REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan

Pencipta

Nama

Alamat

Kewarganegaraan

Pemegang Hak Cipta

Nama Alamat

Kewarganegaraan

Jenis Ciptaan

Judul Ciptaan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu pelindungan

Nomor pencatatan

EC00202253251, 12 Agustus 2022

Rini Diah Puspitasari, Dr. Widya Hary Cahyati,S.KM, M.Kes dkk

Asrama Eks Brigif V/E5 , Kel.Srondol Kulon, Kec.Banyumanik, Semarang, JAWA TENGAH, 50263

Indonesia

Sentra KI LPPM UNNES

Gedung Prof. Dr. Retno Sriningsih Satmoko, Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat, Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang, JAWA TENGAH, 50229

Indonesia

Program Komputer

Intervensi Aplikasi Lemper Smg Terhadap Sikap Dan Perilaku Jumantik Rumah Dalam Gerakan Satu Rumah Satu Jumantik

9 September 2021, di Semarang

- Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
- : 000368984

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual u.b. Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

> Anggoro Dasananto NIP.196412081991031002

> > 17

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Rini Diah Puspitasari	Asrama Eks Brigif V/E5 , Kel.Srondol Kulon, Kec.Banyumanik
2	Dr. Widya Hary Cahyati,S.KM, M.Kes	Patemon RT 4/RW 1, Gunungpati
3	dr. RR. Sri Ratna Rahayu, M.Kes., Ph.D	JI. Candi Prambanan Raya No. 23, Kalipancur, Ngaliyan
4	Ulya Fathurrahman	Gondangmanis RT 6/RW 11



PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

"LEMPER SMG"





A. Menu DKK

Menu DKK terdiri atas tampilan awal, Master data, Laporan dan akun



1. Tampilan Awal

Tampilan awal terdiri atas username dan password pengguna, dimana password bisa ditampilkan sebagai reminder saat akan login.

2. Master data

✓ DATA BANER

Master data terdiri dari Data Baner, Data Kecamatan, Data Puskesmas dan Data Kelurahan

Data Baner berisi data Edukasi mengenai Demam berdarah (Gejala, Pertolongan pertama, pencegahan) dan mengenai GSRSJ (Gerakan Satu Rumah Satu Jumantik) Data Baner ini juga ada di setiap level akun pengguna.

✓ DATA KECAMATAN

(C) 1454.	Dinas Kesehatan Semarang © Semerang Kuta	Data I Seiuruh	Kecamatan Data Kecamatan Kota Semarang					0		
0	Tampion Awal	Filter:	Type to filter. Q	Show:	10 *	Свру	Escal PDF	=×		
	Manter Data 🗸	No	 Kode Kecamatan 	(\$S	Nama Kec	amatan	03	Aksi 0		
	Data Kecamatan	1	KC001		SEMARAN	IG TENGAH		e		
	Data Puskesmas Data Kelurahan							R		
R	Laporan >	2	KC002		SEMARAN	IG UTARA		•		
	Akun >	3	ICC003		SEMARAN	IG TIMUR		e D		
https://	umantik faminaraku dasisi om/7menu s	A Kat	K0004		SEMARAN	IG SELATAN	i.	Ø Ø	147	

Data kecamatan berisi nama-nama kecamatan di Kota Semarang, data ini harus terisi terlebih dahulu pada level DKK sebelum pengisian level pengguna dibawahnya.

✓ DATA PUSKESMAS

6	Dinas Kesehatan Semarang O demorrag Kere	Data P	uskesmas		٥	
		Seluruh	Dətə Puskesmas Kotə Seman	ing		
۵	Tampilan Awal	Elfor	Tage to littler	C Story		
8	Manter Data 👻	1.000		and and a second s		
	Data Baner	No ~	Kode Puskesmas 🛛 C	Nama Puskesmas	0 Nama Kecamatan 0 Aksi 0	
	Data Kecamatan	4	provi	DUSKESMAS POSICOL	SENA PANE TENEAL	
	Data Puskesmas		10001	Poddeanna Poncoc		
	Data Kokrahon				Ø	
	Laporan >	Z	P0002	PUSKESMAS MIROTO	SEMARANG TENGAH	
Ŧ	Alun y	з	P0003	PUSKESMAS BANDARHARJI	0' SEMARANG UTARA	
		4	P0004	PUSKESMAS BULU LOR	SEMARANG UTARA	

Data Puskesmas berisi nama-nama Puskesmas di Kota Semarang, data ini harus terisi terlebih dahulu pada level DKK sebelum pengisian level pengguna dibawahnya

