



**PENGARUH KEPEMIMPINAN, LINGKUNGAN
KERJA, DAN FASILITAS KANTOR TERHADAP
KINERJA PERANGKAT DESA DI KECAMATAN
LIMPUNG KABUPATEN BATANG**

SKRIPSI

**Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Universitas Negeri Semarang**

Oleh

Rina Erla Anasari

NIM 7101410052

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

2015

♦

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, dan Fasilitas Kantor Terhadap Kinerja Perangkat Desa Di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang” telah disetujui oleh Pembimbing untuk diajukan ke sidang ujian skripsi pada:

Hari : *Senin*

Tanggal : *15 Desember 2014*

Mengetahui,



Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi

Ditanda
Ditanda Kustiana, M. Si.
NIP 196801021992031002

Pembimbing



Dra. Nanik Suryani, M. Pd.
NIP 195604211985032001

PENGESAHAN KELULUSAN

Skripsi ini telah dipertahankan di depan sidang panitia ujian skripsi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 20 Januari 2015

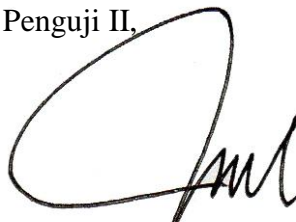
Penguji I,



Dr. Ade Rustiana, M. Si.

NIP.196801021992031002

Penguji II,



Hengky Pramusinto, S. Pd., M. Pd.

NIP 198010142005011001

Penguji III,



Dra. Nanik Suryani, M.Pd.

NIP 195604211985032001

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. S. Martono, M. Si.

NIP 196603081989011001

PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini benar-benar hasil karya sendiri, bukan jiplakan dari karya orang lain, pendapat, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini adalah hasil jiplakan dari karya tulis orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semarang, 15 Januari 2015



Rina Erla Anasari
7101410052

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Orang-Orang hebat di bidang apapun bukan baru bekerja karena mereka terinspirasi. Namun mereka menjadi terinspirasi karena mereka lebih suka bekerja, mereka tidak menia-nyiaikan waktu untuk menunggu inspirasi.

(Ernest Newman)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya tulis ini untuk orang-orang yang menyayangiku dan mendukungku:

1. Almamaterku Universitas Negeri Semarang.
2. Kedua orang tuaku BapakBono dan IbuSurani tercinta yang selalu memberikan dorongan, dukungan, dan do'a

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, dan Fasilitas Kantor terhadap Kinerja Perangkat Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang” sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana di Fakultas Ekonomi, Jurusan Pendidikan Ekonomi, Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Universitas Negeri Semarang.

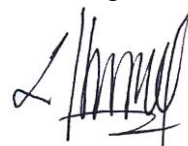
Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini, yaitu:

1. Prof. Dr. Fathur Rokhman, M. Hum., Rektor Universitas Negeri Semarang atas kesempatan yang telah diberikan kepada penulis untuk menyelesaikan Studi Strata Satu di Universitas Negeri Semarang.
2. Dr. S. Martono, M. Si., Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang yang telah mengesahkan skripsi ini.
3. Dr. Ade Rustiana, M. Si., Ketua Jurusan Ekonomi yang telah memberikan kemudahan administrasi dalam perijinan pelaksanaan penelitian.
4. Dra. Nanik Suryani, M. Pd., sebagai Dosen Pembimbing yang dengan penuh kesabaran telah memberikan bimbingan dan pengarahan hingga selesainya skripsi ini.

5. Seluruh Dosen beserta staf Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Semarang, yang telah memberikan kemudahan administrasi dalam perijinan pelaksanaan penelitian.
6. Drs. Supriyono, M. Si., selaku Camat di Kecamatan Limpung yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian skripsi ini.
7. Bapak Kepala Desa di 17Desa di Kecamatan Limpung yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
8. Bapak dan Ibu perangkat desa yang telah meluangkan waktu sebagai responden dalam penelitian.
9. Bapak dan Ibu tercinta, terima kasih atas segala kepercayaan, kasih sayang, dukungan, materi serta do'a yang tidak pernah putus.
10. Teman seperjuangan mahasiswa Pendidikan Administrasi Perkantoran angkatan 2010 yang senantiasa memberi dukungan dan membantu pelaksanaan penelitian.
11. Semua pihak terkait dan tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak pada umumnya dan bagi mahasiswa pendidikan pada khususnya.

Semarang, 15 Januari 2015



Rina Erla Anasari
7101410052

SARI

Rina Erla Anasari. 2014. “Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja dan Fasilitas Kantor terhadap Kinerja Perangkat Desa Di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang”. Skripsi. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang. Pembimbing Dra. Nanik Suryani, M.Pd.

Kata Kunci : Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, Fasilitas Kantor, dan Kinerja Perangkat Desa

Organisasi dalam pencapaian tujuan dengan segala prosesnya membutuhkan peran kepemimpinan. Melalui pemimpin yang cakap dapat melakukan pantauan langsung serta mengarahkan dan memberikan masukan positif bagi pegawainya. Hal ini akan memunculkan minat pegawai untuk bekerja lebih giat dan menghasilkan hasil kerja yang maksimal. Lingkungan kerja perlu diperhatikan untuk meningkatkan kinerja, karena instansi yang mempunyai lingkungan kerja yang baik dan nyaman akan memberikan motivasi bagi pegawainya untuk bekerja lebih bersemangat dan bergairah. Selain itu fasilitas kerja juga sangat diperlukan dalam peningkatan kinerja perangkat desa, dengan fasilitas kerja yang lengkap maka diharapkan akan sangat membantu dalam menyelesaikan tugas-tugas kantor sehingga kinerja yang dihasilkan akan menjadi maksimal. Tujuan dalam penelitian ini untuk mengetahui apakah ada pengaruh kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh perangkat desa di lingkup wilayah Kecamatan Limpung yaitu sebanyak 189 orang perangkat desa. Sedang sampel yang diambil sejumlah 128 orang perangkat desa yang didapat dari rumus Slovin dengan taraf kesalahan sebesar 5%. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu menggunakan angket/kuesioner. Analisis data menggunakan metode analisis deskriptif persentase, analisis regresi linier berganda, analisis uji asumsi klasik, dan analisis uji hipotesis dengan bantuan program SPSS. Hasil analisis regresi linier berganda diperoleh persamaan $Y = 3,669 + 0,274X_1 + 0,271X_2 + 0,268X_3$. Uji keberartian persamaan regresi dengan uji F, diperoleh $F_{hitung} = 48,377$ dengan signifikansi 0,000 dan lebih kecil dari 0,05. Besarnya pengaruh secara simultan atau bersama-sama dari kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa yaitu sebesar 52,8%. Sedangkan pengaruh secara parsial atau sendiri-sendiri untuk kepemimpinan yaitu sebesar 9,48%, lingkungan kerja sebesar 9% dan fasilitas kantor sebesar 16,48%.

Kesimpulan dari penelitian ini yaitu ada pengaruh positif dan signifikan kepemimpinan, lingkungan kerja dan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang. Saran dalam penelitian ini adalah disarankan kepada perangkat desa untuk mengoptimalkan penggunaan jendela sebagai ventilasi udara dan gedung kantor desa di Kecamatan Limpung perlu dilengkapi pendedap suara. Selain itu, disarankan kepala desa melengkapi dan memperbaiki fasilitas sosial yang dirasa masih kurang atau sudah rusak.

ABSTRACT

Anasari, Rina Erla. 2014. "The Influence of Leadership, Office Environment, and Office Supplies toward the Performance of the Village Officials in the District of Education. Faculty of Economics. Semarang State University. Advisor Dra. Nanik Suryani, M. Pd.

Keywords: Leadership, Office Environment, Office Supplies, Performance of Village Officials

In organizational goal achievement with all the process requires an leadership role. A good leader should be able to monitor, supervise, and guide the subordinates which in turn, results in the subordinates' willingness to be able to contribute their best. The office environment also contributes to the employee's performance because a good and comfortable environment will result in well-motivated employees. To be able to do their job well, employees must be supported by adequate supplies, the facilities that support the employee's responsibilities. The purpose of this study was to identify whether the leadership, office environment and office supply contributes to the performance of the village officials in the district of Limpung, Batang Regency.

The population of the study was all of the village officials in the district of Limpung, as many as 189 officials. The sample taken was 128 officials based on the Slovin Formula with 5% standard error. The data was obtained through questionnaire, then was analyzed using percentage descriptive analysis, multiple linear regression analysis, classical assumption test, and hypothesis test using SPSS. The result of multiple linear regression has been shown by the equation $Y = 3,669 + 0,274X_1 + 0,271X_2 + 0,268X_3$. The significance test result for the equation using F test resulted in $F_{hitung} = 48,377$ which means that the significance was 0,000 and less than 0,05. The influence of leadership, office environment, and office supply to the employee's performance was 52,8%, while in partial, leadership contributed as much as 9,48%, office environment 9% and office supplies 16,48%.

The conclusion is that there has been a positive and significant influence of leadership, office environment, and office supplies to the performance of village officials in the district of Limpung, Batang Regency. It is recommended to the officials to optimize the windows to get better air flow and provide soundproofing for the warehouse. The chiefs of the village should maintain the facilities provided and repair the broken ones.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
PENGESAHAN KELULUSAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
SARI	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	19
1.3 Tujuan Penelitian	20
1.4 Manfaat Penelitian	20
BAB II LANDASAN TEORI.....	22
2.1 Kinerja.....	22
2.1.1 Pengertian Kinerja.....	22
2.1.2 Faktor yang Mempengaruhi Kinerja	24
2.1.3 Penilaian Kinerja.....	27
2.1.4Manfaat dan Tujuan Penilaian Kinerja	28
2.1.5Indikator Kinerja	30
2.2 Kepemimpinan	31
2.2.1 Pengertian Kepemimpinan.....	31
2.2.2 Fungsi Kepemimpinan	32
2.2.3 Tipe Kepemimpinan.....	34

2.2.4	Teori Kepemimpinan	39
2.2.5	Indikator Kepemimpinan	41
2.3	Lingkungan Kerja.....	42
2.3.1	Pengertian Lingkungan Kerja	42
2.3.2	Jenis-Jenis Lingkungan Kerja	43
2.3.3	Faktor yang Mempengaruhi Lingkungan Kerja.....	44
2.3.4	Indikator Lingkungan Kerja	45
2.4	Fasilitas Kantor	47
2.4.1	Pengertian Fasilitas	47
2.4.2	Indikator Fasilitas	48
2.5	Penelitian Terdahulu	51
2.6	Kerangka Berfikir.....	53
2.7	Hipotesis.....	57
BAB III	METODE PENELITIAN.....	58
3.1	Jenis dan Desain Penelitian.....	58
3.1.1	Jenis Penelitian	58
3.1.2	Desain Penelitian.....	58
3.2	Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel	59
3.2.1	Populasi	59
3.2.2	Sampel dan Teknik <i>Sampling</i>	60
3.3	Variabel Penelitian	62
3.3.1	Variabel Bebas (X).....	63
3.3.2	Variabel Terikat (Y).....	64
3.4	Metode Pengumpulan Data	65
3.4.1	Metode Angket atau Kuisisioner	65
3.4.2	Metode Dokumentasi	67
3.4.3	Metode Observasi.....	68
3.5	Uji Instrumen Penelitian	68
3.5.1	Validitas dan Reliabilitas	68
3.6	Metode Analisis Data	75
3.6.1	Analisis Deskriptif Persentase.....	75

3.6.2 Uji Asumsi Klasik	77
3.6.3 Analisis Regresi Linear Berganda.....	80
3.6.4 Uji Hipotesis Penelitian	81
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	84
4.1 Hasil Penelitian	84
4.1.1 Deskripsi Persentase.....	84
4.1.1.1 Variabel Kepemimpinan	84
4.1.1.2 Variabel Lingkungan Kerja.....	90
4.1.1.3 Variabel Fasilitas Kantor.....	96
4.1.1.4 Variabel Kinerja	101
4.1.2 Regresi Linier Berganda	107
4.1.3 Uji Asumsi Klasik	109
4.1.3.1 Uji Multikolinieritas.....	109
4.1.3.2 Uji Heteroskedastisitas	110
4.1.3.3 Uji Normalitas	112
4.1.4 Uji Hipotesis	114
4.1.4.1 Uji Simultan	114
4.1.4.2 Uji Parsial.....	114
4.1.4.3 Uji Koefisien Determinasi	116
4.2 Pembahasan.....	118
BAB V PENUTUP.....	124
5.1 Kesimpulan	124
5.2 Saran.....	125
DAFTAR PUSTAKA	126
LAMPIRAN.....	128

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Data Hasil Angket Observasi Kinerja Perangkat Desa.....	6
Tabel 1.2	Data Hasil Angket Observasi Kepemimpinan	9
Tabel 1.3	Data Hasil Angket Observasi Lingkungan Kerja	11
Tabel 1.4	Data Hasil Angket Observasi Fasilitas Kantor.....	14
Tabel 1.5	Data Jumlah dan Kondisi Mesin Ketik	16
Tabel 1.6	Data Jumlah dan Kondisi Komputer	17
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu	51
Tabel 3.1	Populasi Penelitian	59
Tabel 3.2	Sampel Penelitian	61
Tabel 3.3	Hasil Uji Coba Instrumen Kepemimpinan.....	70
Tabel 3.4	Hasil Uji Coba Instrumen Variabel Lingkungan Kerja.....	71
Tabel 3.5	Hasil Uji Coba Instrumen Variabel Fasilitas Kantor	72
Tabel 3.6	Hasil Uji Coba Instrumen Variabel Kinerja.....	73
Tabel 3.7	Hasil Perhitungan Uji Coba Reliabilitas Instrumen	74
Tabel 3.8	Kriteria Penskoran.....	77
Tabel 4.1	Hasil Perhitungan Deskriptif Variabel kepemimpinan.....	84
Tabel 4.2	Deskriptif Persentase Indikator Kemampuan	86
Tabel 4.3	Deskriptif Persentase Indikator Kebutuhan Akan Prestasi	87
Tabel 4.4	Deskriptif Persentase Indikator Kecerdasan	88
Tabel 4.5	Deskriptif Persentase Indikator Ketegasan	89
Tabel 4.6	Deskriptif Persentase Indikator Kepercayaan diri	90
Tabel 4.7	Hasil Perhitungan Diskriptif Variabel Lingkungan Kerja	91
Tabel 4.8	Deskriptif Persentase Indikator Penerangan Cahaya	92
Tabel 4.9	Deskriptif Persentase Indikator Suhu Udara.....	93
Tabel 4.10	Deskriptif Persentase Indikator Suara Bising	94
Tabel 4.11	Deskriptif Persentase Indikator Keamanan Kerja	95
Tabel 4.12	Deskriptif Persentase Indikator Hubungan Pegawai	96

Tabel 4.13	Hasil Perhitungan Deskriptif Variabel Fasilitas Kantor	97
Tabel 4.14	Deskriptif Persentase Indikator Fasilitas Alat Kerja.....	98
Tabel 4.15	Deskriptif Persentase Indikator Fasilitas Perlengkapan Kerja.	98
Tabel 4.16	Deskriptif Persentase Indikator Fasilitas Sosial.....	100
Tabel 4.17	Hasil Deskriptif Persentase Variabel Kinerja Perangkat Desa....	101
Tabel 4.18	Deskriptif Persentase Indikator Kuantitas <i>Output</i>	103
Tabel 4.19	Deskriptif Persentase Indikator Kualitas <i>Output</i>	104
Tabel 4.20	Deskriptif Persentase Indikator Jangka Waktu <i>Output</i>	105
Tabel 4.21	Deskriptif Persentase Indikator Kehadiran di Tempat Kerja	106
Tabel 4.22	Deskriptif Persentase Indikator Kemampuan Bekerja Sama...	107
Tabel 4.23	Hasil Analisis Regresi Linier Berganda.....	108
Tabel 4.24	Hasil Uji Multikolinieritas	110
Tabel 4.25	Hasil Uji Normalitas	113
Tabel 4.26	Hasil Analisis Uji Simultan (Uji F)	114
Tabel 4.27	Hasil Analisis Uji <i>Partial</i> (Uji t).....	115
Tabel 4.28	Hasil Perhitungan Koefisien Determinasi Simultan	116
Tabel 4.29	Hasil Perhitungan Koefisien Determinasi <i>Partial</i>	117

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Berfikir	56
Gambar 4.1	Deskriptif Persentase Kepemimpinan Per Indikator	85
Gambar 4.2	Deskriptif Persentase Lingkungan Kerja Per Indikator.....	91
Gambar 4.3	Deskriptif Persentase Fasilitas Kantor Per Indikator.....	97
Gambar 4.4	Deskriptif Persentase Kinerja Perangkat Desa Per Indikator.	102
Gambar 4.5	Uji Heteroskedasitas	111
Gambar 4.6	Uji Normalitas	112

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Angket Observasi	128
Lampiran 2	Daftar Inventaris Kantor Desa.....	132
Lampiran 3	Lembar Observasi/Pengamatan Fasilitas Kantor.....	155
Lampiran 4	Tabel Tabulasi Angket Observasi Kepemimpinan.....	156
Lampiran 5	Tabel Tabulasi Angket Observasi Lingkungan Kerja	160
Lampiran 6	Tabel Tabulasi Angket Observasi Fasilitas Kantor	164
Lampiran 7	Tabel Tabulasi Angket Observasi Kinerja Perangkat Desa ..	168
Lampiran 8	Daftar Nama Responden.....	172
Lampiran 9	Kisi-Kisi Uji Coba Instrumen Penelitian.....	178
Lampiran 10	Angket Uji Coba.....	179
Lampiran 11	Tabel Tabulasi Uji Coba Variabel Kepemimpinan	185
Lampiran 12	Tabel Tabulasi Uji Coba Variabel Lingkungan Kerja.....	187
Lampiran 13	Tabel Tabulasi Uji Coba Variabel Fasilitas Kantor	189
Lampiran 14	Tabel Tabulasi Uji Coba Variabel Kinerja Perangkat Desa..	191
Lampiran 15	Hasil Uji Reliabilitas Uji Coba Instrumen Penelitian.....	193
Lampiran 16	Rekap Tabel Hasil Perhitungan Uji Reliabilitas.....	194
Lampiran 17	Tabel Uji Validitas Variabel Kepemimpinan	195
Lampiran 18	Tabel Uji Validitas Variabel Lingkungan Kerja	198
Lampiran 19	Tabel Uji Validitas Variabel Fasilitas Kantor	201
Lampiran 20	Tabel Uji Validitas Variabel Kinerja Perangkat Desa.....	208
Lampiran 21	Rekap Hasil Uji Validitas Uji Coba Instrumen Penelitian	212
Lampiran 22	Kisi-Kisi Instrumen Penelitian	215
Lampiran 23	Angket Penelitian	216
Lampiran 24	Tabel Tabulasi Penelitian Variabel Kepemimpinan.....	222
Lampiran 25	Tabel Tabulasi Penelitian Variabel Lingkungan Kerja	228
Lampiran 26	Tabel Tabulasi Penelitian Variabel Fasilitas Kantor	234
Lampiran 27	Tabel Tabulasi Penelitian Variabel Kinerja Perangkat Desa	240

Lampiran 28	Tabel Analisis Deskriptif Persentase Per variabel.....	246
Lampiran 29	Tabel Analisis Deskriptif Persentase Kepemimpinan	251
Lampiran 30	Tabel Analisis Deskriptif Persentase Lingkungan Kerja.....	256
Lampiran 31	Tabel Analisis Deskriptif Persentase Fasilitas Kantor	261
Lampiran 32	Tabel Analisis Deskriptif Persentase Kinerja Perangkat Desa	266
Lampiran 33	Hasil Analisis Regresi	271
Lampiran 34	Uji Asumsi Klasik	273
Lampiran 35	Surat Izin Observasi	276
Lampiran 36	Surat Keterangan Observasi	277
Lampiran 37	Surat Izin Penelitian	278
Lampiran 38	Surat Keterangan Penelitian	279
Lampiran 39	Surat Keterangan Melakukan Penelitian	280
Lampiran 40	Dokumentasi.....	281

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap organisasi atau instansi dalam melaksanakan program yang diarahkan selalu berdaya guna untuk mencapai tujuan instansi. Salah satu caranya adalah meningkatkan kinerja pegawainya. Masalah kinerja tentu tidak terlepas dari proses hasil dan daya guna.

kinerja memiliki arti suatu hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing, dalam rangka mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral dan etika menurut Prawirosentono (Lijan Poltak Sinambela, 2012:5).

Kinerja pegawai yang baik secara langsung akan mempengaruhi kinerja organisasi atau instansi dan untuk memperbaiki kinerja pegawai tentu merupakan suatu pekerjaan yang memakan waktu dan proses yang panjang. Selain dengan meningkatkan pengawasan dan pembinaan, juga dilakukan penilaian terhadap tingkat keberhasilan kinerja yang telah dilakukan oleh para pegawainya melalui peran pemimpin yang cakap memimpin instansi tersebut.

Menurut Handoko (1997:293), “Kepemimpinan merupakan bagian penting dari organisasi karena dalam kegiatannya pimpinan dapat mempengaruhi moral dan kepuasan kerja, keamanan, kualitas kehidupan kerja dan terutama tingkat prestasi suatu organisasi”. Pemimpin harus

mampu memadukan kebutuhan dari bawahannya dengan kebutuhan organisasi dan kebutuhan masyarakat secara keseluruhannya. Melalui tugas pimpinan yang mendorong bawahan supaya memiliki kompetensi dan kesempatan berkembang dalam mengantisipasi setiap tantangan dan peluang dalam bekerja. Sehingga kemampuan pemimpin dalam menggerakkan dan memberdayakan pegawai akan mempengaruhi kinerja pegawai.

