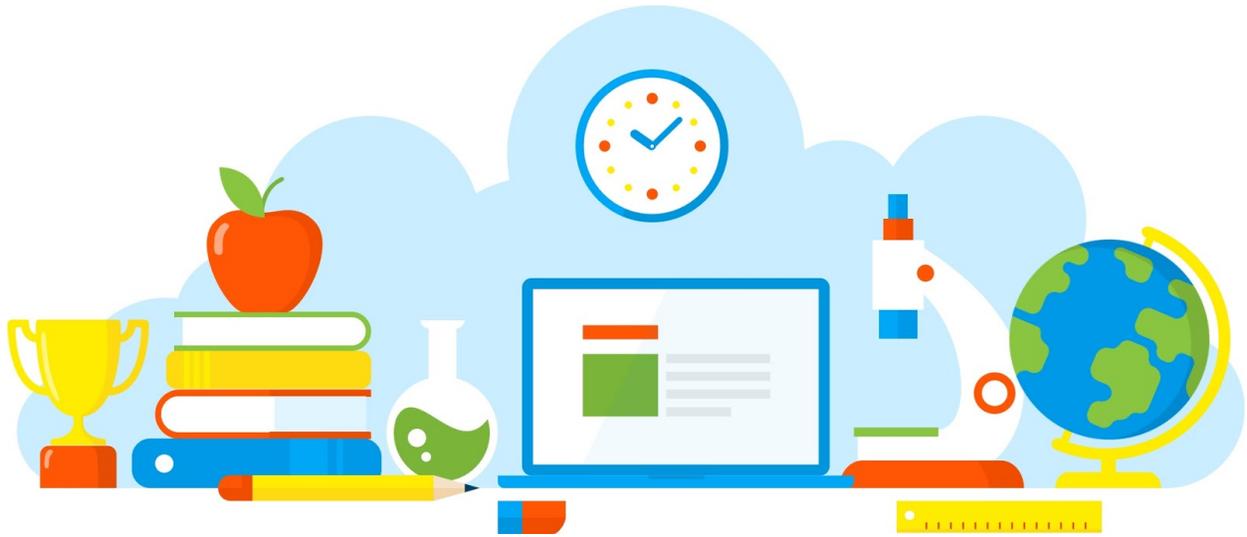


BUKU PANDUAN APLIKASI E-UJIAN

Untuk Admin Lembaga dan Pengajar

**Anggyi Trisnawan Putra
Alamsyah**



Panduan E-Ujian

Untuk Admin Lembaga

<https://e-ujian.com>

Ujian tanpa kertas dengan hasil instan!

Pendahuluan

E-ujian merupakan aplikasi yang digunakan untuk membantu pelaksanaan tes/ujian secara online dengan hasil dan analisis yang langsung dapat diketahui. Admin Lembaga merupakan salah satu peran pada aplikasi ini, yang memiliki kewenangan antara lain:

1. Menambahkan paket soal (panduan lihat di bagian **Pengajar**)
2. Menambahkan materi pelajaran (panduan lihat di bagian **Pengajar**)
3. Mengatur data dasar lembaga, kustomisasi halaman personal lembaga, dsb.
4. Mengatur data ruang yang dipakai untuk ujian/tes
5. Mengatur data peserta yang akan mengikuti ujian dan kelasnya
6. Mengatur akun pengajar dan admin lembaga tambahan (bila diperlukan)
7. Menambahkan artikel untuk halaman personal lembaga.
8. Melihat laporan hasil pelaksanaan ujian. (panduan lihat di bagian **Pengajar**)

Melakukan Pendaftaran Lembaga

Sebelum dapat menggunakan E-ujian, lembaga harus terdaftar terlebih dahulu. Arahkan browser ke alamat <https://e-ujian.com> sehingga muncul halaman awal seperti di bawah ini.



Klik tombol **DAFTAR SEKARANG** untuk membuka halaman pendaftaran lembaga. Untuk satu lembaga hanya perlu mendaftar satu kali saja. Selanjutnya akan ditampilkan halaman pendaftaran seperti berikut ini.