✓ DATA KELURAHAN

Dinas Kesehalan Semarang 9 Semereng Refe	Data H	Gelurahan			-	0		
	Seluruh	Data Kelurahan Kota Semarar	a					
> Tampilan Awal	Filter	Type to filter	G Show	10 -	Copy Evol	PDF		
) Master Dota -	1,000				(and) and a			
Data Baner	No ^	Kode Kelurahan 0	Nama Kelurahan	\$	Nama Kecamatan 🔅	Aksi C		
Dota Kecamatan	1	KD001	KELURAHAN PANDANSAR		SEMARANG TENGAH	e		
Data Puskesmas								
Data Kelurahan		10000	WTO TRAVES TANKING		POLYDANS TOLSAU	25		
Laporan)	2	KD002	KELURAHAN BANGUNHAR	10	SEMARANG TENGAH	a		
L Akun)	3	KD063	KELURAHAN KAUMAN		SEMARANG TENDAH	23 10	X	
	4	KD004	KELURAHAN PURWODINAT	TAN	SEMARANG TENGAH	E.		

Data Kelurahan berisi nama-nama kelurahan di Kota Semarang, data ini harus terisi terlebih dahulu pada level DKK sebelum pengisian level pengguna dibawahnya.

3. Laporan

Menu laporan pada level pengguna DKK terdiri dari menu Jumantik dan Rekapitulasi SRSJ

✓ Menu Jumantik

Dinas Kesehatan Semarang O Servering Core	Monite	oring Jumantik									
	Tahun	2021 Bulan : all Wilaya	h : Bu Ajîk – KELU	RAHAN JOMBLANG	2/14 Validasi : Sen	rua Vaidasi					
🗅 Tampilan Awal	Filter:	Type to filter	0					Show:	10 ×	PDF =	
🗧 Master Data 🔹 🔸											
🕥 Laporan 🗸 🗸	No ^	Nama	C Hari C	м1 С	M2 0	V1 C	мз =	M4 C	M5 🗆	¥2 🗘	Kesimpulan
Jumantik	Χ.	SUPHYAN	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidek Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
R SRSJ	2	SRI SUDARNINGSIH	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tictais Ada	Tidak Ada
Akan s	3	IMAM JUHARI	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Acta	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
	4	lmam cafii	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
	5	FAJAR	Sebtu	Tidek Ada	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		PURWADE	Sabtu	Tidak	Tidak	Tidak Arte	Tidak	Tidax	Tidak	Tidak Ada	Tidak Ada

Menu Jumantik berisi hasil monitoring dari level pengguna jumantik rumah yang telah di validasi oleh koordinator jumantik



Pada menu jumantik ini level pengguna DKK juga bisa melihat dokumentasi pemeriksaan jentik oleh level pengguna Jumantik rumah dengan cara klik hasil jentik mingguan.

✓ Menu Rekap SRSJ

Commenter (-106	INTULASILAPS	IRAN CIRREN																			
1011200	Tata	<i>p</i> 1		2	021																-	
O Septential	Rije	-			apertar																	
B Mone Data	na	Koordinator		1.5	u Ape																	
Jamantik 2 4050	na	Wayat Droe			ELIRonov,	KINBLANG 27 5															~	
1 400 1			_			_											_	_		Tempihan	bes ┥	
	1							Rekapit	ulasi La	aporan I	Gerakan S	Satu Ru	mah Satu	Jumar	itik							
				inform 1	munutee								Pakap Ne	ta Jaroh					fernentesen (Dieh Kuurd	rate:	
	No	Neme Petupis Pusketmas	H Patistrat	Puskeenaa	ld Keturahari	Kelarahan	Lokari	lutes	Junien Tarpet	Jarrish Manggu	Juncah Kureungan Bulan	Jarrish T Ester	Jordan Kanjungan Bulan	Janetak (el Jenta	Juniori)	48.1	Cali Participael SRSJ	Cali Europee Rooditator	Jamim Bainsh Dpantau	jürelet (4) Janta	Arrian () Janes	ł.
	9	BUAN	F6016	PUSKESMAS DANEKLAMA	HODRE	ITELUR/H-WIN JOMBLANG	27.54	VELUSAHAN JOVELANQ	40	4	172	i.	-172	2	168	97,674410004651	100	102.5	74	0	70	ŧ
	u	10. S		207											11.		S		0		ar (1	ŧ.
	100	o T Resolution			Calente	on Partisipesi Si	11./ P./9K	ESMIAS CANDILA	MA Balan 1	September	Tehan 2021											-
	1.mls	in Mengisi Kara	u.		172																	1
	10.1										ant I	Labor the	ngui									
								-														
	-						_	-								-						-

Pada menu ini level pengguna DKK bisa melihat Cakupan Partisipasi Masyarakat terhadap GSRSJ dalam bentuk grafik. Cakupan partisipasi masyarakat dilihat dari Jumlah kartu terisi, ABJ (Angka Bebas Jentik) baik dari jumantik rumah, hasil monev koordinator maupun hasil monev puskesmas, dan jumlah kunjungan sesuai target.