Perilaku pemimpin memiliki dampak signifikan terhadap sikap, perilaku dan kinerja pegawai. Efektivitas pemimpin dipengaruhi karakteristik bawahannya dan terkait dengan proses komunikasi yang terjadi antara pemimpin dan bawahan. Pimpinan dikatakan tidak berhasil apabila tidak dapat memotivasi, menggerakkan dan memberikan kepuasan pada suatu pekerjaan dan lingkungan tertentu.

Hasil penelitian I Wayan Arta Artana (2012:79) membuktikan bahwa kepemimpinan memiliki pengaruh yang positif dan signifikan terhadap kinerja pegawai. hal ini berarti kepemimpinan yang baik dan orang yang tepat sebagai seorang pemimpin dapat meningkatkan kinerja pegawai.

Pemimpin yang cakap tentunya dapat melakukan pantauan langsung serta mengarahkan dan memberikan masukan positif bagi pegawainya. Hal ini akan memunculkan minat pegawai untuk bekerja lebih giat dan menghasilkan hasil kerja yang maksimal. Selain kepemimpinan, kondisi lingkungan kerja yang nyaman akan

mempengaruhi pegawai bekerja lebih giat dan konsentrasi menyelesaikan tugas-tugasnya sesuai jadwal. Keberhasilan peningkatan kinerja menuntut instansi mengetahui sasaran kinerja. Jika sasaran kinerja ditumbuhkan dari dalam diri pegawai akan membentuk suatu kekuatan diri dan jika situasi lingkungan kerja turut menunjang maka pencapaian kinerja akan lebih mudah.

Instansi yang mempunyai lingkungan kerja yang baik dan nyaman akan memberikan motivasi bagi pegawainya untuk meningkatkan kinerjanya. Selain itu, kondisi kerja yang baik akan membantu mengurangi kejenuhan dan kelelahan. Sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja. Menurut Nitisemito (2004:66), "Lingkungan kerja adalah sesuatu yang ada disekitar para pekerja dan dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas yang dibebankannya". Instansi harus dapat memperhatikan kondisi yang ada dalam organisasi baik di dalam maupun di luar ruangan tempat kerja, sehingga pegawai dapat bekerja dengan lancar dan merasa aman.

Menurut Sedarmayanti (2001:12), "Kondisi lingkungan kerja dikatakan baik atau sesuai apabila manusia dapat melaksanakan kegiatan secara optimal, sehat, aman, dan nyaman". Kesesuaian lingkungan kerja dapat dilihat akibatnya dalam jangka waktu yang lama lebih jauh lagi lingkungan-lingkungan kerja yang kurang baik dapat menuntut tenaga kerja dan waktu yang lebih banyak dan tidak mendukung diperolehnya rancangan sistem kerja yang efisien. Jenis lingkungan kerja terbagi

menjadi dua yaitu: (1) *Lingkungan kerja fisik* merupakan suatu keadaan berbentuk fisik yang terdapat disekitar tempat kerja yang dapat mempengaruhi pegawai baik secara langsung maupun tidak langsung. (2) *Lingkungan kerja non fisik* merupakan semua keadaan terjadi yang berkaitan dengan hubungan kerja, baik hubungan dengan atasan maupun dengan hubungan sesama rekan kerja, ataupun dengan bawahan.

Hasil penelitian I Wayan Arta Artana (2012:78) membuktikan bahwa lingkungan kerja menempati urutan pertama atau berpengaruh dominan terhadap kinerja pegawai. Oleh sebab itu, disarankan kepada pimpinan untuk memperbaiki lingkungan kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.

Selain kepemimpinan dan lingkungan kerja, fasilitas yang layak dan memadai akan mempengaruhi kelancaran aktivitas pekerjaan dan pegawai akan lebih bersemangat untuk mencapai sasaran-sasaran organisasi. Menurut Moenir (1987:197), "Fasilitas adalah segala sesuatu yang digunakan, dipakai, ditempati, oleh pegawai baik dalam hubungan lingkungan dengan pekerjaan maupun untuk kelancaran pekerjaan". Dari pengertian di atas fasilitas dapat dibagi 3 golongan yaitu: (1) fasilitas alat kerja operasional, (2) fasilitas sosial, (3) fasilitas perlengkapan kerja.

Observasi awal yang dilakukan di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung yaitu: *Wonokerso, Sidomulyo, Plumbon, Sukorejo, Rowosari, Sempu, Babadan, Pungangan, Kalisalak, Ngaliyan, Tembok, Donorejo, Limpung, Kepuh, Amongrogo, Dlisen, dan Lobang* dengan jumlah

populasi 189 perangkat desa. Dilihat dari aspek pendidikan perangkat desa yang berpendidikan SD ada 21 orang, SMP ada 77 orang, SMA ada 85 orang, S1 ada 6 orang yang secara umum memenuhi kemampuan dan dilihat dari aspek kesiapan bekerja menunjukkan sama. Serta rata-rata perangkat desa mempunyai pengalaman kerja di atas 5 tahun. Selain itu, untuk aspek kompensasi perangkat desa disamping mendapatkan gaji setiap bulan dan tanah bengkok desa. Perangkat desa juga mendapatkan tunjangan per bulan dari kebijakan yang sesuai dengan kesepakatan dari desa, selain berupa tunjangan perangkat desa diberikan kebijakan untuk masuk 5 (lima) hari kerja yaitu senin sampai dengan hari jumat. Kebijakan 5 (lima) hari kerja ini merupakan kebijakan dari pemerintah tingkat desa di Kecamatan Limpung dengan maksud agar hari sabtu dan minggu perangkat desa dapat beristirahat atau melakukan kegiatan lainnya di luar pekerjaan di kantor desa.

Diobservasi awal ini peneliti menggunakan sampel berdasarkan hasil penghitungan rumus *slovin* yaitu berjumlah 65 orang perangkat desa yang terdiri dari bagian kasi, kaur, dan kadus di Kecamatan Limpung dengan masing-masing data hasil angket observasi dapat dilihat pada tabel 1.1 untuk angket kinerja perangkat desa, serta 1.2 angket kepemimpinan kepala desa, 1.3 untuk angket lingkungan kerja, dan 1.4 untuk angket fasilitas kantor.

Dari hasil yang diperoleh pada saat observasi awal untuk data hasil angket observasi tentang kinerja perangkat desa dapat dilihat pada tabel 1.1, sebagai berikut:

Tabel 1.1
Data Hasil Angket Observasi Kinerja Perangkat Desa

No	Pernyataan	SB	B	C	K	SK
1.	Saudara melaksanakan pekerjaan yang diberikan atasan	1	41	4	19	0
		1,53%	63,07%	6,15%	29,23%	0
2.	Saudara memahami tugas yang diberikan	0	10	22	33	0
		0	15,38%	33,84%	50,76%	0
3.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan dengan teliti dan rapi	0	4	42	17	2
		0	6,15%	64,61%	26,15%	3,07%
4.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu	0	9	20	35	1
		0	13,84%	30,76%	53,84%	1,53%
5.	Saudara tidak pernah menunda-nunda waktu dalam menyelesaikan pekerjaan	0	3	18	42	2
		0	4,61%	27,69%	64,61%	3,07%
6.	Saudara masuk kantor sesuai jam yang telah ditentukan	0	10	11	38	6
		0	15,38%	16,92%	58,46%	9,23%
7.	Saudara pulang kantor sesuai jam yang telah ditentukan	0	1	10	43	11
		0	1,53%	15,38%	66,15%	16,92%
8.	Saudara tidak pernah	2	3	5	48	7

	keluar tanpa izin saat jam kantor	3,07%	4,61%	7,69%	73,84%	10,76%
9.	Saudara sering mengutamakan kerja sama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan	1	27	22	14	1
		1,53%	41,53%	35,38%	21,53%	1,53%
10.	Saudara sering melakukan koordinasi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas bersama	4	28	20	13	0
		6,15%	43,07%	30,76%	20%	0

Sumber : Hasil Angket Observasi Perangkat Desa di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung

Berdasarkan hasil angket kinerja yang dibagikan secara acak kepada 65 perangkat desa dari 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung, dapat dilihat bahwa untuk kualitas kinerja perangkat desa menunjukkan 26,15% perangkat desa masih dalam kriteria kurang baik dan 3,07% dalam kriteria sangat kurang baik. Untuk kuantitas kinerja perangkat desa menunjukkan 50,76% dalam kriteria kurang baik. Dengan demikian menunjukkan masih ada perangkat desa yang menyelesaikan pekerjaan kurang teliti dan rapi. Serta masih ada perangkat desa yang kurang memahami tugas yang diberikan. Pekerjaan yang ada terkadang penyelesaiannya tidak tepat pada waktunya hal ini dikarenakan masih ada perangkat desa yang menunda-nunda waktu dalam menyelesaikan pekerjaan. Dilihat dari tingkat kehadiran perangkat desa juga masih terdapat perangkat desa yang

berangkat dan pulang kantor tidak sesuai dengan jam yang telah ditentukan. Bahkan masih terdapat perangkat desa pada saat jam kerja masih ada yang keluar kantor tanpa ijin.

Hal ini juga sesuai dengan hasil observasi yang dilakukan pada masyarakat Kecamatan Limpung yang merupakan pengguna jasa kantor desa menilai bahwa pelayanan yang diberikan kurang memberikan kepuasan. Salah satu penduduk di kantor desa *Rowosari* misalnya yang namanya tidak boleh disebut mengungkapkan bahwa jam kerja kantor desa yang seharusnya dimulai pada pukul 07.30 WIB malah dimulai pukul 08.45 WIB. Selain itu pelayanan yang diberikan juga membutuhkan waktu yang lama. Serta jam kerja yang berlaku di kantor desa seperti kantor desa *Rowosari, Dlisen, Kepuh, Amongrogo, Lobang, Wonokerso, dan Donorejo* hanya sampai pukul 12.00 WIB, lebih dari jam tersebut kantor desa sudah tutup. Dan seharusnya jam kerja berakhir pada pukul 13.30 WIB. Sehingga keadaan yang demikian mengakibatkan kurang optimalnya penyelesaian tugas dan tanggung jawab yang harus mereka selesaikan.

Instansi kantor desa di Kecamatan Limpung adalah instansi pemerintah yang berdiri di bawah pemerintah daerah Kota Batang. Instansi kantor desa merupakan organisasi pemerintah terendah yang memiliki tanggung jawab melayani dan memberikan kontribusi kepada masyarakat secara langsung. Sehingga perangkat desa (pegawai) harus mempunyai kemampuan dalam pelayanan dan memberikan kontribusi yang baik dan maksimal kepada masyarakat.

Organisasi kantor desa tidak terlepas dari peran kepemimpinan. Kepemimpinan kepala desa di Kecamatan Limpung berdasarkan data hasil angket observasi pada tabel 1.2 yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.2
Data Hasil Angket Observasi Kepemimpinan Kepala Desa

No	Pernyataan	SB	B	C	K	SK
1.	Pimpinan mampu merencanakan tujuan organisasi	22	43	0	0	0
		33,84%	66,15%	0	0	0
2.	Pimpinan mampu mengelola pegawai dengan tepat	22	40	3	0	0
		33,84%	61,53%	4,61%	0	0
3.	Pimpinan mampu mengarahkan pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan	17	44	4	0	0
		26,15%	67,69%	6,15%	0	0
4.	Pimpinan mampu mengawasi pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan	0	15	3	47	0
		0	23,07%	4,61%	72,30%	0
5.	Pimpinan dapat membuat keputusan-keputusan yang cakup dan tepat	23	37	5	0	0
		35,38%	56,92%	7,69%	0	0
6.	Pimpinan memberi solusi yang tepat atas suatu permasalahan yang timbul	18	40	7	0	0
		27,69%	61,53%	10,76%	0	0
7.	Pimpinan mampu menggerakkan hati pegawai agar bisa bekerja	19	42	4	0	0
		29,23%	64,61%	6,15%	0	0

	sesuai dengan yang diharapkan					
8.	Pimpinan mampu memberikan pengaruh positif terhadap kinerja pegawai	12	34	17	2	0
		18,46%	52,30%	26,15%	3,07%	0
9.	Pimpinan selalu memberikan anjuran dan saran kepada pegawai	1	32	25	7	0
		1,53%	49,23%	38,46%	10,76%	0
10.	Pimpinan selalu memberikan teladan dan membagi pengalaman	2	8	32	23	0
		3,07%	12,30%	49,23%	35,38%	0
11.	Pimpinan menjadi sumber semangat bagi pegawainya	0	7	28	28	2
		0	10,76%	43,07%	43,07%	3,07%

Sumber : Hasil Angket Observasi Perangkat Desa di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung

Berdasarkan hasil angket yang dibagikan secara acak kepada 65 perangkat desa dapat diketahui bahwa masih terdapat permasalahan mengenai kepemimpinan kepala desa. Dari tabel 1.2 dapat disimpulkan bahwa untuk kemampuan kepala desa menunjukkan 72,30% dalam kriteria kurang baik. Sedangkan untuk kepercayaan diri kepala desa menunjukkan 35,38% dalam kriteria kurang baik. Dengan demikian menunjukkan masih terdapat kepala desa yang kurang mengawasi bawahannya untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan. Serta masih terdapat kepala desa yang kurang memberikan teladan yang baik untuk bawahannya. Dari 17 Desa yang diobservasi 9 Desa yaitu: *Rowosari, Lobang, Kepuh, Ngaliyan,*

Dlisen, Pungangan, Wonokerso, Amongrogo, dan Kalisalak menyatakan bahwa kepala desanya kurang tegas dan kurang melakukan evaluasi serta tidak efektifnya kepala desa dalam memonitor setiap harinya. Sedangkan 8 Desa yaitu: *Babadan, Sidomulyo, Donorejo, Plumbon, Sempu, Limpung, Tembok dan Sukorejo* sudah cukup baik dalam memimpin dan kepala desa selalu mementingkan kebutuhan bawahan serta masyarakat secara keseluruhan.

Kinerja perangkat desa juga dapat dipengaruhi oleh lingkungan kerja dengan hasil angket dapat dilihat pada tabel 1.3 berikut:

Tabel 1.3
Data Hasil Angket Observasi Lingkungan Kerja

No	Pernyataan	SB	B	C	K	SK
1.	Penerangan yang ada (sinar matahari dan listrik) di ruang kerja telah sesuai dengan kebutuhan	2	32	24	7	0
		3,07%	49,23%	36,92%	10,76%	0
2.	Cahaya penerangan (listrik) yang ada memancar dengan tepat (tidak menyilaukan mata)	2	34	22	7	0
		3,07%	52,30%	33,84%	10,76%	0
3.	Sirkulasi udara atau ventilasi di ruang kerja pegawai berfungsi	2	14	27	22	0
		3,07%	21,53%	41,53%	39,84%	0

4.	Adanya tanaman disekitar tempat kerja memberikan kesejukan dan kesegaran	0	0	9	18	38
		0	0	13,84%	27,69%	58,46%
5.	Lingkungan kerja pegawai tenang dan bebas dari kebisingan suara kendaraan	0	1	5	19	40
		0	1,53%	7,69%	29,23%	61,53%
6.	Keamanan tempat parkir dalam kantor sudah terjamin	0	2	13	29	21
		0	3,07%	20%	44,61%	32,30%
7.	Keamanan gedung dalam kantor sudah terjamin	0	9	38	16	2
		0	13,84%	58,46%	24,61%	3,07%
8.	Hubungan saya dengan karyawan lain di kantor harmonis	7	32	24	2	0
		10,76%	49,23%	36,92%	3,07%	0
9.	Masing-masing karyawan saling Menghormati	10	49	6	0	0
		15,38%	75,38%	9,23%	0	0

Berdasarkan hasil angket yang dibagikan secara acak kepada 65 perangkat desa dapat diketahui bahwa masih terdapat permasalahan mengenai kondisi lingkungan kerja yang ada di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung. Dapat dilihat bahwa untuk ventilasi udara menunjukkan 39,84% dalam kriteria tidak setuju hal ini menunjukkan bahwa masih terdapat kantor desa yang penggunaan jendelanya sebagai ventilasi udara kurang berfungsi dengan baik sehingga udara di ruangan menjadi panas ditambah kurangnya tanaman yang ada di sekitar tempat

kerja yang akan memberikan kesejukan dan kesegaran. Sedangkan tingkat kebisingan lingkungan kerja menunjukkan 29,23% dalam kriteria tidak setuju dan 61,53% dalam kriteria sangat tidak setuju. Dengan demikian menunjukkan bahwa tingkat kebisingan di lingkungan kerja tinggi hampir keseluruhan lokasi kantor desa berada didekat jalan raya seperti kantor desa *Lobang, Ngaliyan, Amongrogo, Tembok, Dlisen, Pungangan, Sempu, Kepuh, Kalisalak, dan Sidomulyo* selain berada dekat dengan jalan raya juga bersebelahan dengan Sekolah Dasar maupun Taman Kanak-Kanak. Selain itu, untuk keamanan parkir dan gedung juga kurang terjamin terlihat pada kantor desa *Rowosari, Kalisalak, Kepuh, Wonokerso, Plumbon, Amongrodan Tembok* tempat parkirnya kurang memadai dan beberapa pengunjung maupun perangkat desa memarkirkan kendaraannya di pinggir jalan sehingga keamanannya kurang terjamin. Keadaan yang demikian mengakibatkan kurang optimalnya tugas yang mereka terima sebagai pegawai administratif yang bersifat fasilitatif yaitu menunjang pelaksanaan tugas pokok suatu organisasi yang sesuai uraian tugasnya masing-masing maka tanggung jawab pegawai tidak dapat optimal dan cenderung terhambat.

Selain faktor kepemimpinan dan lingkungan kerja, kinerja perangkat desa juga dapat dipengaruhi oleh fasilitas. Fasilitas kantor desa di Kecamatan Limpung berdasarkan data hasil angket observasi yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.4
Data Hasil Angket Observasi Fasilitas Kantor

No	Pernyataan	SB	B	S	K	SK
1.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa mesin computer	4	5	9	1	0
		6,15%	78,46%	13,84%	1,53%	0
2.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin komputer dalam kondisi baik karena untuk memberikan kelancaran dalam bekerja	1	3	40	20	1
		1,53%	4,61%	61,53%	30,76%	1,53%
3.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa mesin ketik	0	20	12	20	13
		0	30,76%	18,46%	30,76%	20%
4.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin ketik dalam kondisi baik karena untuk memberikan kelancaran dalam bekerja	0	3	14	32	16
		0	4,61%	21,53%	49,23%	24,61%
5.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa sepeda motor dinas	0	36	21	4	4
		0	55,38%	32,30%	6,15%	6,15%
6.	Fasilitas alat kerja operasional berupa sepeda motor dinas dalam kondisi baik	0	4	15	40	6
		0	6,15%	23,07%	61,53%	9,23%
7.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa	1	3	19	42	0

	tempat beribadah untuk umum (pengunjung maupun pegawai)	1,53%	4,61%	29,23%	64,61%	0
8.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa kamar mandi atau kamar kecil untuk umum (pengunjung maupun pegawai)	1	11	22	31	0
		1,53%	16,92%	33,84%	47,69%	0
9.	Fasilitas sosial berupa kamar mandi atau kamar kecil dalam kondisi baik dan bersih	0	3	18	43	1
		0	4,61%	27,69%	66,15%	1,53%
10.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dan kursi	0	60	0	5	0
		0	92,30%	0	7,69%	0
11.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dan kursi dalam kondisi baik	1	10	32	22	0
		1,53%	15,38%	49,23%	33,84%	0

Sumber : Hasil Angket Observasi Perangkat Desa di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung

Berdasarkan hasil angket yang dibagikan secara acak kepada 65 perangkat desa dapat diketahui bahwa masih terdapat permasalahan mengenai fasilitas kantor yang ada di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung. Dapat dilihat bahwa untuk ketersediaan fasilitas sosial berupa tempat beribadah menunjukkan 64,61% dalam kriteria tidak setuju, kamar mandi atau kamar kecil menunjukkan 47,69% dalam kriteria tidak setuju. Dengan demikian menunjukkan bahwa masih terdapat kantor desa di

Kecamatan Limpung kurang tersedia fasilitas sosial berupa tempat beribadah dan kamar mandi atau kamar kecil untuk pengunjung maupun pegawai. Selain itu, kamar mandi atau kamar kecil yang sudah tersedia di kantor desa kondisinya kurang baik dan bersih. Untuk kondisi fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dan kursi menunjukkan 33,84% dalam kriteria tidak setuju hal ini menunjukkan bahwa masih terdapat fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dan kursi yang ada di kantor desa di Kecamatan Limpung kondisinya sudah rusak. Sedangkan untuk kondisi fasilitas operasional berupa sepeda motor dinas menunjukkan 61,53% dalam kriteria tidak setuju dan 9,23% dalam kriteria sangat tidak setuju hal ini menunjukkan bahwa masih terdapat fasilitas operasional berupa sepeda motor dinas yang ada di kantor desa di Kecamatan Limpung kondisinya sudah rusak. Untuk fasilitas operasional berupa mesin ketik dapat dilihat pada tabel 1.5 berdasarkan daftar inventaris dari masing-masing kantor desa yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.5
Data Jumlah dan Kondisi Mesin Ketik Kecamatan Limpung

No	Desa	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1.	Sukorejo	1 unit	-	1 unit
2.	Babadan	2 unit	2 unit	-
3.	Sidomulyo	2 unit	-	2 unit
4.	Pungangan	1 unit	1 unit	-
5.	Kepuh	2 unit	-	2 unit
6.	Rowosari	0 unit	-	-
7.	Sempu	1 unit	1 unit	-
8.	Wonokerso	0 unit	-	-
9.	Tembok	2 unit	-	2 unit
10.	Lobang	0 unit	-	-
11.	Donorejo	0 unit	-	-
12.	Limpung	0 unit	-	-

13.	Ngaliyan	2 unit	2 unit	-
14.	Amongrogo	1 unit	1 unit	-
15.	Kalisalak	0 unit	-	-
16.	Plumbon	2 unit	-	2 unit
17.	Dlisen	1 unit	-	1 unit

Sumber : Hasil Observasi di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung

Berdasarkan data jumlah dan kondisi mesin ketik di atas, masih terdapat kantor desa seperti *Rowosari, Wonokerso, Lobang, Donorejo, Limpung, Kalisalak* tidak memiliki mesin ketik. Untuk desa *Sidomulyo* memiliki (2 unit), *Kepuh* memiliki (2 unit), *Tembok* memiliki (2 unit), *Plumbon* memiliki (2 unit), *Sukorejo* memiliki (1 unit), dan *Dlisen* memiliki (1 unit). Namun, kondisinya sudah rusak semua dan tidak dapat digunakan lagi. Sedangkan desa *Babadan* memiliki (2 unit), *Pungangan* memiliki (1 unit), *Sempu* memiliki (1 unit), *Ngaliyan* memiliki (2 unit), dan *Amongrogo* memiliki (1 unit) dimana kondisi mesin ketiknya sudah tua tetapi masih bisa digunakan.

