# SISTEM PENGELOLAAN ARSIP DI BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TENGAH

**TUGAS AKHIR**

**Disusun dalam rangka untuk memperoleh gelar Ahli Madya**

**pada Universitas Negeri Semarang**


Oleh

Furina Shafirahani

7351307033



PERPUSTAKAAN

UNNES



**JURUSAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**


**2010**

# SARI

Furina Shafirahani. 2010, ***Sistem Pengelolaan Arsip Di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah***. Tugas Akhir Jurusan Manajemen D3, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Semarang.

Kata Kunci : Pengelolaan

Arsip merupakan kumpulan warkat yang disimpan secara sistematis karena mempunyai kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat secara cepat ditemukan kembali. Arsip mempunyai peranan yang penting dalam sebuah kantor, apabila arsip yang dimiliki kurang baik pengelolaannya dapat mengakibatkan sulitnya menemukan informasi yang telah disimpan dan akhirnya dapat menghambat tahapan proses pekerjaan selanjutnya. Oleh karena itu sebaiknya arsip dikelola menggunakan sistem pengelolaan arsip yang baik dan benar.

Permasalahan pada penelitian ini adalah bagaimana pelaksanaan sistem pengelolaan arsip serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan sistem pengelolaan arsip di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan sistem pengelolaan arsip di Bagian Umum dan Kepegawaian dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah.

Metode penelitian yang penulis gunakan adalah : Jenis data terdiri dari data primer dan data sekunder. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan kuesioner. Dalam penelitian ini penulis menggunakan analisis data secara deskriptif, yaitu memaparkan tentang sesuatu obyek sebagaimana adanya pada suatu waktu. Sistem pengelolaan arsip di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah meliputi : Sistem penyimpanan arsip, peminjaman arsip, penemuan kembali arsip, pemeliharaan dan pengamanan arsip, serta pemindahan arsip. Kendala-kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip Di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah meliputi : terbatasnya fasilitas kearsipan, sumber daya manusia yang mengelola arsip dan sistem pengelolaan.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa dalam pengelolaan arsip di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah belum dapat berjalan secara maksimal. Hal ini dibuktikan dengan belum diberlakukannya pedoman dalam peminjaman arsip keseluruh peminjam arsip, serta belum diberlakukannya pemusnahan arsip secara teratur. Saran yang bisa penulis berikan adalah penambahan fasilitas kearsipan serta perlu diberlakukannya pedoman dalam peminjaman arsip secara teratur sehingga pengelolaan arsip dapat berjalan lebih baik.