Cara penggunaan :

- ➢ Klik Laporan
- > Klik Rekap SRSJ , isikan tahun, bulan, Nama Koordinator, dan wilayah binaan
- Klik Tampilkan data

4. Akun

Menu akun terdiri atas setting profil dan log out, setting profil digunakan untuk mengganti username/password baru

B. Menu Puskesmas

Menu Puskesmas terdiri dari tampilan awal, master data, Laporan dan Akun

1. Tampilan awal



Tampilan awal terdiri atas username dan password pengguna, dimana password bisa ditampilkan sebagai reminder saat akan login.

2. Master data

Q Sensengkine		Data K	oordina	tor Jumantil	¢									e
		Seturuh	Data Keor	dinator Jumant	ik Kota Se	gnetem								
🗅 Tampilan Awal		Filter:	Type to	filtor	Q.				Show:	10	Сору	Excel	PDF	= ->
Master Data														
Data Koordinator		No		Kode	100	Nama	P.	Alamat	No Har	Idphone		÷.	Akai	
Data Daerah Binaan		T		KD003		Bu Ajik		Jomblang	085221	5950189		1	ø	ė.
2 Laporan	×	2		K0004		RIN		Tiogosari Kulon	061396	0245916		1	Ø	œ
Akun	»:												-	
		Showing	1 to 2 of	2 entries									-	ř., -

Master data terdiri atas (Data koordinator dan Data Daerah binaan) Pengisian data koordinator dengan cara :

- Klik Data koordinator, pilih tanda dan isikan semua data termasuk username dan password dari koordinator, username adalah no telepon koordinator sedangkan password nya JUMANTIK, klik simpan
- Klik Data Daerah Binaan, pilih tanda dan isikan semua data wilayah binaan, klik simpan

Menu ini juga digunakan untuk reminder dari puskesmas kepada koordinator jumantik, dengan cara :

- Klik data koordinator,pada menu reminder diisikan nama koordinator dan pilih hari untuk reminder
- Klik kirim Sms, maka sms reminder untuk pemeriksaan jentik akan terkirim sesuai pilihan

3. Menu Laporan

Menu Laporan terdiri atas (Evaluasi dan Rekapitulasi)

Constant Parameters		PONCARIAN FILE MONITORING	
BENE UTANA		Tahan	3022 ~
O Tampian Audi		Bulan	Security ×
Mester Data	3	Wingsh Brann	HELURAHAN JOMBLANS 2/14
Lipoian			
1 PAU			Curr - Af
		8 2023 Larger Sing by Calve Agare	

Menu Laporan evaluasi untuk pengisian monitoring puskesmas kepada wilayah binaan SRSJ (Satu Rumah Satu Jumantik), pada menu ini juga bisa export data menjadi laporan excel

Cara penggunaan :

- Klik laporan , pilih laporan evaluasi
- > Isikan file monitoring dengan cara klik tambah monitoring
- Kemudian isikan mulai dari tahun, bulan dan wilayah binaan yang akan di monitor lalu klik cari , akan muncul 3 menu Monev 1, Monev 2 dan Export excel



Cara Pengisian Monev :

- Klik Monev 1/Monev 2
- Klik tanda isikan pilih nama responden, pilih kondisi kartu dan penilaian jentik,apakah ada/tidak ada jentik pada rumah responden yang diperiksa

4. Menu Akun

Menu akun terdiri atas setting profil dan log out, setting profil digunakan untuk mengganti username/password baru

C. Menu Koordinator Jumantik

Menu koordinator jumantik terdiri dari tampilan awal, master data dan Akun

1. Tampilan awal

	Laure Date	Minser
1	Halaman Login Si	stem
	123456	
	Tampilkan Passwo	ਸਰ
	Masuk Sistem	

2. Master data

Master data terdiri dari menu jumantik binaan, kartu SRSJ dan Reminder sms Jumantik

Apile Apportantion	Data J	umantik Bini	Tambah Data				0
	2000	Parta purrontia i	ld Jumantik				
	a second second	wate soft finding	ויזמונ		0		
	- 0	-	Pilih Wilayah Binaan		and the		
Mailler Dutu	- dies	sype os man	KELURAHAN JOMBLANG 2/14	9	570w 10	- Citty	EXTER PLF
	ND -	Kozie Jumantik	Матта КК		ian c	Han 0	AKSI
		NOT NOT	Nama Respondensi		STIDLER AND		
	1	JT021	No Handohope		a domentaria	Sabla	10 A
Alter	. 2	JT022	Sector and a sector of the sec		U JOMELANG	SHORI)	2 💼
		111000	Harl Remainder SMS		N JOMELANS	and a local second s	
	12	1022	Minggu	S		SEE	102 III
	4	JT024			N JOMELANG	Sattu	18 🗎
	3	annas		Tutup Simpur	N JOMBLANS	Sabtu	