Sedangkan fasilitas operasional berupa komputer jumlahnya masih tergolong cukup, dapat dilihat berdasarkan daftar inventaris dari masing-masing kantor desa yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.6
Data Jumlah dan Kondisi Komputer Kantor Desa di Kecamatan Limpung

No	Desa	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1.	Sukorejo	1 unit	-	1 unit
2.	Babadan	2 unit	-	2 unit
3.	Sidomulyo	1 unit	-	1 unit
4.	Pungangan	1 unit	-	1 unit
5.	Kepuh	1 unit	1 unit	-
6.	Rowosari	1 unit	-	1 unit
7.	Sempu	1 unit	1 unit	-
8.	Wonokerso	1 unit	1 unit	-

9.	Tembok	1 unit	1 unit	-
10.	Lobang	2 unit	2 unit	-
11.	Donorejo	2 unit	2 unit	-
12.	Limpung	2 unit	2 unit	-
13.	Ngaliyan	3 unit	2 unit	1 unit
14.	Amongrogo	1 unit	-	1 unit
15.	Kalisalak	2 unit	1 unit	1 unit
16.	Plumbon	2 unit	2 unit	-
17.	Dlisen	2 unit	2 unit	-

Sumber : Hasil Observasi di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung

Berdasarkan data jumlah dan kondisi komputer yang dimiliki masing-masing kantor desadi Kecamatan Limpung rata-rata kondisinya sudah tua dan kadang sering eror tetapi masih bisa digunakan. Sedangkan untuk desa *Sukorejo* memiliki (1 unit), *Babadan* memiliki (2 unit), *Sidomulyo* memiliki (1 unit), *Pungangan* memiliki (1 unit), *Rowosari* memiliki (1 unit), dan *Amongrogo* memiliki (1 unit) komputer yang kondisinya sudah rusak semua dan tidak bisa digunakan lagi. Sehingga bisa menghambat pekerjaan dan tugas tidak terselesaikan dengan tepat waktu. Hal ini mengakibatkan perangkat desa di Kecamatan Limpung mengalami penurunan karena kebutuhan pegawai tidak terpenuhi dengan baik untuk mencapai sasaran-sasaran organisasi. Untuk itu perlu ada perbaikan, pergantian, maupun penambahan fasilitas yang dirasa masih kurang.

Penilaian terhadap kinerja para pegawai harus dilakukan, namun sayangnya penilaian terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung masih jarang dilakukan. Untuk itulah penelitian ini juga diharapkan akan dapat menjelaskan aspek-aspek yang mendukung dan sekaligus yang menghambat kinerja khususnya perangkat desa di Kecamatan Limpung.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis mengambil judul “Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, dan Fasilitas Kantor terhadap Kinerja Perangkat Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang”.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam suatu penelitian pastinya memiliki permasalahan yang perlu diteliti, dianalisa dan diusahakan pemecahannya. Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis ingin melakukan penelitian mengenai Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, dan Fasilitas Kantor terhadap Kinerja Perangkat Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang. Sehingga permasalahan yang muncul adalah sebagai berikut:

1. Apakah ada pengaruh antara kepemimpinan dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang?
2. Apakah ada pengaruh antara lingkungan kerja dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang?
3. Apakah ada pengaruh antara fasilitas kantor dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang?
4. Apakah kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor bersama-sama mempengaruhi kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian yang berjudul “Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, dan Fasilitas Kantor terhadap Kinerja Perangkat Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang” adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui pengaruh antara kepemimpinan dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.
2. Untuk mengetahui pengaruh antara lingkungan kerja dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.
3. Untuk mengetahui pengaruh antara fasilitas kantor dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.
4. Untuk mengetahui pengaruh secara bersama-sama antarkepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang akan diperoleh peneliti setelah melakukan penelitian adalah:

1.1.1 Manfaat Praktis

- a. Dapat memberikan input (masukan) serta gambaran kepada kepala desa dan perangkat desa mengenai pengaruh kepemimpinan, lingkungan kerja dan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam

menetapkan kebijakan di kantor desa yang berkaitan dengan peningkatan kerja dalam melaksanakan pekerjaan.

- b. Bagi peneliti untuk mengetahui kondisi sebenarnya tentang kepemimpinan, lingkungan kerja dan fasilitas kantor yang akan mempengaruhi kinerja perangkat desa, sekaligus sebagai bekal pengetahuan saat nanti peneliti terjun ke dunia kerja.

1.1.2 Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam dunia kerja tentang kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor yang ada hubungannya dengan peningkatan kinerja pegawai di dalam suatu instansi pemerintahan ataupun perusahaan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kinerja

2.1.1 Pengertian Kinerja

Istilah kinerja berasal dari kata *job performance* atau *actual performance* yang berarti prestasi kerja atau prestasi sesungguhnya yang di capai oleh seseorang. Biasanya orang yang kinerjanya tinggi disebut sebagai orang yang produktif, dan sebaliknya apabila kinerjanya rendah disebut sebagai orang yang tidak produktif atau berperforma rendah.

Menurut Mathis dan Jackson (2002:78), “Kinerja (*performance*) pada dasarnya adalah apa yang dilakukan atau tidak dilakukan oleh karyawan”. Menurut Prawirosentono (Lijan Poltak Sinambela, 2012:5), “Kinerja adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya masing-masing, dalam upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral dan etika”. Sedangkan menurut Mangkunegara (2009:67), “Kinerja merupakan hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya”.

Selain itu Rivai dan Basri (Lijan Poltak Sinambela, 2012:7-8) mengungkapkan beberapa pengertian kinerja yang dikemukakan beberapa pakar lain, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kinerja adalah seperangkat hasil yang dicapai dan merujuk pada tindakan pencapaian serta pelaksanaan sesuatu pekerjaan yang diminta (Stolovitch, Keeps:1992);
2. Kinerja merupakan salah satu kumpulan total dari kerja yang ada pada diri pekerja (Griffin:1987);
3. Kinerja dipengaruhi oleh tujuan (Mondy, Premeaux:1993);
4. Kinerja merupakan suatu fungsi dari motivasi dan kemampuan. Untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaan, seseorang harus memiliki derajat kesediaan dan tingkat kemampuan tertentu. Kesediaan dan keterampilan seseorang tidaklah cukup efektif untuk mengerjakan suatu tanpa pemahaman yang jelas tentang apa yang akan dikerjakan dan bagaimana mengerjakannya (Hersey, Blanchard:1993);
5. Kinerja merujuk pada pencapaian tujuan pegawai atas tugas yang diberikan kepadanya (Casio: 1992);
6. Kinerja sebagai kualitas dan kuantitas dari pencapaian tugas-tugas, baik yang dilakukan individu, kelompok maupun perusahaan (Schermerhorn, Hunt dan Osbom:1991);
7. Kinerja adalah kesediaan seseorang atau kelompok orang untuk melakukan suatu kegiatan dan menyempurnakannya sesuai dengan tanggung jawab dengan hasil seperti yang diharapkan. Jika dikaitkan dengan kinerja sebagai kata benda dimana salah satu entrinya adalah hasil dari suatu pekerjaan. Pengertian kinerja adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau kelompok orang oleh suatu perusahaan dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam upaya pencapaian tujuan perusahaan secara legal, tidak melanggar hukum dan tidak bertentangan dengan moral atau etika (Rivai, Basri:2005).

Karyawan merupakan kekayaan utama dalam suatu perusahaan, karena tanpa adanya keikutsertaan mereka, aktivitas perusahaan tidak akan terlaksana. Menurut Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1969 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Mengenai Tenaga Kerja dalam pasal 1 dikatakan bahwa karyawan adalah tenaga kerja yang melakukan pekerjaan dan memberikan hasil kerjanya kepada pengasuh yang mengerjakan

dimana hasil kerjanya itu sesuai dengan profesi atau pekerjaan atas dasar keahlian sebagai mata pencahariannya.

Berdasarkan pengertian dari beberapa pendapat ahli mengenai kinerja dan karyawan di atas, dapat disimpulkan bahwa kinerja karyawan adalah seseorang yang memberikan kontribusi dari segi kuantitas dan kualitas *output* dari pekerjaan yang mereka lakukan sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab yang diberikan organisasi dalam upaya mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika.

2.1.2 Faktor yang Mempengaruhi Kinerja

Mangkunegara (2009:67-68) menyatakan bahwa faktor yang mempengaruhi kinerja antara lain:

1. Faktor Kemampuan (*ability*)

Secara psikologis kemampuan (*ability*) pegawai terdiri dari kemampuan (IQ) dan kemampuan *reality* (pendidikan dan kemampuan). Artinya pegawai yang memiliki IQ di atas rata-rata (IQ 110-120) dengan pendidikan yang memadai dan terampil dalam mengerjakan pekerjaan sehari-hari, maka akan lebih mudah mencapai kinerja yang diharapkan. Oleh karena itu, pegawai perlu ditempatkan pada pekerjaan yang sesuai dengan keahliannya (*the right man in the right place, the right man on the right job*). Dengan penempatan pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan

atau keahliannya maka kinerja seseorang akan sesuai dengan yang diharapkan.

2. Faktor Motivasi

Motivasi terbentuk dari sikap (*attitude*) seorang pegawai dalam menghadapi situasi (*situation*) kerja. Motivasi merupakan kondisi yang megerakkan diri pegawai yang terarah untuk mencapai tujuan organisasi (tujuan kerja). Sikap mental merupakan kondisi mental yang mendorong diri pegawai untuk berusaha mencapai prestasi kerja secara maksimal. Faktor motivasi ini harus diperhatikan, sikap mental seorang pegawai harus sikap mental yang siap secara psikofisik (siap secara mental, fisik, tujuan, dan situasi). Artinya, seorang pegawai harus siap mental, mampu secara fisik, memahami tujuan, utama dan target kerja yang akan dicapai, mampu memanfaatkan, dan menciptakan situasi kerja.

Sedangkan menurut Wirawan (2009:6-8) kinerja pegawai merupakan hasil sinergi dari sejumlah faktor. Adapun faktor-faktor tersebut yaitu:

1. Faktor Internal Pegawai

Faktor internal pegawai adalah faktor-faktor dari dalam diri pegawai yang merupakan faktor bawaan dari lahir dan faktor yang diperoleh ketika ia berkembang. Faktor-faktor bawaan, misalnya bakat, sifat pribadi, serta keadaan fisik, dan kejiwaan. Sementara

itu, faktor-faktor yang diperoleh, misalnya pengetahuan, keterampilan, etos kerja, pengalaman kerja, dan motivasi kerja. Setelah dipengaruhi oleh lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal, faktor internal pegawai ini menentukan kinerja pegawai. Dapat diasumsikan bahwa makin tinggi faktor-faktor internal tersebut, makin tinggi pula kinerja pegawai. Sebaliknya, makin rendah faktor-faktor tersebut makin rendah pula kinerjanya.

2. Faktor Lingkungan Internal Organisasi

Dalam melaksanakan tugasnya, pegawai memerlukan dukungan organisasi tempat ia bekerja. Dukungan tersebut sangat mempengaruhi tinggi rendahnya kinerja pegawai. Sebaliknya, jika sistem kompensasi dan iklim kerja organisasi buruk, kinerja karyawan akan menurun. Faktor internal organisasi lainnya misalnya strategi organisasi, dukungan sumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan, serta sistem manajemen dan kompensasi. Oleh karena itu, manajemen organisasi harus menciptakan lingkungan internal organisasi yang kondusif sehingga dapat mendukung dan meningkatkan produktivitas karyawan.

3. Faktor Lingkungan Eksternal Organisasi

Faktor eksternal organisasi adalah keadaan, kejadian, atau situasi yang terjadi di lingkungan eksternal organisasi yang

mempengaruhi kinerja karyawan. Selain itu, budaya masyarakat juga merupakan faktor eksternal yang mempengaruhi kinerja karyawan.

2.1.3 Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja karyawan sangat bermanfaat bagi pertumbuhan dinamika sebuah organisasi secara keseluruhan, melalui penilaian dapat diketahui bagaimana kondisi riil pegawai dilihat dari kinerja dan data itu dapat digunakan sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Sebagaimana dikemukakan oleh Mathis dan Jackson (2002:81), “Penilaian kinerja adalah proses evaluasi seberapa baik karyawan mengerjakan pekerjaan mereka ketika dibandingkan dengan satu set standar, dan kemudian mengkomunikasikannya dengan para karyawan”.

Menurut Simamora (Lijan Poltak Sinambela, 2012:47), “Penilaian kinerja merupakan suatu proses dimana organisasi mengevaluasi pelaksanaan kerja individu”. Dalam penilaian kinerja dinilai kontribusi pegawai kepada organisasi selama periode waktu tertentu. Umpan balik kinerja (*performance feedback*) memungkinkan pegawai mengetahui seberapa baik mereka bekerja jika dibandingkan dengan standar-standar organisasi. Apabila penilaian kinerja dilakukan secara benar, para pegawai akan lebih termotivasi untuk bekerja. Sedangkan menurut Wirawan (2009:105), “Penilaian kinerja dilakukan secara formatif dan sumatif”. Penilaian kinerja formatif adalah penilaian kinerja ketika para pegawai sedang melakukan tugasnya. Sedangkan penilaian sumatif dilakukan pada

akhir periode penilaian. Dalam hal ini, penilaian membandingkan kinerja akhir pegawai dengan standar kinerja. Pegawai mengisi instrumen evaluasi kinerja sebagai hasil akhir penilaian kinerja. Hasil akhir tersebut diserahkan kepada ternilai dan dibahas oleh ternilai dalam wawancara evaluasi kinerja.

Berdasarkan pengertian dari beberapa ahli di atas dapat disimpulkan bahwa penilaian kinerja adalah penilaian yang dilakukan secara sistematis untuk menilai kinerja pegawai di dalam organisasi. Di samping juga untuk menentukan kebutuhan pelatihan kerja dengan tepat dan memberikan tanggung jawab kepada pegawai sehingga dapat meningkatkan kinerja pegawai di masa yang akan datang.

2.1.4 Manfaat dan Tujuan Penilaian Kinerja

Menurut Lijan Poltak Sinambela (2012:53), “Penilaian pekerjaan adalah suatu metode perbandingan sistematis dari pekerjaan-pekerjaan untuk menentukan kedudukan dan *ratio* dari pekerjaan tersebut, dengan demikian memberikan dasar untuk suatu sistem pembayaran yang adil”.

Lebih lanjut dapat dikemukakan manfaat utama penilaian kinerja antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan sarana untuk menghadapi ketidakadilan yang ada dan mencegah ketidakadilan yang baru dalam organisasi.
2. Memberikan kerangka untuk perbandingan antara manajemen dan serikat buruh. Perundingannya ialah tentang berbagai prinsip, struktur upah umum, tingkat upah, dan tambahan upah, dan bukan pembicaraan tentang pekerjaan satu per satu.
3. Memberikan sarana untuk menangani keluhan dan diharapkan bahwa keluhan akan berkurang setelah sistemnya diterima.

4. Tingkat bayaran pekerjaan yang baru diciptakan dapat ditentukan secara sistematis tanpa adanya bahaya untuk menciptakan ketidakadilan yang baru.
5. Para pegawai dapat dengan mudah mengerti kemungkinan mereka untuk penghasilan lebih tinggi dalam keadaan mereka sekarang dan tahu harus memilih pekerjaan yang mana untuk memperoleh bayaran yang lebih tinggi.

Informasi penilaian kinerja tersebut dapat dipakai organisasi untuk mengelola kinerja pegawainya, dan mengungkapkan kelemahan kinerja pegawainya. Sehingga pimpinan dapat menentukan tujuan maupun peringkat target yang harus diperbaiki. Tersedianya informasi penilaian kinerja pegawai sangat membantu pimpinan dalam mengambil langkah perbaikan program-program kepegawaian yang telah dibuat, maupun program-program organisasi secara menyeluruh.

Menurut Lijan Poltak Sinambela (2012:60), “Setiap organisasi memiliki tujuan utama untuk sistem penilaian kinerja pegawainya, terdapat variasi yang sangat besar dalam penggunaan khusus yang dibuat organisasi atas informasi yang dihasilkan oleh sistem penilaian”. Tujuan khusus tersebut dapat digolongkan menjadi dua bagian besar: (1) Evaluasi (*evaluation*), (2) Pengembangan (*development*). Kedua tujuan tersebut tidaklah saling berpisah, tetapi secara tidak langsung berbeda dari segi waktu, metode, dan peran atasan dan bawahan. Penilaian untuk kedua tujuan tersebut dilaksanakan dalam program konseling, perencanaan karir, penentuan tujuan, dan pemantauan kinerja yang bersangkutan.

T.V. Rao (Lijan Poltak Sinambela, 2012:61) menyatakan bahwa tujuan penilaian diri atau penilaian kinerja individu adalah:

1. Menyediakan kesempatan bagi pegawai untuk mengiktisarkan:

- a. Berbagai tindakan yang telah diambilnya dalam kaitan dengan fungsi yang bertalian dengan peranan.
 - b. Keberhasilan dan kegagalan sehubungan dengan fungsi-fungsi itu.
 - c. Kemampuan yang ia perlihatkan dan kemampuan yang ia rasakan kurang dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan itu dan berbagai dimensi manajerial serta perilaku yang telah diperlihatkan olehnya selama setahun.
2. Mengenali akan kebutuhannya sendiri dengan membuat rencana bagi perkembangannya di dalam organisasi dengan cara mengidentifikasi dukungan yang ia perlukan dari atasan yang harus dilaporinya dan orang-orang yang ada di dalam organisasi.
 3. Menyampaikan kepada atasan yang harus dilaporinya, sumbangannya, apa yang sudah dicapai dan refleksinya supaya ia mampu meninjau prestasinya sendiri dalam perspektif yang benar dan dalam penilaian yang obyektif. Hal ini merupakan sebuah persiapan yang perlu bagi diskusi-diskusi peninjauan prestasi kerja dan rencana-rencana perbaikan prestasi kerja.
 4. Memprakarsai suatu proses peninjauan dan pemikiran tahunan yang meliputi seluruh organisasi untuk memperkuat perkembangan atas inisiatif sendiri guna mencapai keefektifan manajerial.

2.1.5 Indikator Kinerja

Berhasil tidaknya kinerja yang telah dicapai oleh organisasi tersebut dipengaruhi oleh tingkat kinerja karyawan secara individual maupun secara kelompok. Dengan asumsi semakin baik kinerja karyawan maka diharapkan kinerja organisasi akan semakin baik. Beberapa pendekatan untuk mengukur sejauh mana karyawan mencapai suatu kinerja secara individual menurut Mathis dan Jackson (2002:78) adalah sebagai berikut:

1. Kuantitas *output*

Seberapa jauh atau baik proses atau hasil menjalankan aktivitas mendekati kesempatan, ditinjau dari kesesuaian dengan cara ideal

menjalankan suatu kegiatan atau memenuhi tujuan yang dikehendaki oleh suatu aktivitas.

2. Kualitas *output*

Jumlah yang dihasilkan, dinyatakan dalam nilai dolar/rupee, jumlah unit, atau jumlah siklus kegiatan yang telah diselesaikan.

3. Jangka waktu *output*

Seberapa jauh atau baik sebuah aktivitas diselesaikan, atau hasil yang diproduksi, pada waktu yang paling awal yang dikehendaki dari sudut pandang koordinasi dengan *output* yang lain maupun memaksimum waktu yang ada untuk kegiatan-kegiatan lain.

4. Kehadiran di tempat kerja

Kehadiran di tempat kerja yaitu menyangkut tingkat ketidakhadiran, keterlambatan, waktu kerja yang efektif atau jam kerja hilang.

5. Kemampuan bekerja sama

Kemampuan seorang pegawai dengan kelompok dalam melakukan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

2.2 Kepemimpinan

2.2.1 Pengertian Kepemimpinan

Menurut Rivai (2006:3), "Kepemimpinan adalah proses mempengaruhi atau memberi contoh dari pemimpin kepada pengikutnya dalam upaya mencapai tujuan organisasi". Menurut Handoko (1997:294-

295), “Kepemimpinan adalah kemampuan yang dipunyai seseorang untuk mempengaruhi orang lain agar bekerja untuk mencapai tujuan dan sasaran”. Sedangkan menurut Hamalik (2007:165), “Kepemimpinan adalah suatu proses pemberian petunjuk dan pengaruh kepada anggota kelompok atau organisasi dalam melaksanakan tugas-tugas”.

Berdasarkan pengertian kepemimpinan dari beberapa pendapat ahli di atas, dapat disimpulkan bahwa kepemimpinan atau *leadership* merupakan suatu proses mempengaruhi perilaku orang lain agar berperilaku seperti yang akan dikehendaki. Selain itu, kepemimpinan adalah sebagai kemampuan untuk mempengaruhi suatu kelompok kearah tercapainya tujuan.

