

MANUAL BOOK

Bagi Petugas Posdaya

Sistem Informasi Keluarga Sejahtera

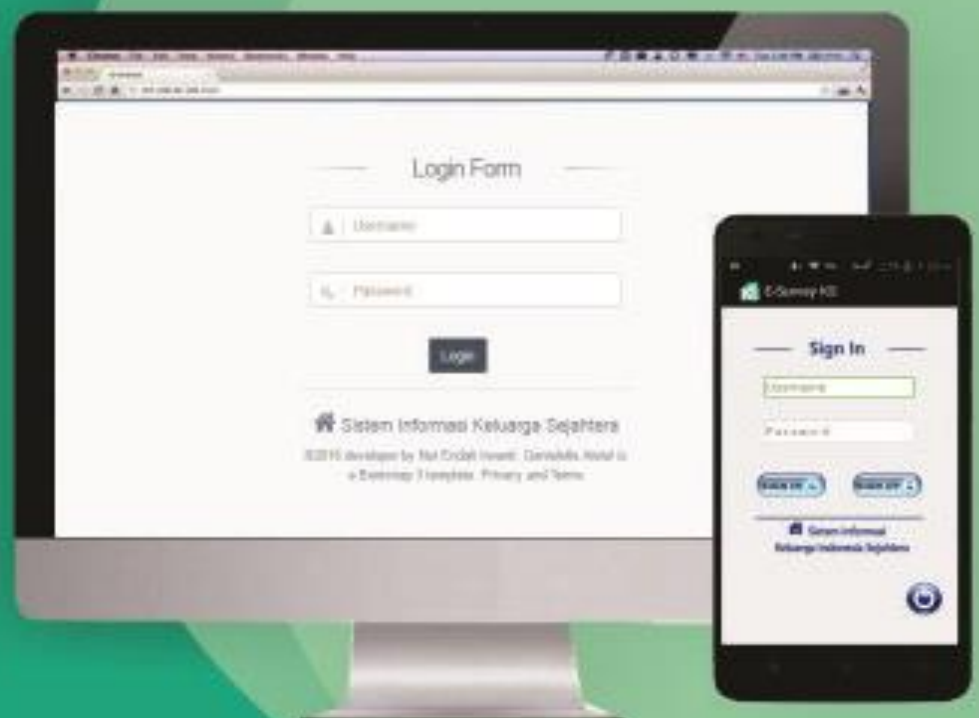
Disusun oleh :

Dr. Eko Suprpto, M.Pd.

Dr.-Ing. Dhidik Prastiyanto, S.T., M.T.

Dr. Djuniadi, M.T.

Nur Endah Irwanti, S.Pd.



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan karunia, rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga dapat menyelesaikan buku pengabdian masyarakat yang berjudul Sistem Informasi Keluarga Sejahtera. Buku ini bertujuan untuk membantu pendata Posdaya dalam mengoperasikan atau menggunakan sistem informasi keluarga sejahtera.

Penyelesaian buku ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak oleh karena itu peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ketua LP2M Universitas Negeri Semarang
2. Dekan Fakultas Teknik
3. Tim Penilai
4. Para Responden Ujicoba

Sudah barang tentu karya ini ada celah-celah kelemahan ataupun kekurangan yang tidak kami sadari. Untuk itu masukan saran demi kesempurnaan sangat kami harapkan.

Semarang, 9 Desember 2016

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
A. PENDAHULUAN	1
B. PETUNJUK PENGGUNAAN SIKeS (Server)	1
1. Main Menu	2
a. Data Demografi dan KB	3
b. Data Tahapan KS	4
c. Data Posdaya	7
d. Data Pengurus Posdaya.....	8
e. Laporan	9
2. Total data kepala keluarga dan data tiap tahapan KS	10
3. Logout dan tambah admin	10
4. Persentase data tiap tahapan KS	11
5. Footer	11
C. PETUNJUK PENGGUNAAN E-Survey KS (Client)	12
1. Data Demografi dan KB	13
2. Data Tahapan KS	15
3. Data Posdaya	16
4. Data Pengurus Posdaya	17
DAFTAR PUSTAKA	19



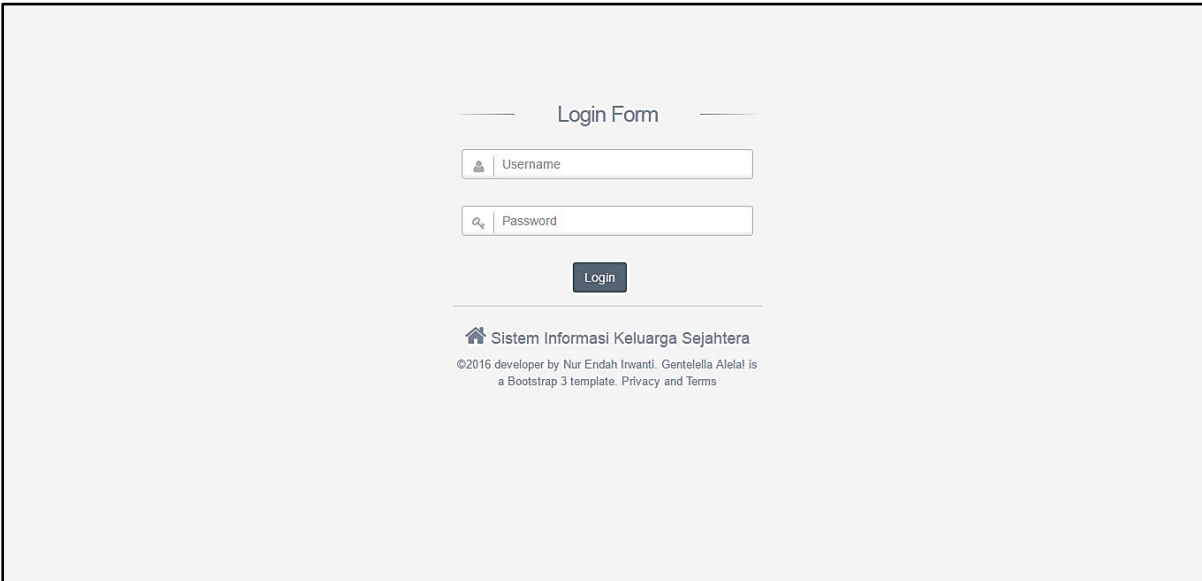
A. PENDAHULUAN

Sistem Informasi Keluarga Sejahtera (SIKeS) merupakan *server* dari E-Survey KS. Semua data yang telah *diinputkan* melalui E-Survey KS dapat dilihat pada SIKeS. Selain dapat melihat data, SIKeS juga memiliki fungsi untuk *menginputkan* data. Menu yang ada pada *server* lebih banyak dibandingkan dengan E-Survey KS. Data yang diolah pada sistem informasi berupa data demografi dan keluarga berencana (KB), data tahapan keluarga sejahtera (KS), data Posdaya, dan data pengurus Posdaya. Sedangkan E-Survey KS memiliki menu antara lain: Menu Pendataan, *Help*, dan *About*. Pada menu pendataan meliputi 4 sub menu yaitu: Demografi dan KB, Data Tahapan KS, Data Posdaya, dan Pengurus Posdaya