Cara pengisian menu jumantik binaan:

Klik tambah data , isikan nama KK, nama jumantik rumah yang dipilih, no HP dan kesepakatan hari reminder, klik simpan

Ajik-koordinator	Data Si	RSJ	1					2			<u>`</u>
	Seluruh D	Data SRSJ									
🟠 Tampilan Awal	Filler:	Type to filter	Q						Show: 10	Copy 8	scal PDF
🗎 Master Data 🔹	- 000001										
Jumantik Binaan	No -	Nama 🗢	Hari 🤤	M1 C	M2 C	V1	о мз с	M4 0	M5 0	V2 0	Kesimpulan 0
Kartu SRSJ	1	SUPIYAN	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tistak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Titlak Ada 🚽	Tidax Ada 😑
Remainder SMS Jamentik	z	SRI SUDARNINGSIH	Səbtu	Tidek Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak. Acta	Tidak Ada 👒	Tidak Ada \vee
1 Akan >	з	IMAMI JUHARI	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidok Ada	Tidat Ada	Ads	Tidək Adıs	Tidak Ada 😒	Tidak Ada 👒
	4	Imam safi	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Titlak Ade 👻	Підакі Ада —
	5	FAJAR	Sabtu	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	- Tidat Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada 👻	Tidex Ada 🕞
nttps://umantik/amenarakudus.com/?menu	0	PURWADI	Sabtu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak. Ada	Tidek Acte	Tidak Ada 👻	TidaK Ada 👒

Cara pengisian menu Kartu SRSJ :

- Klik master data
- Klik kartu SRSJ
- Isikan tahun, bulan, wilayah binaan dan validasi mingguan (bisa pilih minggu keberapa/pilih semua data)
- Klik tampilkan data, maka akan tampil data jumantik rumah yang sudah mengisi pemeriksaan jentik dirumahnya masing-masing
- Klik V1/V2 untuk mengisikan hasil pemeriksaan jentik koordinator dengan isian ada/tidak ada jentik

Alik-koordinator Q tensioning Kote	Kirim SMS Remainder			
MERULITAMA	Nama Koordinator	Bu Ajik		
🗘 Tampilan Awai	Pilh Harl Remainder	Jurnet		3 <u>5</u>
🖨 Master Data 👻				Kilm SMS 🚽
Jumantik Binaan				
Kartu SRSJ				
Remainder SMS Jumantik				
1 Ann >				

Cara pengisian menu reminder sms jumantik

- Klik Master data
- > Klik Remainder sms jumantik, isikan pilih hari remainder
- Klik kirim sms, maka sms/chat WA akan terkirim dari koordinator kepada jumantik rumah

3. Akun

Menu akun terdiri atas setting profil dan log out, setting profil digunakan untuk mengganti username/password baru

D. Menu Jumantik rumah

Menu Jumantik rumah terdiri dari tampilan awal, master data dan Akun



Tampilan awal terdiri atas username dan password pengguna, dimana password bisa ditampilkan sebagai reminder saat akan login.

2. Master Data

Menu master data terdiri dari menu kartu SRSJ

ari walipuni - Jumantis Diamanang Ken	Data Pemantagan Jentik	Tambah Data		
	Esta Karla Pararitanan Jawah Para Jarin	1d Jumansk		and the second
Particular Science		.7021		
	Pher Type wither Co.	Tabus .		
		3023		
		Bulan		
	Ho - Tahun C. Hubes C	Februari	- (AH)	
	1 2011 September	Minggu Pantama	and the second sec	N 19
		ada 🗸	6	
		Cember Minggu Perteme		
	Drawing 1 to 1 of 1 annual	Choose File No file shoses		
	12	Totop Empen		2
	B 2011 Longor Long by Callin Aquita			

Cara Pengisian :

- Klik tanda isikan pilih tahun, bulan pengisian dan isikan data pemeriksaan jentik pada setiap minggunya
- > Klik Choose File untuk upload foto saat pemantauan jentik, kemudian klik simpan
- Menu Cek digunakan untuk melihat validasi dari koordinator jumantik

Catatan: Foto wajib di upload untuk minggu pertama supaya data bisa tersimpan

3. Akun

Menu akun terdiri atas setting profil dan log out, setting profil digunakan untuk mengganti username/password baru