2.2.2 Fungsi Kepemimpinan

Fungsi kepemimpinan berhubungan dengan situasi sosial dalam kehidupan kelompok atau organisasi dimana fungsi kepemimpinan harus diwujudkan dalam interaksi antar individu. Menurut Rivai (2006:53) secara operasional fungsi pokok kepemimpinan dapat dibedakan sebagai berikut:

1. Fungsi Instruksi

Fungsi ini bersifat komunikasi satu arah. Pemimpin sebagai komunikator merupakan pihak yang menentukan apa, bagaimana, dan dimana perintah itu dikerjakan agar keputusan dapat dilaksanakan secara efektif. Kepemimpinan yang efektif

memerlukan kemampuan untuk menggerakkan dan memotivasi orang lain agar mau melaksanakan perintah.

2. Fungsi Konsultasi

Fungsi ini bersifat komunikasi dua arah. Pada tahap pertama dalam usaha menetapkan keputusan, pemimpin kerap kali memerlukan bahan pertimbangan, yang mengharuskannya berkonsultasi dengan orang-orang yang dipimpinnya yang dinilai mempunyai berbagai bahan informasi yang diperlukan dalam menetapkan keputusan. Tahap berikutnya konsultasi dari pimpinan pada orang-orang yang dipimpin dapat dilakukan setelah keputusan ditetapkan dan sedang dalam pelaksanaan. Konsultasi itu dimaksudkan untuk memperoleh masukan berupa umpan balik (*feedback*) untuk memperbaiki dan menyempurnakan keputusan-keputusan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan. Dengan menjalankan fungsi konsultatif diharapkan keputusan-keputusan pimpinan, akan dapat dukungan dan lebih mudah mengikutsertakannya, sehingga kepemimpinan berlangsung efektif.

3. Fungsi Partisipasi

Dalam menjalankan fungsi ini pemimpin berusaha mengaktifkan orang-orang yang dipimpinnya, baik dalam keikutsertaan mengambil keputusan maupun dalam melaksanakannya. Partisipasi tidak berarti bebas berbuat semaunya, tetapi dilakukan secara terkendali dan terarah berupa

kerja sama dengan tidak mencampuri atau mengambil tugas pokok orang lain. Keikutsertaan pemimpin tetap dalam fungsi sebagai pemimpin dan bukan pelaksana.

4. Fungsi Delegasi

Fungsi ini dilaksanakan dengan memberikan pelimpahan wewenang, membuat atau menetapkan keputusan, baik melalui persetujuan maupun tanpa persetujuan dari pimpinan. Fungsi delegasi pada dasarnya berarti kepercayaan. Orang-orang penerima delegasi itu harus diyakini merupakan pembantu pemimpin yang memiliki kesamaan, prinsip, persepsi, dan aspirasi.

5. Fungsi Pengendalian

Fungsi kepemimpinan bermaksud bahwa kepemimpinan yang sukses atau efektif mampu mengatur aktivitas anggotanya secara terarah dan dalam koordinasi yang efektif, sehingga memungkinkan tercapainya tujuan bersama secara maksimal. Fungsi pengendalian dapat diwujudkan melalui kegiatan bimbingan, pengarahan, koordinasi, dan pengawasan.

2.2.3 Tipe Kepemimpinan

Dalam melaksanakan fungsi-fungsi kepemimpinan, maka akan berlangsung aktivitas kepemimpinan. Sehingga aktivitas tersebut akan terlihat gaya kepemimpinan. Gaya kepemimpinan tersebut akan mengklasifikasikan tipe kepemimpinan. Gaya kepemimpinan memiliki tiga pola dasar, yaitu:

1. Gaya kepemimpinan yang berpola pada kepentingan pelaksanaan tugas.
2. Gaya kepemimpinan yang berpola pada pelaksanaan hubungan kerja sama.
3. Gaya kepemimpinan yang berpola pada kepentingan hasil yang dicapai.

Menurut Rivai, (2006:56-57) berdasarkan ketiga pola dasar tersebut terbentuk perilaku kepemimpinan yang berwujud pada kategori kepemimpinan yang terdiri dari 3 tipe pokok kepemimpinan, yaitu:

1. Tipe Kepemimpinan Otoriter

Tipe kepemimpinan ini menempatkan kekuasaan di tangan satu orang. Pemimpin bertindak sebagai penguasa tunggal. Kedudukan dan tugas anak buah semata-mata hanya sebagai pelaksana kekuasaan, perintah, dan bahkan kehendak pimpinan. Pimpinan memandang dirinya lebih dalam segala hal, dibandingkan dengan bawahannya. Kemampuan bawahan selalu dipandang rendah, sehingga dianggap tidak mampu berbuat sesuatu tanpa diperintah.

2. Tipe Kepemimpinan Kendali Bebas

Tipe kepemimpinan ini merupakan kebalikan dari tipe kepemimpinan otoriter. Pemimpin berkedudukan sebagai simbol. Kepemimpinan dijalankan dengan memberikan kebebasan penuh pada orang yang dipimpin dalam mengambil keputusan dan melakukan kegiatan menurut kehendak dan kepentingan masing-masing, baik secara perorangan maupun kelompok-kelompok kecil. Pemimpin hanya memanfaatkan dirinya sebagai pengikut.

3. Tipe Kepemimpinan Demokratis

Tipe kepemimpinan ini menempatkan manusia sebagai faktor utama dan terpenting dalam setiap kelompok atau organisasi. Pemimpin memandang dan menempatkan orang-orang yang dipimpinnya sebagai subyek yang memiliki kepribadian dengan berbagai aspeknya, seperti dirinya juga kemauan, kehendak, kemampuan, buah pikiran, pendapat, kreativitas, inisiatif yang berbeda-beda dan dihargai disalurkan secara wajar. Tipe kepemimpinan ini selalu berusaha untuk memanfaatkan setiap orang yang dipimpin. Kepemimpinan

demokratis adalah kepemimpinan yang aktif, dinamis, dan terarah. Kepemimpinan tipe ini dalam mengambil keputusan sangat mementingkan musyawarah, yang diwujudkan pada setiap jenjang dan di dalam unit masing-masing.

Menurut Sunindhia dan Ninik (1993:29) tipe kepemimpinan dapat digolongkan menjadi 6 yaitu sebagai berikut:

1. Tipe Otokratis

Tipe kepemimpinan ini tidak menyenangkan, mensejahterakan dan melindungi bawahannya. Hal ini dikarenakan oleh karakteristik pimpinan itu sendiri, seperti menganggap bahwa organisasi atau instansi adalah miliknya sendiri. Tindakannya sebagai orang yang diktator terhadap para anggota organisasinya dengan asumsi mereka adalah para bawahan dan merupakan sebuah alat bukan sebagai manusia. Begitu juga dalam menggerakkan anggota organisasi memakai unsur-unsur paksaan, ancaman-ancaman pidana. Bawahan hanya menurut dan menjalankan perintah-perintahnya tidak membantah karena pemimpin model otokratis adalah pemimpin anti kritik, saran maupun pendapat. Kepemimpinan model ini juga sebuah kepemimpinan yang dikendalikan oleh seseorang yang mempunyai harga diri tinggi, orang lain dianggap bodoh bahkan dianggap tidak ada, tidak berpengalaman dan layak untuk dibimbing.

2. Tipe Militeristis

Seseorang dikatakan sebagai pimpinan yang *militeristis*, jika pimpinan tersebut memiliki beberapa sifat antara lain:

- a. Untuk menggerakkan bawahannya ia menggunakan sistem perintah yang biasa digunakan dalam ketentaraan.
 - b. Gerak-geriknya senantiasa tergantung pada pangkat dan jabatan.
 - c. Senang akan sesuatu yang bergaya formalitas secara berlebihan.
 - d. Menuntut bawahannya untuk senantiasa disiplin keras serta kaku terhadap bawahannya.
 - e. Menyukai upacara-upacara dalam berbagai hal dan keadaan.
 - f. Tidak mau menerima kritik dari bawahannya.
3. Tipe Paternalistis

Pimpinan yang mempunyai tipe ini mempunyai sifat kebapak-bapakan. Dalam pengertian ini semua bawahannya atau anak buahnya dianggap sebagai anak-anak atau manusia yang belum dewasa sehingga dalam berbagai hal masih membutuhkan bantuan, perlindungan yang kadang-kadang berlebihan. Pemimpin dengan tipe seperti ini jarang bahkan tidak pernah memberikan kesempatan kepada anak buahnya untuk bertindak sendiri, berinisiatif atau mengambil sebuah keputusan jarang ada kesempatan bagi bawahannya untuk berkreasi dan mewujudkan angan-angannya. Segi lain yang ada pada pimpinan ini adalah tidak ada sifat keras atau kejam terhadap para bawahannya karena dalam segala hal sikapnya ramah dan baik, walaupun ada sikap negatifnya

yakni selalu maha tahu, namun dalam hal tertentu tipe pemimpin seperti ini kurang baik.

4. Tipe Kharismatis

Kepemimpinan tipe ini adalah kepemimpinan yang berdasarkan kepercayaan, kesetiaan maupun kepatuhan para pengikutnya didasarkan kepercayaan semata, karena ada rasa mencintai, menghormati, dan mengaguminya. Tindakan-tindakan yang dilakukan oleh pemimpin kharismatis bukan karena benar dan tidaknya apa yang dilakukan terutama dalam menguasai bawahannya hanya disebabkan oleh kepercayaan yang luar biasa pada kemampuannya tersebut. dengan kata lain pemimpin kharismatis adalah pemimpin yang mempunyai kekuatan ghaib atau sakti yang secara ilmiah tidak dapat diterapkan dapat juga dikatakan sebagai seorang pemimpin yang mempunyai kemampuan yang luar biasa di luar kemampuan manusia biasa.

5. Tipe *Laisses Faire*

Kepemimpinan seperti ini pada hakikatnya pemimpin tidak memimpin, tetapi membiarkan bawahannya sesuka-sukanya. Pemimpin hanya mempunyai tugas representatif untuk dunia luar ia adalah kepala bagian. Pemimpin tidak mempunyai struktur kepribadian yang kokoh ia kurang cakap memimpin bawahannya, kurang dapat mempengaruhi, bahkan ia dapat dipengaruhi. Biasanya tidak kelihatan ada organisasi dan segala sesuatu

dilaksanakan tanpa rencana dari pimpinan. Membiarkan anak buahnya untuk berbuat sendiri-sendiri, petunjuk pengawasan dan kontrol terhadap anakbuahnya tidak ada. Pembagian tugas, cara bekerja diserahkan anak buah, kekuasaan dan tanggung jawab simpang siur, keadaan tidak mudah dikendalikan, akhirnya terjadi kekacauan.

6. Tipe Demokrasi

Kepemimpinan tipe ini mau menerima saran-saran dari anak buah juga berupa kritikan-kritikan akan diminta dari anak buahnya. Yang kesemuanya itu bertujuan demi suksesnya pekerjaan bersama, indikasi yang lain tipe kepemimpinan ini juga memberikan kebebasan yang cukup kepada anak buahnya, dasarnya adalah menaruh kepercayaan bahwa mereka itu akan berusaha sendiri dalam menyelesaikan pekerjaan sebaik-baiknya, juga senantiasa berusaha memupuk kekeluargaan, persatuan membangun semangat dan gairah bekerja.

2.2.4 Teori Kepemimpinan

S. P. Siagian (Sunindhia dan Ninik, 1993:18-21) menyatakan bahwa terdapat tiga teori kepemimpinan yang menonjol, yaitu:

1. Teori Genetis (keturunan)

Inti dari teori ini menyatakan bahwa "*leader are born and not made*" (pemimpin itu dilahirkan sebagai bakat dan bukannya dibuat). Para penganut aliran teori ini berpendapat bahwa seorang

pemimpin akan menjadi pemimpin karena ia telah dilahirkan dengan bakat kepemimpinannya. Dalam keadaan yang bagaimanapun seseorang ditempatkan karena ia telah ditakdirkan menjadi pemimpin, sesekali kelak ia akan timbul sebagai pemimpin. Berbicara mengenai takdir, secara filosofis pandangan ini tergolong pada pandangan fasilitas atau determinitis.

2. Teori Sosial

Jika teori yang pertama di atas adalah teori yang ekstrim pada satu sisi maka teori inipun merupakan ekstrim pada sisi lainnya. Inti aliran teori sosial ini ialah bahwa "*leader are made and not born*" (pemimpin itu dibuat atau dididik dan bukanya kodrati). Jadi teori ini menentang pendapat yang mengatakan bahwa setiap orang bisa menjadi pemimpin apabila diberikan pendidikan dan pengalaman yang cukup.

3. Teori Ekologis

Kedua teori yang ekstrim di atas tidak seluruhnya mengandung kebenaran, maka sebagai reaksi terhadap kedua teori tersebut timbullah aliran ketiga. Teori ini disebut teori ekologis pada intinya berarti bahwa seseorang hanya akan berhasil menjadi pemimpin yang baik apabila ia telah memiliki bakat kepemimpinan. Bakat tersebut kemudian dikembangkan melalui pendidikan yang teratur dan pengalaman yang memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut. Teori ini menggabungkan segi-

segi positif dari kedua teori terdahulu sehingga dapat dikatakan merupakan teori yang paling mendekati kebenaran.

2.2.5 Indikator Kepemimpinan

Edwin Ghiselli (dalam buku Handoko, 1997:297) mengemukakan tentang teori kesifatan atau sifat kepemimpinan yang merupakan indikator dari kepemimpinan itu sendiri. Sifat kepemimpinan tersebut yaitu:

1. Kemampuan

Kemampuan dalam kedudukannya sebagai pengawas (*supervisory ability*) atau pelaksana fungsi-fungsi dasar manajemen, terutama pengarahan dan pengawasan pekerjaan orang lain.

2. kebutuhan akan prestasi dalam pekerjaan

Hal ini mencakup pencarian tanggung jawab dan keinginan sukses.

3. Kecerdasan

Kecerdasan mencakup kebijakan, pemikiran kreatif, dan daya pikir.

4. Ketegasan

Ketegasan atau kemampuan untuk membuat keputusan-keputusan dan memecahkan masalah-masalah dengan cakap dan tepat.

5. Kepercayaan diri

Pandangan terhadap dirinya sehingga mampu untuk menghadapi masalah.

2.3 Lingkungan Kerja

2.3.1 Pengertian Lingkungan Kerja

Lingkungan kerja yang menyenangkan memiliki kecenderungan mempengaruhi peningkatan kinerja. Untuk meningkatkan kinerja pegawai agar lebih baik perlu ditunjang adanya lingkungan kerja yang mendukung. Menurut Nitisemito (2004:66), “Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar pegawai yang dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan”. Dengan lingkungan yang bersih akan menimbulkan rasa senang dan rasa senang ini dapat mempengaruhi seseorang untuk bekerja lebih bersemangat dan lebih bergairah. Menurut Supardi (Ekaningsih 2012:22), “Lingkungan kerja merupakan keadaan sekitar tempat kerja baik secara fisik maupun non fisik yang dapat memberikan kesan menyenangkan, menentramkan, dan kesan betah bekerja”. Sedangkan menurut Buchori Zainun (Jemmi Bernardi K dan Ernawati, 2010:13), “Kinerja pegawai ditentukan oleh faktor-faktor lingkungan luar dan iklim organisasi”.

Berdasarkan pengertian dari beberapa pendapat ahli di atas, dapat disimpulkan bahwa lingkungan kerja adalah keadaan sekitar tempat kerja baik secara fisik maupun non fisik yang dapat mempengaruhi dimana karyawan melakukan aktivitas pekerjaan.

2.3.2 Jenis-Jenis Lingkungan Kerja

Ketidak nyamanan saat bekerja merupakan kondisi yang sangat tidak baik bagi tenaga kerja dalam beraktivitas, karena pekerja akan melakukan aktivitasnya yang kurang optimal dan akan menyebabkan lingkungan kerja yang tidak bersemangat dan membosankan, sebaliknya apabila kenyamanan kerja tercipta saat pekerja melakukan aktivitasnya maka pekerja akan melakukan aktivitasnya dengan optimal, dikarenakan kondisi lingkungan pekerjaan yang sangat baik dan mendukung serta akan memberikan kepuasan kerja tersendiri bagi pegawai. Menurut Sedarmayanti (2001:21) secara garis besar, jenis lingkungan kerja terbagi menjadi 2 yaitu:

1. Lingkungan Kerja Fisik

- a. Lingkungan kerja yang langsung berhubungan dengan karyawan (seperti: pusat kerja, kursi, meja dan sebagainya).
- b. Lingkungan perantara atau lingkungan umum dapat juga disebut lingkungan kerja yang mempengaruhi kondisi manusia, misalnya: temperatur, kelembaban, sirkulasi udara, pencahayaan, kebisingan, getaran mekanis, bau tidak sedap, warna, dan lain-lain.

Untuk dapat memperkecil pengaruh lingkungan fisik terhadap karyawan, maka langkah pertama adalah harus mempelajari manusia, baik mengenai fisik dan tingkah lakunya,

kemudian digunakan sebagai dasar memikirkan lingkungan fisik yang sesuai.

2. Lingkungan Kerja Non Fisik

Lingkungan kerja non fisik adalah semua keadaan yang terjadi yang berakibat dengan hubungan kerja, baik hubungan dengan atasan maupun hubungan sesama rekan kerja, ataupun hubungan dengan bawahan.

2.3.3 Faktor yang Mempengaruhi Lingkungan Kerja

Manusia akan mampu melaksanakan kegiatannya dengan baik, sehingga dicapai suatu hasil optimal, apabila diantaranya ditunjang oleh suatu kondisi lingkungan yang sesuai. Suatu kondisi lingkungan dikatakan baik atau sesuai apabila manusia dapat melaksanakan kegiatannya secara optimal, sehat, aman, dan nyaman. Ketidaksesuaian lingkungan kerja dapat dilihat akibatnya dalam jangka waktu yang lama. Lebih jauh lagi, keadaan lingkungan yang kurang baik dapat menuntut tenaga dan waktu yang lebih banyak dan tidak mendukung diperolehnya rancangan sistem kerja yang efisien. Banyak faktor yang mempengaruhi terbentuknya suatu kondisi lingkungan kerja.

Untuk menciptakan kondisi lingkungan kerja yang baik sesuai dengan kebutuhan pegawai yang dapat meningkatkan semangat kerja pegawai, ada faktor-faktor yang membentuknya. Menurut Ahwari (Ekaningsih, 2012:22) faktor-faktor yang mempengaruhi lingkungan kerja, yaitu:

1. Pelayanan pegawai:
 - a. Pelayanan makanan,
 - b. Pelayanan kesehatan,
 - c. Penyediaan kamar mandi dan kamar kecil,
2. Kondisi kerja, meliputi:
 - a. Penerangan,
 - b. Suhu udara,
 - c. Suara bising,
 - d. Penggunaan warna,
 - e. Ruang gerak yang diperlukan,
 - f. Keamanan kerja,
3. Hubungan pegawai

Lingkungan kerja yang memenuhi syarat sebagaimana di atas dapat membuat pegawai merasa nyaman, betah bekerja dan memiliki gairah kerja yang bertambah sehingga dapat meningkatkan kinerja.

2.3.4 Indikator Lingkungan Kerja

Menurut Sedarmayanti (Donni Juni Priansa dan Agus Garindra, 2013:131) indikator lingkungan kerja, yaitu:

1. Penerangan Cahaya

Cahaya atau penerangan sangat besar manfaatnya bagi pegawai guna keselamatan dan kelancaran kerja, oleh sebab itu perlu diperhatikan adanya penerangan yang terang tetapi tidak menyilaukan. Cahaya yang kurang jelas mengakibatkan

penglihatan menjadi kurang jelas, sehingga pekerjaan akan terhambat, banyak mengalami kesalahan, dan pada akhirnya menyebabkan kurang efisien dalam melaksanakan pekerjaan, sehingga tujuan organisasi sulit tercapai.

2. Suhu Udara

Udara disekitar tempat kerja dikatakan kotor apabila kadar oksigen dalam udara tersebut telah berkurang dan telah bercampur dengan gas atau bau-bauan yang tidak sedap sehingga berbahaya bagi kesehatan tubuh. Udara yang sejuk dan segar dalam bekerja akan membantu mempercepat pemulihan tubuh akibat lelah setelah bekerja.

3. Suara bising

Suara bising dari bunyi-bunyian yang tidak dikehendaki oleh telinga ternyata membawa masalah. Karena getaran yang dihasilkan oleh bunyi tersebut dapat mengganggu ketenangan kerja, merusak pendengaran, menimbulkan kesalahan komunikasi dan menyebabkan gangguan pada anggota tubuh yang dapat berakibat vatal seperti: mata, telinga, syaraf, otot dan lain-lain.

4. Keamanan kerja

Salah satu upaya untuk menjaga keamanan di tempat kerja, dapat memanfaatkan tenaga satuan petugas keamanan (SATPAM).

5. Hubungan Pegawai

Lingkungan kerja yang menyenangkan bagi pegawai melalui pengikatan hubungan yang harmonis dengan atasan, rekan kerja, maupun bawahan serta didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai yang ada di tempat bekerja akan membawa dampak yang positif bagi pegawai, sehingga kinerja pegawai dapat meningkat.

2.4 Fasilitas

2.4.1 Pengertian Fasilitas

Fasilitas berasal dari bahasa Belanda "*faciliteit*" adalah sarana prasarana atau wahana untuk mempermudah melakukan sesuatu (Moenir, 1978:87). Fasilitas bisa pula dianggap sebagai suatu alat, fasilitas biasanya dihubungkan dalam pemenuhan suatu prasarana umum yang terdapat dalam suatu perusahaan-perusahaan ataupun organisasi tertentu. Contohnya: fasilitas kantor, seperti mobil, motor, dan lain-lain.

Sedangkan menurut Moenir (1987:197), "Fasilitas kantor adalah segala sesuatu yang digunakan, dipakai, ditempati, dan dinikmati oleh pegawai baik dalam hubungan langsung dengan pekerjaan maupun untuk kelancaran pekerjaan".