Pendaftaran Lembaga

Nama Lembaga	<input type="text" value="Ex: SMA Negeri 2 Purworejo"/>
Alamat Lembaga	<input type="text" value="Ex: Jl. Tentara Pelajar No. 78"/>
Nomor Telepon	<input type="text" value="Ex: (024) 8508080"/>
Kabupaten/Kota	<input type="text" value="Pilih"/>
Jenis	<input type="text" value="SD/Sederajat"/>

Pada sebelah atas, tampak isian seperti gambar. Isikan form tersebut sesuai dengan identitas lembaga.

Kustomisasi Aplikasi

i Informasi ×

Lembaga Anda akan mendapatkan alamat URL pribadi dengan format:
https://e-ujian.com/{username_lembaga}.
Silakan tentukan username tersebut disini dengan penuh pertimbangan, karena isian tersebut tidak dapat diubah untuk seterusnya. **Contoh username:** sman2purworejo, smkn1_banyuwangi, dsb.

Username Lembaga	<input type="text" value="Hanya huruf, angka, - atau _"/>
-------------------------	---

Data Pribadi Anda

Alamat Email	<input type="text" value="Email valid dan aktif"/>
Nama Lengkap	<input type="text" value="tanpa gelar"/>

Diteruskan pada sebelah bawah, terdapat isian **Username Lembaga**. Perhatikan bahwa isian ini tidak boleh diganti selanjutnya, sehingga harus diputuskan baik-baik. Nantinya,

username ini akan menjadi alamat halaman personal milik lembaga. Dengan halaman personal ini, lembaga akan merasa lebih memiliki E-ujian.com sebagai aplikasi pendukung yang personal. Halaman personal ini dapat diganti header dan logonya, bahkan lembaga dapat pula menulis artikel di dalamnya.

Halaman lembaga dapat diakses melalui alamat <https://e-ujian.com/{username}>.

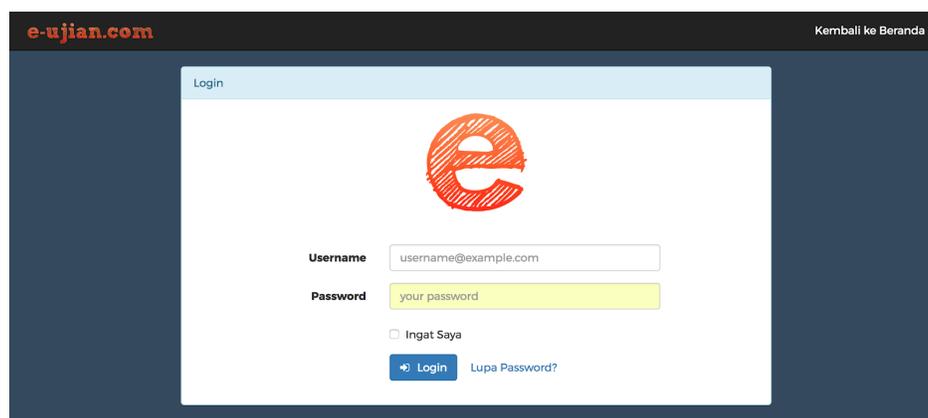
Terakhir, isikan alamat email dan nama lengkap penanggung jawab utama, sebagai perwakilan lembaga atas kerjasamanya dengan E-ujian.com. Alamat email ini harus aktif dan dapat diakses, karena password akses nantinya akan dikirimkan melalui email ini.

Login Aplikasi

Setelah mendapatkan password, arahkan browser ke alamat <https://e-ujian.com> sehingga muncul halaman awal seperti di bawah ini.



