



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN PERKANTORAN DI KELURAHAN
NGIJO KECAMATAN GUNUNGPATI KOTA
SEMARANG BERBASIS PHP DAN MYSQL**

Tugas Akhir

disusun sebagai salah satu syarat

untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Studi Statistika Terapan dan Komputasi

oleh

Miftaahul Jannah

4112312018

JURUSAN MATEMATIKA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2015

PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini bebas plagiat, dan apabila di kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam Tugas Akhir ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 10 September 2015



Miftaahul Jannah

NIM.4112312018

PENGESAHAN

Tugas Akhir yang berjudul

Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Perkantoran di Kelurahan

Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang Berbasis PHP dan MySQL

disusun oleh

Miftaahul Jannah

4112312018

telah dipertahankan di hadapan sidang Panitia Ujian Tugas Akhir FMIPA UNNES

tanggal

Panitia:

Ketua



Prof. Dr. Wiyanto, M.Si
196310121988031001

Penguji I/Pembimbing II

Dr. Wardono, M.Si
19620207198601001

Sekretaris

Drs Arief Agoestanto, M.Si
196807221993031005

Penguji II/Pembimbing I

Endang Sugiharti, S.Si., M.Kom
197401071999032001

MOTTO

- ❖ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ
- ❖ Jika menolong agama Allah, maka segala urusanmu akan ditolong oleh Allah.
- ❖ Ketika terjatuh maka segeralah bangkit untuk mewujudkan mimpi.
- ❖ Segala sesuatu tidak bisa dicapai tanpa bertindak dengan tegas dan bertanggungjawab.
- ❖ Menolong orang tanpa pamrih, karena pepatah jawa mengatakan “Sopo Nandur Bakal Ngunduh”.
- ❖ Selesaikan dulu kewajiban baru mendapat hak.

PERSEMBAHAN

- ❖ Kedua orangtuaku tercinta yang selama ini selalu mengajarkan kebaikan dalam mendidik, menasehati anak-anaknya agar menjadi anak yang sholeh-sholeha untuk agama, bangsa dan negara.
- ❖ Adik-adikku yang mendoakan selalu untuk kakaknya.
- ❖ Teman-teman kos SPVW tercinta (Mbak Rani, Niki, Ana, Sita, Lintang, Warda, Ayu) yang selalu mendoakan aman, lancar, selamat dan barokah dalam kelancaran penyelesaian tugas akhir ini.
- ❖ Teman-teman staterkom 2012 beserta sahabatku yang saling menyemangati bersama dalam suka maupun duka.
- ❖ Keluarga besar MCC.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “ Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang Berbasis PHP dan MYSQL”.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini kepada:

- (1) Prof. Dr. Fathur Rokhman, M.Hum, Rektor Universitas Negeri Semarang.
- (2) Prof. Dr. Wiyanto, M.Si, Dekan FMIPA Universitas Negeri Semarang.
- (3) Drs. Arief Agoestanto, M.Si, Ketua Jurusan Matematika FMIPA Universitas Negeri Semarang.
- (4) Endang Sugiharti, S.Si., M.Kom, Kaprodi Statistik Terapan dan Komputasi Jurusan Matematika FMIPA Universitas Negeri Semarang serta sebagai dosen pembimbing I, yang telah memberikan petunjuk, bimbingan, koreksi dan membantu memecahkan masalah selama penyusunan tugas akhir.

- (5) Dr. Wardono, M.Si sebagai pembimbing II, yang telah memberikan petunjuk, bimbingan, koreksi dan membantu memecahkan masalah selama penyusunan tugas akhir.
- (6) Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Matematika Universitas Negeri Semarang, yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
- (7) Kelurahan Ngijo Gunungpati Semarang yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian dalam penyusunan Tugas Akhir ini
- (8) Ibu dan Bapakku tercinta yang telah memberikan doa, pengorbanan, dan motivasi baik moril maupun materiil sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
- (9) Adik-adikku tercinta yang selalu memberikan semangat dan doa sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
- (10) Teman-teman Staterkom 2012 yang selalu memberikan semangat dan masukan dalam penyusunan tugas akhir ini.
- (11) Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas masukannya dalam penyelesaian tugas akhir.

Semoga amal baik dari semua pihak mendapatkan pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT. Akhir kata semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Semarang, September
2015

ABSTRAK

Jannah, Miftaahul. 2015. *Rancang Bangun Sistem Informasi Informasi Manajemen Perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang Berbasis PHP dan MySQL* . Tugas Akhir. Jurusan Matematika. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Universitas Negeri Semarang. Pembimbing Utama: Endang Sugiharti, S.Si., M.Kom dan Pembimbing Pendamping: Dr. Wardono, M.Si.

Kata kunci: PHP, MySQL, administrasi kelurahan, sistem informasi manajemen.

Salah satu permasalahan pada proses pelayanan surat kelurahan Kasi Pemerintahan di Ngijo adalah pengelolaan manajemen perkantoran masih menggunakan pelayanan kepada masyarakat secara manual. Pelayanan yang demikian membutuhkan waktu yang lama sehingga tidak efektif dan efisien. Salah satu upaya untuk mengatasi hal tersebut adalah dengan membuat sistem informasi manajemen perkantoran kelurahan. Sistem informasi manajemen ini dibuat berbasis *web* dengan menggunakan PHP dan MySQL.

Permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini adalah (1) bagaimana perancangan sistem informasi manajemen perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang dengan menggunakan PHP dan MySQL? (2) bagaimana implementasi rancang bangun sistem informasi manajemen perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang?

Data yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi ini adalah data masyarakat, data kepala keluarga, data kelahiran, data kematian, data permohonan KTP, data perpindahan, data pengantar, dan data pindah datang yang mana data masyarakat sebagai data utama di dalam sistem dengan metode pengambilan data primer yang didapat secara langsung dari kantor kelurahan Ngijo dengan metode studi dokumentasi, wawancara dan observasi di lapangan.

Produk jadi rancang bangun sistem informasi manajemen kelurahan adalah sebuah *web* yang berisi informasi data tentang warga masyarakat Ngijo yang lahir meninggal, pindah, dan datang, pelayanan pembuatan surat keterangan lahir, surat keterangan kematian, surat permohonan KTP, surat keterangan pindah, dan surat

pengantar lainnya yang dibutuhkan setiap warga masyarakat yang datang ke kelurahan.

Simpulan yang diperoleh adalah implementasi rancang bangun sistem informasi manajemen kelurahan Ngijo dapat memudahkan dalam mengelola data dan surat yang ada di kelurahan. Peneliti menyarankan bahwa sistem informasi dengan berbasis *web* dengan menggunakan PHP dan MySQL tersebut dapat digunakan di kelurahan Ngijo. Apabila sistem informasi tersebut ingin dikembangkan, bisa lebih ditingkatkan lagi sistem keamanan data yang ada di dalam sistem tersebut.

ABSTRACT

Jannah, Miftaahul. 2015. *Design of Information Systems Management Information Office in the Village Ngijo Gunungpati District of Semarang-based PHP and MySQL*. Thesis. Department of Mathematics. Faculty of Mathematics and Natural Sciences. Semarang State University. 1th Advisor: Endang Sugiharti, S.Si., M.Kom and 2nd Supervisor: Drs. Wardono, M.Sc.

Keywords: PHP, MySQL, village administration, information systems management.

One of the problems in the process of mailing services Kasi villages Ngijo Government in the management of the office is still using the public service manually. Such services require a long time so it is not effective and efficient. One effort to overcome this is to create management information systems office districts. Management information system was created based web using PHP and MySQL.

Issues raised in this study are (1) how to design a management information system office in the Village Ngijo Gunungpati District of Semarang using PHP and MySQL? (2) how the implementation of management information systems design office in the Village Ngijo Gunungpati District of Semarang?

Data used in the making of this information system is the community data, the data head of the family, date of birth, mortality data, application data ID, the data transfer, the data introduction, and data move came out which community data as the main data in the system with the data collection methods primer obtained directly from the village office Ngijo to study methods of documentation, interviews and field observations.

The finished product design information management system village is a website which contains information data about citizens Ngijo born died, moved away, and came, servicing the manufacture of a certificate of birth, a death certificate, a letter of application ID card, certificate of moving, and cover letters Other required every citizen who comes to the village.

Conclusion obtained is the implementation of management information system design sub Ngijo can facilitate in managing data and messages are in the village. Researchers suggest that web-based information systems using PHP and MySQL that can be used in kelurahan Ngijo. If the information system is to be developed, could be further enhanced data security systems that exist in the system.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
PRAKATA.....	v
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat penelitian	5
1.5 Pembatasan Masalah.....	6
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Teori Manajemen, Manajemen Perkantoran, Administrasi dan Administrasi Kelurahan	9
2.1.1 Manajemen.....	9
2.1.2 Manajemen Perkantoran.....	14
2.1.3 Administrasi	14
2.1.4 Administrasi Kelurahan	16

2.2	Sistem Informasi dan Informasi Manajemen.....	22
2.2.1	Sistem Informasi	22
2.2.2	Sistem Informasi Manajemen	22
2.3	XAMPP	22
2.4	Basis data.....	23
2.4.1	Pengertian Basis data	23
2.4.2	Persyaratan Basisdata.....	24
2.5	MySQL.....	26
2.6	Personal Home Page(PHP).....	28
2.7	Macromedia Dreamweaver.....	30
2.7.1	Menu Dreamweaver	31
2.7.2	Halaman Utama Dreamweaver	31
2.7.3	Panel Group.....	34
2.8	Profil Kelurahan Ngijo	36
BAB III. METODE PENELITIAN.....		40
3.1	Ruang Lingkup	40
3.2	Bahan Penelitian	40
3.2.1	Data Primer	40
3.2.2	Data Sekunder	43
3.3	Pengambilan Data.....	43
3.3.1	Metode Literatur.....	43
3.3.2	Metode Observasi.....	43
3.3.3	Metode Pengembangan Sistem	43
3.4	Perancangan Sistem.....	45
3.4.1	Tahap Analisis.....	45
3.4.2	Tahap Desain.....	46
3.4.2.1	Entity Relationship Diagram (ERD).....	48
3.4.2.2	Data Flow Diagram (DFD) dan Flowchart	49
3.4.2.3	Normalisasi Basis Data	54
3.4.3	Tahap Perancangan Sistem	55

3.4.3.1	Perancangan Sistem Basis Data	55
3.4.3.2	Penjelasan Tabel Basis Data	57
3.5	Analisis Data	58
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		59
4.1	Implementasi Sistem	59
4.1.1	Tahap Pengujian Program	59
4.1.2	Cara Kerja Program.....	60
4.2	Hasil Pembuatan Sistem	60
4.2.1	Sistem Informasi Manajemen	60
4.2.1.1	Tampilan Awal dan Login	60
4.3	Pembahasan	93
BAB V. PENUTUP.....		97
5.1	Kesimpulan.....	97
5.2	Saran	98
DAFTAR PUSTAKA		99
LAMPIRAN.....		102

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Halaman Utama <i>Dreamweaver</i>	32
2.2 <i>Insert Bar</i>	32
2.3 <i>Panel Group</i>	35
2.4 Bagan Organisasi Kelurahan Ngijo	36
3.1 Metode <i>Waterfall</i>	45
3.2 Simbol-simbol ERD	46
3.3 <i>Entity Relational Database (ERD)</i> Kasi Pemerintahan	48
3.4 Simbol-simbol DFD	49
3.5 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> Konteks	47
3.6.1 <i>Data Flow Diagram Admin</i>	50
3.6.2 <i>Flowchart Terminal Admin</i>	51
3.7 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	52
3.8 DFD Sistem Informasi Manajemen Kelurahan.....	50
3.9 <i>Flowchart</i> Halaman Utama Admin	51
3.10 Tahap Perancangan	52
4.1 Halaman Awal Sistem Informasi Manajemen Kelurahan Ngijo.....	61
4.2 Halaman <i>Home</i> dan Menu Input Data.....	62
4.3 <i>Form</i> Input Data Petugas/ <i>ID User</i>	63
4.4 <i>Form</i> Input Data Keluarga	64
4.5 <i>Form</i> Input Data Masyarakat	65
4.6 <i>Form</i> Input Data Kelahiran	66
4.7 <i>Form</i> Input Data Permohonan KTP	67

4.8 <i>Form</i> Input Data Kematian	68
4.9 <i>Form</i> Input Data Kepindahan	69
4.10 <i>Form</i> Input Data Pengantar Pindah.....	71
4.11 <i>Form</i> Input Data Pengantar Umum.....	72
4.12 <i>Form</i> Input Data Pindah Datang	73
4.13 <i>Form</i> Input Data Pelapor.....	74
4.13.1 <i>Alert</i> Input Data Pelapor Setiap Surat	75
4.13.2 <i>Alert</i> Input Data Pelapor Berhasil	76
4.14.1 Tampilan Menu Cetak Data Kelahiran	77
4.14.2 Tampilan Surat Keterangan Kelahiran.....	78
4.15.1 Tampilan Menu Cetak Data Permohonan KTP	79
4.15.2 Tampilan Cetak Surat Permohonan KTP	80
4.16.1 Tampilan Menu Cetak Data Kematian.....	81
4.16.2 Tampilan Surat Keterangan Kematian	82
4.17.1 Tampilan Menu Cetak Formulir Data Pengantar Kepindahan.....	83
4.17.2 Tampilan Cetak Formulir Pengantar Kepindahan.....	84
4.18.1 Tampilan Menu Cetak Data Pengantar Pindah	85
4.18.2 Tampilan Cetak Surat Pengantar Pindah.....	86
4.19.1 Tampilan Menu Cetak Data Pengantar Umum	87
4.19.2 Tampilan Cetak Surat Pengantar Umum.....	88
4.20 Tampilan Menu Rekap Data	89
4.21 Rekap Data Kelahiran	90
4.22 Rekap Data Permohonan KTP	91
4.23 Rekap Data Kematian	91
4.24 Rekap Data Kepindahan.....	92

4.25 Rekap Data Pengantar Pindah.....	92
4.26 Rekap Data Pengantar Umum.....	93
4.27 Rekap Data Pindah Datang	93

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Tabel Data Penduduk Masyarakat Kelurahan Ngijo.....	103

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Formulir Permohonan Kartu Tanda Penduduk	107
2. Surat Keterangan Pindah WNI (Antar Desa Dalam Satu Kecamatan)	108
3. Formulir Permohonan Pindah WNI (Antar Kota Atau Antar Provinsi)	109
4. Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Antar Kelurahan Dalam Satu Kecamatan).....	110
5. Formulir Pelaporan KelahiranWNI.....	111
6. Formulir Permohonan Pindah WNI (Antar Kecamatan Dalam Satu Kota) ...	112
7. Surat Keterangan Pengantar	113
8. Surat Keterangan Kelahiran	114
9. Surat Ijin Penelitian	115

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Informasi Manajemen merupakan penerapan sistem informasi di dalam organisasi untuk mendukung informasi-informasi yang dibutuhkan oleh semua tingkatan manajemen (Lidya Anjaya dkk, 2009:1).

Sistem Informasi Manajemen adalah serangkaian subsistem informasi yang menyeluruh dan terkoordinasi dan secara rasional terpadu yang mampu mentransformasi data sehingga menjadi informasi lewat serangkaian cara guna meningkatkan produktivitas yang sesuai dengan gaya dan sifat manajer atas dasar kriteria mutu data ditetapkan (Scott dalam Lidya Anjaya dkk, 2009:2).

Perkembangan teknologi menuntut setiap lembaga baik pemerintah maupun swasta memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk bisa melayani dengan efektif dan efisien. Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Mardiyono, S.Sos. MM (Lurah Ngijo) menyatakan bahwa saat ini pengelolaan manajemen perkantoran masih menggunakan pelayanan kepada masyarakat secara manual. Pelayanan yang dimaksud, yakni (1) surat permohonan Kartu Tanda Penduduk (KTP), (2) surat keterangan kelahiran, (3) surat permohonan pindah datang WNI, dan lain-lain. Setiap surat sudah disediakan formulirnya dari kecamatan

Gunungpati. Jadi pegawai kelurahan mengisikan formulir setiap surat yang dibutuhkan.

