyurat dilakukan oleh Bagian Umum. Pada bagian ini merupakan sentral dari semua kegiatan surat menyurat, sehingga kegiatan surat menyurat harus melalui bagian umum. Pada Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kab Semarang pengelolaan surat menyurat menggunakan sistem kartu kendali, tetapi pada instansi tersebut pengelolaan surat menyurat masih kurang baik seperti (1) belum dimilikinya pedoman tata kerja mengenai pengelolaan surat menyurat yang diberlakukan secara baku, (2) kurangnya pegawai, (3) tidak ada alat pengganda, (4) sering terlambatnya surat yang datang dari kantor pos, (5) informasi kearsipan yang masih kurang. Sehingga timbul kendala-kendala, Bagaimana pengelolaan surat masuk dan surat keluar, bagaimana cara mengatasi kendala-kendala pengelolaan surat masuk dan surat keluar, Berdasarkan pernyataan tersebut diatas penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul “Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Bagian Umum Pada Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata Kabupaten Semarang.”

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data adalah dokumentasi dan wawancara. Sedangkan metode analisa data yang digunakan adalah menggunakan analisis secara deskripsi yaitu data yang diperoleh dari wawancara kemudian disusun secara sistematis dalam bentuk tugas akhir .

Hasil penelitian diketahui bahwa pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Dinas Pemuda, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Semarang dilaksanakan dibagian umum. Dibagian ini pengelolaan surat menggunakan sistem kartu kendali sehingga dapat berjalan dengan baik . Upaya pengelolaan surat masuk dan surat keluar agar berjalan dengan baik maka di buat prosedur pengelolaan secara terperinci. Kendala- kendala yang dihadapi berupa belum memiliki pedoman, kurangnya pegawai, keterlambatan surat, tidak terdapat alat pengganda serta pengarsipan yang kurang baik.

Berdasarkan hasil penelitian disimpulkan bahwa pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pemuda, Olahraga, Pariwisata, dan Kebudayaan Kabupaten Semarang kurang berjalan secara optimal, sehingga diperlukan perbaikan prosedur-prosedur tata cara pengelolaan surat agar dalam melaksanakan tugasnya bagian umum dapat bekerja dengan baik dan benar tanpa kendala yang berarti.