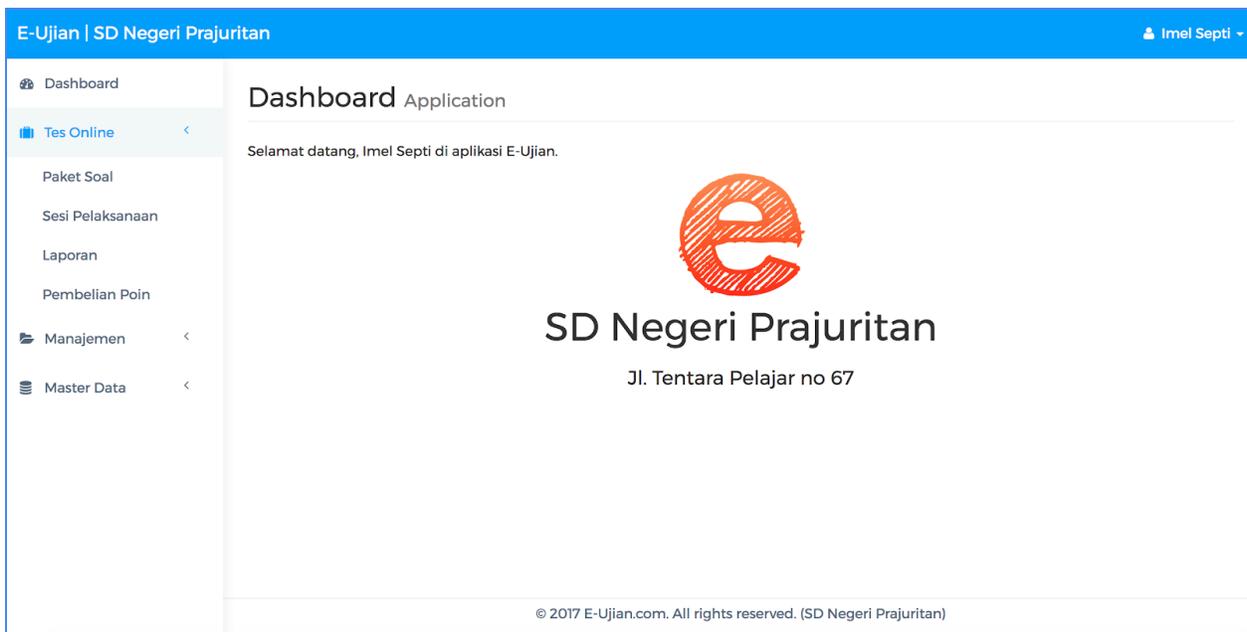
Klik tombol **Login** yang ada pada pojok kanan atas.



Isikan *username* dan *password* pada halaman **Login** untuk dapat masuk ke dalam aplikasi E-ujian.

Tampilan Menu

Setelah login, admin lembaga akan dihadapkan pada tampilan menu utama yang dapat diakses.



Pada sebelah kiri terlihat daftar **Grup Menu** dan **Menu** yang dapat dibuka oleh admin lembaga. Grup menu dapat diklik untuk dapat melihat menu yang ada di dalamnya. Menu yang muncul dapat diklik untuk dapat membuka sehingga tampil pada panel sebelah kanan. Pada pojok kanan atas terdapat keterangan pengguna dan terdapat pula tombol **Log Out** untuk keluar sesi aplikasi.

Edit Data Lembaga

Data dasar lembaga dapat diubah melalui menu **Manajemen > Data Lembaga**.

No.	Aksi	Nama Lembaga	URL Prefix	Nomor Telepon	Kabupaten/Kota	Jenis Lembaga	Status Verifikasi
1	 	SD Negeri Prajurit	prajuritan	(0275) 746837	Kabupaten Purworejo	SD/Sederajat	Sudah Verifikasi

menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

Klik tombol edit (bergambar pensil) pada kolom aksi untuk mengubah data lembaga.

Data Lembaga		Kembali
Alamat Lembaga	<input type="text" value="Jl. Tentara Pelajar no 67"/>	
Nomor Telepon	<input type="text" value="(0275) 746837"/>	
Kabupaten/Kota	Kabupaten Purworejo	
Logo Lembaga	<input type="button" value="Browse"/>	
Header Portal	<input type="button" value="Browse"/>	

Perhatian!