Dengan demikian masih jauh dengan yang diharapkan masyarakat yang menginginkan pelayanan yang efektif dan efisien. Kebutuhan surat pengantar ataupun sejenisnya yang dibutuhkan oleh masyarakat saat ini perlu diperbaiki pelayanannya, karena pelayanan yang demikian menyita waktu dan kurang efisien. Masyarakat harus menunggu proses penginputan data yang lama pada kertas yang telah disediakan untuk mendapatkan apa yang mereka inginkan. Situasi yang demikian mengakibatkan suatu kantor harus mempertahankan keberadaannya hidup kantor dapat terjamin. Hal ini merambah juga pada informasi, sehingga memerlukan suatu sistem berbasis *web* yang berkualitas. Informasi dalam suatu kantor berupa data–data yang telah diolah dan akhirnya dapat dimanfaatkan untuk memperlancar kegiatan administrasi manajemen perkantoran yang ada di kantor.

Manajemen adalah serangkaian aktivitas (termasuk perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian) yang diarahkan pada sumber-sumber daya organisasi (manusia, finansial, fisik, dan informasi) dengan maksud untuk mencapai tujuan organisasi secara efisien dan efektif. Efisien adalah menggunakan sumber-sumber daya yang bijaksana dan dengan cara yang hemat biaya. Sedangkan efektif adalah membuat keputusan yang tepat dan mengimplementasikannya dengan sukses (Ricky W Griffin, 2004:8).

Manajemen diartikan sebagai proses yang khas yang terdiri atas perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan dan usaha mencapai sasaran-sasaran dengan memanfaatkan sumberdaya manusia dan sumberdaya lainnya (Terry dalam Sabardi, 2001:3).

Berdasarkan pendapat di atas penulis menyimpulkan bahwa, manajemen perkantoran adalah Fungsi tata-penyelenggaraan terhadap komunikasi dan pelayanan untuk mencapai tujuan kantor yang telah ditetapkan. Arti yang lebih luas dapat mencakup tidak hanya fungsi-fungsi pelayanan perkantoran yang telah diterima pada umumnya, melainkan juga bidang-bidang mengenai kontrol fungsional dan pengarahan administratif terhadap kebanyakan pekerjaan kertas yang ditulis dalam buku agenda.

Penelitian yang pernah dilaksanakan oleh Aprilia, Candra Dewi & Febriliyan Samopa (2013) bahwa dengan PHP dan MySQL dapat menghasilkan sebuah aplikasi pengelolaan beasiswa pada bagian pengembangan pegawai Direktorat Jenderal Perbendaharaan. PHP merupakan salah satu bahasa pemrograman yang digunakan dalam pengembangan aplikasi yang berbasis *web* dan MySQL digunakan sebagai *database management system* yang didistribusikan gratis di bawah *General Public License* (GPL). Hasil dari penelitian tersebut adalah sebuah aplikasi pengelolaan beasiswa internal yang ditujukan untuk membantu pengelolaan beasiswa pada bagian pengembangan pegawai Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

Penelitian lain menyebutkan bahwa sistem informasi manajemen kepegawaian dapat membantu manajer dalam pengambilan keputusan yang dipermudah dan dibantu dengan adanya sistem tersebut. Sistem informasi manajemen kepegawaian merupakan aplikasi baku dalam database sehingga pimpinan dapat lebih mudah dalam mengetahui kinerja pegawai dan membantunya dalam pengambilan keputusan, serta dapat memberikan kemudahan bagi semua pihak, yaitu pimpinan, pihak manajemen, dan pegawai (Lidya Anjaya dkk, 2009).

Pentingnya peranan dan fungsi arsip manajemen perkantoran sebagai tugas pokok suatu lembaga pemerintah, swasta atau organisasi, sehingga perlu dibuat sebuah Sistem Informasi yang terintegrasi dengan menggunakan PHP dan database MySQL. Sistem informasi kearsipan berhubungan dengan pengelola kearsipan dimana kegiatannya dimulai dari pencatatan dan penyimpanan, sehingga diperlukan sumber daya manusia yang menguasai kearsipan dan teknologi komputerisasi untuk mempermudah pekerjaan dalam hal membantu tugas kearsipan. Penggunaan PHP mendukung banyak *database* baik yang gratis maupun yang berbayar atau komersil, seperti MySQL, Oracle, Sybase, Solid, Generic ODBC, Postgres SQL, dan lain-lain. Dari uraian di atas, penulis memilih *database* MySQL dikarenakan *database* tersebut bersifat gratis, mudah untuk di-*download*, dan mudah di-*install*. MySQL *server database* yang handal untuk ukuran database kecil sampai menengah yang mampu membaca dengan bantuan index 2.000.000 baris.

1.2 Perumusan Masalah

Permasalahan yang akan dipecahkan dalam Tugas Akhir ini dapat dirumuskan sebagai berikut.

- a. Bagaimana perancangan sistem informasi manajemen perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang dengan menggunakan PHP dan MySQL?
- b. Bagaimana implementasi rancang bangun sistem informasi manajemen perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai melalui penelitian ini adalah sebagai berikut.

- a. Membangun sebuah sistem informasi manajemen perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang dengan menggunakan PHP dan MySQL.
- b. Untuk mempermudah pelayanan administrasi manajemen perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang dengan menggunakan PHP dan MySQL.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut.

- a. Memberikan kemudahan pada setiap seksi bidang dalam menjalankan tugas masing-masing di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang.

- b. Memberi kemudahan dalam mendokumentasikan pelayanan administrasi manajemen perkantoran pada setiap seksi bidang di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang.
- c. Memberikan kemudahan dalam membuat laporan pada setiap seksi bidang dalam menjalankan tugas masing-masing di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang.

1.5 Pembatasan Masalah

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis hanya membuat rancang bangun sistem informasi manajemen perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang, yakni meliputi:

- a. Pelayanan surat pengantar ataupun sejenisnya oleh Kasi Pemerintahan dari Kelurahan Ngijo.
- b. Input data pelayanan surat pengantar ataupun sejenisnya dari Kasi Pemerintahan yang terdapat di Kelurahan Ngijo.
- c. Informasi tentang catatan sipil warga masyarakat di Kelurahan Ngijo.
- d. Perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan rancang bangun sistem adalah PHP dan MySQL *server* sebagai *databasenya*.
- e. Sistem informasi manajemen perkantoran berfungsi untuk melakukan penginputan data, pengeditan data, penghapusan data, dan pembuatan laporan surat yang berkaitan dengan Kasi Pemerintahan.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mengetahui gambaran isi laporan Tugas Akhir ini, maka penulis membuat sistematika laporan Tugas Akhir. Secara garis besar sistematika penulisan laporan ini dibagi menjadi 3 bagian yaitu:

1. Bagian Pengantar Laporan

Bagian ini terdiri dari Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran

2. Bagian Utama Tugas Akhir

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, pembatasan masalah, sistematika tugas akhir.

BAB II : KAJIAN PUSTAKA

Pada bab ini dijelaskan tentang teori manajemen, manajemen perkantoran, administrasi dan administrasi kelurahan, pengertian sistem informasi dan sistem informasi manajemen, XAMPP, basis, MySQL, PHP, aplikasi macromedia dreamweaver, dan profil kelurahan Ngijo kecamatan Gunungpati kota Semarang.

BAB III : METODE PENELITIAN

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai ruang lingkup penelitian, variabel dan metode pengambilan data, perancangan sistem, analisis data.

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai langkah kerja program sistem informasi manajemen perkantoran kelurahan dalam pelayanan surat pada masyarakat.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini akan disajikan mengenai simpulan dan saran.

3. Bagian Akhir Laporan

Bagian ini terdiri dari daftar pustaka dan lampiran-lampiran yang memperkuat dasar penulisan laporan ini.

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Teori Manajemen, Manajemen Perkantoran, Administrasi dan Administrasi Kelurahan

2.1.1 Manajemen

Pengertian Manajemen menurut beberapa ahli sebagai berikut.

a. Enciclopedia of The Social Sciens

Di dalam Enciclopedia of The Social Sciens, manajemen diartikan sebagai proses pelaksanaan suatu tujuan tertentu yang diselenggarakan dan diawasi.

b. Mary Parket Follet

Manajemen adalah seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain (Mary Parket Follet dalam Agus Sabardi, 2001:3).

c. Thomas H. Nelson

d. Manajemen perusahaan adalah ilmu dan seni memadukan ide-ide, fasilitas proses, bahan dan orang-orang untuk menghasilkan barang atau jasa yang bermanfaat dan menjualnya dengan keuntungan (Thomas H. Nelson dalam Agus Sabardi, 2001:3).

e. G.R. Terry

Manajemen diartikan sebagai proses yang khas yang terdiri atas perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan dan usaha mencapai sasaran-sasaran dengan memanfaatkan sumberdaya manusia dan sumberdaya lainnya (G.R. Terry dalam Agus Sabardi, 2001:3).

f. James A.F. Stoner

Manajemen diartikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengawasan upaya (usaha-usaha) anggota organisasi dan menggunakan semua sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan (James A.F. Stoner dalam Agus Sabardi, 2001:3).

g. Prof. Drs. Oei Liang Lie

Manajemen adalah ilmu dan seni perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian dan pengawasan sumber-daya manusia dan alam, terutama sumberdaya manusia untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan (Prof. Drs. Oei Liang Lie dalam Agus Sabardi, 2001:3).

Dari definisi-definisi di atas menarik untuk ditelaah adalah definisi yang dikemukakan oleh Mary Parket Follet. Definisi tersebut mengundang perhatian kita pada kenyataan bahwa para manajer mencapai tujuan organisasi dengan cara mengatur orang-orang lain untuk melaksanakan apa saja yang perlu dalam pekerjaan, bukan dengan cara melaksanakan pekerjaan itu olehnya sendiri.

Henry M. Boettinger, berpendapat bahwa manajemen itu suatu seni. Seni membutuhkan tiga unsur yaitu: (1) pandangan seniman, (2) pengetahuan dan (3) teknis dan komunikasi yang berhasil. Dalam hal ini manajemen merupakan suatu

seni, maka manajemen memerlukan ketiga unsur tersebut. Oleh karena itu sama seperti keterampilan manajemen, keterampilan seni juga dapat dikembangkan melalui training. Keterampilan manajemen juga dapat dikembangkan dengan cara yang sama untuk melatih seniman.

Pada umumnya diakui bahwa manajemen menyangkut suatu tingkat keterampilan, tetapi di luar itu terjadi perbedaan tentang bagaimana seharusnya mengelompokkan manajemen sebagai suatu seni atau ilmu. Lebih dari itu, definisi manajemen sebagai seni yang dikemukakan oleh Mary Parker Follet ini tidak diterima secara luas.

Luther Gulick, pendidik dan pengarang buku manajemen sebagai bidang pengetahuan, yang mencari secara sistematis untuk memahami mengapa dan bagaimana orang-orang bekerja bersama untuk mencapai tujuan dan menjadikan kerjasama itu berguna untuk kemanusiaan. Menurut Luther Gulick, manajemen memenuhi syarat untuk disebut sebagai bidang pengetahuan, karena telah dipelajari bertahun-tahun dan ilmu manajemen telah diatur menjadi serangkaian teori-teori.

Menurut T.H. Nelson dan Prof. Oey Liang Lie, manajemen dinyatakan bahwa manajemen sebagai ilmu dan seni. Manajemen dapat dinyatakan sebagai ilmu, karena manajemen merupakan suatu kumpulan pengetahuan yang sistematis dan telah diterima sebagai kebenaran-kebenaran yang universal. Sebagai ilmu, manajemen memiliki asas-asas seperti ilmu-ilmu lain, yang disebut “asas-asas manajemen” atau “*principles of management*”. Asas-asas manajemen

seperti asas-asas ilmu sosial lainnya, tidak berlaku dalil-dalil seperti ilmu pasti tetapi berlaku dengan ceteris paribus.

Manajemen dinyatakan sebagai seni karena keberhasilan manajer dalam usahanya mencapai tujuan dengan bantuan bawahan, selain itu diperlukan pemahaman dan pengalaman ilmu manajemen, kemampuan manajer mempengaruhi bawahan dengan wibawa, karisma atau seni memimpin orang. Dengan demikian manajemen sebagai seni adalah kemampuan pribadi manajer untuk menarik perhatian dan mempengaruhi orang lain sehingga mereka dengan senang hati mau mengikuti perintah manajer. Oleh karena itu dengan ilmu manajemen, manajer mampu mengenali dan mempelajari masalah-masalah dengan baik, dan dengan seni manajemen, manajer mampu menentukan sikap dan mengambil keputusan dan memecahkan masalah secara cepat dan tepat.

James A.F. Stoner mendefinisikan manajemen sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengawasan upaya anggota organisasi dan menggunakan semua sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.²

Dari definisi tersebut dapat ditarik beberapa pokok pikiran penting sebagai berikut.

(1) Proses

Proses adalah suatu cara yang sistematis untuk melakukan sesuatu.

Manajemen didefinisikan sebagai suatu proses karena semua manajer,

apapun keahlian dan keterampilannya, terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang saling berkaitan dalam upaya mencapai tujuan organisasi.

(2) Perencanaan

Ini menunjukkan bahwa para manajer memikirkan tujuan dan kegiatannya sebelum melaksanakannya. Kegiatan mereka biasanya berdasar pada suatu cara, rencana atau logika, bukan asal tebak saja.

(3) Pengorganisasian

Ini berarti para manajer itu mengkoordinir sumber daya yang ada dalam mencapai tujuannya. Tentu saja dengan makin terpadu dan makin terarahnya pekerjaan akan menghasilkan efektifitas organisasi. Di sinilah tugas manajer untuk mengkoordinasi.

(4) Memimpin

Ini menunjukkan bagaimana para manajer mengarahkan dan mempengaruhi bawahannya, menggunakan orang lain untuk melaksanakan suatu tugas tertentu. Dengan menciptakan suasana yang tepat, mereka membantu bawahannya bekerja secara baik.

(5) Pengawasan

Ini berarti para manajer berusaha untuk meyakinkan bahwa organisasi bergerak dalam arah atau jalur tujuan. Apabila salah satu bagian dalam organisasi menuju arah yang salah, para manajer berusaha untuk

mencari sebabnya dan kemudian mengarahkan kembali ke jalur tujuan yang benar.

(6) Menggunakan semua sumberdaya organisasi

Definisi ini menunjukkan bahwa para manajer menggunakan semua sumber daya untuk mencapai tujuannya. Manusia merupakan sumber daya yang terpenting dalam suatu organisasi, namun tanpa sumber daya yang lain maka penggunaan sumber daya manusia ini tidak optimal. Sebagai contoh, seorang manajer yang akan meningkatkan penjualan dapat mencoba untuk tidak hanya mendorong tenaga penjualnya, tetapi juga menaikkan anggaran iklan. Jadi baik sumber daya manusia dan sumber daya keuangan digunakan untuk mencapai tujuan.

(7) Upaya mencapai tujuan

Ini berarti bahwa manajer setiap organisasi berusaha untuk mencapai tujuan tertentu. Tujuan setiap organisasi berbeda-beda, tetapi apapun tujuan yang ditetapkan suatu organisasi, manajemen adalah proses untuk mencapai tujuan tersebut.

2.1.2 Manajemen Perkantoran

Manajemen perkantoran adalah suatu proses kerjasama di dalam kantor untuk mencapai tujuan kantor yang telah ditetapkan sebelumnya dengan melaksanakan fungsi-fungsi manajemen (Suparjati dkk, 2000:4).

2.1.3 Administrasi

Kata administrasi berasal dari bahasa Inggris *administration*, yaitu kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh pemimpin tertinggi suatu organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Administrasi dalam pengertian ini adalah administrasi dalam arti luas, orang yang melaksanakan administrasi ini disebut *administrator*.

Pendapat lain menyatakan bahwa kata “administrasi” berasal dari bahasa Belanda *adminsitratie*, yaitu kegiatan administrasi atau tata usaha, seperti yang lazim dikenal di Indonesia. Pekerjaan administrasi ini adalah pekerjaan tulis-menulis atau catat-mencatat semua kegiatan organisasi, termasuk mencatat kekayaan organisasi serta perubahan-perubahan kekayaan tersebut dari waktu ke waktu. Administrasi sebagai kegiatan Ketatausahaan atau *Office Work* disebut Administrasi dalam arti sempit (Amirullah, Hanafi dkk, 2002).