Proses pendataan keluarga yang dilakukan oleh sistem yaitu dimulai dari *penginputan* data demografi dan KB, kemudian dilanjutkan dengan *penginputan* data tahapan KS. Sedangkan untuk pendataan Posdaya diawali dengan *penginputan* data pengurus Posdaya terlebih dahulu kemudian *penginputan* data identitas Posdaya. *Penginputan* data bisa dilakukan oleh *client* (kader pendata) dan *admin*, untuk *client* *menginputkan* data menggunakan *smartphone* yang terinstal E-Survey KS dan *admin* melalui *web* (SIKeS). Pada E-Survey KS pengguna hanya dapat melihat dan *menginput* data, sedangkan SIKeS dapat melakukan fungsi *input*, *edit*, lihat dan *delete*. Selain itu, *admin* juga dapat mengunduh hasil rekapitulasi data demografi dan KB, serta tahapan KS.

B. PETUNJUK PENGGUNAAN SIKeS (Server)

Halaman *login* merupakan halaman awal dari sistem informasi keluarga sejahtera. Pada halaman *login*, *admin* harus *menginputkan* *username* dan *password* terlebih dahulu



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Title: Login Form
- Username field: A text input field with a user icon on the left.
- Password field: A text input field with a magnifying glass icon on the left.
- Login button: A dark button with the text "Login".
- Footer: "Sistem Informasi Keluarga Sejahtera", "©2016 developer by Nur Endah Inwanti. Gentelella Alalal is a Bootstrap 3 template. Privacy and Terms".

Jika username dan password yang telah diinputkan telah sesuai dengan data pada database, maka akan diarahkan pada halaman home. Halaman home tersebut dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

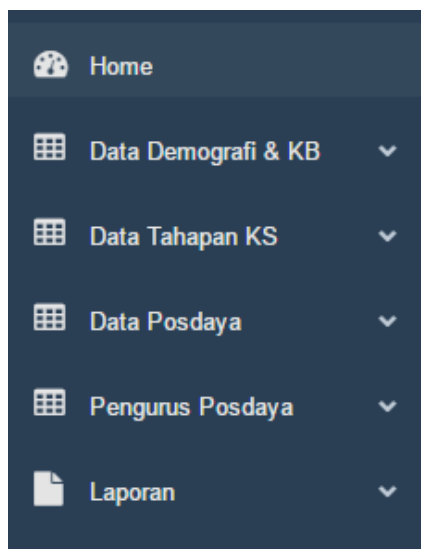


Keterangan :

1. Main Menu
2. Total data kepala keluarga dan data tiap tahapan KS
3. Logout dan tambah admin
4. Persentase data tiap tahapan KS
5. Footer

1. Main Menu

SIKeS memiliki 6 menu utama yaitu *home*, Data Demografi dan KB, Data Tahapan KS, Data Posdaya, Pengurus Posdaya, Laporan.



a. Data Demografi dan KB

Data demografi dan KB pada sistem memiliki dua sub menu yaitu *input* data dan lihat data. Borang penginputan data demografi dan KB pada SIKeS akan ditunjukkan pada gambar berikut.

Setelah melengkapi borang penginputan data, maka klik button **Simpan** untuk menyimpan data dan klik button **Reset** untuk menghapus semua data yang baru ditulis. Data yang telah disimpan dapat dilihat pada sub menu lihat data.

Lihat Data Demografi dan KB

Show 10 entries

Download ▾
 PDF
 Excel

Action	Pendata	RW	RT	Nama KK	Jenis Kelamin	Status Pekerjaan KK	Status Perkawinan KK	P
Detail Edit Delete	Nur Endah Irwanti	4	4	RUSTOMO	Laki-laki	Kerja	Kawin	T S
Detail Edit Delete	Nur Endah Irwanti	4	4	ISYANTO	Laki-laki	Kerja	Kawin	T S
Detail Edit Delete	Nur Endah Irwanti	4	4	SUWARNO	Laki-laki	Kerja	Kawin	T S
Detail Edit Delete	Nur Endah Irwanti	4	4	AHMAD MUKLASIN	Laki-laki	Kerja	Kawin	T S
Detail Edit Delete	Nur Endah Irwanti	4	4	ARIYANTO	Laki-laki	Kerja	Kawin	T S

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Pada sub menu lihat data demografi dan KB, terdapat beberapa fitur seperti download, detail, edit, dan delete data. Fitur download digunakan untuk mengunduh file berupa pdf maupun excel. Detail untuk melihat data secara lengkap dari masing-masing data yang telah disimpan. Edit untuk mengedit atau memperbaiki kesalahan dalam penginputan data. Sedangkan delete untuk menghapus data.

b. Data Tahapan KS

Data tahapan KS diinputkan setelah menginputkan data demografi dan KB. Pada data tahapan KS berisi penginputan indikator-indikator untuk mengklasifikasikan tahapan keluarga sejahtera. Klasifikasi keluarga sejahtera terbagi ke dalam lima tahapan yaitu keluarga prasejahtera, keluarga sejahtera I, keluarga sejahtera II, keluarga sejahtera III, dan keluarga sejahtera III plus.

Input Data Tahapan Keluarga Sejahtera

Pendata: Nama KK: -- Pilih -- Tanggal: 09/06/2016

Keluarga Sejahtera I

- Pada umumnya anggota keluarga makan 2 kali sehari Ya Tidak Tidak Berlaku
- Anggota keluarga memiliki pakaian yang berbeda untuk di rumah, bekerja/ sekolah dan bepergian Ya Tidak Tidak Berlaku
- Rumah yang ditempati keluarga mempunyai atap, lantai, dan dinding yang baik Ya Tidak Tidak Berlaku
- Bila ada keluarga sakit dibawa ke sarana kesehatan Ya Tidak Tidak Berlaku
- Bila pasangan usia subur ingin ber-KB pergi ke sarana kesehatan Ya Tidak Tidak Berlaku
- Semua anak umur 7-15 tahun dalam keluarga bersekolah Ya Tidak Tidak Berlaku