File lama akan ditimpa jika ada upload baru.

Perhatian. File yang diupload harus memenuhi syarat berikut:

- **Logo Lembaga:** Berupa Gambar, Maksimum 300 KB
- **Header Portal:** Maksimum 150 KB, Dimensi sekitar 1:3, ukuran 850x260px s.d 1300x400px, Berupa Gambar

Pada form edit data, terdapat isian logo lembaga dan header portal. Isian ini berupa berkas gambar yang bisa diganti-ganti. Sebagai catatan, setiap kali mengubah data lembaga, isian berkas-berkas ini **tidak harus** selalu diikuti. Data logo dan header hanya akan diubah ketika admin lembaga mengikutkan berkas baru.

Mengatur Data Ruangan Ujian

Data ruang ujian (opsional) dapat diatur melalui menu **Manajemen > Data Ruang**.

Data Ruang Tes

Filter Tambah Baru

i Informasi x

Sebagai catatan, **Anda tidak harus** menambahkan semua data ruangan disini, cukup ruang-ruang komputer saja (bila ada). Atur IP address yang ada di masing-masing ruangan (bila ingin membatasi IP) dengan membuka menu **Aksi → Alamat IP**.

No.	Aksi	Kode Ruang	Nama Ruang	Lembaga
1	✎ 👁 Aksi ▾ 🗑	R001	Ruang Komputer Melati	SD Negeri Prajurit

Pada menu ini, admin lembaga dapat menambahkan data ruang yang nantinya dapat digunakan untuk membatasi akses pada saat sesi pelaksanaan ujian dibuat. Pembatasan akses ini dilakukan dengan cara mendaftarkan alamat IP komputer yang ada di ruang tersebut, sehingga, akses E-ujian pada sesi tersebut terbatas hanya pada ruangan yang diatur.

Mengatur Data Pengajar

Data pengajar dapat ditambahkan melalui menu **Manajemen > Data Pengajar**.

Data Pengajar

Filter Tambah Baru

i Informasi x

Daftar nama di bawah ini adalah pengajar di lembaga Anda.

No.	Aksi	Nama Pengajar	Email	Lembaga
1	👁 🗑	Dahlia Kumalasari	dahlia2009@gmail.com	SD Negeri Prajurit
2	👁 🗑	Faizal Ramdani	faizal@gmail.com	SD Negeri Prajurit

menampilkan 1 s.d 2 dari total 2 data

Perlu diperhatikan bahwa email yang didaftarkan harus aktif dan dapat diakses oleh yang bersangkutan.

Mengatur Data Peserta

Data peserta dapat ditambahkan melalui menu **Manajemen > Data Peserta**.

Data Peserta

Informasi

Data peserta harus ditambahkan agar dapat diatur di dalam sesi pelaksanaan tes. Kami tidak akan menyebarkan data ini, termasuk data hasil pelaksanaan tes. Anda dapat mengunduh daftar peserta dengan menekan tombol **Export** pada halaman ini. Jika ingin mengunduh data spesifik (misal kelompok tertentu), lakukan filtering data terlebih dahulu dengan tombol **Filter**.

No.	Aksi	Nama Peserta	Nomor Induk	Kelompok	Username	Password
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ADILAH AYOEB	001005	Angkatan 2015 Kelas VI	001005.5@gmail.com	YRnNy2
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AMRI SETIAWAN RAHARDJONI	001009	Angkatan 2015 Kelas VI	001009.5@gmail.com	SuFprA
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	APRILIA EKA PRATIWI	001007	Angkatan 2015 Kelas VI	001007.5@gmail.com	qV8vtH
4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AULIA IKA NURHAYATI	001008	Angkatan 2015 Kelas VI	001008.5@gmail.com	ZJRcRj
5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DEVI KUMALASARI	001002	Angkatan 2015 Kelas VI	001002.5@gmail.com	GnIRfZ
6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	IZZATUL KHASANAH	001003	Angkatan 2015 Kelas VI	001003.5@gmail.com	7JRrTa

Pada gambar di atas terdapat beberapa tombol.