Pengertian administrasi dalam arti luas, antara lain dikemukakan oleh:

a. Luther Gulick

Administrasi adalah pelaksanaan usaha mendapatkan sesuatu untuk mencapai tujuan tertentu (Luther Gulick dalam Amirullah, Hanafi dkk, 2002).

b. W.H. Newman

Administrasi adalah bimbingan, pengarahan dan pengendalian usaha-usaha sekelompok orang untuk mencapai tujuan bersama (W.H. Newman dalam Amirullah, Hanafi dkk, 2002).

c. J.M. Pfiffner

Administrasi dapat didefinisikan sebagai pengorganisasian dan pengarahan sumber daya manusia dan benda untuk mencapai tujuan yang diinginkan (Piffner dalam Amirullah, Hanafi dkk, 2002).

d. Prof. Dr. Prayudi, S.H.

Administrasi adalah pengendalian suatu Badan Usaha secara keseluruhan, secara semesta, secara *overall*, tanpa menitik beratkan salah satu unsurnya yang tertentu (Prof. Prayudi dalam Amirullah, Hanafi dkk dkk, 2002).

Sebagai kesimpulan dari uraian dan definisi-definisi administrasi dalam arti luas adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan.

2.1.4 Administrasi Kelurahan

Berdasarkan Peraturan Walikota Semarang Nomor 55 tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Kelurahan Kota Semarang, kelurahan memunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota. Kelurahan merupakan unit organisasi pemerintahan terdepan yang memiliki wilayah yurisdiksi tertentu dan langsung bersentuhan dengan masyarakat. Hal ini menimbulkan konsekuensi logis terhadap tugas pokok, fungsi, dan peranan kelurahan yaitu melakukan pelayanan prima kepada masyarakat. Pelayanan administratif yang ada di kelurahan sebagai berikut.

1. Administrasi Kelurahan (Pendataan)

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 34 Tahun 2007 ada 5 jenis administrasi di kelurahan:

- a. Administrasi Umum terdiri dari:
 - a) Buku Data Keputusan Lurah
 - b) Buku Data Inventaris Kelurahan
 - c) Buku Data Aparat Kelurahan
 - d) Buku Data Tanah di Kelurahan
 - e) Buku Data Agenda Masuk dan Keluar
 - f) Buku Ekspedisi.

- b. Administrasi Penduduk terdiri dari:
 - a) Buku Data Induk Penduduk Kelurahan
 - b) Buku Data Mutasi Penduduk Kelurahan
 - c) Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan
 - d) Buku Data Penduduk Sementara.

- c. Administrasi Keuangan terdiri dari:
 - a) Buku Kas Umum
 - b) Buku Kas Pembantu Perincian Objek Penerimaan
 - c) Buku Kas Pembantu Perincian Objek Pengeluaran
 - d) Buku Kas Harian Pembantu
 - e) Buku lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- d. Administrasi Pembangunan terdiri dari:

- a) Buku Rencana Pembangunan
- b) Buku Kegiatan Pembangunan
- c) Buku Inventaris Proyek
- d) Buku Kader-Kader Pembangunan.
- e. Administrasi Lainnya terdiri dari:
 - a) Buku Data Pengurus dan Anggota Lembaga Kemasyarakatan
 - b) Buku Register
 - c) Buku Monografi Kelurahan.

Administrasi kelurahan ini menjadi data dan informasi primer dan fundamental yang berguna bagi para stakeholder dan pengambil kebijakan. Jenis dan bentuk administrasi ini dapat ditambah sesuai kebutuhan, ditetapkan melalui peraturan Walikota.

2. Pelayanan Surat-Menyurat

Selain administrasi dalam bentuk manajemen data dan informasi, kelurahan juga memberikan layanan kepada masyarakat melalui administrasi surat menyurat diantaranya:

a. Surat Pernyataan

Surat yang berisi pernyataan seseorang (Warga Kelurahan) dan diketahui oleh Lurah yang bersangkutan.

Syarat: Menunjukkan dokumen kependudukan (KK atau KTP).

b. Surat Keterangan

Surat yang berisikan keterangan mengenai sebuah peristiwa maupun kondisi tertentu yang menyangkut kepada seseorang (warga kelurahan) seperti:

- a) Keterangan Penduduk
- b) Keterangan Usaha
- c) Keterangan Pindah
- d) Keterangan Kematian
- e) Keterangan Ahli Waris
- f) Keterangan Berkelakuan Baik
- g) Keterangan Tidak Mampu
- h) Keterangan Tanah
- i) Keterangan Domisili
- j) Keterangan lain-lain.

Syarat: Menunjukkan Dokumen Kependudukan (KK atau KTP).

c. Surat Pengantar/Rekomendasi

Adapun jenis surat pengantar/rekomendasi seperti:

- a) Pengantar Lurah Untuk Pengurusan Dokumen Kependudukan seperti KK, KTP, maupun Akta Kelahiran
- b) Rekomendasi Lurah Untuk Pengurusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
- c) Rekomendasi Lurah Untuk Pengurusan Kredit di Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)

- d) Rekomendasi Lurah Untuk Pengurusan Dana Pensiun seperti Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) yang memerlukan tanda tangan Lurah
- e) Rekomendasi Lurah Untuk Pengurusan Akta Nikah (NA)
- f) Surat-Surat Lain yang memerlukan tanda tangan Lurah dan berfungsi sebagai pengantar untuk pengurusan urusan-urusan tertentu.

Syarat: Memenuhi segala persyaratan administratif urusan yang dimaksud.

3. Pelayanan Tugas Pembantuan

Sebagai Unit Kerja yang berada dalam kategori Front Liner yang bersentuhan langsung dengan masyarakat, Kelurahan menjadi perpanjangan tangan Pemerintah Pusat, Provinsi, Kota, SKPD, BUMN, BUMD, dan Instansi Lain baik horizontal maupun vertikal yang membutuhkan bantuan kelurahan dalam melaksanakan program ataupun proyek tertentu.

Bantuan bisa berupa dalam bentuk administrasi, surat menyurat, ataupun bantuan yang sifatnya non-administratif.

a. Contoh Bantuan Administrasi

Instansi tertentu meminta data tertentu kepada kelurahan untuk kepentingan program/proyek instansi tersebut seperti:

- a) Dinas Sosial meminta data anak yatim, fakir miskin, anak terlantar
- b) BPS meminta data profil kelurahan
- c) Dinas PU meminta data Rumah Tidak layak Huni
- d) Dinas Koperindag meminta data UMKM
- e) Disdukcapil meminta laporan kependudukan bulanan
- f) Kemenag meminta data mesjid, mushalla, TPA/MDA
- g) Dan lain-lain.

b. Contoh Bantuan Surat Menyurat

Surat pengantar Lurah untuk pengurusan urusan tertentu adalah salah satu bentuk bantuan surat menyurat kelurahan untuk kepentingan instansi tertentu seperti:

- a) Pengantar Dokumen Kependudukan untuk Kepentingan Disdukcapil
- b) Pengantar Dokumen IMB untuk kepentingan Dinas Tata Ruang & Kebersihan
- c) Pengantar Akta Nikah untuk kepentingan Kemenag/KUA
- d) Surat Keterangan Tanah (Prona) untuk kepentingan BPN
- e) Dan lain-lain.

c. Contoh Bantuan Non-Administratif

Selain bantuan yang sifatnya administratif ada juga bantuan yang sifatnya non-administratif seperti Pendistribusian Raskin untuk kepentingan program Bulog (BUMN).

d. Pelayanan Non Administratif

Konsekuensi logis dari posisi Kelurahan yang bersentuhan langsung dengan kelurahan adalah Kelurahan menjadi kepanjangan tangan pemerintah untuk menyelesaikan segala permasalahan ekonomi, keamanan, dan sosial kemasyarakatan yang ada di Kelurahan. Kelurahan tidak bergerak sendiri, Kelurahan dibantu oleh beberapa mitra, organisasi yang ada dan hidup di masyarakat seperti RT, RW, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Kelompok Tani, Kelompok Wanita Tani, Gabungan Kelompok Tani, Koperasi Warga, Kongsil Kematian, dan lain-lain.

Kelurahan bersama dengan mitra tersebut di atas bahu membahu dan secara koordinatif menyelesaikan masalah-masalah seperti kesejahteraan ekonomi warga kelurahan, pendataan penduduk, keamanan lingkungan kelurahan, kebersihan lingkungan kelurahan, pemeliharaan adat, budaya, dan agama, toleransi antar warga kelurahan, pemeliharaan nilai gotong royong, dan lain-lain.

2.2 Sistem Informasi dan Sistem Informasi Manajemen

2.2.1 Sistem Informasi

Pengertian dari Sistem Informasi adalah suatu sistem yang dibuat oleh manusia untuk mencapai suatu tujuan yaitu menyampaikan informasi serta berisi sekumpulan prosedur organisasi yang pada saat dilaksanakan akan memberikan informasi bagi pengambil keputusan dan atau untuk mengendalikan organisasi (Al-Bahra Bin Ladjamudin, 2005:13).

2.2.2 Sistem Informasi Manajaemen

Sistem Informasi Manajemen adalah serangkaian subsistem informasi yang menyeluruh dan terkoordinasi dan secara rasional terpadu yang mampu mentransformasi data sehingga menjadi informasi lewat serangkaian cara guna meningkatkan produktivitas yang sesuai dengan gaya dan sifat manajer atas dasar kriteria mutu data ditetapkan (George M. Scott dalam Anjaya, 2009:2).

2.3 XAMPP

Fungsi dari XAMPP adalah sebagai server yang berdiri sendiri (localhost), yang terdiri atas program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl. Nama XAMPP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP dan Perl. Program ini tersedia dalam General Public License (GNU) dan bebas, merupakan web server yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman web yang dinamis (Aditya dalam Adi Nugroho, 2004).

2.4 Basis Data

2.4.1 Pengertian Basis Data

Basis Data merupakan kumpulan data yang dipakai ada dalam suatu lingkup tertentu, misalkan instansi, perusahaan, dan lain-lain atau kasus tertentu (Pakereng, M.A. Ineke dan Teguh Wahyono, 2004).

Sebuah konsep basis data memiliki beberapa hal sebagai berikut.

a. *Entitas*

Entitas merupakan tempat informasi direkam, dapat berupa orang, tempat, kejadian dan lain-lain. Sebagai contoh dalam kasus Administrasi Siswa misalnya, maka terdapat entity siswa, matakuliah, guru, pembayaran.

b. *Atribut*

Atribut dapat juga disebut sebagai data elemen, data field, atau data item yang digunakan untuk menerangkan suatu entitas dan mempunyai harga tertentu, misalnya atribut dari entitas siswa diterangkan oleh nama, tanggal lahir, alamat.

c. *Nilai Data*

Nilai data merupakan suatu informasi atau data aktual yang disimpan pada tiap data, elemen, atau atribut. Atribut nama pegawai menunjukkan tempat dimana informasi nama karyawan disimpan, nilai datanya misalnya adalah Anjang, Arif, Suryo, dan lain-lain yang merupakan isi data nama pegawai tersebut.

d. *File/Table*

Merupakan kumpulan record sejenis yang mempunyai panjang elemen yang sama, atribut yang sama, namun berbeda nilai datanya.

e. *Record/Tuple*

Merupakan kumpulan elemen-elemen yang saling berkaitan menginformasikan tentang suatu entitas secara lengkap. Satu record mewakili satu data atau informasi (Pakereng, M.A. Ineke dan Teguh Wahyono, 2004).

2.4.2 Persyaratan Basis Data

Suatu basis data yang baik memiliki beberapa ketentuan yang harus diperhatikan pada pembuatan file basis datanya, antara lain sebagai berikut.

a. *Redudansi dan inkonsistensi data*

Redudansi berarti melakukan penyimpanan data yang sama di beberapa tempat. Hal ini menyebabkan pemborosan atau inefisiensi dan menimbulkan inkonsistensi data karena bisa terjadi perubahan terhadap data maka data harus dirubah di beberapa tempat.

b. *Keamanan Data*

Basis data yang baik, menerapkan aturan-aturan yang berhubungan dengan keamanan sistem. Hal ini membuat tidak setiap pemakai sistem basis data diperbolehkan untuk mengakses semua data. Keamanan tersebut juga dapat diatur dan disesuaikan baik ditingkat basis data atau aplikasinya.

c. *Integritas Data*

Dalam sebuah basis data berisikan banyak file basis data yang saling berhubungan, antar file tersebut saling berkaitan dan antar file tersebut harus di atur agar dapat melakukan transaksi-transaksi agar dapat berjalan secara efisien.

d. *Akses Data*

Pada suatu sistem basis data perlu dibuat suatu manajemen pengelolaan untuk mengakses data yang dikenal sebagai DBMS (Database Management System). Hal itu dilakukan supaya data dalam basis data harus dapat diakses oleh siapa saja yang membutuhkan dan mempunyai hak untuk mengaksesnya.

e. *Indpenden Data*

Sebuah program dalam sistem basis data, harus dipisahkan dengan basis data yang ada. Ini artinya perintah DBMS bebas terhadap basis data karena apapun perubahan terhadap basis data, semua perintah akan diambil tanpa ada yang perlu diubah.

f. *Isolasi Data*

Isolasi data dilakukan dengan membuat suatu format data yang sama dalam suatu basis data. Hal itu dilakukan mengingat bahwa jika data disebar dalam beberapa file dalam bentuk format yang tidak sama.

g. *Dukungan Pengguna*

Suatu sistem basis data harus mampu memberikan dukungan kepada pemakaian program untuk banyak pengguna (multi-user) (Pakereng, M.A. Ineke dan Teguh Wahyono, 2004).

2.5 MySQL

MySQL (My Structured Query Language) atau yang biasa dibaca mai-se-kuel adalah sebuah program pembuat dan pengelola basis data atau yang sering disebut dengan DBMS (Database Management System), sifat dari DBMS ini adalah open source. MySQL sebenarnya produk yang berjalan pada platform Linux, dengan adanya perkembangan dan banyaknya pengguna, serta lisensi dari basis data ini adalah Open Source, maka para pengembang merilis versi Windows (Adi Nugroho, 2004:98).

MySQL merupakan program basis data yang mengakses datanya bersifat jaringan, sehingga dapat digunakan untuk aplikasi Multi User (banyak pengguna). Kelebihan lain dari MYSQL adalah menggunakan bahasa query (permintaan) standar SQL (Structural Query Languase). SQL adalah suatu bahasa permintaan yang terstruktur, SQL telah di standarkan untuk semua program pengakses basis data seperti oracle, PosgresSQL, SQL Server dan lain-lain.

MYSQL dapat didukung oleh hampir semua program aplikasi baik yang Open Source seperti PHP maupun yang tidak Open Source yang ada pada platform windows seperti Visual Basic, Delphi dan lainnya. Program yang mendukung bahasa SQL adalah sebagai berikut.

- 1) *MYSQL*
- 2) *MSQL*
- 3) *PosgreSQL*
- 4) *Oracle*
- 5) *SQL Server*
- 6) *Inaterbase, dll*

Program-program aplikasi yang mendukung MYSQL adalah sebagai berikut .

- 1) *PHP (Page Hipertext Preprosesor)*
- 2) *Borland Delphi, Borland C++ Builder*
- 3) *Visual Basic 5.0/6.0 dan .net*
- 4) *Visual FoxPro*
- 5) *Cold Fusion, dan masih banyak lagi*

MySQL adalah sebuah implementasi dari Relational Database Management System (RDBMS) yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi GPL(General Public License). Setiap pengguna dapat secara bebas menggunakan MySQL, namun dengan batasan perangkat lunak tersebut tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial. MySQL sebenarnya merupakan turunan salah satu konsep utama dalam basisdata yang telah ada sebelumnya; SQL (Structured Query Language). SQL adalah sebuah konsep pengoperasian basisdata, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data, yang memungkinkan pengoperasian data dikerjakan dengan mudah secara otomatis (Adi Nugroho, 2004).

2.6 Personal Home Page (PHP)

PHP adalah sebuah bahasa pemrograman scripting untuk membuat halaman web yang dinamis. PHP dikatakan sebagai sebuah server-side embedded script language artinya sintak-sintak dan perintah yang kita berikan akan sepenuhnya dijalankan oleh server tetapi disertakan pada halaman HTML yang seperti biasa. Aplikasi-aplikasi yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan memberikan hasil pada tampilan web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server (Bonafit Nugroho, 2008).