Dari batasan pengertian mengenai fasilitas kantor tersebut, dapat disimpulkan secara sederhana bahwa fasilitas kantor adalah peralatan atau perlengkapan yang digunakan secara langsung maupun tidak langsung untuk memperlancar suatu pekerjaan.

2.4.2 Indikator Fasilitas

Menurut Moenir (1987:197-200) mengungkapkan bahwa indikator fasilitas yaitu sebagai berikut:

1. Fasilitas Alat Kerja Operasional

“Alat kerja operasional yaitu semua benda atau barang yang berfungsi sebagai alat yang langsung digunakan pegawai dalam produksi” (Moenir, 1987:198). Dengan pengertian ini termasuk didalamnya semua alat kerja kantor seperti mesin tulis, mesin pengganda, mesin hitung, mesin komputer. Alat kerja ini digunakan untuk membantu menyelesaikan pekerjaan.

2. Fasilitas Perlengkapan Kerja

“Perlengkapan kerja ialah semua benda atau barang yang digunakan dalam pekerjaan tetapi tidak langsung untuk memproduksi, melainkan berfungsi sebagai pelancar dan penyegar dalam pekerjaan” (Moenir, 1987:199). Termasuk dalam perlengkapan kerja ini ialah:

- a. Gedung dengan segala sarana yang diperlukan, termasuk jalan, selokan, air bersih, pembuangan air kotor dan halaman parkir.
- b. Ruangan kerja yang memadai dengan *lay out* yang efisien, ruang kerja yang memadai akan membuat nyaman sehingga akan tenang dalam menyelesaikan pekerjaan.
- c. Penerangan yang cukup, dengan penerangan yang cukup maka sangat membantu dalam penyelesaian tugas.

- d. Mebel yang meliputi meja dan kursi kerja, meja dan kursi tamu, almari, dengan segala macam bentuk dan keperluan, meja serba guna dan segala macam meja kursi lemari yang diperlukan ditempat kerja.
 - e. Alat komunikasi berupa telepon dan kendaraan bermotor (sebagai perlengkapan kerja) antara lain untuk kurir, antar jemput pegawai.
 - f. Alat-alat yang berfungsi sebagai penyegar ruangan, seperti kipas angin, *air conditioning*.
 - g. Segala macam peralatan rumah tangga kantor (alat memasak, alat pencuci, alat pembersih, pecah belah dan lain-lain).
3. Fasilitas Sosial

“Fasilitas sosial yaitu fasilitas yang digunakan oleh pegawai dan berfungsi secara sosial” (Moenir, 1987:199). Misalnyadisediakkannya mess, asrama untuk para pegawai,rumah jabatan, rumah dinas dan kendaraan dinas juga merupakan fasilitas sosial (sepeda motor, mobil). Fasilitas sosial ini merupakan fasilitas yang perlu diperhatikan untuk mendorong para pegawai dalam menjalankan tugasnya atau pekerjaannya. Penyediaan dari penggunaan fasilitas sosial ini tidak mungkin dapat memenuhi kepuasan pegawai, baik dari segi jumlah maupun segi kualitas. Pengaturan yang obyektif dan dirasa adil dan akan sangat

membantu kedua belah pihak (organisasi dan pegawai) memperlancar usaha.

Dalam fasilitas ini termasuk pula tempat-tempat istirahat milik organisasi atau pihak kantor yang disediakan bagi pegawai untuk beristirahat bersama keluarga. Juga penyediaan kebutuhan makan bagi para pegawai untuk beristirahat bersama keluarga. Juga penyediaan kebutuhan makan bagi para pegawai, pemberian kesempatan memakai kendaraan dinas untuk keperluan sosial (kematian, pernikahan) dan rekreasi, bagi pegawai beserta keluarga. Penyediaan mushola yaitu tempat untuk melaksanakan shalat bagi para pegawai yang beragama islam. Karena dalam jam-jam kerja itu terdapat waktu untuk mendirikan shalat dzuhur, kadang-kadang shalat ashar. Dari segi waktu dengan penyediaan fasilitas tempat shalat khusus ini juga menguntungkan, baik dari segi waktu maupun dari segi pembinaan mental para pegawai. Dari segi waktu dengan penyediaan fasilitas ibadah ini, berarti bahwa pegawai tidak harus keluar jauh dari area kerja.

2.5 Penelitian Terdahulu

Beberapa penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini antara lain:

Tabel 2.1

Penelitian Terdahulu

No	Peneliti	Judul Penelitian	Hasil/Kesimpulan
1.	I Wayan Arta Artana Jurnal Perhotelan dan Pariwisata (2012) Vol. 2 No. 1 Hal. 66-80	<i>Pengaruh Kepemimpinan, Kompensasi, dan Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Karyawan studi kasus di Maya Ubud Resort dan Spa</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secara simultan ada pengaruh positif dan signifikan antara kepemimpinan (X1) dengan kinerja karyawan (Y) sebesar 0,329, dan terdapat hubungan parsial antara kompensasi (X2) dengan kinerja karyawan (Y) sebesar 0,074. Pada nilai koefisien korelasi parsial antara lingkungan kerja (X3) dengan kinerja karyawan (Y) sebesar 0,508. 2. Secara parsial ada pengaruh positif dan signifikan antara kepemimpinan (X1), kompensasi (X2), dan lingkungan kerja (X3) terhadap kinerja karyawan (Y) sebesar 0,505.
2.	Alwi Suddin dan Sudarman Jurnal Manajemen Sumberdaya Manusia (2010) Vol.	<i>Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, dan Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Pegawai Kecamatan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada pengaruh positif dan signifikan dari masing-masing variabel yaitu kepemimpinan, motivasi, dan lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai Kecamatan Laweyan Kota Surakarta.

	4 NO. 1 Hal. 1-8	<i>Laweyan Kota Surakarta</i>	<p>2. Ada pengaruh positif dan signifikan secara simultan variabel kepemimpinan, motivasi, dan lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai Kecamatan Laweyan Kota Surakarta.</p> <p>3. Sumbangan pengaruh variabel kepemimpinan, motivasi, dan lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai Kecamatan Laweyan Kota Surakarta sebesar 74,4%, sedangkan sisanya sebesar 25,6% dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak diteliti.</p>
3.	Cut Ermiati dan Teridah Sembiring (2010)	<i>Pengaruh Fasilitas dan Pengembangan Sumber Daya manusia terhadap produktivitas kerja karyawan studi kasus PTPN II Kebun Sampali Medan</i>	<p>1. Fasilitas (kantor) (X1) yang secara langsung mempengaruhi produktivitas kerja karyawan (Y) adalah sebesar 34,9% dan berpengaruh tidak langsung melalui pengembangan sumber daya manusia sebesar 14,9%.</p> <p>2. Pengembangan sumber daya manusia (X2) secara langsung mempengaruhi produktivitas kerja karyawan (Y) adalah sebesar 14,4% dan tidak berpengaruh secara langsung melalui fasilitas (kantor) sebesar 14,9%.</p> <p>3. Berdasarkan hasil persamaan koefisien jalur yang diperoleh yaitu berdasarkan hasil persamaan koefisien jalur yang diperoleh yaitu</p>

			<p> $Y=0,591 X1 + 0,336 X2$ €, dapat disimpulkan sebagai berikut: variabel fasilitas (kantor) memberikan pengaruh lebih besar terhadap produktifitas kerja karyawan PTPN II Kebun Sampali dibandingkan dengan variabel pengembangan sumber daya manusia. Besarnya pengaruh yang disebabkan oleh variabel lainnya di luar variabel fasilitas (kantor) dan pengembangan sumber daya manusia yang dinyatakan $P^2 Y1€$ yaitu $0,580^2 = 33,6\%$ </p>
--	--	--	---

Dari penelitian terdahulu tersebut di atas maka peneliti tertarik untuk mengambil judul “Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, dan Fasilitas Kantor terhadap Kinerja Perangkat Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang”.

2.6 Kerangka Berfikir

Kerangka berfikir merupakan serangkaian konsep untuk membantu dan mendorong peneliti memusatkan usaha penelitiannya untuk memahami hubungan antar variabel. Di dalam suatu organisasi, kinerja merupakan hal yang terpenting. Setiap pegawai diuntut untuk memberikan pelayanan yang baik dan memberikan kontribusi yang maksimal. Kinerja pegawai adalah seseorang yang memberikan kontribusi dari segi kuantitas dan

kualitas *output* dari pekerjaan yang mereka lakukan sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab yang diberikan organisasi dalam upaya mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika.

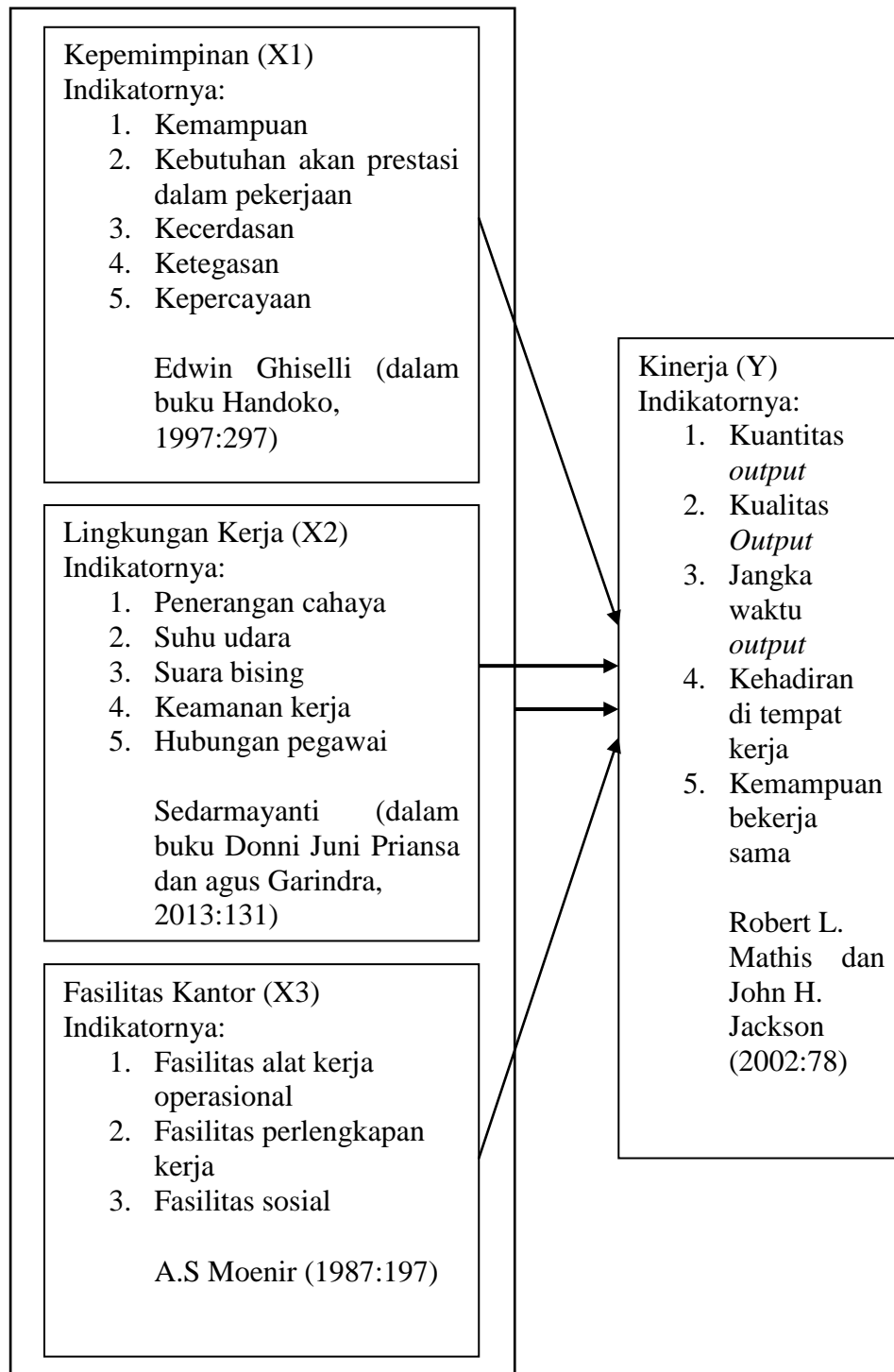
Kinerja pegawai dipengaruhi oleh faktor kemampuan dan faktor motivasi. Faktor kemampuan, yaitu seorang pegawai harus memiliki pendidikan yang memadai dan terampil dalam mengerjakan pekerjaan sehari-hari, maka akan lebih mudah mencapai kinerja yang diharapkan. Sedangkan faktor motivasi, yaitu motivasi terbentuk dari sikap seorang pegawai dalam menghadapi situasi kerja. Apabila seorang pegawai mempunyai motivasi yang kuat pada dirinya pasti akan mendorong diri pegawai untuk berusaha mencapai prestasi kerja secara maksimal. Dalam penelitian ini yang menjadi indikator kinerja adalah kuantitas *output*, kualitas *output*, jangka waktu *output*, kehadiran di tempat kerja, dan kemampuan bekerja sama.

Dalam hal ini, kepemimpinan sangat berpengaruh besar terhadap peningkatan kinerja pegawai. Kepemimpinan merupakan suatu proses mempengaruhi perilaku orang lain agar berperilaku seperti yang akan dikehendaki. Selain itu kepemimpinan adalah sebagai kemampuan untuk mempengaruhi suatu kelompok kearah tercapainya tujuan. Dalam penelitian ini yang menjadi indikator kepemimpinan adalah kemampuan, kebutuhan akan prestasi dalam pekerjaan, kecerdasan, ketegasan, dan kepercayaan diri.

Selain kepemimpinan faktor lain yang mempengaruhi kinerja adalah lingkungan kerja. Lingkungan kerja adalah keadaan sekitar tempat kerja baik secara fisik maupun non fisik yang dapat mempengaruhi dimana karyawan melakukan aktivitas pekerjaan. Lingkungan kerja yang menyenangkan memiliki kecenderungan mempengaruhi pekerjaan, menimbulkan semangat kerja, dan memiliki rasa tanggung jawab terhadap pekerjaannya. Sebaliknya lingkungan kerja yang kurang mendapat perhatian akan menurunkan semangat kerja, karena mengalami gangguan dalam tugasnya. Dalam penelitian ini yang menjadi indikator lingkungan kerja adalah penerangan cahaya, suhu udara, suara bising, keamanan kerja, dan hubungan pegawai.

Kemudian faktor lain yang mempengaruhi kinerja adalah fasilitas kantor. Fasilitas kantor adalah segala sesuatu berupa alat atau perlengkapan yang digunakan untuk mendukung proses kerja. Dengan fasilitas yang lengkap, maka kinerja perangkat desa akan menjadi maksimal karena memberikan kemudahan untuk menyelesaikan pekerjaannya dan memperlancar serta mempercepat dalam penyelesaian pekerjaan. Dalam penelitian ini indikator fasilitas kantor adalah fasilitas alat kerja operasional, fasilitas perlengkapan kerja dan fasilitas sosial.

Keterkaitan kepemimpinan, lingkungan kerja, fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa digambarkan sesuai dengan kerangka pemikiran sebagai berikut:



Gambar 2.1

Kerangka Berfikir

2.7 Hipotesis

“Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian, dimana rumusan penelitian telah dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan” (Sugiyono, 2010:96). Berdasarkan kerangka berfikir di atas, maka hipotesis (H_a) dalam penelitian ini adalah:

- H_{a_1} : Ada pengaruh positif dan signifikan antara kepemimpinan dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.
- H_{a_2} : Ada pengaruh positif dan signifikan antara lingkungan kerja dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.
- H_{a_3} : Ada pengaruh positif dan signifikan antara fasilitas kantor dengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.
- H_{a_4} : Ada pengaruh positif dan signifikan secara bersama-sama antara kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantordengan kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.

BAB III

METODE PENELITIAN

Menurut Sugiyono (2011:2), “Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu”.

3.1 Jenis dan Desain Penelitian

3.1.1 Jenis Penelitian

Penelitian ini adalah penelitian kuantitatif. Peneliti menggunakan penelitian kuantitatif karena data hasil penelitian lebih berkenaan dengan intepetasi terhadap data yang ditemukan dilapangan. Tujuannya untuk mengetahui ada tidaknya pengaruh variabel bebas terhadap variabel terikat. “Peneltian ini meneliti hubungan sebab akibat yang tidak dimanipulasi atau diberi perlakuan (dirancang dan dilaksanakan) oleh peneliti” (Sugiyono, 2011:8).

3.1.2 Desain Penelitian

Desain penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah desain korelasional untuk mencari pengaruh antara variabel bebas (X) dan varibel terikat (Y). Variabel bebas dalam penelitian ini adalah kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor. Sedangkan variabelterikatnya yaitu kinerja. Berdasarkan hal tersebut, penelitian yang dilaksanakan di Kantor Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang termasuk dalam kategori penelitian korelasional dengan pendekatan kuantitatif.

3.2 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel

3.2.1 Populasi

" Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek atau subyek yang mempunyai karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya" (Sugiyono 2011:80). Sedangkan menurut Suharsimi (2006:130), "Populasi adalah keseluruhan subjek penelitian ". Lokasi pengambilan data dilaksanakan di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung. Adapun yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah seluruh perangkat desa di 17 kantor desa di Kecamatan Limpung yang berjumlah 189 orang yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.1
Populasi Perangkat Desa di Kecamatan Limpung

No	Desa	Jumlah
1.	Wonokerso	10
2.	Sidomulyo	11
3.	Plumbon	10
4.	Sukorejo	10
5.	Rowosari	13
6.	Sempu	9
7.	Babadan	12
8.	Pungangan	13
9.	Kalisalak	12
10.	Ngaliyan	12
11.	Tembok	13
12.	Donorejo	10
13.	Limpung	11
14.	Kepuh	10
15.	Amongrogo	14
16.	Dlisen	10
17.	Lobang	9
Jumlah		189

(Sumber: Kantor Kecamatan Limpung)

3.2.2 Sampel dan Teknik *Sampling*

“Sampel adalah sebagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut”, Sugiyono (2011:80). Sedangkan menurut Suharsimi (2006:131), “Sampel adalah bagian dari populasi yang diteliti”. Penelitian ini menggunakan teknik sampel *probability sampling* jenis *simple random sampling* yaitu merupakan teknik pengambilan sampel anggota populasi yang dilakukan secara acak tanpa memperhatikan strata yang ada dalam populasi itu. Dalam menentukan random sampling peneliti menggunakan cara undian. Alasan peneliti menggunakan cara undian yaitu diasumsikan setiap populasi mempunyai kewenangan yang sama baik yang berpendidikan SD, SMP, SMA, maupun S1 karena: (1) Sama-sama bekerja menjadi perangkat desa yang ada di Kecamatan Limpung. (2) Memiliki aturan yang merujuk pada ketentuan kerja berdasarkan Peraturan Daerah di Kabupaten Batang. Ukuran sampel dari populasi penelitian ini ditentukan dengan menggunakan rumus Slovin (Umar, 2004:108) sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

Keterangan:

n : ukuran sampel

N : ukuran populasi

e : persen kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sampel yang masih dapat ditolerir/diinginkan yaitu 5%.

Sampel dalam penelitian ini adalah:

$$n = \frac{189}{1+189 \times 0,05^2} = 128,35 \text{ (dibulatkan menjadi 128)}$$

Adapun pengambilan sampel sebagai berikut:

Sampel diambil dari total populasi yang berjumlah 189 orang dan diambil sampel sebanyak 128 orang yang terdiri dari sekretaris desa, kaur umum, kaur keuangan, kasi pemerintahan, kasi pembangunan, kasi pertanian dan pengairan, kasi trantib dan linmas, kasi kesra dan kadus yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.2
Sampel Penelitian

No	Kelurahan	Jumlah Perangkat Desa	Ukuran Sampel
1	Wonokerso	10	$10/189 \times 128 = 6,77$ (dibulatkan menjadi 7)
2	Sidomulyo	11	$11/189 \times 128 = 7,44$ (dibulatkan menjadi 7)
3	Plumbon	10	$10/189 \times 128 = 6,77$ (dibulatkan menjadi 7)
4	Sukorejo	10	$10/189 \times 128 = 6,77$ (dibulatkan menjadi 7)
5	Rowosari	13	$13/189 \times 128 = 8,80$ (dibulatkan menjadi 9)
6	Sempu	9	$9/189 \times 128 = 6,09$ (dibulatkan menjadi 6)
7	Babadan	12	$12/189 \times 128 = 8,12$ (dibulatkan menjadi 8)
8	Pungangan	13	$13/189 \times 128 = 8,80$ (dibulatkan menjadi 9)
9	Kalisalak	12	$12/189 \times 128 = 8,12$ (dibulatkan menjadi 8)

10	Ngaliyan	12	$12/189 \times 128 = 8,12$ (dibulatkan menjadi 8)
11	Tembok	13	$13/189 \times 128 = 8,80$ (dibulatkan menjadi 9)
12	Donorejo	10	$10/189 \times 128 = 6,77$ (dibulatkan menjadi 7)
13	Limpung	11	$11/189 \times 128 = 7,44$ (dibulatkan menjadi 7)
14	Kepuh	10	$10/189 \times 128 = 6,77$ (dibulatkan menjadi 7)
15	Amongrogo	14	$14/189 \times 128 = 9,48$ (dibulatkan menjadi 9)
16	Dlisen	10	$10/189 \times 128 = 6,77$ (dibulatkan menjadi 7)
17	Lobang	9	$9/189 \times 128 = 6,09$ (dibulatkan menjadi 6)
Total		189	128

3.3 Variabel Penelitian

Variabel penelitian menurut Kerlinger (Sugiyono, 2011:38), dapat didefinisikan bahwa, “sebagai suatu sifat yang diambil dari suatu nilai yang berbeda”. “Variabel penelitian adalah suatu atribut atau sifat atau nilai dari orang, obyek atau kegiatan yang mempunyai variasi tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya” (Sugiyono, 2011:38). Variabel dalam penelitian ini terbagi menjadi empat variabel, yaitu variabel kepemimpinan, lingkungan kerja, fasilitas kantor dan kinerja. Adapun indikator variabel dalam penelitian ini adalah:

3.3.1 Variabel Bebas atau *Independent* (X)

"Variabel bebas merupakan variabel yang mempengaruhi atau menjadi sebab perubahannya atau timbulnya variabel terikat" (Sugiyono, 2010:61). Variabel bebas dalam penelitian ini adalah:

1. Variabel kepemimpinan (X1),

"Kepemimpinan adalah proses mempengaruhi atau memberi contoh dari pemimpin kepada pengikutnya dalam upaya mencapai tujuan organisasi" (Rivai, 2006:3). Menurut Edwin Ghiselli (Handoko, 1997:297) indikator kepemimpinan yaitu:

- 1) Kemampuan,
- 2) Kebutuhan akan prestasi dalam pekerjaan,
- 3) Kecerdasan,
- 4) Ketegasan,
- 5) Kepercayaan,

2. Variabel lingkungan kerja (X2),

"Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar pegawai yang dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan" (Nitisemito, 2004:66). Menurut Sedarmayanti (Donni Juni Priansa dan Agus Garindra, 2013:131) indikator lingkungan kerja yaitu:

- 1) Penerangan cahaya,
- 2) Suhu udara,
- 3) Suara bising,

- 4) Keamanan kerja,
 - 5) Hubungan pegawai,
3. Variabel fasilitas kantor (X3),

Menurut Moenir (1987:197), “Fasilitas kantor adalah segala sesuatu yang digunakan, dipakai, ditempati dan dinikmati oleh pegawai baik dalam hubungan langsung dengan pekerjaan maupun untuk kelancaran pekerjaan”. Indikator fasilitas kantor yaitu:

- 1) Fasilitas alat kerja operasional
- 2) Fasilitas perlengkapan kerja
- 3) Fasilitas sosial

3.3.2 Variabel Terikat atau *Dependent*(Y)

“Variabel terikat (Y) merupakan variabel yang dipengaruhi atau menjadi akibat karena adanya variabel bebas” (Sugiyono, 2010:61). Variabel terikat dalam penelitian ini adalah kinerja perangkat desa di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung. “Kinerja merupakan hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan” (Mangkunegara, 2009:67). Menurut Mathis dan Jackson (2002:78) indikator kinerja perangkat desa yaitu kuantitas *output*, kualitas *output*, jangka waktu *output*, kehadiran di tempat kerja, kemampuan bekerja sama.