Keluarga Sejahtera II

- Umumnya anggota keluarga melaksanakan ibadah sesuai agama/ kepercayaan masing-masing Ya Tidak Tidak Berlaku
- Paling kurang seminggu sekali seluruh anggota keluarga makan daging/ telur/ ikan Ya Tidak Tidak Berlaku
- Seluruh anggota keluarga memperoleh paling kurang 1 stel pakaian baru dalam setahun Ya Tidak Tidak Berlaku
- Luas lantai rumah paling kurang 8 m² untuk setiap penghuni rumah Ya Tidak Tidak Berlaku
- 3 bulan terakhir keluarga dalam keadaan sehat hingga dapat melaksanakan tugas masing-masing Ya Tidak Tidak Berlaku
- Ada seorang atau lebih anggota keluarga yang bekerja untuk memperoleh penghasilan Ya Tidak Tidak Berlaku
- Semua anggota keluarga berumur 10-60 tahun bisa baca tulisan latin Ya Tidak Tidak Berlaku
- Pasangan usia subur dengan anak 2 atau lebih menggunakan alat/ obat kontrasepsi Ya Tidak Tidak Berlaku

Keluarga Sejahtera III

- Keluarga berupaya meningkatkan pengetahuan agama Ya Tidak Tidak Berlaku
- Sebagian penghasilan keluarga ditabung dalam bentuk uang maupun barang Ya Tidak Tidak Berlaku
- Kebiasaan keluarga makan bersama paling kurang seminggu sekali Ya Tidak Tidak Berlaku
- Keluarga sering ikut dalam kegiatan masyarakat di lingkungan tempat tinggal Ya Tidak Tidak Berlaku
- Keluarga memperoleh informasi dari surat kabar/ majalah/ radio/ TV Ya Tidak Tidak Berlaku

Keluarga Sejahtera III plus

- Keluarga secara teratur dengan sukarela memberikan sumbangan materiil untuk kegiatan sosial Ya Tidak Tidak Berlaku
- Ada anggota keluarga yang aktif sebagai pengurus perkumpulan sosial/ yaysan/ institusi masyarakat Ya Tidak Tidak Berlaku

Setelah melengkapi borang penginputan data, maka klik button **Simpan** untuk menyimpan data dan klik button **Reset** untuk menghapus semua data yang baru ditulis. Data yang telah disimpan dapat dilihat pada sub menu lihat data.

Lihat Data Tahapan Keluarga Sejahtera

Show 10 entries

Download PDF Excel

Aksi	Pendata	Nama Kepala Keluarga	Tahapan Keluarga	1	2	3	4
Detail Edit Delete	Nur Endah Iwanti	RUSTOMO	Keluarga Sejahtera III	1	1	1	1
Detail Edit Delete	Nur Endah Iwanti	ISYANTO	Keluarga Sejahtera III	1	1	1	1
Detail Edit Delete	Nur Endah Iwanti	SUWARNO	Keluarga Sejahtera III	1	1	1	1
Detail Edit Delete	Nur Endah Iwanti	AHMAD MUKLASIN	Keluarga Sejahtera III plus	1	1	1	1
Detail Edit Delete	Nur Endah Iwanti	ARIYANTO	Keluarga Sejahtera III plus	1	1	1	1

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Seperti pada data demografi dan KB, sub menu lihat data tahapan KS juga terdapat beberapa fitur download, detail, edit, dan delete data. Fitur download digunakan untuk mengunduh file berupa pdf maupun excel. Detail untuk melihat data secara lengkap dari masing-masing data yang telah disimpan. Edit untuk mengedit atau memperbaiki kesalahan dalam penginputan data. sedangkan delete untuk menghapus data. selain itu, terdapat keterangan yang menjelaskan tampilan tabel dan indikator tahapan KS.

Keterangan Kode Jawaban :

0 = Keluarga tidak memenuhi indikator

1 = Ya

2 = Indikator tersebut tidak berlaku untuk keluarga yang bersangkutan

Keterangan Indikator :

1 : Pada umumnya anggota keluarga makan 2 kali sehari	11 : 3 bulan terakhir keluarga dalam keadaan sehat hingga dapat melaksanakan tugas masing-masing
2 : Anggota keluarga memiliki pakaian yang berbeda untuk di rumah, bekerja/ sekolah dan bepergian	12 : Ada seorang atau lebih anggota keluarga yang bekerja untuk memperoleh penghasilan
3 : Rumah yang ditempati keluarga mempunyai atap, lantai, dan dinding yang baik	13 : Semua anggota keluarga berumur 10-60 tahun bisa baca tulisan latin
Maksud baik disini yaitu lantai bukan dari tanah, dindingnya tidak reot, berlubang-lubang, dan atapnya tidak bocor	14 : Pasangan usia subur dengan anak 2 atau lebih menggunakan alat/ obat kontrasepsi
4 : Bila ada keluarga sakit dibawa ke sarana kesehatan	15 : Keluarga berupaya meningkatkan pengetahuan agama
5 : Bila pasangan usia subur ingin ber-KB pergi ke sarana kesehatan	16 : Sebagian penghasilan keluarga ditabung dalam bentuk uang maupun barang
6 : Semua anak umur 7-15 tahun dalam keluarga bersekolah	17 : Kebiasaan keluarga makan bersama paling kurang seminggu sekali
7 : Umumnya anggota keluarga melaksanakan ibadah sesuai agama/ kepercayaan masing-masing	18 : Keluarga sering ikut dalam kegiatan masyarakat di lingkungan tempat tinggal
8 : Paling kurang seminggu sekali seluruh anggota keluarga makan daging/ telur/ ikan	19 : Keluarga memperoleh informasi dari surat kabar/ majalah/ radio/ TV
9 : Seluruh anggota keluarga memperoleh paling kurang 1 stel pakaian baru dalam setahun	20 : Keluarga secara teratur dengan sukarela memberikan sumbangan materil untuk kegiatan sosial
10 : Luas lantai rumah paling kurang 8 m ² untuk setiap penghuni rumah	21 : Ada anggota keluarga yang aktif sebagai pengurus perkumpulan sosial/ yayanan/ institusi masyarakat

c. Data Posdaya

Pada menu data Posdaya, juga terdapat dua sub menu yaitu lihat data dan *input* data. Sub menu *input* data Posdaya berkaitan dengan data pengurus Posdaya. hal ini dikarenakan setiap Posdaya memiliki satu pengurus.

Input Data Posdaya

Identitas Posdaya

Nama Pendata * Nama Pendata Tanggal 09/06/2016

Nama Posdaya * Nama Posdaya Provinsi * Provinsi

Koordinator * Koordinator Kabupaten/ Kota * Kabupaten/ Kota

Pembina/ LPM/ LP2M * Pembina/ LPM/ LP2M Kecamatan * Kecamatan

Alamat Sekretariat * Alamat Sekretariat Kelurahan/ Desa * Kelurahan/ Desa

RT * RT RW * RW

Dukuh/ Dusun/ Banjar* Dukuh/ Dusun/ Banjar

No.Telepon/ Fax* No.Telp/ Fax

Email Sekretariat* Email Sekretariat

Pengurus * -- Pilih --

Tgl Berdiri Posdaya * mm/dd/yyyy

Proses Pembentukan * KKN Non-KKN Masjid Lainnya

Cakupan Wilayah * -- Pilih --

Jumlah yang ikut *

Keterangan :

- Jika cakupan Kelurahan/ Desa, berapa jumlah RW/ Dukuh/ Dusun yang ikut
- Jika cakupan RW/ Dukuh/ Dusun, berapa jumlah RT yang ikut
- Jika cakupan Banjar, berapa jumlah Banjar yang ikut dalam Desa/ Kelurahan

Setelah melengkapi borang penginputan data, maka klik button **Simpan** untuk menyimpan data dan klik button **Reset** untuk menghapus semua data yang baru ditulis. Data yang telah disimpan dapat dilihat pada sub menu lihat data.