Terdapat beberapa pandangan dalam mengartikan kata PHP, kurang lebih dapat diartikan sebagai Hypertext Preeprocessor. PHP merupakan bahasa pemrograman yang hanya dapat berjalan pada server dan hasilnya dapat ditampilkan pada Client.

PHP merupakan produk Open Source yang dapat digunakan secara gratis tanpa harus membayar untuk menggunakannya. PHP merupakan bahasa standar yang digunakan dalam dunia Website, PHP adalah bahasa pemrograman yang berbentuk script yang diletakan didalam server web. Jika kita lihat dari sejarah mulainya PHP diciptakan dari ide Rasmus Lerdof untuk kebutuhan pribadinya, script tersebut sebenarnya dimaksudkan untuk digunakan sebagai keperluan membuat Website pribadi, akan tetapi kemudian dikembangkan lagi sehingga menjadi sebuah bahasa yang disebut “Personal Home Page”.

Beberapa keunggulan bahasa program PHP adalah sebagai berikut.

1) PHP memiliki tingkat akses yang lebih cepat.

- 2) *PHP memiliki tingkat lifecycle yang cepat sehingga selalu mengikuti perkembangan teknologi Internet.*
- 3) *PHP memiliki tingkat keamanan yang tinggi.*
- 4) *PHP mampu berjalan di beberapa server yang ada, misalnya Apache, Microsoft IIS, PWS, AOLserver, phttpd, fhttpd, dan Xitami.*
- 5) *PHP mampu berjalan di Linux sebagai platform sistem operasi utama bagi PHP, namun juga dapat berjalan di FreeBSD, Unix, Solaris, Windows, dan yang lain.*
- 6) *PHP juga mendukung akses ke beberapa basis data yang sudah ada, baik yang bersifat free maupun komersil. Basis data itu antara lain MYSQL, PosgreSQL, mSQL, Informix, dan MicrosoftSQL server.*
- 7) *PHP bersifat gratis*

Apabila menggunakan PHP, maka ada banyak alternatif Sistem Operasi atau web server untuk menjalankannya, selain itu juga dapat menjalankan atau menggunakan program berorientasi objek atau sering disebut Object Oriented Programming (OOP).

Output yang dihasilkan PHP bukan hanya HTML, namun juga dalam bentuk gambar, file PDF, serta gambar animasi menggunakan Libswf dan Ming. Output yang lain dengan jenis teks dapat berupa file XHTML dan XML.

System kerja PHP diawali dengan permintaan yang berasal dari halaman website oleh browser. Berdasarkan URL atau alamat website dalam jaringan internet, browser akan menemukan alamat dari web server,

mengidentifikasi halaman yang dikehendaki, dan menyampaikan segala informasi yang dibutuhkan oleh web server.

Selanjutnya web server akan mencari berkas yang diminta dan menampilkan isinya di browser. Browser yang mendapatkan isinya segera menerjemahkan kode HTML dan kemudian menampilkannya.

Lalu bagaimana apabila yang dipanggil oleh user adalah halaman yang mengandung script PHP? Pada prinsipnya sama dengan memanggil kode HTML, namun pada saat permintaan dikirim ke web – server, web – server akan memeriksa tipe file yang diminta user. Jika tipe file yang diminta adalah PHP, maka akan memeriksa isi script dari halaman PHP tersebut.

Apabila dalam file tersebut tidak mengandung script PHP, permintaan user akan langsung ditampilkan ke browser, namun jika file tersebut mengandung script PHP, maka proses akan dilanjutkan ke modul PHP sebagai mesin yang menerjemahkan script PHP dan mengolah script tersebut, sehingga dapat dikonversikan ke kode-kode HTML lalu ditampilkan ke web browser (MADCOMS, 2005).

Sedangkan PHP adalah Sebuah bahasa pemrograman scripting untuk membuat halaman web yang dinamis, walaupun dikenal dengan bahasa untuk membuat halaman web, tapi PHP sebenarnya juga dapat digunakan untuk membuat aplikasi command line dan GUI (Zaki, 2008:2).

2.7 Macromedia Dreamweaver

Macromedia Dreamweaver adalah program untuk membuat dan mengedit dokumen HTML secara visual dan mengelola halaman sebuah situs. Dreamweaver menyediakan banyak perangkat yang berkaitan dengan pengkodean dan fitur seperti HTML, CSS, JavaScript, PHP, ASP, ColdFusion, dan XML (MADCOMS, 2011).

2.7.1 Menu Dreamweaver

Pada halaman awal Dreamweaver terdapat beberapa menu yang dapat dipilih:

1. Open a Recent Item

Pada menu ini akan ditampilkan beberapa *file* yang sebelumnya pernah kita buka dengan menggunakan *Dreamweaver*. Atau di paling bawah ada *Open* yang dapat digunakan untuk membuka *file* yang lain.

2. Create New

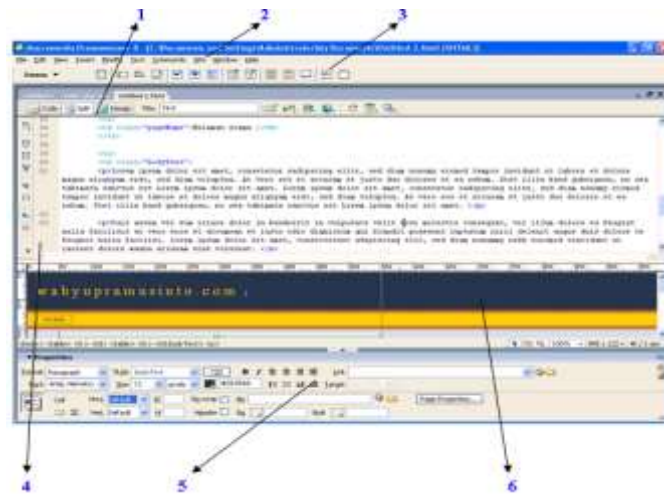
Pada menu ini kita dapat memilih dokumen baru apa yang akan kita buat dengan menggunakan *Dreamweaver*. Ada banyak pilihan, diantaranya *HTML, ColdFusion, PHP, ASP, JavaScript, CSS*.

3. Create From Samples

Pada menu ini kita dapat membuat *file* berdasarkan contoh yang sudah diberikan oleh *Dreamweaver*.

2.7.2 Halaman Utama Dreamweaver

Pada halaman utama Dreamweaver terdapat beberapa menu yang dapat dipilih seperti terlihat pada Gambar 2.1



Gambar 2.1. Halaman Utama *Dreamweaver*

Keterangan :

1. *Toolbar Dokumen*

Toolbar dokumen digunakan untuk mengubah tampilan dan mengakses fungsi-fungsi penting secara cepat dan mudah. Pada *toolbar* dokumen terdapat menu untuk berpindah antar dokumen kerja window dan mengatur tampilan area kerja. Untuk mengatur tampilan kita bisa memilih *Code*, *Split* dan *Design*.

2. *Menu Utama*

Menu Utama berisi semua perintah yang dapat digunakan untuk bekerja pada *Dreamweaver*.

3. *Insert Bar*



Gambar 2.2. *Insert Bar*

Insert bar merupakan tempat semua perangkat kerja (tombol) yang digunakan untuk membuat halaman *web*. *Insert bar* mempunyai dua jenis tampilan, yaitu tampilan sebagai menu dan tampilan sebagai *tab*.

a. *Tab Common*

Berisi semua tombol yang sering atau umum digunakan untuk membuat halaman *web*. Tombol yang ada di *Tab Common* antara lain *Hyperlink*, *Email Link*, *Named Anchor*, *Table*, *Images*.

b. *Tab Layout*

Tab layout digunakan untuk membuat layout halaman *web*. Terdapat tiga jenis *layout* yang dapat dipilih, yaitu *Standard*, *Expanded* dan *Layout*.

c. *Tab Form*

Tab form digunakan untuk membuat elemen dalam *form*, misalnya saja *textarea*, *textfield*, *radio button*, *checkbox*.

d. *Tab Text*

Tab text digunakan untuk membuat pengaturan text. Misalnya saja membuat *text italic*, *strong*, *underline*, *hl*.

e. *Tab HTML*

Tab HTML digunakan untuk membuat garis horisontal, menambahkan *meta tag* dalam tag *<head>*, dan *frame*.

f. *Tab Application*

Tab application digunakan jika aplikasi kita sudah berhubungan dengan suatu bahasa pemrograman dan sebuah basis data.

g. Tab Flash elements

Tab flash elements digunakan untuk memasukkan *elemen flash* dalam dokumen yang kita buat.

4. *Code View*

Code View digunakan untuk melihat kode HTML dari halaman *web* yang sedang kita buat.

5. *Panel Properties*

Panel properties merupakan panel yang digunakan untuk melihat dan mengubah *property* dari semua objek yang ada di area kerja. Masing-masing objek mempunyai *property* yang berbeda. Untuk melihat *property* dari objek yang diinginkan, seleksi dulu objek tersebut.

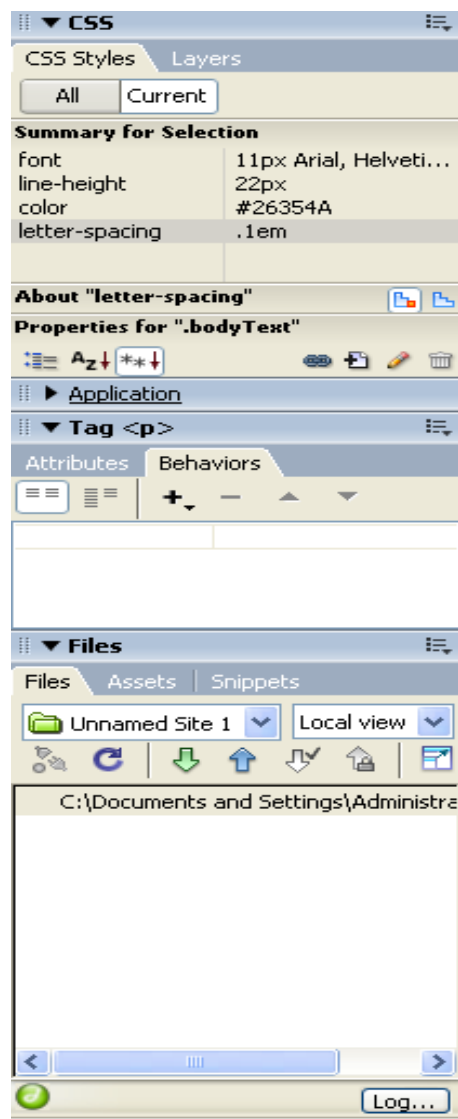
6. *Design View*

Design View digunakan untuk melihat tampilan *web* dari kode HTML yang kita buat.

2.7.3 Panel Group

Panel group terdiri dari beberapa panel yang digunakan sebagai *window* pembantu untuk bekerja di *Dreamweaver*. Terdapat lima buah panel yaitu *Design*, *Code*, *Application*, *Tag Inspector* dan *Files*. Seperti terlihat pada *Gambar.2.3*.

- a. Pada panel *Files* berisi semua *files* (*html*, *image*, *swf*) jika anda telah mendefinisikan suatu *site* ke dalam area kerja *Dreamweaver*.
- b. Pada panel *code* berisi semua penjelasan dari *tag-tag HTML* dan cara penggunaannya.
- c. *Panel Design* berisi format-format *CSS* yang ada pada dokumen yang sedang dikerjakan.



Gambar 2.3. Panel Design

2.8 Profil Kelurahan Ngijo

Bagan Organisasi Kelurahan Ngijo



Gambar 2.4. Bagan Organisasi Kelurahan Ngijo

Kedudukan, Tugas dan Fungsi Pegawai Kelurahan Ngijo sebagai berikut.

1. Lurah

Adapun tugas lurah, yaitu:

- a) Lurah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dan melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota
- b) Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut lurah mempunyai tugas:
 - (1) pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan
 - (2) pemberdayaan masyarakat
 - (3) pelayanan masyarakat
 - (4) penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
 - (5) pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
 - (6) pembinaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kelurahan

2. Sekretaris Kelurahan

Sekretaris kelurahan mempunyai tugas melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi kelurahan. Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan serta penyusunan laporan
- b) Pelaksanaan tata usaha umum, kepegawaian dan perlengkapan rumah tangga
- c) Pengelolaan urusan keuangan dan administrasi kelurahan.

3. Seksi Pemerintahan

Adapun tugas seksi pemerintah, yaitu:

- a) Seksi Pemerintahan di pimpin oleh seorang Kepala Seksi Pemerintahan
- b) Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan umum

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a) Menyusun program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum
- b) Menyusun program dan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan catatan sipil
- c) Pelaksanaan tugas-tugas bidang keagrariaan
- d) Pembinaan organisasi sosial kemasyarakatan dan lembaga kemasyarakatan lainnya.

4. Seksi Pembangunan

Adapun tugas seksi pembangunan, yaitu:

- a) Seksi Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Pembangunan
- b) Seksi Pembangunan mempunyai tugas melakukan pembinaan pembangunan bidang ekonomi, produksi, sarana dan prasarana umum serta lingkungan hidup

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Pembangunan mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan program dan pembinaan perekonomian masyarakat

- b) Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum
- c) Penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan
- d) Fasilitasi peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- e) Fasilitasi peningkatan kelestarian lingkungan hidup
- f) Fasilitasi penyelenggaraan musyawarah pembangunan tingkat kelurahan
- g) Fasilitasi program pembangunan pengentasan kemiskinan.

5. Seksi Kesejahteraan Sosial

Adapun tugas seksi kesejahteraan sosial, yaitu:

- a) Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
- b) Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan program pembinaan kesehatan, pendidikan, keluarga berencana, keagamaan, sosial budaya, kesenian, generasi muda dan pemberdayaan perempuan serta bantuan dan pelayanan social

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan program dan pembinaan bidang sosial

- b) Pelayanan kepada masyarakat bidang sosial
- c) Fasilitasi pembinaan sosial budaya masyarakat
- d) Fasilitasi program penyaluran bantuan korban bencana alam dan bencana lainnya
- e) Fasilitasi pembinaan kepemudaan, kesenian, olahraga dan pemberdayaan perempuan
- f) Fasilitasi pembinaan masyarakat rentan sosial.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Adapun tugas seksi ketentraman dan ketertiban, yaitu:

- a) Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- b) Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan urusan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas melaksanakan urusan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud Seksi Kententraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

- a) Pengumpulan, pengelolaan dan evaluasi data bidang ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat

- b) Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat
- c) Penyelenggaraan pelayanan administrasi ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat
- d) Fasilitasi kegiatan pengamanan wilayah dan penegakan Peraturan Daerah
- e) Penyelenggaraan pembinaan kerukunan warga masyarakat.

BAB 3

METODE PENELITIAN

3.1 Ruang Lingkup Penelitian

Penelitian ini dilakukan untuk membuat sistem informasi manajemen perkantoran di kelurahan Ngijo kecamatan Gunungpati kota Semarang berbasis PHP dan MySQL. Hal ini dapat digunakan untuk mempermudah dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat di kelurahan Ngijo.

3.2 Bahan Penelitian

Bahan penelitian pembuatan sistem diambil dari sumber data primer dan data sekunder.

3.2.1 Data Primer

Data primer adalah data yang didapat secara langsung dari kantor kelurahan Ngijo dengan metode studi dokumentasi, wawancara dan observasi di lapangan, antara lain:

- a. Data penduduk/masyarakat, dari data-data penduduk diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan kependudukan yaitu: nomor induk kependudukan, nomor kartu keluarga, nomor urut keluarga, masa berlaku kartu tanda penduduk (KTP), tahun, nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, jenis kelamin, agama, golongan darah,

status perkawinan, pekerjaan, pendidikan terakhir, alamat, kewarganegaraan dan kebangsaan.