3.4 Metode Pengumpulan Data

Agar memperoleh bahan-bahan keterangan atau kenyataan yang sesuai untuk mengungkapkan data-data yang diperlukan dalam penelitian, maka peneliti sangatlah membutuhkan metode pengumpulan data. Metode-metode yang digunakan saling berhubungan dan saling melengkapi satu sama lain. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan adalah:

3.4.1 Metode Angket atau Kuisisioner

“Metode angket atau kuesioner adalah sejumlah pertanyaan tertulis yang digunakan untuk memperoleh informasi dari responden dalam arti laporan pribadinya atau hal-hal yang ia ketahui” (Suharsimi, 2006:151). Adapun jenis angket atau kuesioner yang digunakan adalah angket tertutup dengan menggunakan 5 (lima) alternatif jawaban yang telah disediakan. Angket ini terdiri dari butir-butir pertanyaan atau pernyataan untuk mengungkapkan variabel bebas atau untuk memperoleh data mengenai persepsi perangkat desa di 17 kantor desa di Kecamatan Limpung yang meliputi kepemimpinan, lingkungan kerja, fasilitas kantor, dan kinerja perangkat desa. Penggunaan angket atau kuesioner ini diharapkan akan memudahkan bagi responden dalam memberikan jawaban karena responden hanya memberikan tanda *check list* (\surd) pada jawaban yang sudah tersedia sehingga untuk menjawabnya hanya perlu waktu singkat.

Langkah-langkah pengambilan data angket uji coba adalah:

1. Tahap persiapan

- a. Membuat kisi-kisi angket dengan variabel dan sub variabel yang akan diungkap.
- b. Membuat pertanyaan sesuai dengan kisi-kisi angket. Dasarpenyusunan angket adalah yang menyangkut indikator setiap variabel.
- c. Kriteria pensekoran

Pensekoran terhadap data yang diperoleh dari angket dalam bentuk angka. Peneliti menggunakan skala Likert yang dikembangkan oleh Ransis Likert. "Skala likert merupakan skala yang dipakai untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial" (Sugiyono, 2010:134). Setiap jawaban dikuantitatifkan dengan cara memberi skor 1 sampai 5 untuk masing-masing jawaban. Berdasarkan pembagian kategori di atas, jawaban angket diisi oleh responden mempunyai ketentuan sebagai berikut:

- 1) Jika responden memilih jawaban Sangat Setuju (SS) diberi skor 5.
- 2) Jika responden memilih jawaban Setuju (S) diberi skor 4.
- 3) Jika responden memilih jawaban Ragu-ragu (Rg) diberiskor 3.

4) Jika responden memilih jawaban Tidak Setuju (TS) diberiskor 2.

5) Jika responden memilih jawaban Sangat Tidak Setuju (STS) diberi skor 1.

2. Tahap Pelaksanaan

Melaksanakan uji coba angket pada perangkat desa di 17 Kantor Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang.

3. Tahap analisis instrumen

Menganalisis angket hasil uji coba. Untuk dapat diperoleh angket yang memenuhi kriteria sebagai alat pengambilan data yang baik harus valid dan reliabel.

3.4.2 Metode Dokumentasi

“Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda, dan sebagainya” (Suharsimi, 2006:231). Metode ini dilakukan untuk mendapatkan data tentang responden yang digunakan dalam penelitian. Dalam penelitian ini, metode dokumentasi yang digunakan adalah untuk jumlah perangkat desa, daftar presensi, daftar inventaris masing-masing kantor desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang, jurnal, skripsi, artikel, dan sebagainya. Data ini digunakan sebagai pelengkap dalam latar belakang.

3.4.3 Metode Observasi

“Observasi merupakan suatu proses pengumpulan data dengan melakukan pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berjalan”, Sutrisno Hadi (Sugiyono 2010:203). Alasan instrumen observasi karena ada kecenderungan subjek penelitian untuk menyatakan fasilitas kantor dalam ukuran baik, sedangkan dari kenyataan dan teori terjadi perbedaan. Peneliti datang ke tempat penelitian untuk melihat fasilitas kantor desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang yang digunakan perangkat desa. Instrumen ini sebagai pelengkap dari data yang diperoleh dari angket.

3.5 Uji Instrumen

3.5.1. Validitas dan Reliabilitas

Uji coba instrumen dimaksudkan untuk mengetahui validitas dan reliabilitas instrumen sehingga dapat diketahui layak atau tidaknya instrumen tersebut digunakan dalam pengambilan data penelitian. Uji instrumen ini, dilakukan sebelum angket diberikan kepada responden yang digunakan untuk menghindari pertanyaan-pertanyaan yang kurang jelas.

1. Validitas

“Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kevalidan atau kesahihan suatu instrumen” (Suharsimi, 2006:168). Suatu instrumen dikatakan valid apabila dapat mengungkapkan data dari variabel yang diteliti secara tepat. Tinggi rendahnya validitas instrumen menunjukkan sejauh mana data yang terkumpul, tidak menyimpang dari gambaran tentang variabel yang dimaksud.

Pengukuran validitas instrumen penelitian ini menggunakan validitas isi atau *content validity*. Validitas ini menunjuk sejauh mana isi kuesioner mewakili semua aspek dari suatu konsep. Uji validitas digunakan untuk mengukur sah atau valid tidaknya suatu kuesioner. Tujuan dari uji validitas adalah untuk mengukur apakah pertanyaan dalam kuesioner yang sudah kita buat betul-betul dapat mengukur apa yang hendak kita ukur.

Cara menentukan valid atau tidaknya instrumen adalah dengan mengkonsultasikan hasil perhitungan korelasi dengan tabel nilai koefisien korelasi pada taraf kesalahan 5% atau taraf signifikansi 95% sebesar 0,361. Apabila $r_{hitung} > r_{tabel}$ dengan taraf signifikansi 5% maka soal dinyatakan valid dan apabila $r_{hitung} < r_{tabel}$ maka soal dinyatakan tidak valid.

“Dalam melakukan pengujian validitas, digunakan alat ukur berupa program komputer *SPSS release 16.0 for Windows*, dan jika suatu alat ukur mempunyai korelasi yang signifikan antara skor item terhadap skor totalnya maka dikatakan alat skor tersebut adalah valid”, (Ghozali, 2011:55).

Berdasarkan hasil uji coba validitas instrumen kepada 30 orang responden dengan perhitungan menggunakan program *SPSS release 16.0 for windows* pada derajat kesalahan 5% dengan uji 2 sisi dari 59 butir pernyataan, maka diperoleh nilai $df (n-2)$ sebesar $30-2 = 28$ dengan r_{tabel} sebesar 0,361. Perincian tiap variabel sebagai berikut:

a. Variabel Kepemimpinan (X_1)

Tabel 3.3
Hasil Ujicoba Instrumen Variabel Kepemimpinan

No. Item	r_{hitung}	r_{tabel}	Kriteria
1.	0,473	0,361	Valid
2.	0,584	0,361	Valid
3.	0,752	0,361	Valid
4.	0,798	0,361	Valid
5.	0,616	0,361	Valid
6.	0,584	0,361	Valid
7.	0,633	0,361	Valid
8.	0,653	0,361	Valid
9.	0,448	0,361	Valid
10.	0,431	0,361	Valid
11.	0,515	0,361	Valid
12.	0,418	0,361	Valid
13.	0,473	0,361	Valid
14.	0,680	0,361	Valid

Sumber: Data ujicoba, diolah 2014

Berdasarkan hasil perhitungan tersebut menunjukkan bahwa $r_{hitung} > r_{tabel}$ yaitu untuk $N = 30$ dengan taraf signifikan 5% uji 2 sisi adalah 0,361. Demikian dapat dikatakan bahwa pernyataan di dalam variabel kepemimpinan pada uji coba ini semuanya valid sehingga semua pernyataan dalam angket kepemimpinan sebanyak 14 pernyataan dapat digunakan dalam pengambilan data sehingga tidak ada pernyataan yang dibuang.

b. Variabel Lingkungan Kerja (X_2)

Tabel 3.4
Hasil Ujicoba Instrumen Variabel Lingkungan Kerja

No. Item	r_{hitung}	r_{tabel}	Kriteria
15.	0,665	0,361	Valid
16.	0,676	0,361	Valid
17.	0,516	0,361	Valid
18.	0,676	0,361	Valid
19.	0,589	0,361	Valid
20.	0,676	0,361	Valid
21.	0,665	0,361	Valid
22.	0,486	0,361	Valid
23.	0,292	0,361	Tidak Valid
24.	0,589	0,361	Valid
25.	0,589	0,361	Valid

Sumber: Data ujicoba, diolah 2014

Berdasarkan hasil perhitungan tersebut menunjukkan bahwa $r_{hitung} > r_{tabel}$ yaitu untuk $N = 30$ dengan taraf signifikan 5% uji 2 sisi adalah 0,361. Demikian dapat dikatakan bahwa pernyataan di dalam variabel lingkungan kerja pada uji coba ini ada yang tidak valid, yaitu pernyataan nomor 23, sehingga pernyataan nomor 23 tidak dapat digunakan dalam pengambilan data dan pernyataan tersebut harus dibuang karena pada masing-masing indikator yang sama sudah ada pernyataan yang mewakili, serta 10 pernyataan yang telah valid dapat digunakan dalam pengambilan data.

c. Variabel Fasilitas Kantor (X_3)

Tabel 3.5
Hasil Ujicoba Instrumen Variabel Fasilitas Kantor

No. Item	r_{hitung}	r_{tabel}	Kriteria
26.	0,395	0,361	Valid
27.	0,797	0,361	Valid
28.	0,395	0,361	Valid
29.	0,848	0,361	Valid
30.	0,848	0,361	Valid
31.	0,395	0,361	Valid
32.	0,840	0,361	Valid
33.	0,544	0,361	Valid
34.	0,544	0,361	Valid
35.	0,542	0,361	Valid
36.	0,709	0,361	Valid
37.	0,395	0,361	Valid
38.	0,797	0,361	Valid
39.	0,797	0,361	Valid
40.	0,709	0,361	Valid
41.	0,551	0,361	Valid
42.	0,612	0,361	Valid
43.	0,535	0,361	Valid
44.	0,581	0,361	Valid
45.	0,535	0,361	Valid
46.	0,544	0,361	Valid

Sumber: Data ujicoba, diolah 2014

Berdasarkan hasil perhitungan tersebut menunjukkan bahwa $r_{hitung} > r_{tabel}$ yaitu untuk $N = 30$ dengan taraf signifikan 5% uji 2 sisi adalah 0,361. Demikian dapat dikatakan bahwa pernyataan di dalam variabel fasilitas kantor pada uji coba ini semuanya valid sehingga semua pernyataan dalam angket fasilitas kantor sebanyak 21 pernyataan dapat digunakan dalam pengambilan data sehingga tidak ada pernyataan yang dibuang.

d. Variabel Kinerja(Y)

Tabel 3.6
Hasil Ujicoba Instrumen Variabel Kinerja

No. Item	r_{hitung}	r_{tabel}	Kriteria
47.	0,728	0,361	Valid
48.	0,656	0,361	Valid
49.	0,382	0,361	Valid
50.	0,527	0,361	Valid
51.	0,805	0,361	Valid
52.	0,613	0,361	Valid
53.	0,864	0,361	Valid
54.	0,837	0,361	Valid
55.	0,840	0,361	Valid
56.	0,775	0,361	Valid
57.	0,828	0,361	Valid
58.	0,520	0,361	Valid
59.	0,642	0,361	Valid

Sumber: Data ujicoba, diolah 2014

Berdasarkan hasil perhitungan tersebut menunjukkan bahwa $r_{hitung} > r_{tabel}$ yaitu untuk $N= 30$ dengan taraf signifikan 5% uji 2 sisi adalah 0,361. Demikian dapat dikatakan bahwa pernyataan di dalam variabel kinerja pada ujicoba ini semuanya valid sehingga semua pernyataan dalam angket kinerja sebanyak 13 pernyataan dapat digunakan dalam pengambilan data, sehingga tidak ada pernyataan yang harus dibuang.

2. Reliabilitas

Reliabilitas menunjuk pada suatu pengertian bahwa sesuatu instrumencukup dapat dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpul data karena instrumen tersebut sudah baik. “Instrumen

yang baik tidak akan bersifat tendensius mengarahkan responden untuk memilih jawaban-jawaban tertentu” (Suharsimi, 2006:178).

Pengukuran reliabilitas dapat dilakukan dengan bantuan program komputer yaitu *SPSS release 16.0 for Windows* dengan menggunakan model Alpha. “Sedangkan dalam pengambilan keputusan reliabilitas, suatu instrumen dikatakan reliabel jika nilai *Cronbach Alpha* lebih besar dari 0,70”, (Ghozali, 2011:48). Berdasarkan hasil uji coba reliabilitas instrumen kepada 30 orang responden dengan perhitungan menggunakan program *SPSS release 16.0 for windows*, diperoleh hasil perhitungan sebagai berikut:

Tabel 3.7
Hasil Perhitungan Ujicoba Reliabilitas Instrumen

No.	Variabel	Cronbach's Alpha	Standart Minimum Cronbach's Alpha yang Disyaratkan	Keterangan
1.	Kepemimpinan	0,844	0,70	Reliabel
2.	Lingkungan Kerja	0,794	0,70	Reliabel
3.	Fasilitas Kantor	0,912	0,70	Reliabel
4.	Kinerja	0,912	0,70	Reliabel

Sumber: Data ujicoba, diolah 2014

Dari ujicoba yang telah dilakukan dapat diketahui bahwa hasil *Cronbach's Alpha* setiap variabel lebih dari *Standart Minimum Cronbach's Alpha* yang disyaratkan, yaitu 0,70. “Suatu konstruk atau variabel dikatakan reliabel jika memberikan nilai *Cronbach's Alpha* > 0,70 “Nunnally, dalam Imam Ghozali (2011:

48). *Output* SPSS untuk uji reliabilitas akan dihasilkan secara bersama-sama dengan hasil validitas. Maka variabel kepemimpinan, lingkungan kerja, fasilitas kantor dan kinerja adalah reliabel.

3.6 Metode Analisis Data

Pengolahan data merupakan salah satu langkah yang sangat penting terutama kesimpulan tentang masalah yang akan diteliti. Untuk itu, semua data yang diperlukan sudah terkumpul.

Dalam penelitian ini, metode analisis data yang digunakan untuk melihat bagaimana kepemimpinan, lingkungan kerja, fasilitas kantor dan kinerja perangkat desa adalah sebagai berikut:

3.6.1 Analisis Deskriptif Persentase

“Analisis deskriptif persentase digunakan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul sebagaimana adanya tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum atau generalisasi”, (Sugiyono, 2010:207-208). Untuk memperoleh persentase dari suatu nilai, dapat dicari dengan menggunakan rumus (Ali, 2013:201):

$$\% = \frac{n}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

n : Nilai yang diperoleh

N : Jumlah seluruh nilai

$\%$: Nilai persentase atau hasil

Langkah-langkah yang dilakukan dalam penggunaan teknik analisis deskriptif persentase:

1. Menetapkan skor tertinggi dan skor terendah
2. Menetapkan rentang yang dicari yaitu selisih antara skor tertinggi dan skor terendah
3. Menetapkan interval yaitu rentang dibagi jumlah option
4. Untuk mengetahui kriteria perhitungan dibuat tabel.

Dalam menentukan interval persentase dan kriteria dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Menentukan persentase tertinggi

$$= \frac{\text{skor maksimal}}{\text{skor ideal}} \times 100\%$$

$$= \frac{5}{5} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

2. Menentukan persentase terendah

$$= \frac{\text{skor terendah}}{\text{skor ideal}} \times 100\%$$

$$= \frac{1}{5} \times 100\%$$

$$= 20\%$$

3. Menentukan rentangan dalam

$$= \text{skor tertinggi} - \text{skor terendah}$$

$$= 100\% - 20\%$$

$$= 80\%$$

4. Menentukan interval

$$= \frac{\text{skor rentang}}{\text{jumlah option}}$$

$$= \frac{80\%}{5}$$

$$= 16\%$$

Tabel 3.8
Interval Persentase Dan Kriteria Variabel Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, Fasilitas Kantor, Dan Kinerja Pegawai

Interval presen	Kategori			
	Kepemimpinan (X1)	Lingkungan Kerja (X2)	Fasilitas Kantor (X3)	Kinerja Pegawai (Y)
84% - 100%	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
68% - 84%	Baik	Baik	Baik	Baik
52% - 68%	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup
36% - 52%	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
20% - 36%	Sangat Kurang	Sangat Kurang	Sangat Kurang	Sangat Kurang

3.6.2 Uji Asumsi Klasik

Uji Asumsi Klasik digunakan untuk mengetahui apakah model regresi berganda yang digunakan untuk menganalisis dalam penelitian ini memenuhi asumsi klasik atau tidak. Ada tiga macam asumsi klasik yang dipakai dalam penelitian ini (Ghozali, 2011:105):

1. Uji Multikolinieritas

“Uji Multikolinieritas bertujuan untuk menguji apakah model regresi ditemukan adanya korelasi yang tinggi atau sempurna antar

variabel bebas” (Ghozali, 2011:105). Model regresi yang baik seharusnya tidak terjadi korelasi diantara variabel independen. Jika variabel bebas saling berkorelasi, maka variabel ini tidak ortogonal. Variabel ortogonal adalah variabel bebas yang nilai korelasi antar sesama variabel bebas sama dengan nol. Dalam penelitian ini teknik untuk mendeteksi ada atau tidaknya multikolinearitas didalam model regresi adalah melihat dari nilai *Variance Inflation Factor (VIF)*, dan nilai *tolerance*. “Apabila nilai *tolerance* mendekati 1, serta nilai VIF disekitar angka 1 serta tidak lebih dari 10, maka dapat disimpulkan tidak terjadi multikolinearitas antara variabel bebas dalam model regresi”, (Ghozali, 2011:174).

2. Uji Normalitas

“Uji normalitas bertujuan untuk menguji apakah dalam model regresi, variabel bebas dan variabel terikat mempunyai distribusi normal atau mendekati normal”, (Ghozali, 2011:160). Model regresi yang baik adalah memiliki distribusi normal atau mendekati normal. Untuk menguji normalitas data salah satu cara yang digunakan adalah dengan melihat *normal probability plot* yang membandingkan distribusi kumulatif dari distribusi normal (Ghozali, 2011:161). Sedangkan menurut Ghozali (2011:163) dasar pengambilan keputusan untuk uji normalitas data adalah:

- a. Jika data menyebar disekitar garis diagonal dan mengikuti arah garis diagonal atau grafik histogramnya menunjukkan distribusi normal, maka model regresi memenuhi asumsi normalitas.

- b. Jika data menyebar jauh dari diagonal dan/atau tidak mengikuti arah garis diagonal atau grafik histogram tidak menunjukkan distribusi normal, maka model regresi tidak memenuhi asumsi normalitas.

3. Uji Heteroskedastisitas

“Uji heteroskedastisitas bertujuan untuk menguji apakah pada model regresi tidak terjadi ketidaksamaan varian dari residual satu pengamatan ke pengamatan yang lain”, (Ghozali,2011:139). Model regresi yang baik adalah yang tidak terjadi heteroskedastisitas. Untuk mendeteksi ada tidaknya heteroskedastisitas dilakukan dengan menggunakan bantuan program *SPSS release 16.0 for windows* dengan cara melihat ada tidaknya pola tertentu pada grafik *Scatterplot* antara nilai prediksi variabel terikat (*dependent*) yaitu ZPRED dengan residualnya SRESID, dimana sumbu Y adalah Y yang telah diprediksi, dan sumbu x adalah residual ($Y \text{ prediksi} - Y \text{ sesungguhnya}$) yang telah di-*standardized*.