Nama Posdaya	Tanggal Berdiri	Koordinator	Alamat	Aksi
Lestari 4	2014-12-10	Universitas Diponegoro	Jl. Rambutan 3, Plalangan	Detail Edit Delete

Seperti pada data lainnya, sub menu lihat data Posdaya juga terdapat beberapa fitur download, detail, edit, dan delete data. Fitur download digunakan untuk mengunduh file berupa excel. Detail untuk melihat data secara lengkap dari masing-masing data yang telah disimpan. Edit untuk mengedit atau memperbaiki kesalahan dalam penginputan data. Sedangkan delete untuk menghapus data.

d. Data Pengurus Posdaya

Data pengurus Posdaya berisi *inputan* terkait identitas pengurus. Seperti halnya dengan data yang lain, pengurus Posdaya juga memiliki sub menu lihat data dan *input* data. *Inputan* data pengurus Posdaya berpengaruh pada Posdaya. Hal ini dikarenakan data pengurus Posdaya yang telah *terinput*, akan menjadi pilihan saat *menginputkan* data Posdaya. Tampilan data pengurus Posdaya akan ditunjukkan pada gambar berikut.

Identitas Pengurus Posdaya

Tanggal: 09/06/2016

Nama Pendata *: Nama Pendata

Nama Pengurus *: Nama Pengurus

Jenis Kelamin *: Laki-laki Perempuan

Tanggal Lahir *: mm/dd/yyyy

No. Telpon/ HP *: Ex. (0283) 442121/ +6285724242929

Email Ketua *: Ex. pendataan@gmail.com

Status *: Aktif Tidak Aktif

Setelah melengkapi borang penginputan data, maka klik button **Simpan** untuk menyimpan data dan klik button **Reset** untuk menghapus semua data yang baru ditulis. Data yang telah disimpan dapat dilihat pada sub menu lihat data.

Lihat Data Pengurus Posdaya

Show 10 entries Search:

Nama Pengurus	Jenis Kelamin	No. HP	E-mail	Aksi
Kamini	Perempuan	085799749265	kamini@gmail.com	Detail Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Pada sub menu lihat data pengurus Posdaya terdapat beberapa fitur download, detail, edit, dan delete data. Fitur download digunakan untuk mengunduh file berupa excel. Detail untuk melihat data secara lengkap dari masing-masing data yang telah disimpan. Edit untuk mengedit atau memperbaiki kesalahan dalam penginputan data. sedangkan delete untuk menghapus data.

e. Laporan

Menu laporan menyajikan rekapitulasi data demografi dan KB, rekapitulasi data tahapan KS, dan persentase tahapan keluarga sejahtera dalam bentuk chart. Tampilan penyajian laporan akan ditunjukkan pada gambar berikut.

Rekapitulasi data Demografi dan KB

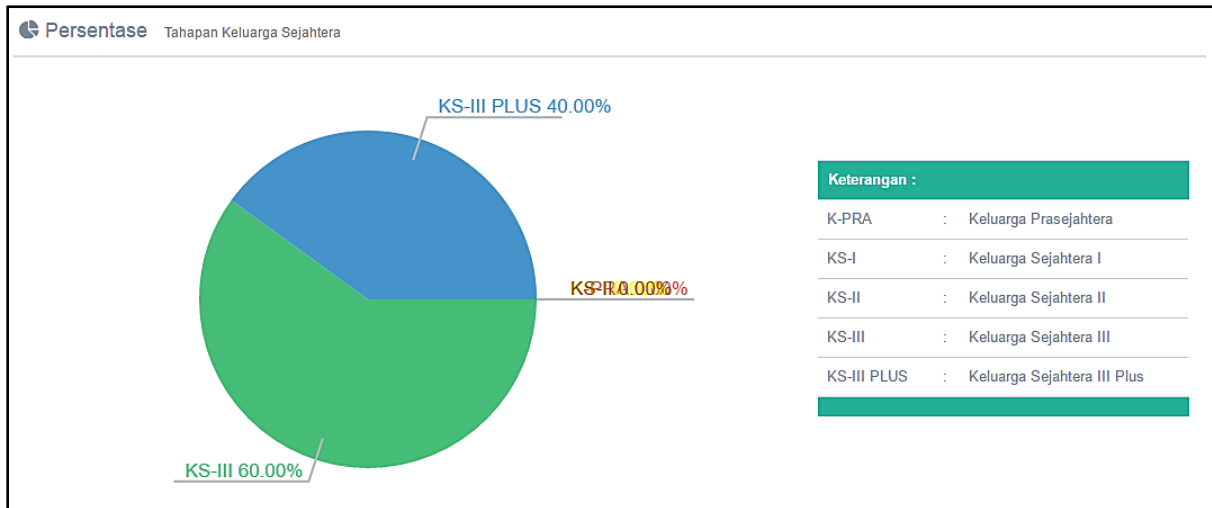
No	Rukun Tetangga	Jumlah Rumah Tangga	Jumlah Kepala Keluarga	KK menurut jenis kelamin		KK menurut status pekerjaan		KK menurut status perkawinan			KK menurut status KB		
		yang didata	yang didata	Laki-laki	Perempuan	Kerja	Tidak Kerja	Kawin	Janda/Duda/Blm-K	Tidak tamat SD	Tamat SD/SLTP	Tamat SLTA	Tamat AK/PT
1	4	5	5	5	0	5	0	5	0	0	4	1	0

Pada sub menu rekap demografi, terdapat fitur untuk mengunduh file rekapitulasi dalam format pdf dan excel. Selanjutnya untuk rekap tahap KS, juga memiliki fitur yang sama seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

Rekapitulasi data Tahapan KS

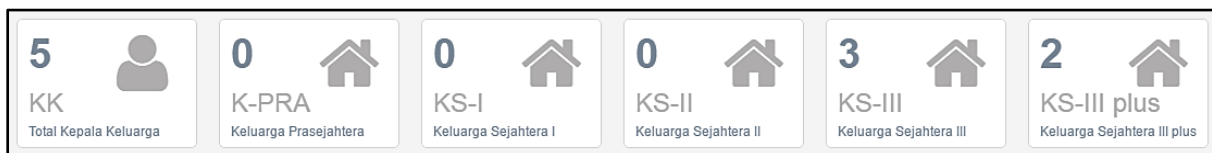
No	Rukun Tetangga	Jumlah Rumah Tangga	Jumlah Kepala Keluarga	Keluarga Sejahtera I						Keluarga Sejahtera II						Tahapan KS						
		yang didata	yang didata	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	K-Pra	KS-I	KS-II	KS-III	KS-III plus
1	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	3	2

Selain itu ada sub menu chart, yang berisi hasil persentase dari tahapan KS. Hasil persentase tersebut disajikan dalam bentuk pie.