- b. Data surat, dari data-data surat diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan pembuatan surat yaitu, nama surat dan kode nomor surat yang dipakai untuk setiap surat tertentu.
- c. Data petugas, dari data-data petugas diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan petugas, yaitu kode petugas, NIP petugas dan nama petugas.
- d. Data kelahiran, dari data-data kelahiran diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan kelahiran yaitu, nomor kartu keluarga, tahun, bulan, nomor surat, nama, jenis kelamin, tempat dilahirkan, hari, tanggal lahir, pukul, jenis kelahiran, kelahiran ke, anak ke, penolong kelahiran, berat badan, nomor induk kependudukan ibu, nomor induk kependudukan ayah, dan nomor induk kependudukan pelapor.
- e. Data kematian, dari data-data kematian diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan kematian yaitu, tahun, bulan, nomor surat, nomor induk kependudukan, hari meninggal, tanggal meninggal, hari meninggal, bertempat di, penyebab kematian, nomor induk kependudukan pelapor, dan hubungan pelapor dengan anak.
- f. Data kepindahan, dari data-data kepindahan diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan kepindahan yaitu, tahun, bulan, nomor surat, pindah antar, nomor kartu keluarga, nomor induk

kependudukan pemohon, alasan pindah, alamat tujuan pindah, jenis kepindahan, status nomor kartu keluarga yang tidak pindah, status nomor kartu keluarga yang pindah, dan jumlah keluarga yang pindah.

- g. Data pindah datang, dari data-data kepindahan diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan kepindahan yaitu, tahun, bulan, nomor surat, datang antar, nomor kartu keluarga, nomor induk kependudukan pemohon, status nomor kartu keluarga yang tidak pindah, tanggal kedatangan, alamat tujuan, jumlah keluarga yang datang, nomor induk kependudukan yang datang, nama keluarga yang datang, dan masa berlaku KTP keluarga.
- h. Data pengantar, dari data-data pengantar diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan pengantar yaitu, tahun, bulan, nomor surat, pindah antar, nomor kartu keluarga, nomor induk kependudukan pemohon, keperluan, dan keterangan.
- i. Data permohonan kartu tanda penduduk (KTP), dari data-data KTP diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan permohonan KTP yaitu, tahun, bulan, nomor surat, jenis permohonan KTP, nomor kartu keluarga, dan nomor induk kependudukan pemohon.
- j. Data pelapor, dari data-data pelapor diperoleh atribut untuk disimpan dalam *record* yang berkaitan dengan pelapor yaitu, nomor induk kependudukan, nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, pekerjaan, alamat, dan hubungan pelapor dengan anak.

3.2.2 Data sekunder

Data sekunder adalah data-data yang diperoleh dari literatur, studi pustaka mengenai manajemen perkantoran, *web application*, *MySQL database*, *waterfall model* dan teknologi pemrograman PHP.

3.3 Pengambilan Data

Dalam penelitian pemrograman, basis data yang akan dibuat adalah sistem penyimpanan dan penginformasian data yang berkaitan dengan data petugas dan data masyarakat. Pengambilan data dengan mengambil data yang ada kaitannya dengan sistem basis data manajemen perkantoran kelurahan dengan metode sebagai berikut.

3.3.1 Metode Literatur

Metode ini dilakukan dengan mengumpulkan data dari buku-buku pemrograman artikel-artikel bahasa pemrograman dan alat kepustakaan lainnya yang mendukung dalam pemrograman basis data.

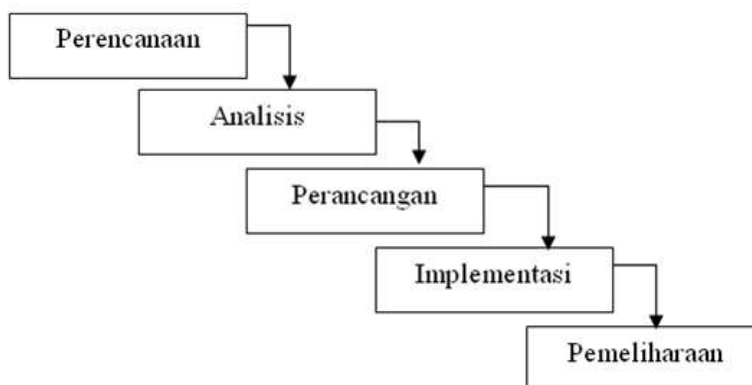
3.3.2 Metode Observasi

Metode pengumpulan data dengan mengadakan penelitian dan peninjauan langsung terhadap permasalahan yang diambil.

3.3.3 Metode Pengembangan Sistem

Metode penelitian ini metode pengembangan sisten yang digunakan, yaitu model *waterfall*. Metode *Waterfall* merupakan suatu proses pengembangan perangkat lunak berurutan, di mana kemajuan dipandang sebagai terus

mengalir ke bawah (seperti air terjun) melewati fase-fase perencanaan, pemodelan, implementasi (konstruksi), dan pengujian (Pressman, Roger S. 2001 dalam Angga Setiawan, 2013). Adapun tahapan dari model *waterfall* dapat dilihat pada Gambar 3.1



Gambar 3.1 Metode *Waterfall*

Dalam pengembangannya metode *waterfall* memiliki beberapa tahapan yang runtut: requirement (analisis kebutuhan), design sistem (*system design*), *coding and testing*, penerapan program, dan pemeliharaan.

Tahap analisis kebutuhan dalam langkah ini merupakan analisa terhadap kebutuhan sistem. Pengumpulan data dalam tahap ini bisa melakukan sebuah penelitian, wawancara atau *study literatur*. Seseorang *system* analisis akan menggali informasi sebanyak-banyaknya dari user sehingga akan tercipta sebuah sistem komputer yang bisa melakukan tugas-tugas yang diinginkan oleh user.

Proses *design* akan menterjemahkan syarat kebutuhan ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuat koding. Proses ini berfokus pada : struktur data, arsitektur perangkat lunak,

representasi *interface*, dan detail (algoritma) prosedural. Tahapan ini akan menghasilkan dokumen yang disebut *software requirement*. Dokumen inilah yang akan digunakan *programmer* untuk melakukan aktivitas pembuatan sistemnya.

Coding merupakan penerjemahan *design* dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. Dilakukan oleh *programmer* yang akan menerjemahkan transaksi yang diminta oleh *user*. Tahapan inilah yang merupakan tahapan secara nyata dalam mengerjakan suatu sistem. Dalam artian penggunaan komputer akan dimaksimalkan dalam tahapan ini. Setelah pengkodean selesai maka akan dilakukan *testing* terhadap sistem yang telah dibuat tadi. Tujuan *testing* adalah menemukan kesalahan-kesalahan terhadap sistem tersebut dan kemudian bisa diperbaiki.

Tahapan pengujian program bisa dikatakan final dalam pembuatan sebuah sistem. Setelah melakukan analisa, *design* dan pengkodean maka sistem yang sudah jadi digunakan oleh *user*. Kemudian tahap terakhir, yaitu Tahap pemeliharaan. Perangkat lunak yang sudah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan (peripheral atau sistem operasi baru) baru, atau karena pelanggan membutuhkan perkembangan fungsional.

3.4 Perancangan Sistem

3.4.1 Tahap Analisis

Pada tahap ini dilakukan identifikasi permasalahan dan pencarian solusi untuk mengatasi permasalahan. Permasalahan yang diangkat dalam tugas akhir ini adalah bagaimana mempermudah pelayanan pembuatan surat dan melihat daftar laporan pemakaian surat bagi masyarakat kelurahan Ngijo yang akan menggunakan surat sebagaimana mestinya tanpa harus menunggu dalam proses pembuatan surat yang dibutuhkan di kantor kelurahan Ngijo. Mengacu pada kegiatan pelayanan surat di kantor kelurahan tersebut maka dibuat beberapa fasilitas antara lain: membuat surat, mencetak surat, mengedit surat, menghapus surat dan membuat laporan surat.

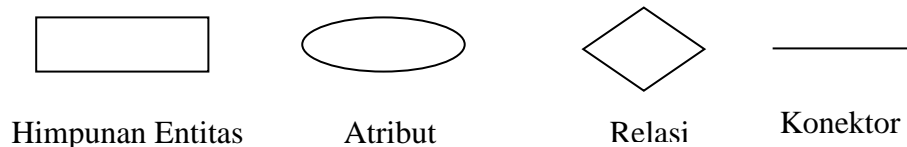
3.4.2 Tahap Desain

Tahap desain dilakukan untuk menentukan ruang lingkup pembuatan aplikasi yang ditangani, yang selanjutnya dijabarkan dalam bentuk diagram alir. Diagram alir adalah sebuah proses pembentukan siklus yang digunakan untuk mempermudah dalam perancangan sistem basis data.

3.4.2.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD merupakan komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut yang mempresentasikan seluruh fakta yang kita tinjau. ERD digunakan untuk merancang tabel yang akan dibuat beserta relasi antar tabel pada basis data (Toni Hindiyansyah, 2010).

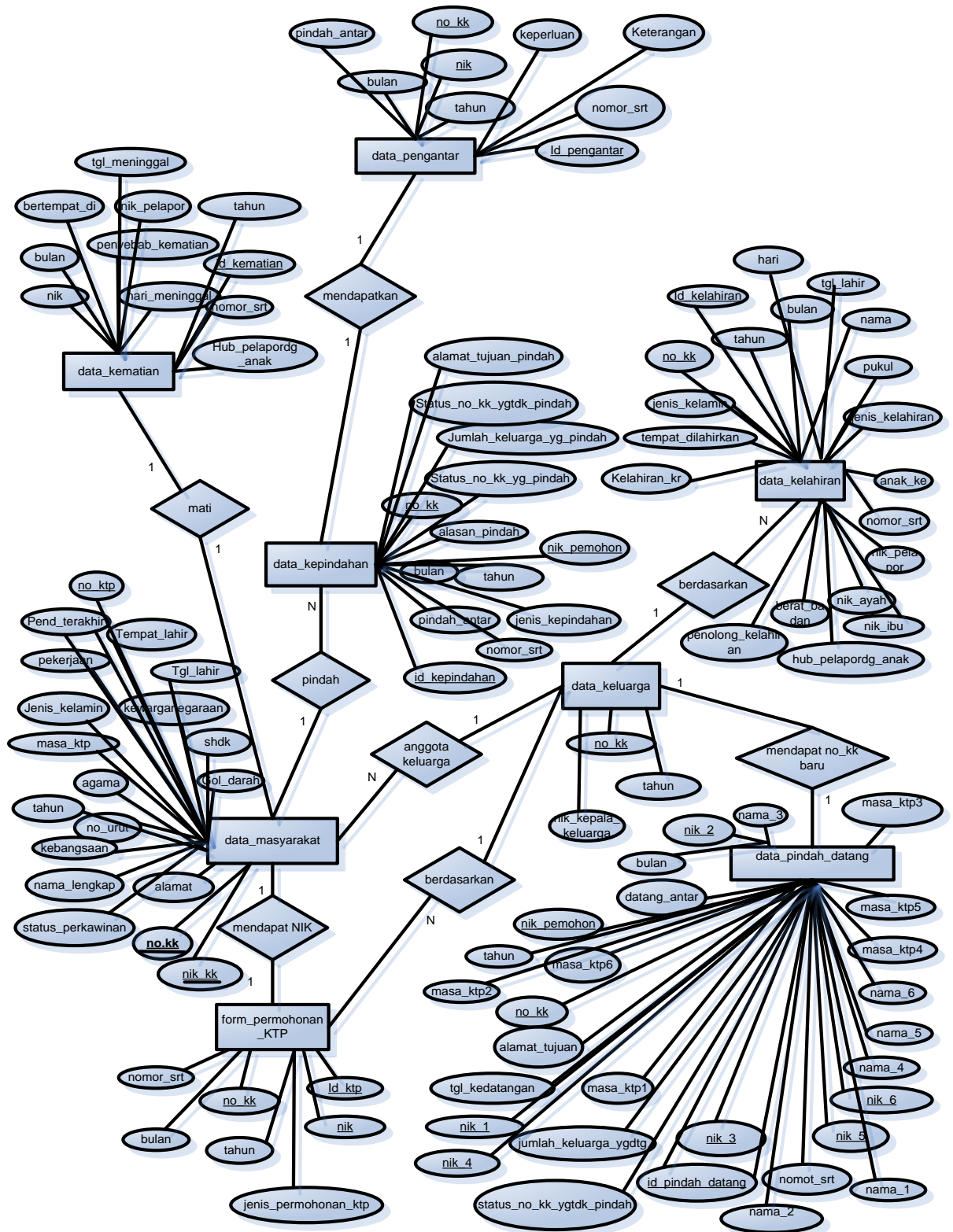
ERD juga merupakan model konseptual yang mendeskripsi hubungan antar penyimpanan. Simbol-simbol ERD dapat dilihat pada Gambar 3.2.



Gambar 3.2 Simbol-simbol ERD

Dari hasil analisis, didapat data yang akan dipakai dalam proses pembangunan program aplikasi sistem informasi manajemen kantor kelurahan Ngijo. Kemudian dari data yang telah diperoleh, dibangun sebuah desain basis data dengan menggunakan ERD pada Gambar 3.3.

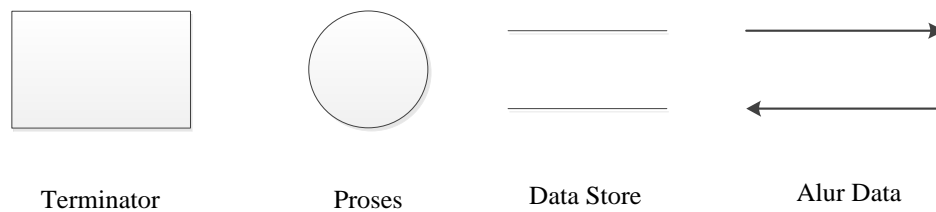
Gambar 3.3 memperlihatkan bahwa data masyarakat mempunyai relasi atau hubungan *one to many* (1 - N) dengan data kepindahan, mempunyai relasi *many to one* (N-1) dengan data keluarga, mempunyai relasi *one to one* (1-1) dengan data kematian dan *form* permohonan ktp, mempunyai relasi *many to one* (N-1) dengan data keluarga. Sedangkan data keluarga mempunyai relasi *one to many* (1 - N) dengan data masyarakat, data kelahiran dan *form* permohonan Kartu Tanda Penduduk (KTP), mempunyai relasi *one to one* (1-1) dengan data pindah datang. Data kepindahan mempunyai relasi *one to one* (1-1) dengan data pengantar. Artinya admin bisa menginput data kepindahan, data kelahiran, data kematian, data pindah datang, *form* permohonan Kartu Tanda Penduduk (KTP), dan data pengantar berdasarkan acuan data masyarakat dan data keluarga .



Gambar 3.3 Entity Relational Database (ERD) Kasi Pemerintahan

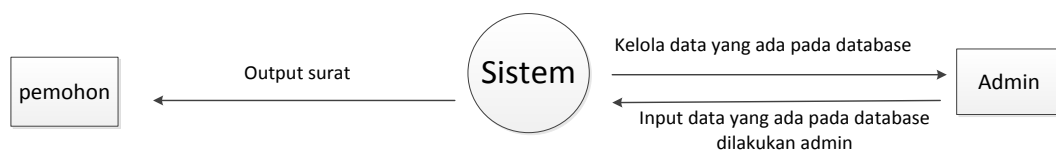
3.4.2.2. Data Flow Diagram (DFD) dan Flowchart

Pembuatan sistem basis data dilakukan dengan pembuatan *Data Flow Diagram* (DFD). DFD merupakan alat untuk mendokumentasikan proses dalam suatu sistem yang menekankan fungsi pada sistem, cara menggunakan informasi yang tersimpan serta pemindahan informasi antar fungsi dalam sistem. Simbol- simbol DFD dapat dilihat pada Gambar 3.3 (Hindiyansyah, 2010).