Sedangkan dasar pengambilan keputusan untuk uji heteroskedastisitas adalah(Gozali, 2011:139):

- a. Jika ada pola tertentu, seperti titik yang ada membentuk pola tertentu teratur (bergelombang, melebur kemudian menyempit), maka mengindikasikan telah terjadi heteroskedastisitas.
- b. Jika tidak ada pola yang jelas, serta titik-titik menyebar diatas dan dibawah angka 0 pada sumbu Y, maka tidak terjadiheteroskedastisitas.

3.6.3 Analisis Regresi Linear Berganda

Dalam upaya menjawab permasalahan dalam penelitian ini maka digunakan analisis regresi linear berganda (*Multiple Regression*). Analisis regresi pada dasarnya adalah studi mengenai ketergantungan variabel dependen (terikat) dengan satu atau lebih variabel independen (variabel penjelas/bebas), dengan tujuan untuk mengestimasi dan/atau memprediksi rata-rata populasi atau nilai nilai variabel dependen berdasarkan nilai variabel independen yang diketahui. Untuk regresi yang variabel independennya terdiri atas dua atau lebih, regresinya disebut juga regresi berganda. Oleh karena variabel independen diatas mempunyai variabel yang lebih dari dua, maka regresi dalam penelitian ini disebut regresi berganda. Persamaan Regresi dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui seberapa besar pengaruh variabel independen atau bebas (kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa).

Langkah-langkah yang digunakan adalah:

$$Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \beta_3 X_3 + e$$

Keterangan :

Y : variabel dependen (kinerja perangkat desa)

α : konstanta

β_1 : koefisien variabel X_1

β_2 : koefisien variabel X_2

β_3 : koefisien variabel X_3

- X_1 : kepemimpinan
- X_2 : lingkungan kerja
- X_3 : fasilitas kantor
- e : eror yang diterima

3.6.4 Uji Hipotesis Penelitian

1. Pengaruh X_1 , X_2 , dan X_3 terhadap Y secara Simultan (Uji F)

Uji ini dilakukan untuk menguji pengaruh antara variabel bebas yang terdapat didalam model terhadap variabel terikat (Y). Simultan dalam penelitian ini dilakukan untuk mengetahui pengaruh kepemimpinan (X_1), lingkungan kerja (X_2), dan fasilitas kantor (X_3) terhadap kinerja perangkat desa (Y) di Kecamatan Limpung.

Langkah dalam menguji hipotesis dengan uji F adalah sebagai berikut:

a. Menguji Hipotesis

Hipotesis statistik secara mikro yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

(H_0) : $\beta = 0$, variabel independen tidak berpengaruh terhadap variabel dependen.

(H_a) 1 : $\beta \neq 0$, variabel independen berpengaruh terhadap variabel dependen.

b. Menentukan taraf nyata (*level of significanve* = α)

Taraf nyata atau derajat keyakinan yang digunakan adalah $\alpha = 5\%$

c. Menentukan kriteria pengambilan keputusan

Kriteria pengambilan keputusan yang dipakai adalah sebagai berikut:

- a) Jika nilai p -value pada kolom $sig < \alpha$ (0,05), maka H_0 ditolak dan hipotesis kerja (H_a) diterima, berarti bahwa variabel independen (X) berpengaruh terhadap variabel dependen.
- b) Jika nilai p -value pada kolom $sig > \alpha$ (0,05) maka H_0 diterima dan hipotesis kerja (H_a) ditolak, berarti variabel independen (X) dikatakan tidak berpengaruh terhadap variabel dependen.

d. Mengambil keputusan

2. Pengaruh X_1 , X_2 , dan X_3 terhadap Y secara Parsial (Uji t)

Uji t digunakan untuk kemaknaan secara parsial (terpisah), dengan menggunakan program *SPSS release 16.0 for windows*.

- a. Jika nilai probabilitas (p -value) $> 0,05$ maka H_0 diterima, berarti H_a ditolak itu berarti tidak ada pengaruh antara dua variabel yaitu variabel bebas dengan variabel terikat yang tolak di uji tersebut.
- b. Jika nilai probabilitas (p -value) $< 0,05$ maka H_0 ditolak, berarti H_a diterima itu berarti ada pengaruh antara dua variabel yaitu variabel bebas yang telah di uji.

3. Koefisien Determinasi Berganda

- a. Analisis koefisiensi determinasi simultan

Digunakan untuk mengetahui seberapa besar persentase pengaruh variabel X terhadap Y secara simultan. Untuk mengetahui koefisien

determinasi berganda dibutuhkan bantuan dengan menggunakan program *SPSS release 16.0 for windows*.

b. Analisis Koefisiensi determinasi parsial

Digunakan untuk mengetahui seberapa besar persentase pengaruh varian X terhadap Y secara parsial. Untuk mengetahui koefisiensi determinasi parsial dibutuhkan bantuan dengan menggunakan program *SPSS release 16.0 for windows*.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, disimpulkan sebagai berikut:

1. Adapengaruh signifikan kepemimpinan terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang. Besarnya pengaruh kepemimpinan adalah 9,48%.
2. Adapengaruh signifikan lingkungan kerja terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang. Besarnya pengaruh lingkungan kerja adalah 9%.
3. Adapengaruh signifikan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang. Besarnya pengaruh fasilitas kantor adalah 16,48%.
4. Ada pengaruh signifikan kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang. Besarnya pengaruh kepemimpinan, lingkungan kerja, dan fasilitas kantor terhadap kinerja perangkat desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang adalah 52,8%.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan dalam penelitian ini, maka dapat dikemukakan saran-saran sebagai berikut:

1. Perangkat desa di Kecamatan Limpung disarankan untuk mengoptimalkan penggunaan jendela sebagai ventilasi udara yang ada di kantor desa dengan membukanya pada waktu efektif kerja supaya udara dapat keluar masuk dengan bebas agar ruangan tidak terlalu panas sehingga perangkat desa dapat bekerja dengan nyaman.
2. Kaitannya dengan fasilitas kantor terutama pada indikator fasilitas sosial. Kantor desa yang fasilitas sosialnya masih kurang tersedia ataupun perlu perbaikan, disarankan kepala desa untuk melengkapi atau memperbaiki fasilitas sosial seperti tempat beribadah dan kamar mandi atau kamar kecil yang dirasa masih kurang tersedia ataupun fasilitas sosial yang sudah rusak perlu perbaikan dan diharapkan kepada perangkat desa di Kecamatan Limpung untuk menjaga kebersihan di tempat kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Muhammad. 2013. *Penelitian Kependidikan Prosedur dan Strategi*. Bandung: Angkasa.
- Ekaningsih, Sri Ana. 2012. “*Pengaruh Motivasi Kerja terhadap Kinerja dengan Persepsi Lingkungan Kerja sebagai Variabel Pemoderasi (Studi pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Surakarta)*”. *Jurnal Ilmu Sosial*. Volume 4 No.1 Surakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bulungan Tarakan.
- Ghozali, Haji Imam. 2011. *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program IBM SPSS*. Semarang: Universitas Diponegoro.
- Hamalik, Oemar. 2007. *Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan Pendekatan Terpadu*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Handoko, T. Hani. 1997. *Manajemen Edisi II*. Yogyakarta: BPFE.
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mathis, Robert L dan Jhon H. Jackson. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Moenir, A.S. 1987. *Pendekatan Manusiawi dan Organisasi Terhadap Pembinaan Kpegawaian*. Jakarta: Gunung Agung.
- Nitisemito, S. Alex dan Burhan Umar. 2004. *Wawasan Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek Edisi revisi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Priansa, Donni Juni dan Garindra Agus. 2013. *Manajemen Perkantoran (efektif Efisien dan Profesional)*. Bandung: Alfabeta.
- Rivai, Veithzal. 2006. *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Sinambela, Lijan Poltak. 2012. *Kinerja Pegawai Teori Pengukuran dan Implikasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung :Alfabeta.

- Suharsimi, Arikunto. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sunindhia, YW dan Widiyanti Ninik. 1993. *Kepemimpinan dalam Masyarakat Modern*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Wirawan. 2009. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia Teori, Aplikasi, dan Penelitian*. Jakarta: Salemba Empat.
- Umar, Husein.2004. *Metode Riset Komunikasi Organisasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.


**ANGKET OBSERVASI KEPEMIMPINAN, LINGKUNGAN KERJA,
FASILITAS KANTOR DAN KINERJA PERANGKAT DESA**


I. PETUNJUK PENGISIAN

Cara mengisi jawaban dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom:

 Sangat Baik (SB)

 Baik (B)

 Cukup (C)

 Kurang (K)

 Sangat Kurang (SK)

Contoh:

SB	B	C	K	SK
	√			

II. IDENTITAS RESPONDEN

Jabatan :

Jenis kelamin :

Usia :

Pendidikan :

III. DAFTAR PERNYATAAN

No	Pernyataan	SB	B	C	K	SK
1.	Pimpinan mampu merencanakan tujuan organisasi.					
2.	Pimpinan mampu mengelola pegawai dengan tepat.					
3.	Pimpinan mampu mengarahkan pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan.					
4.	Pimpinan mampu mengawasi pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan.					
5.	Pimpinan dapat membuat keputusan-keputusan yang cakap dan tepat.					
6.	Pimpinan memberi solusi yang tepat atas suatu permasalahan yang timbul.					
7.	Pimpinan mampu menggerakkan hati pegawai agar bisa bekerja sesuai dengan yang diharapkan.					
8.	Pimpinan mampu memberikan pengaruh positif terhadap kinerja pegawai.					
9.	Pimpinan selalu memberikan anjuran dan saran kepada pegawai.					
10.	Pemimpin selalu memberikan teladan dan membagi pengalaman.					
11.	Pimpinan menjadi sumber semangat bagi para pegawainya.					
12.	Penerangan yang ada (sinar matahari dan listrik) di ruang kerja telah sesuai dengan kebutuhan.					
13.	Cahaya penerangan (listrik) yang ada memancar dengan tepat (tidak menyilaukan mata)					
14.	Sirkulasi udara / ventilasi di ruang kerja pegawai berfungsi dengan baik					
15.	Adanya tanaman di sekitar tempat kerja memberikan kesejukan dan kesegaran					
16.	Lingkungan kerja pegawai tenang dan bebas dari kebisingan suara kendaraan					
17.	Keamanan tempat parkir dalam kantor sudah terjamin					
18.	Keamanan gedung dalam kantor sudah terjamin					

19.	Hubungan saya dengan karyawan lain di kantor harmonis					
20.	Masing-masing karyawan saling menghormati					
21.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa mesin komputer					
22.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin komputer dalam kondisi baik karena untuk memberikan kelancaran dalam bekerja					
23.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa mesin ketik					
24.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin ketik dalam kondisi baik karena untuk memberikan kelancaran dalam bekerja					
25.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa sepeda motor dinas					
26.	Fasilitas alat kerja operasional berupa sepeda motor dinas dalam kondisi baik					
27.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa tempat beribadah untuk umum (pengunjung maupun pegawai)					
28.	Tersedia fasilitas sosial berupa kamar mandi atau kamar kecil untuk umum (pengunjung maupun pegawai)					
29.	Fasilitas sosial berupa kamar mandi dalam kondisi baik dan bersih					
30.	Tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dan kursi					
31.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dan kursi dalam kondisi baik					
32.	Saudara melaksanakan pekerjaan yang diberikan atasan					
33.	Saudara memahami dengan tugas yang diberikan					
34.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan dengan teliti dan rapi					
35.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu					
36.	Saudara tidak pernah menunda-nunda waktu dalam menyelesaikan pekerjaan					
37.	Saudara masuk kantor sesuai jam yang telah ditentukan					

38.	Saudara pulang kantor sesuai jam yang telah ditentukan					
39.	Saudara tidak pernah keluar tanpa izin saat jam kantor					
40.	Saudara sering mengutamakan kerjasama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan					
41.	Saudara sering melakukan koordinasi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas bersama					

~TERIMA KASIH~


DAFTAR INVENTARIS DESA

DESA : PUNGANGAN
KECAMATAN : LIMPUNG

No	Jenis Barang	Jumlah	Keadaan Barang		
			Baik	Rusak	Rusak Berat
1.	Stempel Kepala Desa	1	Baik		
2.	Stempel Sekdes	1	Baik		
3.	Meja Kantor	9	Baik		
4.	Kursi Kayu Kantor desa	18	Baik		
5.	Kursi Plastik Desa	54	Baik		
6.	Meja Rapat	9	Baik		
7.	Almari Kantor Desa	5	Baik		
8.	Meja Kursi Desa	1	Baik		
9.	Peta Desa Pungangan	1	Baik		
10.	Peta Kecamatan Limpung	1	Baik		
11.	Peta kab. Batang	1	Baik		
12.	Struktur Perangkat Desa	1	Baik		
12.	Struktur LPMD	1	Baik		
13.	Papan Monografi	1	Baik		
14.	Bendera merah Putih	2	Baik		
15.	Timbangan Anting	5	Baik		
16.	Jam Dinding	2	Baik		
17.	Gambar Presiden	1	Baik		
18.	Gambar Wkl. Presiden	1	Baik		
19.	Tiang Bendera Permanen	1	Baik		
20.	Papan nama Desa	1	Baik		
21.	Gambar Garuda	1	Baik		
22.	Sepeda Motor	1	Baik		
22.	PLN	1	Baik		
23.	Alat Pel	1	Baik		
24.	Wals	1	Baik		
24.	Kalkulator	2	Baik		
25.	Papan Kegiatan	1	Baik		
26.	Alat Ukur/ Meteran	2	Baik		

27.	Kipas Angin	2	Baik		
28.	Stempel Lunas	7	Baik		
29.	PDAM	1	Baik		
30.	Piala	5	Baik		
31.	Papan Uraian/Catatan	1	Baik		
32.	Papan Pamlet	1	Baik		
33.	Papan BPD	1	Baik		
34.	Papan PKK	1	Baik		
35.	Papan Tulis	1	Baik		
36.	Dispenser	1	Baik		
37.	Bendera Umbul-Umbul	2	Baik		
38.	Ganefo	5	Baik		
39.	Pembolong Kertas	1	Baik		
40.	Tv Berwarna	1	Baik		
41.	Laptop	1	Baik		
42.	Steples	2	Baik		
43.	Steples besar	1	Baik		
44.	Sapau lantai	2	Baik		
45.	Sabit	2	Baik		
46.	Galon Air Mineral	1	Baik		
47.	Papan Asmanan	2	Baik		
48.	Penggaris Plastik	1	Baik		
49.	Karpet	1	Baik		
50.	Mic	2	Baik		
51.	Meja Kursi Sudur Kades	1	Baik		
52.	Almari Piagam	1	Baik		
53.	Kompor Gas	1	Baik		
54.	Tabung Gas	1	Baik		
55.	Gambar Bupati dan Wakil Bupati	1	Baik		
56.	Printer	2	Baik		

Batang, 27 Juni Juni 2013
Kepala Desa Pungangan
Kecamatan Limpung


SUTRISNO

DAFTAR INVENTARIS DESA

DESA : SUKOREJO

KECAMATAN : LIMPUNG

NO	JENIS BARANG	JUM LAH	KEADAAN			KETERANGAN
			BAIK	SEDANG	RUSAK	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kantor Desa	1	-	-	1	
2.	Sepeda Motor	1	-	1	-	
3.	Kursi Plastik	35	35	-	-	
4.	Kursi Kayu	15	10	-	5	
5.	SD	1	1	-	-	
6.	MI	1	1	-	-	
7.	TK Dewi Masyitoh	2	2	-	-	
8.	Lapangan Volly	1	-	-	1	
9.	Lapangan Sepak Bola	1	-	1	-	
10.	Meubel / Almari	3	1	-	2	
11.	Cabinet	1	1	-	-	
12.	Mesin Ketik	1	-	-	1	
13.	Jam Dinding	3	1	-	2	
14.	Papan Tulis	1	-	1	-	
15.	KWH	1	1	-	-	
16.	Taplak Meja	10	-	10	-	
17.	Komputer (set)	1	-	-	1	
18.	Alat-alat Lainnya	20	20	-	-	
19.	Meja Tamu	2	1	1	-	



DAFTAR INVENTARIS DESA
KELURAHAN.....TEMBOK.....



No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	Balai Desa.	1	✓	
2.	Kantor Desa	1	✓	
3.	Meja	3	✓	
4.	Meja Kerja	6	✓	
5.	Meja Tamu	1	✓	
6.	Kursi Tamu	1	✓	
7.	Kursi plastik.	49	✓	
8.	Kursi Kayu	60.	40	20.
9.	Almari Arsip.	2	✓ 1	1
10.	Almari Bok.	2	✓	
11.	TV	1	✓	
12.	Komputer	1	✓	
13.	Laptop.	1	✓	
14.	Note Book	1	✓	
15.	Sepeda motor	1	-	1
16.	Papan SOT	1	1	
17.	Gam Bunting	2	1	1
18.	Printer	2	✓	
19.	Papan Pengumuman	1	✓	
20.	Papan Informasi	2	✓	
21.	MESIN Ketik	2	-	2

DAFTAR INVENTARIS DESA
KELURAHAN.....DONOREJO.....



No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	komputer	2	2	-
2.	TV	1	1	-
3.	Kipas Angin	1	1	-
4.	Mesa	12	12	-
5.	Kursi	47	32	15
6.	Dispenser	1	1	-
7.	Almari	6	6	-
8.	Sam Dinding	1	1	-
9.	Peta	2	2	-
10.	Struktur organisasi	1	1	-
11.	Monografi	16	16	-
12.	Tapac	1	1	-
13.	G. presiden dan wakil	2	2	-
14.	G. Bupati dan wakil	2	2	-
15.	G. Garuda	1	1	-
16.	printer	1	1	-
17.	sepeda motor	1	1	-
18.	Galon Air mineral	1	1	-
19.	sapu lantai	1	1	-

DAFTAR INVENTARIS DESA

KELURAHAN.....LOBANG.....



No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	komputer	2	2	-
2.	TV	1	1	-
3.	Telepon	1	1	-
4.	sepeda motor	1	1	-
5.	kantor Balai Desa	1	1	-
6.	Almari	3	3	-
7.	Meja	8	8	-
8.	kursi kayu	12	12	-
9.	kursi plastik	40	40	-
10.	struktur organisasi	1	1	-
11.	G. Bupati + wakil	1	1	-
12.	G. Baruda pancasila	1	1	-
13.	G. presiden + wapres	1	1	-
14.	jam dinding	2	1	1
15.	Peta	2	2	-
16.	Kemoceng	1	1	-
17.	Tape	1	1	-
18.	pengeras suara	1	1	-
19.	papan pengumuman	1	1	-
20.	Monografi	1	1	-

DAFTAR INVENTARIS DESA
KELURAHAN.....LIMPUNG.....



No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	komputer	2	2	-
2.	TV	1	1	-
3.	printer	4	2	2
4.	Meja	9	9	-
5.	Kursi kayu	7	7	-
6.	G. Bupati dan wakil	2	2	-
7.	G. presiden dan wakil	2	2	-
8.	Almari	3	3	-
9.	Dispenser	1	1	-
10.	Kursi plastik	80	80	-
11.	Peta Desa Limpung	1	1	-
12.	Telepon	1	1	-
13.	Jam dinding	3	1	2
14.	Peta Kec. Limpung	1	1	-
15.	Gawon Air mineral	1	1	-
16.	Struktur perkuat Desa	1	1	-
17.	Sepeda motor	1	1	-
18.	Sapu luntai	1	1	-
19.	papan monografi	1	1	-

DAFTAR INVENTARIS DESA

KELURAHAN.....NGALIYAN.....



No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	Komputer	3	2	1
2.	Meja	20	20	-
3.	Kursi plastik	100	100	-
4.	Kursi Kayu	16	16	-
5.	Dispenser	1	1	-
6.	Printer	1	1	-
7.	Pengeras	1	1	-
8.	Mesin Ketik	2	2	-
9.	G. Bupati + Wakil	2	2	-
10.	TV	1	1	-
11.	G. Presiden + wapres	2	2	-
12.	Lemari	3	2	1
13.	struktur organisasi	1	1	-
14.	Peta	5	5	-
15.	Sepeda motor	1	1	-
16.	kantor Balai Desa	1	1	-
17.	Galon Air mineral	1	0	-
18.	Papan monografi	1	1	-



DAFTAR INVENTARIS DESA

KELURAHAN..... PLUMBON.....

No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	komputer	2	2	-
2.	lemari	7	7	-
3.	kursi plastik	100	100	-
4.	kursi kayu	15	15	-
5.	peta	4	4	-
6.	G. Garuda pancasila	12	12	-
7.	G. Presiden + Wapres	2	2	-
8.	Tv	2	1	1
9.	Mesin ketile	2	-	2
10.	Mesin boldir	4	4	-
11.	1 set kursi dan meja	1	1	-
12.	Balai Desa	1	1	-
13.	struktur organisasi	1	1	-
14.	Meja	16	16	-
15.	G. Bupati dan wakil	2	2	-
16.	Dispenser	1	1	-
17.	kipas angin	3	2	1
18.	sepeda motor	1	1	-
19.	Galon air mineral	1	1	-

DAFTAR INVENTARIS DESA
KELURAHAN.....AMONGROGO.....

No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	Mesa	11	11	-
2.	Kursi plastik	6	6	-
3.	Lemari	4	4	-
4.	Tv	1	1	-
5.	komputer	1 set	-	1
6.	Struktur organisasi	1	1	-
7.	Telepon	1	1	-
8.	G. Bupati dan wakil	2	2	-
9.	G. presiden dan wapres	2	2	-
10.	Peta	3	3	-
11.	kursi kayu	9	9	-
12.	Mesin ketik	1	1	-
13.	sepeda motor dinas	1	1	-
14.	papan monografi	1	1	-



DAFTAR INVENTARIS DESA
KELURAHAN.....KALISALAK.....