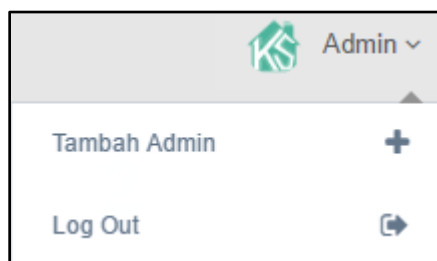
2. Total data kepala keluarga dan data tiap tahapan KS

Merupakan jumlah keseluruhan data kepala keluarga yang telah terinput, dan jumlah masing-masing klasifikasi tahapan keluarga sejahtera.



3. Logout dan tambah admin

Logout digunakan untuk keluar dari sistem. Sedangkan tambah admin digunakan untuk menambahkan admin baru pada sistem.

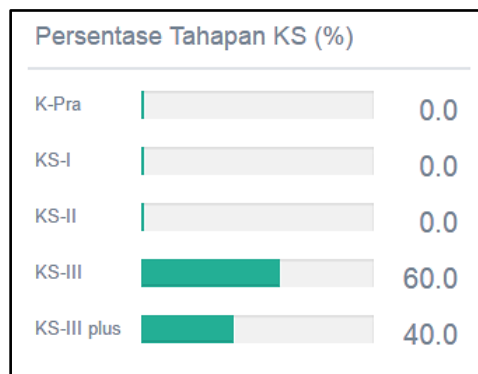


Untuk menambahkan admin baru, klik Tambah Admin + menu, kemudian klik button + Tambah Admin dan mengisi borang seperti pada gambar di bawah ini.

Setelah melengkapi borang penginputan data, maka klik button **Simpan** untuk menyimpan data dan klik button **Reset** untuk menghapus semua data yang baru ditulis.

4. Persentase data tiap tahapan KS

Merupakan hasil dari persentase rekapitulasi data klasifikasi tahapan keluarga sejahtera.



5. Footer

Merupakan konten yang menampilkan informasi developer sistem, template yang dikembangkan dan waktu saat memuat halaman.

Halaman ini dimuat selama 0.0266 detik

Developer by Nur Endah Inwanti - Gentelella Bootstrap Admin Template by Colorlib

C. PETUNJUK PENGGUNAAN E-Survey KS (Client)

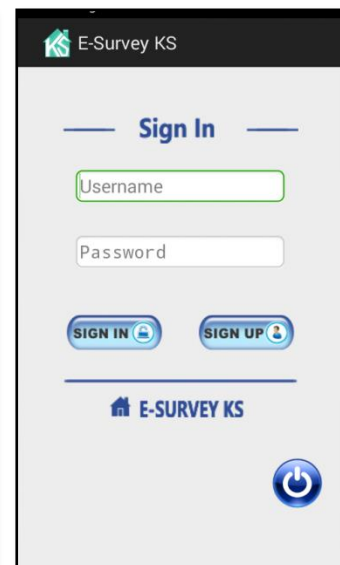
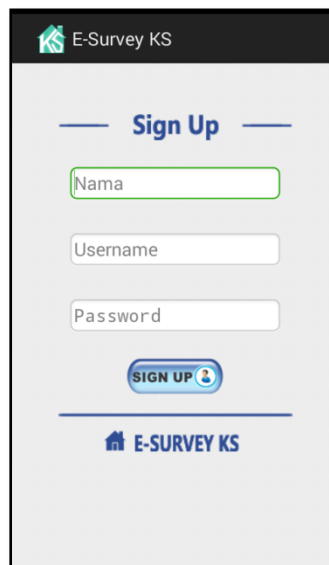


Tampilan awal dari E-Survey KS yaitu halaman *Loading* seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

Setelah proses *loading* selesai, maka akan diarahkan ke halaman *Login*. Bagi pengguna yang belum memiliki akun atau belum mendaftar, bisa memilih *button Sign Up*. Sehingga akan diarahkan pada halaman *Sign Up*.

Jika pengguna telah memiliki akun, maka inputkan username dan password pada halaman *Sign In*.

Pengguna yang telah *login*, akan diarahkan ke halaman Menu Pendataan. Dalam menu pendataan terdapat 4 pilihan sub menu seperti demografi dan KB, data tahapan KS, data Posdaya, dan pengurus Posdaya. Prosedur penginputan data




diawali dengan menginputkan data demografi terlebih dahulu kemudian data tahapan KS.

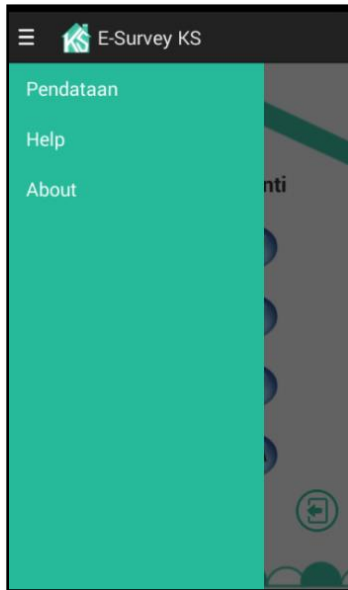



Untuk penginputan data Posdaya, dilakukan setelah menginputkan data pengurus Posdaya. Berikut tampilan menu pendataan.

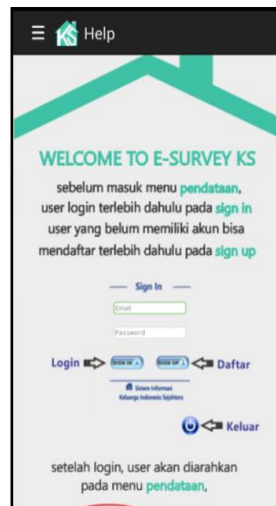
Keterangan :

1. Identitas pendata
2. Sub menu pendataan
3. Logout

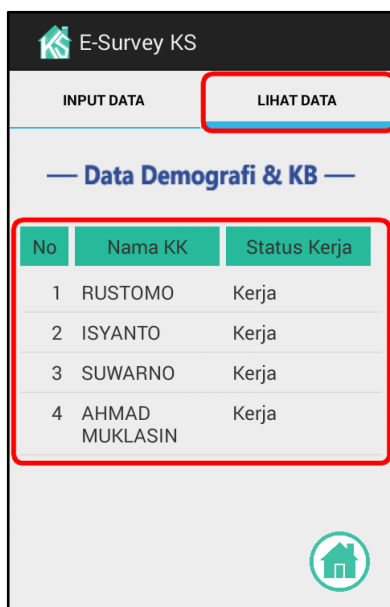
Pada gambar no. 1 memberikan informasi nama pendata, no.2 berisi sub menu terkait data yang akan diinputkan, dan no. 3 yaitu logout yang berfungsi untuk keluar dari akun. Sebelum keluar dari E-Survey KS, pengguna harus logout terlebih dahulu untuk keamanan. Untuk logout, klik button 



Selain menu pendataan, ada dua menu lainnya yaitu about dan help. Untuk membuka menu tersebut, klik  sehingga akan muncul seperti pada gambar di samping kanan. Menu help menjelaskan sedikit informasi penggunaan sedangkan menu about memberikan informasi developer dari E-Survey KS. Tampilan menu help dan about akan



ditunjukkan pada gambar di samping ini.