1. **Filter** digunakan untuk melakukan pencarian data.
2. **Tambah Baru** digunakan untuk menambah/mengubah data peserta
3. **Export Data** digunakan untuk mengunduh data peserta yang tersimpan
4. **Hapus Data** digunakan untuk menghapus data peserta yang tersimpan.

Perhatikan untuk tombol nomor 3 dan 4, admin lembaga dapat melakukan filter terlebih dahulu, sehingga unduhan/penghapusan data dapat dilakukan pada kelompok data yang spesifik (tidak semuanya diunduh/dihapus).

Penambahan/pengubahan data dilakukan dengan cara mengunggah template excel (lihat panduan setelah tombol **Tambah Baru** data peserta ditekan).

	A	B	C	D
1	NOMOR INDUK	NAMA PESERTA	KELOMPOK	EMAIL
2	001005	ADILAH AYOEB	Angkatan 2015 Kelas VI	001005.5@gmail.com
3	001009	AMRI SETIAWAN RAHARDJONI	Angkatan 2015 Kelas VI	001009.5@gmail.com
4	001007	APRILIA EKA PRATIWI	Angkatan 2015 Kelas VI	001007.5@gmail.com
5	001008	AULIA IKA NURHAYATI	Angkatan 2015 Kelas VI	001008.5@gmail.com



Panduan E-Ujian

Untuk Pengajar

<https://e-ujian.com>

Ujian tanpa kertas dengan hasil instan!

Pendahuluan

E-ujian merupakan aplikasi yang digunakan untuk membantu pelaksanaan tes/ujian secara online dengan hasil dan analisis yang langsung dapat diketahui. Pengajar merupakan salah satu peran pada aplikasi ini, yang memiliki kewenangan antara lain:

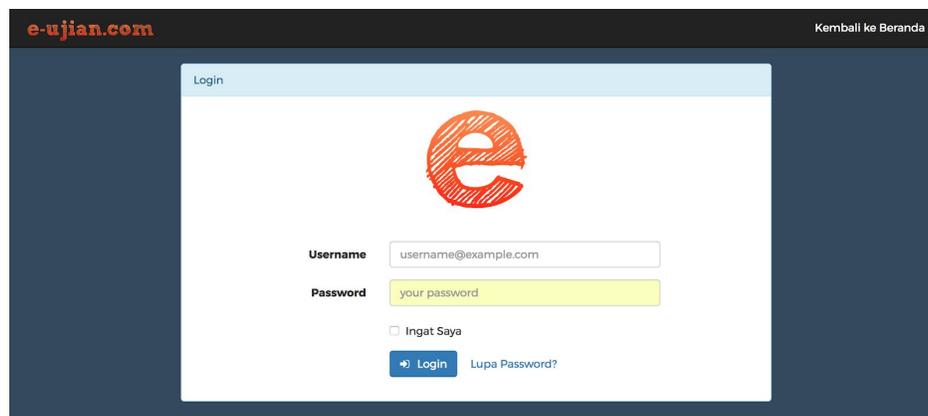
1. Menambahkan paket soal.
2. Menambahkan materi soal.
3. Melihat laporan hasil pelaksanaan ujian.

Login Aplikasi

Arahkan browser ke alamat <https://e-ujian.com> sehingga muncul halaman awal seperti di bawah ini.



Klik tombol **Login** yang ada pada pojok kanan atas.