Gambar 3.4 Simbol-simbol DFD

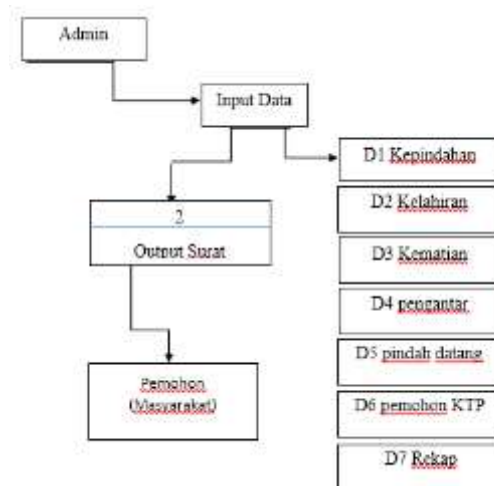
Diagram konteks merupakan diagram tingkat atas yang bisa juga disebut sebagai diagram global atau DFD level 0. Diagram konteks menunjukkan aliran data yang masuk ke sistem. Diagram konteks menggunakan notasi-notasi grafis yang menunjukkan aliran informasi dan perubahan yang diterapkan sebagai perubahan atau perpindahan data dari masukan (*input*) menjadi keluaran (*output*). Pendekatan terstruktur ini mencoba untuk menggambarkan sistem pertama kali secara garis besar (*top level*) dan memecah-mecahnya menjadi bagian yang lebih terinci (*lower level*). Diagram konteks sistem informasi laboratorium matematika dilihat seperti Gambar 3.5, Gambar 3.6.1 dan Gambar 3.6.2.



Gambar 3.5 *Data Flow Diagram (DFD) Konteks*

Admin melakukan sebagai berikut.

- a. Login (uses name dan password) : kasi Pemerintahan
- b. Data kepindahan
- c. Data kelahiran
- d. Peta kematian
- e. Data pengantar
- f. Data pindah datang
- g. Data permohonan KTP
- h. Rekap

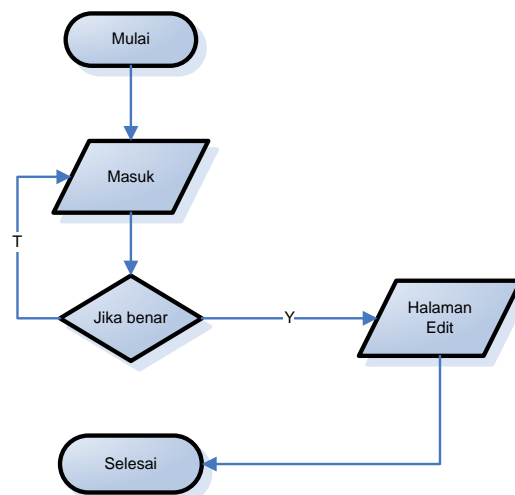


Gambar 3.6.1 *Data Flow Diagram Admin*

Gambar 3.5 memperlihatkan bahwa sistem berinteraksi dengan dua terminal dan satu proses. Tanda panah menunjukkan masukan dan keluaran sistem. Tahap rancangan pendahuluan ditentukan dalam bentuk DFD konteks.

DFD konteks dibuat dengan maksud untuk mempermudah dalam merancang program basis data.

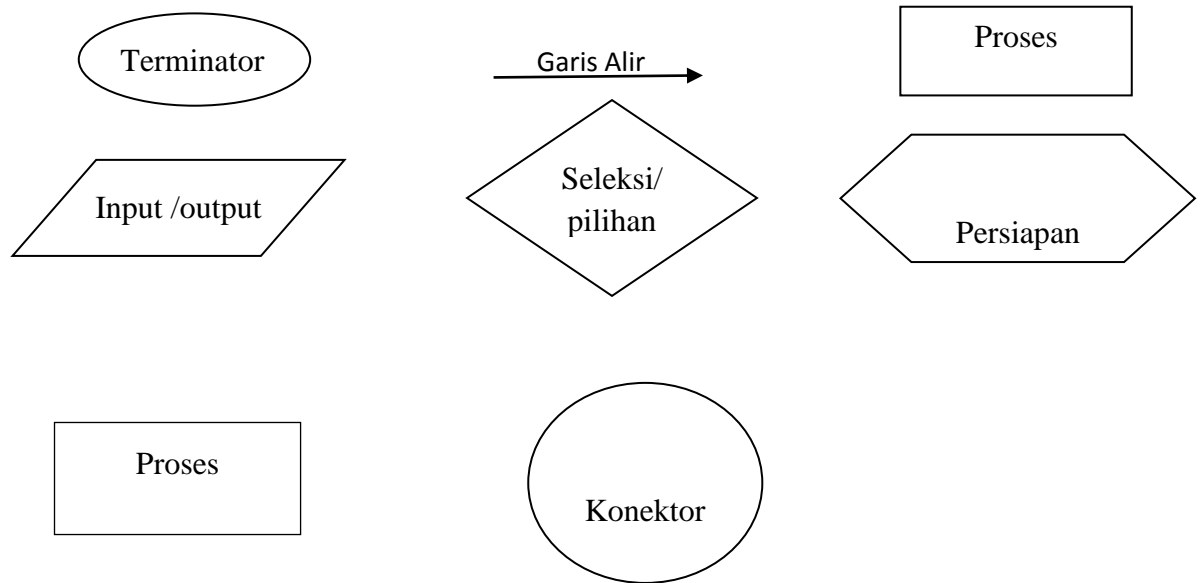
Setelah dibuat DFD level 0 untuk terminal *admin*, dibuat juga *flowchart* untuk terminal *admin* yang memperjelas DFD Level 0 dapat dilihat pada Gambar 3.6.2.



Gambar 3.6.2 *Flowchart* Terminal Admin

Flowchart merupakan gambar atau bagan yang memperlihatkan urutan dan hubungan antar proses beserta pernyataannya. Gambaran ini dinyatakan dengan simbol. Dengan demikian setiap simbol menggambarkan proses tertentu. Sedangkan antara proses digambarkan dengan garis penghubung. Dengan menggunakan flowchart akan memudahkan kita untuk melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah. Flowchart juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek. (Iskandar Kusri dan Sismoro Heri, 2004)

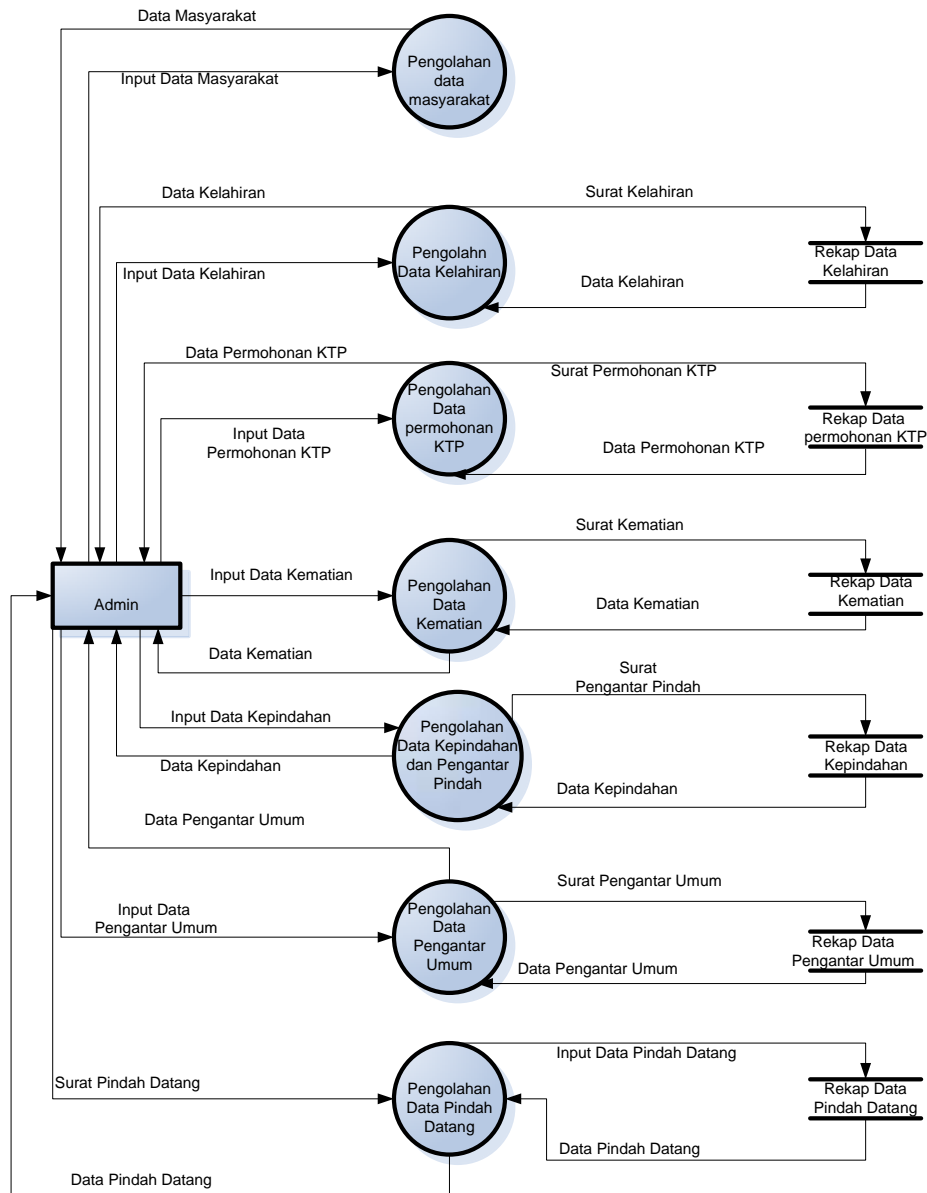
Adapaun Simbol-simbol pada flowchart sebagai berikut.



Gambar 3.7 Simbol-simbol *Flowchart*

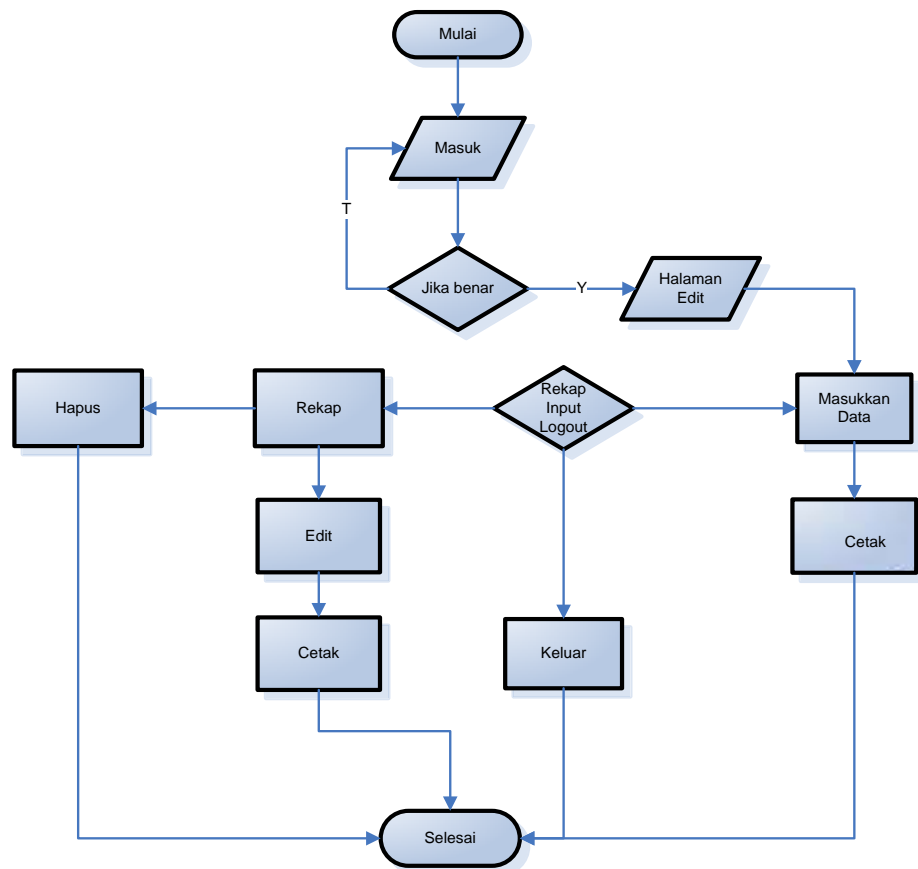
Adapun DFD sistem informasi manajemen kelurahan peneliti menyusun DFD yang diperjelas pada Gambar 3.8 yang memperlihatkan diagram alur berjalannya sistem informasi manajemen kelurahan dari pengambilan data masyarakat/pemohon dengan data yang akan diolah yang selanjutnya akan kembali lagi ke data masyarakat dalam bentuk keluaran surat kecuali untuk data pindah datang. Data pindah datang alurnya dari surat yang dibawa masyarakat yang datang ingin menjadi warga masyarakat di kelurahan Ngijo diisikan ke pengolahan data pindah datang yang selanjutnya akan direkap

menjadi data pindah datang. Masing-masing dari data yang diolah akan tersimpan ke dalam database masing-masing dan terekap.



Gambar 3.8 DFD Sistem Informasi Manajemen Kelurahan

Dari DFD sistem manajemen kelurahan akan diperjelas dengan apa saja yang dapat dilakukan admin pada Gambar 3.9.



Gambar 3.9 *Flowchart* Halaman Utama Admin

Gambar 3.9 memperlihatkan diagram alur berjalannya halaman utama admin dari mulai login kemudian memasukkan data, mengolah/ mengedit data masyarakat/pemohon dengan data yang akan diinginkan sesuai kebutuhan pemohon, menghapus data, dan merekap data. Jika admin berhasil masuk dan benar melakukan sesuai prosedur penggunaan data yang diolah, maka data dapat dicetak dan selanjutnya akan direkap.

3.4.2.3. *Normalisasi Basis Data*

Normalisasi data merupakan suatu proses untuk mendapatkan struktur tabel atau relasi yang efisien. Syarat pembuatan basis data adalah relasi-

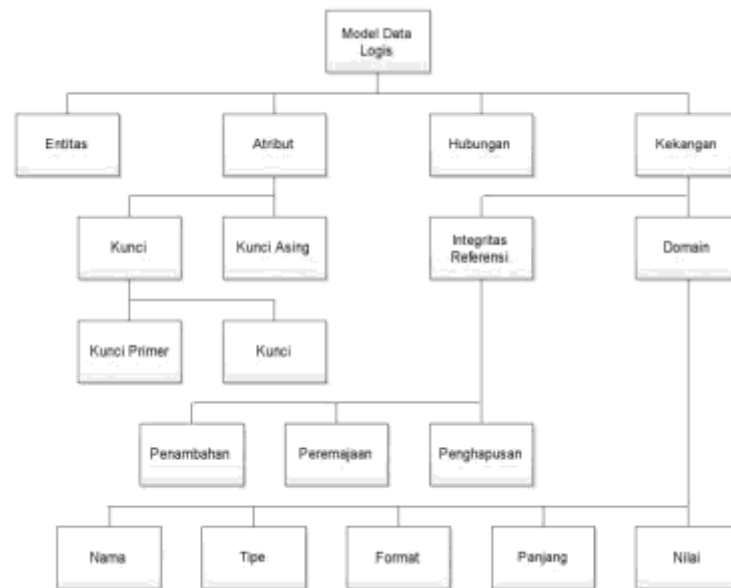
relasi dalam basis data harus normal, dikatakan normal apabila sampai pada bentuk normal kedua atau ketiga. Bentuk normal basis data diperlukan untuk mempermudah perancangan basis data ketika pada tahap perancangan sistem. Oleh karena itu maka perlu dibuat tabel-tabel data untuk mempermudah proses normalisasi basis data bentuk normal kedua (Marlinda, 2004).

3.4.3 Tahap Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem basis data dapat menggambarkan secara umum bentuk sistem yang akan atau telah berlangsung. Tujuan perancangan sistem ini adalah untuk mengendalikan atau memecah tugas ke dalam beberapa model atau sub-sub program kemudian untuk dipakai ke dalam sistem komputerisasi.

3.4.3.1 Perancangan Sistem Basis Data

Perancangan sistem basis data merupakan langkah untuk menentukan basis data yang diharapkan dapat mewakili seluruh kebutuhan pengguna. Perancangan basis data secara konseptual terdiri atas tiga langkah, yaitu (1) Penentuan entitas pada basis data; (2) Pendefinisian hubungan antar entitas; (3) Penerjemahan hubungan antar entitas. Tampilan bagan perancangan sistem basis data dapat dilihat pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Tahap Perancangan

Penjelasan komponen-komponen tahap perancangan sebagai berikut.