1. Data demografi dan KB

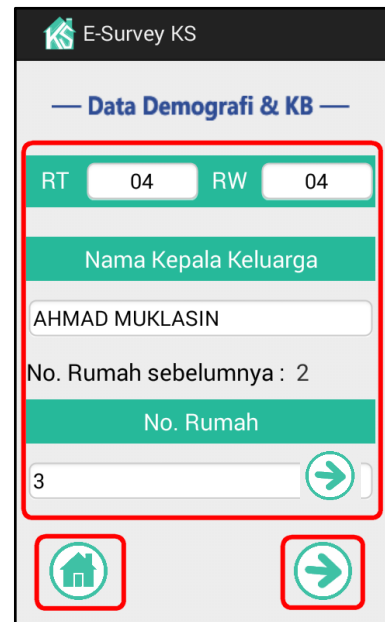
Pada data demografi dan KB terdapat fungsi untuk input dan lihat data. Data yang diinputkan akan dikirim pada server, dan pengguna dapat melihat data tersebut melalui fungsi lihat data seperti pada gambar di samping.

Untuk menginputkan data, pengguna harus mengklik input data. Halaman pertama input data demografi dan KB, pengguna menentukan kelurahan dari data kepala keluarga yang akan diinputkan, seperti pada gambar berikut.



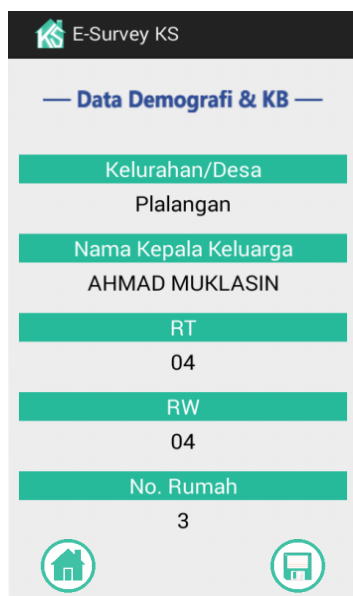
Setelah mengklik salah satu kelurahan, maka akan diarahkan pada halaman penginputan data lainnya, seperti gambar berikut.


Klik button  untuk melanjutkan penginputan data, dan button  untuk kembali ke menu pendataan.

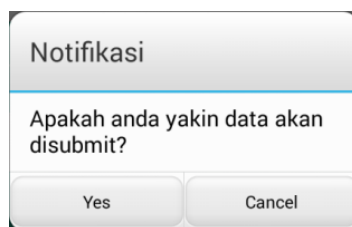


Pada halaman terakhir penginputan data button akan mengarahkan pada

halaman preview semua data yang telah diinputkan sebelumnya. Preview ini digunakan untuk melihat apakah terdapat kesalahan dalam penginputan data. Sehingga, pengguna dapat memperbaiki kesalahan sebelum data dikirimkan ke server. Contoh tampilan preview akan ditunjukkan pada gambar berikut.



selanjutnya, pengguna mengklik button  untuk mengirimkan data ke server. Tetapi, sebelum dikirimkan terdapat peringatan seperti gambar berikut.



Klik “Yes” untuk mengirim data ke server dan “Cancel” untuk membatalkan.

Jika memilih “Yes” maka akan langsung diarahkan ke halaman penginputan data tahapan KS. Hal ini karena data tahapan KS diinputkan setelah data demografi dan KB. Data yang berhasil untuk diinputkan, dapat dilihat pada fungsi lihat data seperti yang telah dijelaskan sebelumnya.

2. Data tahapan KS

Pada data tahapan KS juga terdapat fungsi untuk input dan lihat data. Data yang diinputkan akan dikirim pada server, dan pengguna dapat melihat data tersebut melalui fungsi lihat data seperti pada gambar di samping.

Untuk menginputkan data, pengguna harus mengklik input data. Halaman pertama input data tahapan KS, pengguna menentukan data kepala keluarga yang akan diinputkan, seperti pada gambar di bawah ini.

E-Survey KS

INPUT DATA LIHAT DATA

— Data Tahapan KS —



31-7-2016


Nama Kepala Keluarga :

1	RUSTOMO
2	ISYANTO
3	SUWARNO
4	AHMAD MUKLASIN

Home icon, Right arrow icon

Setelah mengklik salah satu Kelurahan, maka akan diarahkan pada halaman penginputan data lainnya, seperti gambar disamping.

Klik button  untuk melanjutkan penginputan data, dan button  untuk kembali ke menu pendataan.

Pada halaman terakhir penginputan data button  akan mengarahkan pada halaman preview semua data yang telah diinputkan sebelumnya. Preview ini digunakan untuk melihat apakah terdapat kesalahan dalam penginputan data. Sehingga, pengguna dapat memperbaiki kesalahan sebelum data dikirimkan ke server. Contoh tampilan preview akan ditunjukkan pada gambar berikut.

E-Survey KS

LIHAT DATA INPUT DATA

— Data Tahapan KS —

No	Nama KK	Tahapan KS
1	RUSTOMO	Keluarga Sejahtera III
2	ISYANTO	Keluarga Sejahtera III
3	SUWARNO	Keluarga Sejahtera III
4	AHMAD MUKLASIN	Keluarga Sejahtera III

Home icon

E-Survey KS

— Data Tahapan KS —

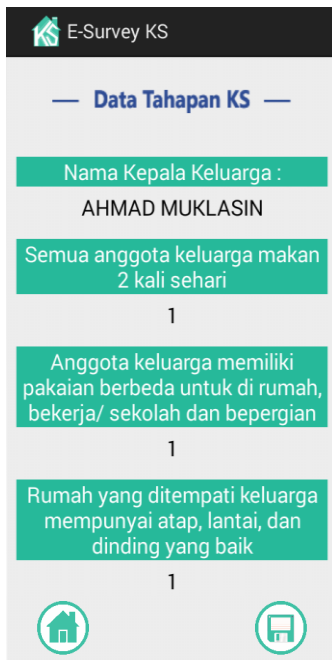
Semua anggota keluarga makan 2 kali sehari


Ya Tidak --

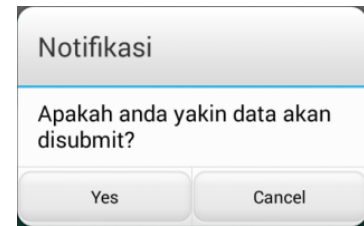
Anggota keluarga memiliki pakaian berbeda untuk di rumah, bekerja/ sekolah dan bepergian

Ya Tidak --

Home icon, Right arrow icon



selanjutnya, pengguna mengklik button  untuk mengirimkan data ke server. Tetapi, sebelum dikirimkan terdapat peringatan seperti gambar berikut.