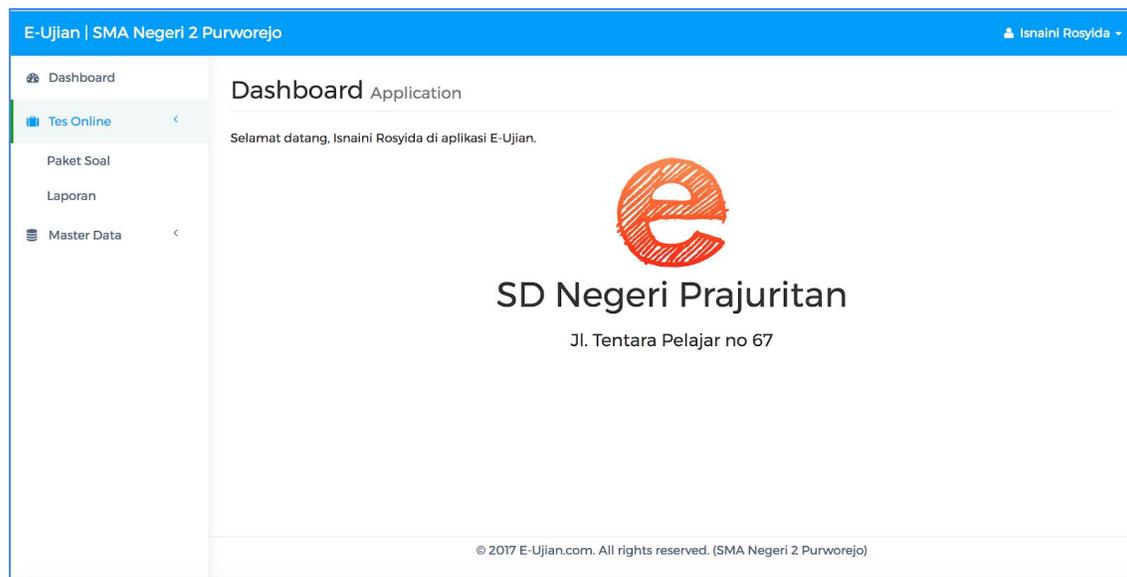


Isikan *username* dan *password* pada halaman **Login** untuk dapat masuk ke dalam

aplikasi E-ujian.

Tampilan Menu

Setelah login, pengajar akan dihadapkan pada tampilan menu utama yang dapat diakses.



Pada sebelah kiri terlihat daftar **Grup Menu** dan **Menu** yang dapat dibuka oleh pengajar. Grup menu dapat diklik untuk dapat melihat menu yang ada di dalamnya. Menu yang muncul dapat diklik untuk dapat membuka sehingga tampil pada panel sebelah kanan. Pada pojok kanan atas terdapat keterangan pengguna dan terdapat pula tombol **Log Out** untuk keluar sesi aplikasi.

Menambahkan Materi

Salah satu kewenangan pengajar adalah menambahkan materi soal. Menu ini dapat diakses melalui **Master Data > Materi**.

Pengajar hanya dibolehkan untuk menambahkan materi yang memang belum ada di dalam aplikasi.

Untuk menambahkan materi baru, klik tombol **Tambah Baru** yang ada di pojok kanan atas (lihat gambar di bawah ini).

Materi

Filter
Tambah Baru

i Informasi x

Data materi ini **tidak boleh** mengandung pembeda jurusan/jenis lembaga. Misalnya saja, **tidak perlu** ada "Matematika SMK", "Matematika SMA". Seharusnya, cukup dengan "Matematika". Pembeda jurusan (bahasa/IPA/IPS) atau lembaga cukup Anda beri keterangan pada isian **Nama Paket Soal**.

No.	Aksi	Nama Materi
1	<input type="checkbox"/>	Bahasa Indonesia
2	<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris
3	<input type="checkbox"/>	Biologi
4	<input type="checkbox"/>	Ekonomi
5	<input type="checkbox"/>	Fisika

Setelah tombol **Tambah Baru** diklik, isikan nama materi yang akan dimasukkan, lalu tekan tombol **Simpan**.

Menambahkan Paket Soal

Paket soal dapat ditambahkan oleh pengajar dengan mudah ke dalam E-ujian. Proses memasukkan soal ke dalam aplikasi dapat dilakukan dengan dua pilihan:

1. Soal berupa teks yang diketikkan langsung.
2. Soal berupa gambar penuh yang diambil dari *capture/screenshot* aplikasi pengolah kata (ms.word atau yang lain), atau dari soal-soal *hardcopy* yang pernah ada.