- (1) Entitas, sering disebut dengan kelas atau tipe. Entitas menyatakan obyek atau kejadian. Sebagai contoh : setiap anggota di dalam sistem merupakan suatu entitas, dan *password* secara unik menjadi identitas seorang petugas. Pada model *database relational*, entitas disebutkan dalam tabel.
- (2) *Atribut*, merupakan item data yang menjadi bagian dari entitas. Istilah lain dari *atribut* adalah *property*. *Username* merupakan atribut.
- (3) Hubungan (*Relation*), merupakan kaitan dari dua entitas. Misalnya antara admin dengan data kelahiran terdapat hubungan yang berupa admin menulis sebuah surat kelahiran.
- (4) Kekangan, digunakan untuk melindungi integritas data, misalnya melindungi kesalahan waktu pengisian data.

- (5) *Domain*, merupakan nilai yang berlaku pada suatu *atribut*. Kekangan domain mendefinisikan nama, tipe, format, panjang, serta nilai dari masing-masing item data. Misalnya tipe data *char*, *numeric*, atau jenis lainnya pada perangkat lunak sistem basis data. *Char* menyatakan tipe karakter, dapat berupa gabungan beberapa huruf, simbol, dan angka. *Numeric* menyatakan tipe bilangan.
- (6) *Integritas Referensi*, merupakan aturan-aturan yang mengatur hubungan antara kunci utama dengan kunci tamu milik tabel-tabel yang terdapat pada suatu sistem basis data relasional untuk menjaga konsistensi data. Tujuan dari integritas referensi adalah untuk menjamin elemen dari suatu tabel yang menunjukkan ke suatu pengenal unik pada suatu baris pada tabel lain yang benar-benar menunjuk ke nilai yang ada itu. Macam integritas referensi data ada tiga, yaitu penambahan (*insert*), penghapusan (*delete*), peremajaan (*update*).

3.4.3.2 Penjelasan Tabel Basis Data

- (1) Tabel admin, digunakan untuk menyimpan data admin, data yang dimaksud mengenai *username* dan *password* admin untuk masuk kedalam sistem untuk melakukan akses keseluruhan.
- (2) Tabel masyarakat, digunakan untuk menyimpan data-data penduduk wilayah kelurahan Ngijo yang dikelola oleh admin yang berisi informasi lengkap setiap masyarakatnya.

- (3) Tabel keluarga digunakan untuk menyimpan data-data keluarga yang terdapat informasi nomor kartu keluarga (No.KK) yang dikepalai oleh Nomor induk kependudukan x.
- (4) Tabel kelahiran, digunakan untuk menyimpan data anak dari No.KK sekian dengan nama orang tua anak x.
- (5) Tabel kematian, tabel ini digunakan untuk menyimpan data masyarakat Ngijo yang meninggal dunia dengan Nomor induk kependudukan x.
- (6) Tabel kepindahan, tabel ini berisi data masyarakat Ngijo yang ingin pindah dari wilayahnya.
- (7) Tabel pindah datang, digunakan untuk menyimpan data masyarakat diluar wilayah Ngijo dengan Nomor induk kependudukan x yang otomatis akan berganti No.KK baru untuk bertempat tinggal diwilayah Ngijo.
- (8) Tabel pengantar, tabel ini berisi daftar masyarakat yang mendapatkan surat pengantar pindah dari data yang diambil dari data tabel kepindahan.

3.5 Analisis Data

Hasil rancangan dan pembuatan program diuraikan dan dijelaskan secara deskriptif naratif pada bab 4. Penafsiran dan penarikan kesimpulan dilakukan berdasarkan setiap langkah pembuatan program. Simpulan akhir ditentukan oleh berhasil tidaknya program dijalankan sesuai dengan rancangan.

BAB 5

PENUTUP

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil dalam pembahasan di atas, maka dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Perancangan sistem informasi manajemen perkantoran di kelurahan Ngijo kecamatan Gunungpati kota Semarang menggunakan PHP dan MySQL, dapat mempercepat proses pelayanan pencetakan surat kepada warga masyarakat setempat. Dalam pembuatan perancangan aplikasi ini melalui beberapa tahapan yaitu tahap analisis, tahap desain, tahap perancangan sistem basis data, dan implementasi sistem.
2. Sistem informasi manajemen kantor kelurahan Ngijo yang diusulkan adalah dengan menggunakan sistem informasi secara komputerisasi maka proses penginputan data-data pembuatan setiap surat dan pembuatan laporan/rekap setiap surat secara individu dapat dilakukan kapan saja dalam waktu yang cepat karena data-data tersimpan dengan aman dan terstruktur serta tidak perlu menunggu lama lagi dalam pembuatan surat yang diinginkan oleh masyarakat kelurahan Ngijo. Dengan adanya aplikasi pelayanan pembuatan surat yang berbasis komputerisasi dapat meningkatkan produktifitas kerja khususnya bagi

kasi pemerintahan kantor kelurahan Ngijo dan pembuatan laporan/rekap surat akan menjadi cepat dan akurat.

5.2. Saran

Berdasarkan simpulan di atas, saran yang dapat direkomendasikan peneliti adalah sebagai berikut.

1. Kantor kelurahan Ngijo kecamatan Gunungpati kota Semarang dapat menggunakan sistem informasi manajemen perkantoran ini untuk memudahkan dalam pembuatan surat dan pengelolaan data setiap surat yang dibutuhkan.
2. Sumber daya manusia yang dimaksud di sini adalah petugas yang menangani sistem harus memiliki kualitas yang memadai karena kesalahan-kesalahan yang terjadi biasanya disebabkan karena kurangnya kemampuan *admin/ user* dalam pengoperasian sistem.
3. Sistem menggunakan metode *waterfall*, sehingga sistem masih bisa dikembangkan lebih kompleks lagi oleh peneliti selanjutnya, sehingga dapat menjadi sebuah sistem yang sempurna.

DAFTAR PUSTAKA

- Aditya, Alan N. 2011. *Jago PHP dan MYSQL*. Bekasi : Dunia Komputer.
- Alfiasca, Rizki, Antok Supriyanto & Pantjawati Sudarmaningtyas. 2014. Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Rumah Sakit Bedah Surabaya Berbasis Web. *Jurnal R.A.Pascapraharastyan, A.Supriyanto, P.Sudarmaningtyas/JSIKA*, (3) 1: 2338-137X.
- Anjaya, Lidya dkk. 2009. Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Berbasis Web pada PT Bintang Baru Sejati Palembang. *Jurnal STMIK GI MDP*, (2) 2: 1-7.
- Amirullah, Hanafi dkk. 2002. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Aprilia, Candra Dewi & Febriliyan Samopa. 2013. Pembuatan Sistem Informasi Beasiswa Internal Direktorat Jenderal Perbendaharaan Menggunakan PHP dan MySQL. *Jurnal Teknik Pomits*, (2) 2: 2337-3539.
- Griffin, Ricky W. 2004. *Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- ²James A.F. Stoner dan Charles Wankel, *Manajemen*. Third Edition, (New Jersey): Prentice-Hall,Inc., 1986) hal. 4.
- Hindiyansyah, Toni. 2010. *Mengenal Konsep Diagram Alir Data*. Yogyakarta: Andi.
- Kadir, Abdul. 2000. *Pengenalan Sistem Informasi*. Jakarta: Andi Yogyakarta.
- Kadir, Abdul. 2008. *Tuntunan Praktis: Belajar Database Menggunakan MySQL*. Yogyakarta: ANDI.
- Ladjamudin, Al-Bahra Bin. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Graha Ilmu.

- Noraziah, A., R. Norhayati, Ahmed N. Abdalla, A.H. Roslina, M. A. Noorlin et al. 2008. A Novel Database System Model Design for Tender Management System. *Journal of Computer Science*, (4) 6: 463-466.
- Nugroho, Adi. 2004. *Konsep Pengembangan Sistem Basis data*. Bandung: Informatika Bandung.
- Nugroho, Bonafit. 2008. *Membuat Sistem Informasi Brbasis Web dengan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Gava Media.
- Pakereng, M.A. Ineke dan Teguh Wahyono. 2004. *Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Prasetio, Adhi. 2012. *Buku Pintar Pemrograman Web*. Bandung: Mediakita.
- Rahmadana, M.Fitri & Widho Bijaksana. 2002. Pengaruh Sistem Informasi Manajemen dan Struktur Organisasi Terhadap Efektivitas Pengambilan Keputusan Pada Kantor Pelayanan Bea dan Cukai. Tipe A Belawan. *Jurnal Ilmiah "Manajemen & Bisnis" Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Ekonomi, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara*, (2) 2: 1693-7619.
- Sabardi, Agus. 2001. *Manajemen Pengantar Edisi Revisi*. Yogyakarta:UPP AMP YKPN.
- Setiawan, Angga. 2013. Metodologi Pengembangan Waterfall. Tersedia di <http://www.mbahsecond.blogspot.co.id/2013/10/metodologi-pengembangan-waterfall.html> [diakses 11-09-2015].
- Sidik, B. 2005. *MySQL untuk Pengguna, Administrator, dan Pengembang Aplikasi Web*. Bandung: INFORMATIKA.
- Suparjati, dkk. 2000. *Seri Administrasi Perkantoran: Tata Usaha & Kearsipan*. Penerbit: Kanisius
- Sismoro Heri, Iskandar Kusri ,2004.*Struktur Data dan Pemrograman dengan Pascal*. Yogyakarta : Andi.

Sutabatri, Tata. 2005. *Aplikasi PHP*. Yogyakarta: Andi.

Syafii. M. 2004. *Memahami Sistem Informasi*. Bandung: Informatika.

Tri Santi, Dessi. 2013. Pembangunan Sistem Informasi Manajemen Tata Persuratan Kementerian Agama Kabupaten Pacitan. *Jurnal Seruni-Seminar Riset Unggulan Nasional Informatika dan Komputer FTI UNSA*, (2): 2302-1136.

_____ MADCOMS. 2005. *Aplikasi Manajemen Database Pendidikan Berbasis Web dengan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: ANDI.

_____ MADCOMS. 2011. *Membongkar Misteri Adobe Dreamweaver CS6 dengan PHP&MySQL*. Yogyakarta: ANDI.

_____ MADCOMS. 2011. *Panduan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah*. Semarang: Universitas Negeri Semarang.

_____ . 2010. *Panduan Penulisan Karya Ilmiah*. Semarang: Universitas Negeri Semarang.

Zaki, Ali. 2008. *36 Menit Belajar Komputer PHP dan MySQL*. Jakarta: PT Alex Media Komputindo.

Tabel 1.1 Data Penduduk Masyarakat Kelurahan Ngijo

No	NIK	No. KK	no urut	Masa ktp	th	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kedudukan Keluarga	JK	Agama	Status Kawinan	Pekerjaan	Pendidikan Terakhir	Alamat	Kewarganega raan	kebangsa an
1	337412291162002	337412121200454	1	4 th	2015	Sumarno	Semarang	1962-11-29	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SD	Punton RT 1/RW 1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
2	337412210964001	337412121200454	2	2 th	2015	Marsinah	Semarang	1964-09-21	istri	0	Islam	kawin	Swasta	SD	Punton RT 1/RW 1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
3	337412130248001	337412120060008	1	3 th	2015	Seno	Boyolali	1948-02-13	kk	1	Islam	kawin	Petani	SD	Punton RT 2/RW 1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
4	337412150558001	337412120060008	2	2 th	2015	Jumarni	Semarang	1958-05-15	istri	0	Islam	kawin	Swasta	SD	Punton RT 2/RW 1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
5	337412230376001	337413106070001	1	4 th	2015	Triyono	Semarang	1976-03-03	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SLTA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
6	337412500283003	337413106070001	2	2 th	2015	Tri Puji Lestari	Semarang	1983-10-02	istri	0	Islam	kawin	Swasta	SLTA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
7	33741254050001	337413106070001	3	3 th	2015	Alsabella Yakiyah	Semarang	2005-04-14	anak	0	Islam	belum kawin			Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
8	337412121272003	3374121212058460	1	2 th	2015	Hariyanto	Semarang	1972-12-12	kk	1	Islam	kawin	PNS	SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
9	374124904710001	3374121212058460	2	4 th	2015	Esti Nurhani	Semarang	1971-09-04	istri	0	Islam	kawin	PNS	S1	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
10	337412070647001	3374121212058460	3	2 th	2015	Aji Nur Pratama	Semarang	1997-07-06	anak	1	Islam	belum kawin		SMA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
11	337412411001001	3374121212058460	4	3 th	2015	Adis Zhela Pratiwi	Semarang	2001-01-10	anak	0	Islam	belum kawin		SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
12	337412230404002	3374121212058460	5	2 th	2015	Aditya Putra Pamungkas	Semarang	2004-04-23	anak	1	Islam	belum kawin			Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
13	337412091276002	3374121312053750	1	4 th	2015	Muhammad Zamyuri	Semarang	1976-09-02	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SMA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
14	337412502800002	3374121312053750	2	2 th	2015	Sri Wahyuningsih	Semarang	1980-02-17	istri	0	Islam	kawin	Swasta	SMA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
15	337412640480001	3374121312053750	3	4 th	2015	Putri Nurjanah	Semarang	1998-02-24	anak	0	Islam	belum kawin		SMA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI

16	337412410406002	3374121312053750	4	2 th	2015	Ratri Kusumaningrum	Semarang	2006-01-05	anak	0	Islam	belum kawin		SMA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
17	33741370167001	3374133107060007	1	3 th	2015	Prihadi noto	Semarang	1969-01-27	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
18	33741251169001	3374133107060007	2	2 th	2015	Juniati	Semarang	1969-11-17	istri	0	Islam	kawin			Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
19	337412130630002	3374121312006910	1	4 th	2015	Sukimin	Semarang	1930-06-13	kk	1	Islam	kawin			Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
20	337412610045001	3374121312006910	2	2 th	2015	Jumini	Semarang	1945-05-04	istri	0	Islam	kawin			Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
21	337412041261001	3374121212059770	1	3 th	2015	Hartono	Semarang	1961-04-02	kk	1	Islam	kawin	TNI	SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
22	337412611062001	3374121212059770	2	5 th	2015	Lestari Utami	Semarang	1962-10-21	istri	0	Islam	kawin	Guru	S1	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
23	337412540191002	3374121212059770	3	3 th	2015	Dwi Fajar K	Semarang	1991-01-24	anak	0	Islam	belum kawin		D3	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
24	337412050462001	3374120401080001	1	4 th	2015	Sumani	Semarang	1962-04-05	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
25	337412220564001	3374120401080001	2	5 th	2015	Wahyuni	Semarang	1964-05-22	istri	0	Islam	kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
26	337412022775002	337412270460003	1	3 th	2015	Mahphudi	Semarang	1975-02-27	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SLTA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
27	337412073083002	337412270460003	2	4 th	2015	Yuli Puspitasari	Grobogan	1983-07-30	istri	0	Islam	kawin		SLTA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
28	337412012102002	337412270460003	3	5 th	2015	Fasya Humaidah Amro	Semarang	2002-01-05	anak	0	Islam	belum kawin		SLTA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
29	337412081766001	3374121212054820	1	3 th	2015	Tukiyono	Semarang	1966-08-17	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
30	337412081772001	3374121212054820	2	4 th	2015	Mulyani	Semarang	1972-08-17	istri	0	Islam	kawin	Buruh	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
31	337412011792001	3374121212054820	3	5 th	2015	Rinawati	Semarang	1992-11-17	anak	0	Islam	belum kawin		SMA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
32	337412250994001	3374121212054820	4	3 th	2015	Indarni	Semarang	1994-09-25	anak	0	Islam	belum kawin		SMA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI

33	337412311262002	3374121312051270	1	4 th	2015	Sutrisno	Semarang	1962-12-31	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
34	337412531962002	3374121312051270	2	5 th	2015	Mustikah	Semarang	1962-03-15	istri	0	Islam	kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
35	337412080892002	3374121312051270	3	3 th	2015	Ika Fitriani	Semarang	1992-08-08	anak	0	Islam	belum kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
36	337412165570001	3374121312051520	1	4 th	2015	Sutrisno	Semarang	1957-05-16	kk	1	Islam	kawin	Tani	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
37	337412210759001	3374121312051520	2	2 th	2015	Rimoah	Semarang	1959-05-21	istri	0	Islam	kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
38	337412240464001	337412131205691	1	3 th	2015	A Darman	Semarang	1961-12-08	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
39	337412250369001	337412131205691	2	2th	2015	Siti Somkah	Semarang	1964-12-15	istri	0	Islam	kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
40	337412051298001	337412131205691	3	1 th	2015	Umi Mudzakiroh	Semarang	1999-02-10	anak	0	Islam	belum kawin		SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
41	337412311240002	3374121212050970	1	4 th	2015	Suwandi	Semarang	1940-12-31	kk	1	Islam	kawin	Tani	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
42	337412030249002	3374121212050970	2	2 th	2015	Saminah	Semarang	1949-03-02	istri	0	Islam	kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
43	337412072987002	3374121212050970	3	3 th	2015	Sodikin	Semarang	1987-07-29	anak	1	Islam	belum kawin		SLTA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
44	337412210460001	3374121505080001	1	2th	2015	Rohadi	Semarang	1960-04-21	kk	1	Islam	kawin	Tani	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
45	337412060365001	3374121505080001	2	2 th	2015	Doriyadi	Semarang	1965-06-03	istri	0	Islam	kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
46	33741214041995	3374121505080001	3	4 th	2015	Ardiyanto	Semarang	1995-04-14	anak	1	Islam	belum kawin			Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
47	337412311253085	3374121212059480	1	2 th	2015	Zaeni	Semarang	1953-12-31	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
48	337412700660001	3374121212059480	2	3 th	2015	Ngapiyah	Semarang	1960-08-30	istri	0	Islam	kawin		SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
49	337412263397001	3374121212059480	3	2th	2015	Tri Aji Lukman	Semarang	1947-02-26	anak	1	Islam	belum kawin	Pelayar	SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI

50	337412030577004	3374121212057900	1	5 th	2015	Sosro Kartono	Jepara	1977-03-05	kk	1	Islam	kawin	Swasta	SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
51	337412620883002	3374121212057900	2	4 th	2015	Endah Susilowati	Semarang	1983-08-22	istri	0	Islam	kawin		SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
52	337412110010001	3374121212057900	3	2 th	2015	Fajar Hekza Silanjana	Semarang	2001-11-10	anak	1	Islam	belum kawin		SMP	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
53	337412080542001	3374121212059240	1	3 th	2015	Sawandi	Semarang	1942-08-04	kk	1	Islam	kawin	Pensiunan	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
54	337412131046001	3374121212059240	2	2 th	2015	Djumini	Semarang	1946-10-13	istri	0	Islam	kawin	Buruh	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
55	337412080795002	3374121212059240	3	6 th	2015	Darma Kasi Mulyana	Semarang	1995-08-07	cucu	1	Islam	belum kawin	Pelayar	SLTA	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI
56	337412030301002	3374121212059240	4	4 th	2015	Rizki Amalia P	Semarang	2001-03-03	cucu	0	Islam	belum kawin	Pelayar	SD	Rejosari Rt 03/RW1 Ngijo Gunungpati Semarang	Indonesia	WNI

Keterangan Jenis Kelamin:

- 1 = Laki-laki
- 2 = Perempuan

Semarang, 9 September 2015

SEKRETARIS LURAH NGIJO

SETYOWATI. SH.
NIP. 196204031986102001



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KECAMATAN GUNUNGPATI
KELURAHAN NGIJO**

Alamat : Jln. Ngijo Raya No.1 Gunungpati telp : 024-76922094 Semarang 50228

SURAT KETERANGAN IJIN PENELITIAN

NO : 423.4 / 73 / 2015

Dasar : Surat Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Semarang No. 2218/UN37.1.4/LT/2015 Tanggal 6 Maret 2015 perihal ijin Penelitian.

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang memberikan ijin kepada :

Nama : Miftaahul Jannah
 NIM : 4112312018
 Prodi / Semester : Pendidikan Matematika / VIII
 Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
 Judul : Rancang Bangun Sistim Informasi Manajemen Perkantoran di Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang berbasis PHP MySQL.

Untuk melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yang berlokasi di Kantor Kelurahan Ngijo Kecamatan Gunungpati Kota Semarang.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Agustus 2015


LURAH NGIJO

MARDIYONO, S.Sos, MM.
 Penata Tingkat I
 NIP.19590817 198709 1 001

F1.21

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK

PEDHATAN :
 1. Harap diisi dengan HURUF CETAK dan menggunakan TINTA HITAM
 2. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani diserahkan kembali ke kelurahan.


0036202 G

1 PEMERINTAH PROVINSI	3 3	JAWA TENGAH
2 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	7 4	SEMARANG
3 KECAMATAN		
4 DESA/KELURAHAN		

PERMOHONAN KIP A. Baru B. Perpanjangan C. Penggantian

1 Nama Lengkap															
2 Nomor Kartu Keluarga															
3 Nomor Induk Kependudukan (NIK)															
4 Alamat															

RT RW Kode Pos

Pas Photo (Jeri) Cm	Cap Jempol	Spesimen Tanda Tangan
 Bidang Lem		
Ket. : Cap Jempol / Tanda Tangan		

Mengetahui : KEPALA DESA/KELURAHAN Mengetahui Camat Semarang, Periode

Nama Petugas Entry Data															
Nomor Induk Pegawai (NIP)															
Tanggal Entry Data	Tgl.	<input type="text"/> <input type="text"/>	Bulan	<input type="text"/> <input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									
Paraf Petugas															



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Kanguru Raya No. 3 Telp. (024) 6712563 Fax. (024) 6707203
SEMARANG Kode Pos 50161

PROVINSI	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/>	JAWA TENGAH	KODE : F - 1.26
KABUPATEN/KOTA	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="4"/>	SEMARANG	
KECAMATAN	<input type="text"/>		
DESA/KELURAHAN	<input type="text"/>		
DUSUN/DESA/KAMPUNG	<input type="text"/>		

SURAT KETERANGAN PINDAH WNI
(ANTAR Desa / Kelurahan Dalam Satu Kecamatan)

No.

I. DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga	<input type="text"/>	** Diisi oleh petugas
2. Nama Kepala Keluarga	<input type="text"/>	
3. Alamat Pemohon	<input type="text"/>	
	RT	<input type="text"/>
	RW	<input type="text"/>
a. Desa/Kelurahan	Dusun/Dukuh/Kampung	<input type="text"/>
b. Kecamatan	c. Kabupaten/Kota	<input type="text"/>
	d. Provinsi	<input type="text"/>
4. NIK Pemohon	Kode Pos	<input type="text"/>
5. Nama Lengkap	Telepon	<input type="text"/>
		** Diisi oleh petugas

II. DATA KEPINDAHAN

1. Alasan Pindah	<input type="checkbox"/> 1. Pekerjaan	<input type="checkbox"/> 3. Keamanan	<input type="checkbox"/> 5. Perumahan	<input type="checkbox"/> 7. Lainnya, sebutkan
2. Alamat Tujuan Pindah	<input type="checkbox"/> 2. Pendidikan	<input type="checkbox"/> 4. Kesehatan	<input type="checkbox"/> 6. Keluarga	
	<input type="text"/>			
	RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>
a. Desa/Kelurahan	Dusun/Dukuh/Kampung	<input type="text"/>		
b. Kecamatan	c. Kabupaten/Kota	<input type="text"/>		
	d. Provinsi	<input type="text"/>		
3. Jenis Kepindahan	Kode Pos	<input type="text"/>		
	Telepon	<input type="text"/>		
4. Status Nomor Kartu Keluarga Bagi Yang Tidak Pindah	<input type="checkbox"/> 1. Kepala Keluarga	<input type="checkbox"/> 3. Kepala Keluarga dan sebagian Anggota Keluarga		
5. Status Nomor Kartu Keluarga Bagi Yang Pindah	<input type="checkbox"/> 2. Kepala Keluarga dan seluruh Anggota Keluarga	<input type="checkbox"/> 4. Anggota Keluarga		
6. Keluarga Yang Pindah	<input type="checkbox"/> 1. Numpang KK	<input type="checkbox"/> 2. Membuat KK Baru	<input type="checkbox"/> 3. Nomor KK Tetap	
	<input type="checkbox"/> 1. Numpang KK	<input type="checkbox"/> 2. Membuat KK Baru	<input type="checkbox"/> 3. Nomor KK Tetap	
	<input type="checkbox"/> Orang			

NO.	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK *)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Surat Keterangan Pindah (SKP) ini berlaku sebagai pengganti KTP selama KTP baru belum diterbitkan, paling lama 30 hari kerja sejak SKP diterbitkan.

Dikeluarkan oleh
a.n Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kepala Desa / Lurah

{ _____ }



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Kanguru Raya No. 3 Telp. (024) 6712563 Fax. (024) 6707203
SEMARANG Kode Pos 50181

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN/KOTA SEMARANG
KECAMATAN
DESA/KELURAHAN

KODE : F - 1.34

FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI
(ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI)

Nomor :

I. DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga **) Disi oleh petugas
2. Nama Kepala Keluarga
3. Alamat Pemohon RT RW
Dukuh/Dusun/Kampung
a. Desa/Kelurahan c. Kabupaten/Kota
b. Kecamatan d. Provinsi
Kode Pos Telepon
4. NIK Pemohon **) Disi oleh petugas
5. Nama Lengkap

II. DATA KEPINDAHAN

1. Alasan Pindah 1. Pekerjaan 3. Keamanan 5. Perumahan 7. Lainnya, sebutkan
 2. Pendidikan 4. Kesehatan 6. Keluarga
2. Alamat Tujuan Pindah RT RW
Dukuh/Dusun/Kampung
a. Desa/Kelurahan c. Kabupaten/Kota
b. Kecamatan d. Provinsi
Kode Pos Telepon
3. Jenis Kepindahan 1. Kepala Keluarga 3. Kepala Keluarga dan sebagian Anggota Keluarga
 2. Kepala Keluarga dan seluruh Anggota Keluarga 4. Anggota Keluarga
4. Status Nomor Kartu Keluarga Bagi Yang Tidak Pindah 1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap
5. Status Nomor Kartu Keluarga Bagi Yang Pindah 1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap
6. Keluarga Yang Pindah Orang

NO.	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK ?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Mengetahui :
Lurah Petugas Registrasi Semarang,
Nomor : Pemohon
Tanggal :

NIP. NIP.

Keterangan :

- Formulir ini diisi di Kelurahan :
* Lembar 1 dibawa oleh Pemohon dan diserahkan ke TPDK Kecamatan;
* Lembar 2 untuk Pemohon;
* Lembar 3 disiapkan di Kelurahan.



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Kanguru Raya No. 3 Telp. (024) 6712563 Fax. (024) 6707203
SEMARANG Kode Pos 50161

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN/KOTA SEMARANG
KECAMATAN
DESA/KELURAHAN

KODE : F - 1.27

**FORMULIR PERMOHONAN PINDAH DATANG WNI
(ANTAR KELURAHAN DALAM SATU KECAMATAN)**

Nomor :

I. DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga **) Diisi oleh petugas
2. Nama Kepala Keluarga
3. Alamat Pemohon RT RW
Dukuh/Dusun/Kampung
- a. Desa/Kelurahan
- b. Kecamatan
- c. Kabupaten/Kota
- d. Provinsi
- Kode Pos Telepon
4. NIK Pemohon **) Diisi oleh petugas
5. Nama Lengkap

II. DATA DAERAH TUJUAN

1. Status Nomor Kartu Keluarga Bagi Yang Tidak Pindah 1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nomor KK Tetap
2. Nomor Kartu Keluarga **) Diisi oleh petugas
3. NIK Kepala Keluarga **) Diisi oleh petugas
4. Nama Kepala Keluarga
5. Tanggal Kedatangan
6. Alamat RT RW
Dukuh/Dusun/Kampung
- a. Desa/Kelurahan
- b. Kecamatan
- c. Kabupaten/Kota
- d. Provinsi
7. Keluarga Yang Datang Orang

NO.	NIK	NAMA	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semarang,

Petugas Registrasi

Pemohon

.....
NIP.

.....


PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KODE : F - 2.01

 Kecamatan :
 Kelurahan :
 Kode Wilayah :

Lembar 3 Untuk Anas Kelahiran

FORMULIR PELAPORAN KELAHIRAN WNI

(DI TEMPAT DOMISILI IBUNYA)

 Nama Kepala Keluarga :
 Nomor Kartu Keluarga :

DATA ANAK

 1. Nama :
 2. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan
 3. Tempat Dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya
 4. Tempat Kelahiran :
 5. Hari & Tgl. Lahir : Tgl. Bin. Thn.
 6. Pukul :
 7. Jenis Kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya
 8. Kelahiran ke : 1 2 3 4 5
 9. Anak ke : 1 2 3 4 5
 10. Penolong Kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya
 11. Berat Badan : Kg. Ons.

DATA IBU

 1. NIK :
 2. Nama Lengkap :
 3. Tempat & Tgl. Lahir :
 4. Pekerjaan :
 (Lihat Tabel Jenis Pekerjaan)
 5. Alamat :
 a. Desa/Kelurahan :
 b. Kecamatan :
 c. Kab / Kota :
 d. Provinsi :
 6. Kewarganegaraan : 1. WNI 2. WNA
 7. Kebangsaan :
 8. Tanggal Perkawinan : Tgl. Bin. Thn.
DATA AYAH

 1. NIK :
 2. Nama Lengkap :
 3. Tempat & Tgl. Lahir :
 4. Pekerjaan :
 (Lihat Tabel Jenis Pekerjaan)
 5. Alamat :
 a. Desa/Kelurahan :
 b. Kecamatan :
 c. Kab / Kota :
 d. Provinsi :
 6. Kewarganegaraan : 1. WNI 2. WNA
 7. Kebangsaan :

DATA PELAPOR

 1. NIK :
 2. Nama Lengkap :
 3. Tempat & Tgl. Lahir :
 4. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan
 5. Pekerjaan :
 (Lihat Tabel Jenis Pekerjaan)
 6. Alamat :
 a. Desa/Kelurahan :
 b. Kecamatan :
 c. Kab / Kota :
 d. Provinsi :

Lurah

Petugas Registrasi

Semarang,

Pelapor

NIP.

NIP.



P E M E R I N T A H K O T A S E M A R A N G

Model : DPP - 5

KECAMATAN :

KELURAHAN :

Kode Kelurahan :

No. : AA. 220187

**SURAT KETERANGAN
PENGANTAR**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1. No. Kartu Keluarga | : | ..... |
| 2. Nomor Pokok Penduduk / K.T.P. | : | ..... |
| 3. Nama lengkap | : | ..... |
| 4. Jenis kelamin | : | ..... |
| 5. Tanggal lahir | : | ..... |
| 6. Kota kelahiran | : | ..... |
| 7. A l a m a t | : | ..... |
| 8. Status perkawinan | : | 1. <input type="checkbox"/> Belum kawin 2. <input type="checkbox"/> Kawin 3. <input type="checkbox"/> Janda 4. <input type="checkbox"/> Duda |
| 9. A g a m a | : | ..... |
| 10. Kewarganegaraan | : | ..... |
| 11. Pekerjaan | : | ..... |
| 12. Keperluan | : | ..... |
| 13. Berlaku mulai | : | s/d |
| 14. Keterangan lain-lain*) | : | ..... |

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan.

Tanda tangan pemegang	No. :	.....	Semarang, Kepala Kelurahan :
	Tanggal :	.....
	Mengetahui :	.....
	Camat		

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

Catatan : X) Apabila ruangan ini tidak mencukupi, harap ditulis
sebaliknya, dan dibubuhi stempel kelurahan.



PEMERINTAH KOTA SEMARANG

KODE : OS-2.01

Kecamatan :
 Kelurahan :
 Kode Wilayah : 3 3 7 4 | | | | | | | |

Lembar 2 Untuk Anap/Kelurahan

SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

(DI TEMPAT DOMISILI IBUNYA)

Nomor : 474.1 /

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa pada :

Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat kelahiran :

telah lahir seorang anak laki-laki / perempuan *) bernama :

.....

Dari seorang ibu :

Nama lengkap :
 NIK :
 Tempat & tanggal lahir :
 Pekerjaan :
 Alamat :

Isteri dari :

Nama lengkap :
 NIK :
 Tempat & tanggal lahir :
 Pekerjaan :
 Alamat :

Surat keterangan ini dibuat berdasarkan keterangan pelapor :

Nama lengkap :
 NIK :
 Tempat & tanggal lahir :
 Pekerjaan :
 Alamat :

Hubungan pelapor dengan anak :

Semarang,
 An. Kepala Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kota Semarang

Lurah

.....
 NIP.

*) Coret yang tidak perlu