Klik “Yes” untuk mengirim data ke server dan “Cancel” untuk membatalkan.

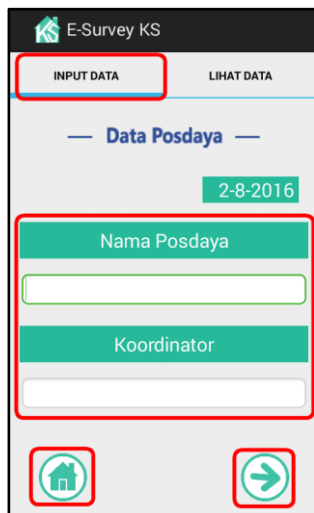
Jika memilih “Yes” dan muncul peringatan data berhasil diinputkan, maka akan langsung diarahkan ke halaman lihat data tahapan KS.

Pada data tahapan KS ada catatan yang perlu diingat yaitu:

Keterangan Kode Jawaban :	
0	= Keluarga tidak memenuhi indikator
1	= Ya
2	= Indikator tersebut tidak berlaku untuk keluarga yang bersangkutan

3. Data Posdaya



Data Posdaya memiliki fungsi untuk input dan lihat data. Data yang diinputkan akan dikirim pada server, dan pengguna dapat melihat data tersebut melalui fungsi lihat data seperti pada gambar di samping.




Untuk menginputkan data, pengguna harus mengklik input data. Hal yang perlu diperhatikan dalam menginput data Posdaya yaitu menginput terlebih dahulu data pengurus


Posdaya. Karena setiap Posdaya memiliki satu pengurus Posdaya. Gambar di bawah ini adalah tampilan awal dari input data Posdaya.

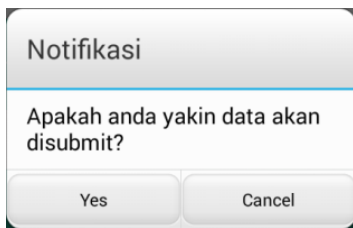


Klik button  untuk melanjutkan penginputan data, dan button  untuk kembali ke menu pendataan.

Pada halaman terakhir penginputan data button  akan mengarahkan pada halaman preview semua data yang telah diinputkan sebelumnya. Preview ini digunakan untuk melihat

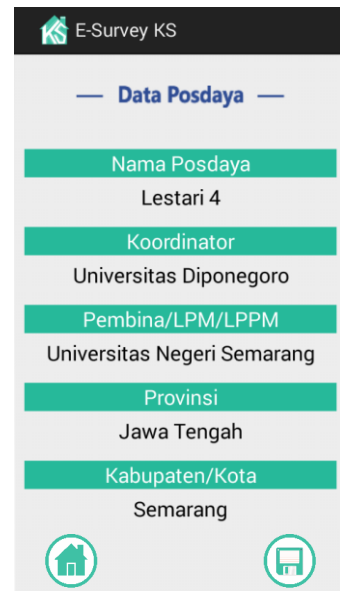
apakah terdapat kesalahan dalam penginputan data. Sehingga, pengguna dapat memperbaiki kesalahan sebelum data dikirimkan ke server. Contoh tampilan preview ditunjukkan pada gambar berikut. di samping.

selanjutnya, pengguna mengklik button  untuk mengirimkan data ke server. Tetapi, sebelum dikirimkan terdapat peringatan seperti gambar di bawah ini.



Klik “Yes” untuk mengirim data ke server dan “Cancel” untuk membatalkan.

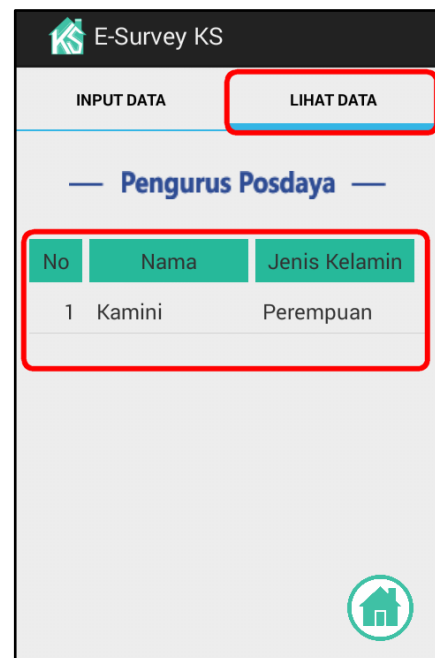
Jika memilih “Yes” dan muncul peringatan data berhasil diinputkan, maka akan langsung diarahkan ke halaman lihat data Posdaya.





4. Data pengurus Posdaya

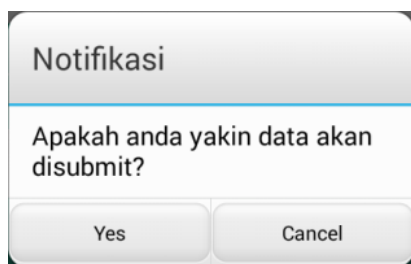
Seperti data lainnya, data pengurus Posdaya juga memiliki fungsi untuk input dan lihat data. Data yang diinputkan akan dikirim pada server, dan pengguna dapat melihat data tersebut melalui fungsi lihat data seperti pada gambar di samping.

Dalam penginputan data pengurus Posdaya berbeda dengan data lainnya, pada data pengurus Posdaya dibuat satu halaman dengan bantuan scroll. Hal ini dikarenakan inputan pada data pengurus Posdaya tidak sebanyak inputan data yang lain. Berikut tampilan input data pengurus Posdaya.



Klik button  untuk kembali ke menu pendataan, dan klik button  untuk mengirimkan data pada server. Berbeda dengan data lainnya, pada data pengurus Posdaya tidak terdapat preview. Hal ini dikarenakan fungsi preview digunakan untuk melihat apakah terdapat kesalahan dalam penginputan data, sedangkan inputan data pengurus Posdaya hanya satu halaman. sehingga dapat langsung memperbaiki kesalahan inputan.

Setelah mengklik button  maka akan muncul peringatan seperti gambar di bawah ini.