Sedangkan pilihan jawaban untuk soal tersebut juga dapat dimasukkan dengan dua pilihan:

1. Jawaban diketikkan satu per satu ke dalam aplikasi. Ini memungkinkan pengajar mengatur bobot nilai per jawaban, dan juga pengacakan jawaban oleh aplikasi secara otomatis.
2. Jawaban tercantum jadi satu pada *capture/screenshot* soal. Walaupun dengan pilihan ini jawaban tidak lagi dapat diacak, tetapi opsi ini jauh lebih cepat sehingga dapat dijadikan salah satu opsi yang membantu proses *upload* soal.

Menu paket soal dapat dibuka melalui **Tes Online > Paket Soal**.

Paket Soal

Filter
Tambah Baru

i Informasi x

Daftar yang ditampilkan di bawah ini hanyalah paket soal yang dibuat oleh Anda saja. Tambahkan soal pada paket yang sudah ada dengan menekan tombol **Aksi** → **Soal**.

No.	Aksi	Nama Paket Soal	Kelas	Materi
1	✎ 👁 ⌵ 🗑	UTS Semester Genap	SD Kelas 6	Bahasa Indonesia

menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

Untuk menambahkan paket soal baru, klik tombol **Tambah Baru**.

Paket Soal

Kembali

i Informasi x

Jika Anda membolehkan paket soal dipakai oleh lembaga lain, maka soal-soal yang ada di dalam paket ini akan dapat diakses oleh pengajar di lembaga lain. Dengan saling bertukar soal, tentu saja pembuatan paket soal akan lebih dipermudah.

Nama Paket Soal

Kelas

Materi

Mode Jawaban

Boleh Dipakai Sekolah Lain? Tidak Ya

Simpan

Pada form di atas, isikan:

1. **Nama Paket Soal**, diisi judul paket soal yang informatif, sehingga nantinya dapat dicari dan dikenali dengan mudah. Isikan spesifikasi jurusan apabila perlu.
2. **Kelas**, pilih jenjang peruntukan paket soal ini.
3. **Materi**, pilih materi soal yang ada pada paket soal ini.
4. **Mode Jawaban**, dipilih sesuai dengan jenis jawaban yang akan digunakan pada soal. Terdapat pilihan 3 opsi, 4 opsi, dan 5 opsi jawaban.
5. **Boleh dipakai Sekolah Lain?** Jika pengajar ingin soal yang dibuat nantinya dapat diakses oleh pengajar sekolah lain, maka pilih **Ya**. Jika tidak berkenan, klik **Tidak**.

Selanjutnya klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data paket soal. Jika berhasil disimpan, maka paket soal akan muncul pada tampilan daftar paket soal. Klik tombol **Aksi > Soal** pada kolom kedua tabel tersebut, sehingga akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Soal Paket Soal UAS Matematika SD Kelas 6 Filter Tambah Baru Ambil dari Bank Soal Kembali

i Informasi ×
Jawaban per item bersifat opsional, tetapi jika Anda tidak memasukkan per item jawaban (melalui **Aksi** → **Jawaban Soal**) maka sistem tidak akan mengacak jawaban soal.

No.	Aksi	Nomor	Uraian Pertanyaan	Apakah Boleh Diacak?	Kunci Jawaban	Tingkat Kesulitan
Data tidak tersedia.						

Klik **Tambah Baru** untuk menambahkan soal pada paket soal tersebut. Klik tombol **Ambil dari Bank Soal** untuk mengambil soal dari paket-paket yang pernah dibuat, atau dari paket soal sekolah lain yang boleh diakses.

Nomor

Uraian Pertanyaan



Apakah Boleh Diacak? Tidak Ya

Kunci Jawaban

Tingkat Kesulitan

Indikator Capaian

Kata Kunci

Jawaban A B C D E

Uraian Jawaban

Rich text editor toolbar with icons for bold (B), underline (U), italic (I), font color (A), background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, source code, and help. The font is set to Montserrat.

Nilai Jawaban

Pada gambar di atas terlihat form untuk memasukkan soal dan jawaban. Pengajar dapat memasukkan soal dan jawaban sesuai dengan pilihan yang diinginkan (lihat penjelasan di atas).

Melihat Laporan Hasil Pelaksanaan Ujian/Tes

Laporan hasil pelaksanaan dapat dilihat melalui menu **Tes Online > Laporan**. Pada menu ini, pengajar dapat melihat beberapa bentuk laporan pada setiap ujian yang diselenggarakan, mulai dari rekap nilai, analisis jawaban, dan analisis capaian indikator setiap soal.

Laporan Hasil ujian

Lembaga:

Kelompok:

Ruang:

Kata Kunci:

No.	Aksi	Deskripsi	Kelompok	Tertinggi	Rerata	Peserta			
						Total	Mengerjakan	Atas Rerata	Bawah Rerata
5	<input type="button" value="laporan"/>	Latihan UNBK SD Kelas 6	Angkatan 2015 Kelas VI	100	60	9	5	2	7
7	<input type="button" value="laporan"/>	Remidi Latihan	Angkatan 2015 Kelas VI	75	75	1	1	1	0
9	<input type="button" value="laporan"/>	Test Sesi	Angkatan 2015 Kelas VI	100	100	1	1	1	0

Pada bagian atas terdapat tampilan filter pencarian sesi ujian. Gunakan filter ini untuk mencari sesi ujian yang akan dilihat laporannya.

Untuk melihat detail laporan per sesi, klik tombol **Laporan > [jenis laporan]** pada kolom aksi masing-masing sesi pelaksanaan. Berikut ini adalah contoh tampilan laporan yang disediakan aplikasi.

No.	Nomor Induk	Nama Peserta	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Poin Max	Poin	Nilai
1	001005	ADILAH AYOEB	05 Juli 2017 Pkl. 10:16:09	05 Juli 2017 Pkl. 10:17:47	4	4	100
2	001007	APRILIA EKA PRATIWI	05 Juli 2017 Pkl. 10:22:58	05 Juli 2017 Pkl. 10:23:23	4	3	75
3	001003	IZZATUL KHASANAH	05 Juli 2017 Pkl. 10:48:24	05 Juli 2017 Pkl. 10:48:42	4	2	50
4	001009	AMRI SETIAWAN RAHARDJONI	05 Juli 2017 Pkl. 10:21:53	05 Juli 2017 Pkl. 10:22:20	4	2	50
5	001006	RIDHA DWI SETYOWATI	05 Juli 2017 Pkl. 10:49:06	05 Juli 2017 Pkl. 10:49:39	4	1	25

No.	Uraian Pertanyaan	Kesulitan	Benar	Salah	Dilewati	Analisis Pengerjaan	
						Kesulitan	Daya Beda
1	Ibu Ira memiliki 20 mangga, 25 jeruk, dan 35 rambutan. Ia akan memasukkan buah-buahan tersebut ke dalam kantong-kantong plastik. Ia menginginkan setiap kantong plastik memuat ketiga jenis buah-buahan tersebut dalam jumlah yang sama. Kantong plastik yang harus disediakan ibu Ira sebanyak... kantong. Kata Kunci: buah	Sedang	3	2	0	Sukar	Baik
2	Jumlah umur ayah dan ibu 90 tahun. Jika perbandingan umur ayah dan ibu 8 : 7. Maka umur ayah ... tahun Kata Kunci: pecahan	Sedang	4	1	0	Sedang	Baik

No.	Materi/Indikator	Jumlah Jawaban Benar	Persentase Capaian (%)
1	Menyederhanakan operasi bilangan bentuk akar.	3	60
2	Menentukan hasil perkalian 2 matriks	4	80
3	Menyelesaikan permasalahan sistem persamaan linier dua variabel	3	60
4	Menentukan himpunan penyelesaian persamaan kuadrat	2	40

Setiap laporan yang disajikan dapat diekspor dalam bentuk berkas **excel** dengan menekan tombol **Export Data** yang ada di pojok kanan atas.