Klik “**Yes**” untuk mengirim data ke server dan “**Cancel**” untuk membatalkan.

Jika memilih “**Yes**” dan muncul peringatan data berhasil diinputkan, maka akan langsung diarahkan ke halaman lihat data pengurus Posdaya.

DAFTAR PUSTAKA

- Aditama, Anak Agung Kurnia, I. G.A.K. Diafari Djuni, dan N.M.A.E.D Wirastuti. 2014. Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Warga Banjar Berbasis Android. *E-Journal SPEKTRUM* 1(1): 65-71.
- Aljawi, Abdillah Yafi, Ahmad Holil N. A., dan Hanim Maria Astuti. 2013. Pengujian Perangkat Lunak Game Flash The-Utans untuk melakukan Penjaminan Kualitas terhadap Tingkat Usability Game. *Jurnal POMITS* 1(1): 1-8.
- Al-Qutaish, Rafa E. 2010. Quality Models in Software Engineering Literature: An Analytical and Comparative Study. *Journal of American Science* 6(3): 166-175.
- Aziz, Sukma Bahrul, Tengku A. R., dan Rohmat Tulloh. 2015. Perancangan dan Implementasi Aplikasi Sistem Antrian untuk Pasien pada Dokter Umum Berbasis Android dan SMS Gateway. *Jurnal Elektro Telekomunikasi Terapan*: 71-82.
- Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. 2014. *Tata Cara Pelaksanaan Pencatatan dan Pelaporan Pendataan Keluarga Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga*. Jakarta.
- _____. 2015. *Panduan Tata Cara Pelaksanaan Pencatatan dan Pelaporan Pendataan Keluarga Tahun 2015*. Jakarta.
- Cornford, T., dan Shaikh, M. 2013. *Introduction to Information systems*. London. University of London.
- Damarullah, Wandy, Amir Hamzah, dan Uning Lestari. 2013. Aplikasi Pengenalan dan Pembelajaran Bahasa Korea (HANGEUL) Berbasis Android. *Jurnal SCRIPT* 1(1): 78-88.
- Daqiqil, Ibnu. 2011. *Framework CodeIgniter: Sebuah Panduan dan Best Practice*. Pekanbaru.
- Direktorat Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kedepntian Sumber Daya Manusia dan Kebudayaan BAPPENAS. 2010. *Evaluasi Pelayanan Keluarga bagi Masyarakat Miskin (Keluarga Prasejahtera/ KPS dan Keluarga Sejahtera-I/ KS-I)*. Jakarta.
- Fahmy, Syahrul, Nurul Haslinda, Wan Roslina, dan Ziti Fariha. 2012. Evaluating the Quality of Software in e-Book Using the ISO 9126 Model. *International Journal of Control and Automation* 5(2): 115-122.
- Hartanto, RA. Listia. 2011. Pendataan Keluarga, antara Tujuan dan Harapan. <http://jateng.bkkbn.go.id> (diakses pada 31 januari 2016 10.49).
- Laudon, Kenneth C., dan Laudon, Jane P. 2014. *Management Information Systems: Managing the Digital Firm (Thirteenth Edition)*. Pearson Education Limited.
- Narmatha, M. dan S. Venkata Khrisnakumar. 2016. Study on Android Operating System And Its Versions. *International Journal of Scientific Engineering and Applied Science* 2(2): 439-444.
- Noviyanto, Dimas Agung, dan Djuniadi. 2014. Rancangan Sistem Informasi Penyuluhan Budidaya Sayur Mayur Berbasis SMS Gateway. *Edu Komputika Journal* 1(1): 1-10.



- Noviyanto, Fiftin, Tedy Setiadi, dan Iis Wahyuningsih. 2014. Implementasi SIKADES (Sistem Informasi Kependudukan Desa) untuk Kemudahan Layanan Administrasi Desa Berbasis Web *Mobile*. *Jurnal Informatika* 8(1): 858-869.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 1994 *Penyelenggaraan Pembangunan Keluarga Sejahtera*. 1 Juni 1994. Jakarta.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 *Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, keluarga Berencana, dan Sistem Informasi Keluarga*. 17 Oktober 2014. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 319. Jakarta.
- Pratama, Antonius Nugraha W. 2010. *CodeIgniter: Cara Mudah Membangun Aplikasi PHP*. Jakarta. Mediakita.
- Pressman, Roger S. 1997. *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. McGraw-Hill. Terjemahan LN. Harnaningrum. 2002. *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi (Buku I)*. Edisi II. Andi. Yogyakarta.
- _____. 2010. *Software Engineering: A Practitioner's Approach (Seventh Edition)*. New York. Mc. GrawHill.
- Rani, N. Usha dan Y. Ramya Krishna. 2014. Overview of Android for User Applications. *International Journal on Recent and Innovation Trends in Computing and Communication* 2(11): 3722-3725.
- Riduwan. 2014. *Metode dan Teknik Menyusun Tesis*. Bandung. Alfabeta.
- Saroja, Kuntal, Sheela Sharma, dan Gurpreet Bhatia. 2011. Human Computer Interaction: An Intellectual Approach. *International Journal of Computer Science and Management Studies* 11(2): 147-154.
- Schach, Stephen R. 2011. *Object-Oriented And Classical Software Engineering (Eighth Edition)*. New York. McGraw-Hill.
- Setiawan, didik, dan Yhoni A. S. Mahendra. 2015. Perancangan Sistem Informasi Penduduk Pada Kantor Desa Kebonsari. *IJNS – Indonesian Journal on Networking and Security* 4(2): 21-26.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Bandung. Alfabeta.
- Sunarti, Euis. 2006. Indikator Keluarga Sejahtera: Sejarah Pengembangan, Evaluasi, dan Keberlanjutannya. Bogor. Institut Pertanian Bogor.
- Supriyanta dan Pudji Widodo. 2016. Aplikasi Konversi Suara ke Teks Berbasis Android menggunakan Google Speech API. *Indonesian Journal on Networking and Security* 5(2): 21-25.
- Suyono, Haryono, dan Rohadi Haryanto. 2009a. *Buku Pedoman Pembentukan dan Pengembangan Pos Pemberdayaan Keluarga (Posdaya)*. Jakarta Pusat. Balai Pustaka.
- _____. 2009b. *Pedoman Pelaksanaan KKN Pos Pemberdayaan Keluarga (Posdaya)*. Depok. Citra Kharisma Bunda.



Tennisson, N. Leo Bright. 2013. Personalised Application Development For Android Mobile Phones. *International Journal of Research in Advent Technology* 1(5): 581-586.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1992 *Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera*. 16 April 1992. Jakarta.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2009 *Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga* (Revisi 1994). 29 Oktober 2009. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 161. Jakarta.





UNNES
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

hello, **Nur Endah Irwanti**



DEMOGRAFI & KB



DATA TAHAPAN KS



DATA POSDAYA



PENGURUS POSDAYA