No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	Komputer	2	1	1
2.	printer	1	1	-
3.	Almari	3	3	-
4.	kursi kayu	15	15	-
6.	Mesa	14	14	-
6.	Televisi			
7.	sepeda motor dinas	1	1	-
8.	Peta Desa Kalisalak	1	1	-
9.	Peta Kec. Limpung	1	1	-
10.	G. presiden dan wakil	2	2	-
11.	G. Bupati dan wakil	2	2	-
12.	G. Garuda	1	1	-
13.	sam binding	1	1	-
14.	kipas angin	1	1	-
15.	struktur perangkat Desa	1	1	-
16.	papan Monografi	1	1	-
17.	kalkulator	-	-	-
18.	papan pengumuman	1	1	-
19.	dispenser	1	1	-
20.	Mic	1	1	-

DAFTAR INVENTARIS DESA
KELURAHAN.....WONOKERSO.....



No	Jenis barang/bangunan	Jumlah	Kondisi barang/bangunan	
			Baik	Rusak
1.	Stempel kades	5	5	-
2.	Stempel seudes	1	1	-
3.	Gambar pancasila	1	1	-
4.	Gambar presiden	1	1	-
5.	Gambar wapres	1	1	-
6.	Tiang Bendera Mer. putih	1	1	-
7.	Peta Desa	1	1	-
8.	Peta kecamatan	1	1	-
9.	Peta kabupaten	2	2	-
10.	Mesa kantor Desa	9	9	-
11.	Mesa rapat Balai Desa	5	5	-
12.	kursi plastik	90	90	-
13.	kursi kayu	26	26	-
14.	Balai Desa	1	1	-
15.	kantor kades	1	1	-
16.	Pengeras suara	1	1	-
17.	kend. Boda dua	1	1	-
18.	jam dinding	2	1	1
19.	Struktur Pem. Desa	1	1	-
20.	Papan monografi	1	1	-

BUKU INVENTARIS
DESA SIDOMULYO KECAMATAN LIMPUNG

PROVINSI : JAWA TENGAH
KABUPATEN : BATANG
UNIT : LIMPUNG
SUB UNIT : DESA SIDOMULYO

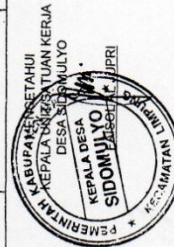
NO.KODE LOKASI : Z2.11.05.77.00.01.05

urut	Nomor kode barang	Nomor Register	Spesifikasi Barang			No. Sertifikat No. Mesin	Bahan	Asal/cara perolehan Barang	tahun beli/ perolehan	ukuran barang/struktur (PSPD)	Sajian	Kondisi Barang (DKB/RB)	Jumlah		Ket
			Nama/Jenis barang	Merk/Type	4								Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	01.01.02.01.01	0.1.13	Tanah Sawah			Tanah	Desa	1945		bidang	B	15	1,350,000		
	01.01.02.02	00.1	Tanah darat			Tanah	desa	1945		bidang	B	1	170,000		
	01.01.13.12.02	0.1-02	Tanah lapangan olah raga			Tanah	Desa	1945		bidang	B	2	250,000		
	01.01.13.13.01	0.1-08	Tanah untuk bang masjid			Tanah	Desa	1945		bidang	B	8	800,000		
	01.G.13.13.01	0.1.15	Tanah untuk bang masjid			Tanah	Desa	1945		bidang	B	15	300,000		
	01.01.11.04.01	00.1	Tanah Bangunan Kantor desa			Tanah	Desa	1945		bidang	B	1	30,000		
	01.01.11.04.01	00.1	Tanah Bang. Gof. pertemuan			Tanah	Desa	1945		bidang	B	1	50,000		
	01.01.13.13.07	0.1-07	Tanah makam			Tanah	Desa	1945		bidang	B	7	700,000		
	02.04.03.10.19	0.1-04	Timbangan			Besi	Desa	1985		buah	B	4	3,650,000		
	02.06.01.01.02	0.1-02	Mesin ketik			Besi	Desa	1990		buah	B	2	400		
	02.06.04.07.06	0.1-02	Almari Kayu	Brother		Kayu	Desa	2000		buah	B	2	200		
	02.06.01.04.04	0.1-02	Filing cabinet			Besi	Desa	1985		buah	B	2	1,000		
	02.06.01.04.04	00.1	Filing arsip			Besi	Desa	1985		buah	B	2	1,000		
	02.06.04.02.11	00.1	Meja baru			Kayu	Desa	2002		set	B	1	500		
	02.06.02.01.19	0.1-04	Meja rapat			Kayu	Desa	1982		buah	B	4	1,000		
	02.06.02.01.11	0.1-04	Meja kerja			Kayu	Desa	1988		buah	B	4	2,000		
	02.06.02.01.11	0.1-04	Kursi kerja			Kayu	Desa	1988		buah	B	4	100		
	02.06.02.01.27	0.1-04	Kursi rapat kayu			Kayu	Desa	1988		buah	B	4	100		
	02.06.02.01.27	0.1-04	Kursi rapat plastik			Plastik	Desa	2000		buah	B	4	100		
	02.06.02.01		Produsi									66	90,000		
	02.06.02.01		Televisi												
	02.06.02.06.03		Televisi												
	02.06.03.01		Komputer umum												
	02.06.02.01	00.1	Waffles			Plastik	Desa	1996		buah	B	1	500		
	02.06.02.01	0.1-02	Jari embing			Plastik	Desa	1990		buah	B	2	50		
	02.06.02.01	00.1	Papan Nama desa.			TEMBOK	Desa	2007		buah	B	1	1,000		
	02.06.02.01											25	6,450		

urut	Nomor kode barang	Register	Spesifikasi Barang				No. Sertifikat No Mesin	Bahan	Asal/cara perolehan Barang	tahun beli/perolehan	ukuran barang/ukuran etruski (PSPD)	Satuan	Kondisi Barang (G/KB/RB)	Jumlah			Ket
			Nama/Jenis barang	Merk/Type	5	6								Barang	Harga	15	
1	02.06.02.01	00.1	Paper tulis				kayu	Desa	1984		buah	B	1	13	14	15	
	02.06.02.01	00.1	Papan penyusunan				kayu	Desa	1982		buah	B	1	1	100		
	02.06.02.01	00.1	P. Struktur Opg.				kayu	Desa	1992		buah	B	1	1	150		
	02.06.02.06.28	00.1	Lamb. Neg. RI				keras	Desa	2004		buah	B	1	1	20		
	02.06.02.06.29	00.1	Gambar Presiden/wakil				keras	Desa	2004		buah	B	1	1	20		
	02.06.02.06.32	00.1	Imag. bandara				best	Desa	1980		buah	B	1	1	100		
	02.06.02.06.23	00.1	Tvstel														
	03.11.01.01.01	00.1	Gedung Kantor desa				Tembok	Desa	1992		bidang	B	1	1	450		
	03.11.01.09.01	00.1	Gedung pertemuan				tembok	Desa	1992		bidang	B	1	1	150.000		
	03.11.01.13	0.1-04	Bangunan Pos Jaga				Tembok	Desa	1991		bidang	B	1	4	2.000		
	03.11.01.08.01	0.1-08	Bangunan Masjid				tembok	Desa			bidang	B	8	1.800.000			
	03.11.01.08.01	0.1-15	Bangunan Mesjid				tembok	Desa			bidang	B	15	750.000			
	04.13.01.04.01	0.1-15	Jalan desa				tanah	Desa			bidang	B	15	2.852.000			
	04.13.02.04		tembatan desa											1.500.000			
	04.14.01.02.01		Bendungan														
	05.18.01.03.02	0.1-500	Alat musik Nasional/daerah											15	1.500.000		
	05.17.03	0.1-09	Buku Perpustakaan				keras	Desa			buah	B	500	8	500		
	05.18.01.05.01	0.1-09	Plak					Desa			buah	B	8	508	400		
															900		
														655	8.010.240		

Lampung, 30 Desember 2008
 Pengurus Barang Inventaris

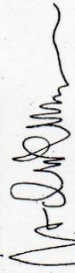
SUTAMIN
 SUTAMIN



d. Alat Kantor dan Rumah									
- Computer	2	Asiatech	Unit	5.000.000	2006	Desa	BAIK		
- Laptop	-		Unit						
- Printer	-	Canon	Unit	1.500.000	2006	Desa	BAIK		
- LCD	-		Unit						
- Mesin Ketik	2	Brother	Unit	300.000	1990	Desa	BAIK		
- Meja Tulis / Kerja	13		Unit	4.000.000	1988	Desa	BAIK		
- Meja Tamu	2		Unit	2.000.000	2002	Desa	BAIK		
- Kursi Kerja	13		Unit	2.000.000	1988	Desa	BAIK		
- Kursi Tamu	6		Unit	2.000.000	2002	Desa	BAIK		
- Filing Kabinet	-		Unit						
- Lemari Rak Buku	3		Unit	5.000.000	1996	Desa	BAIK		
- Lemari Buku	-		Unit						
- Kursi Rapat	60		Unit	1.800.000	1996	Desa	BAIK		
- Kuilkas	-		Unit						
- Dispenser	1	Imperial	Unit	300.000	2006	Desa	BAIK		
- Jam	3		Unit	75.000	2005	Desa	BAIK		
- Kompor (Gas)	-		Unit						
- dll	-		Unit						
e. Alat Studio dan Komunikasi									
- Telephone	1	Favorite	Unit	75.000	2009	Desa	BAIK		
- Wireless	1	Tens	Unit	600.000	2003	Desa	BAIK		
- TV	1	Sharp	Unit	1.250.000	2009	Desa	BAIK		
- DVD	1	Poltron	Unit	400.000	2009	Desa	BAIK		
- Speaker Aktif	1	Nikka	Unit	650.000	2009	Desa	BAIK		
f. Alat alat Keamanan									
GEDUNG DAN BANGUNAN									
a. Bangunan Gedung	2		Unit						
b. Bangunan Pos Kamphing	4		Unit						

	c. Bangunan Pasar Desa	-	Unit	
	d. Bangunan Pelelangan Ikan (Desa)	-	Unit	
	e. Bangunan Pasar Hewan	-	Unit	
	f. dll	-	Unit	
4	JALAN IRIGASI DAN JARINGAN			
	a. Jalan dan Jembatan	32	Unit	
	b. Bangunan air / irigasi	4	Unit	
	c. Instalasi Listrik	714	Unit	1992
	d. Jaringan Telepon	41	Unit	2005
5	ASET TETAP LAINNYA			
	a. Buku Perpustakaan	-	Unit	
	b. Barang bercorak Keseman	-	Unit	
	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan	-	Unit	

Babadan, 12 Pebruari 2010
Kepala Desa Babadan


SUHARNO, S.A.E

DAFTAR INVENTARIS DESA
BALAI DESA ROWOSARI

NO	Jenis Barang / Bangunan	Jumlah	Kondisi Barang / Bangunan	
			Baik	Rusak
1.	Komputer	1	-	rusak
2.	Printer	1	-	rusak
3.	Tecpon Kantor	1	Baik	-
4.	Kursi kayu	25	Baik	-
5.	Meja kayu	10	Baik	-
6.	Kursi plastik	33	Baik	-
7.	1 set kursi	1	Baik	-
8.	Pengeray	1	Baik	-
9.	Lemari	3	Baik	-
10.	Peta	3	Baik	-
11.	Monografi	1	Baik	-
12.	papan informasi	1	Baik	-
13.	jam Dinding	3	Baik	-
14.	Kamar Mandi	1	Baik	-
15.	Kantor Balai Desa	1	Baik	-
16.	Gambar Bupati dan wakil Bupati	1	Baik	-
17.	Gambar presiden dan wakil presiden	1	Baik	-
18.	Dispenser	1	Baik	-
19.	Kipas	1	-	rusak
20.	Tapiak Meja	6	Baik	-
21.	Sapu	2	Baik	-
22.	Tempat sampah	1	Baik	-
23.	Speda Motor	1		



BUKU DATA INVENTARIS DESA
TAHUN 2010

NO. URUT	JENIS BARANG/ BANGUNAN	ASAL BARANG			KEADAAN BARANG AWAL TAHUN	
		DIBELI SENDIRI	BANTUAN PEMERINTAH	SUMBANGAN	BAIK	RUSAK
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mesa	5	6 buah	-	Cukup baik	-
2.	Kursi	10	63 buah	-	Cukup baik	-
3.	komputer	1 unit	1 unit	-	baik	-
4.	sumur dan sanyo	-	3 buah	-	-	Rusak
5.	Almari	-	1 buah	-	Cukup baik	-
6.	walles	-	-	-	baik	-
7.	Speser, sawon	2 buah	-	6	-	Rusak
8.	batin tile	-	2 buah	-	-	Rusak
9.	lamin bar	1 buah	-	-	baik	-
10.	Mesa tamu 1 set	1 set	-	-	-	Rusak
11.	1 set filing kabinet	-	Bantuan pemerintah tahun sebelumnya	-	-	Rusak

REKAPITULASI DAFTAR FASILITAS KANTOR

NO	NAMA DESA	DAFTAR INVENTARIS																	
		Gedung Kantor		Ruang Kerja		Meja Kerja		Almari Arsip		Komputer		Laptop		Printer		Kendaraan Dinas		Mesin Ketik	
		Jml	Ket	Jml	Ket	Jml	Ket	Jml	Ket	Jml	Ket	Jml	Ket	Jml	Ket	Jml	Ket	Jml	Ket
1	Wonokerso	1		1	Baik	9	Ada	2	Baik	1	Baik	1	Baik	2	Baik	1	Baik	0	Tdk ada
2	Sidomulyo	1		1	Baik	4	Ada	2	Baik	1	Rusak	0	Tdk ada	0	Tdk ada	1	Baik	2	Rusak
3	Plumbon	1		1	Baik	16	Ada	7	Baik	2	Baik	0	Tdk ada	1	Baik	1	Baik	2	Rusak
4	Sukorejo	1	Perbaikan	1	Baik	3	Ada	1	Baik	1	Rusak	0	Tdk ada	0	Tdk ada	1	Baik	1	Rusak
5	Rowosari	1		1	Baik	10	Ada	3	Baik	1	Rusak	0	Tdk ada	1	Rusak	1	Baik	0	Tdk ada
6	Sempu	1		1	Baik	4	Ada	3	Baik	1	Baik	0	Tdk ada	0	Tdk ada	1	Baik	1	Baik
7	Babadan	1		1	Baik	13	Ada	3	Baik	2	Rusak	0	Tdk ada	2	Rusak	1	Baik	2	Baik
8	Pungangan	1		1	Baik	9	Ada	5	Baik	1	Rusak	1	Baik	2	Baik	1	Baik	1	Baik
9	Kalisalak	1		1	Baik	14	Ada	3	Baik	1	Baik	0	Tdk ada	1	Baik	1	Baik	0	Tdk ada
10	Ngaliyan	1		1	Baik	20	Ada	2	Baik	2	Baik	0	Tdk ada	1	Baik	1	Baik	2	Baik
11	Tembok	1		1	Sempit	6	Ada	1	Baik	1	Baik	1	Baik	2	Baik	1	Rusak	2	Rusak
12	Donorejo	1		1	Baik	12	Ada	6	Baik	2	Baik	0	Tdk ada	0	Tdk ada	1	Baik	0	Tdk ada
13	Limpung	1		1	Baik	9	Ada	3	Baik	2	Baik	0	Tdk ada	2	Baik	1	Baik	0	Tdk ada
14	Kepuh	1	Perbaikan	1	Sempit	5	Ada	1	Baik	1	Baik	0	Tdk ada	1	Baik	1	Baik	1	Rusak
15	Amongrogo	1		1	baik	11	Ada	4	Baik	1	Rusak	0	Tdk ada	0	Tdk ada	1	Baik	1	Baik
16	Dlisen	1	Perbaikan	1	Baik	13	Ada	3	Baik	2	Baik	0	Tdk ada	1	Baik	1	Baik	1	Rusak
17	Lobang	1		1	Baik	8	Ada	3	Baik	2	Baik	0	Tdk ada	0	Tdk ada	1	Baik	0	Tdk ada

Sumber : Buku Inventaris Desa

TABEL TABULASI ANKET OBSERVASI VARIABEL KEPEMIMPINAN

NO	RESP	KEPEMIMPINAN																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	JML											
1	Res-1	5	SB	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	39
2	Res-2	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	2	K	2	K	37
3	Res-3	4	B	4	B	4	B	3	C	4	B	3	C	4	B	3	C	4	B	3	C	2	K	40
4	Res-4	4	B	5	SB	5	SB	4	B	4	B	5	SB	4	B	3	C	3	C	3	C	2	K	42
5	Res-5	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	5	SB	4	B	4	B	4	B	3	C	2	K	45
6	Res-6	4	B	3	C	3	C	2	K	3	C	3	C	4	B	2	K	3	C	2	K	2	K	32
7	Res-7	4	B	4	B	3	C	2	K	3	C	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	3	C	33
8	Res-8	4	B	4	B	4	B	2	K	3	C	3	C	4	B	4	B	3	C	3	C	4	B	39
9	Res-9	3	C	3	C	3	C	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	3	C	4	B	2	K	3	C	40
10	Res10	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	39
11	Res-11	5	SB	5	SB	5	SB	2	K	5	SB	4	B	5	SB	3	C	3	C	3	C	3	C	44
12	Res-12	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	2	K	36
13	Res-13	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	5	SB	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	40
14	Res-14	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	5	SB	4	B	3	C	2	K	41
15	Res-15	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	39
16	Res-16	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	40
17	Res-17	5	SB	5	SB	4	B	2	K	5	SB	5	SB	5	SB	3	C	3	C	2	K	2	K	42
18	Res-18	5	SB	5	SB	4	B	2	K	5	SB	4	B	5	SB	3	C	3	C	3	C	2	K	42
19	Res-19	5	SB	4	B	4	B	2	K	5	SB	4	B	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	38
20	Res-20	5	SB	5	SB	4	B	4	B	5	SB	4	B	4	B	5	SB	4	B	3	C	2	K	45
21	Res-21	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	3	C	2	K	47

22	Res-22	5	SB	4	B	5	SB	4	B	4	B	5	SB	5	SB	4	B	4	B	3	C	3	C	46
23	Res-23	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	4	B	3	C	3	C	2	K	2	K	43
24	Res-24	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	2	K	3	C	39
25	Res-25	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	2	K	3	C	40
26	Res-26	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	41
27	Res-27	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	2	K	37
28	Res-28	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	5	SB	4	B	4	B	4	B	3	C	43
29	Res-29	5	SB	4	B	4	B	2	K	5	SB	4	B	5	SB	4	B	3	C	3	C	3	C	43
30	Res-30	5	SB	4	B	5	SB	2	K	4	B	4	B	5	SB	4	B	4	B	3	C	2	K	43
31	Res-31	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	5	SB	4	B	4	B	3	C	3	C	42
32	Res-32	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	39
33	Res-33	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	43
34	Res-34	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	40
35	Res-35	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	2	K	2	K	37
36	Res-36	4	B	4	B	4	B	2	K	3	C	4	B	4	B	3	C	4	B	4	B	3	C	40
37	Res-37	4	B	4	B	5	SB	2	K	5	SB	3	C	4	B	4	B	3	C	3	C	2	K	40
38	Res-38	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	3	C	50
39	Res-39	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	3	C	3	C	48
40	Res-40	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	3	C	50
41	Res-41	4	B	4	B	5	SB	2	K	5	SB	3	C	4	B	4	B	3	C	2	K	1	SK	38
42	Res-42	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	3	C	38
43	Res-43	4	B	5	SB	4	B	2	K	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	2	K	1	SK	42
44	Res-44	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	41
45	Res-45	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	40
46	Res-46	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	41

47	Res-47	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	39
48	Res-48	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	5	SB	2	K	2	K	2	K	38
49	Res-49	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	3	C	3	C	48
50	Res-50	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	47
51	Res-51	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	4	B	51
52	Res-52	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	2	K	40
53	Res-53	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	2	K	2	K	37
54	Res-54	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	2	K	37
55	Res-55	4	B	5	SB	4	B	2	K	4	B	5	SB	4	B	5	SB	3	C	3	C	3	C	43
56	Res-56	4	B	5	SB	4	B	2	K	5	SB	4	B	4	B	5	SB	4	B	3	C	4	B	45
57	Res-57	4	B	5	SB	4	B	2	K	5	SB	4	B	4	B	5	SB	2	K	2	K	2	K	40
58	Res-58	4	B	5	SB	4	B	2	K	5	SB	4	B	4	B	5	SB	3	C	2	K	2	K	41
59	Res-59	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	40
60	Res-60	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	5	SB	3	C	3	C	3	C	41
61	Res-61	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	5	SB	4	B	3	C	3	C	2	K	2	K	38
62	Res-62	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	43
63	Res-63	5	SB	5	SB	4	B	2	K	5	SB	4	B	5	SB	4	B	4	B	4	B	4	B	47
64	Res-64	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	5	SB	5	SB	5	SB	5	SB	5	SB	5	SB	3	C	52
65	Res-65	5	SB	5	SB	5	SB	4	B	4	B	4	B	5	SB	4	B	4	B	5	SB	4	B	49
	TOTAL	280		279		273		163		278		271		275		251		222		184		171		2700

TABEL TABULASI ANGKET OBSERVASI VARIABEL LINGKUNGAN KERJA

NO	RESP	LINGKUNGAN KERJA																		
		12		13		14		15		16		17		18		19		20		JML
1	Res-1	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	26
2	Res-2	4	B	4	B	3	C	3	C	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	28
3	Res-3	4	B	4	B	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	4	B	4	B	25
4	Res-4	4	B	4	B	4	B	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	27
5	Res-5	4	B	3	C	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	4	B	4	B	23
6	Res-6	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	4	B	24
7	Res-7	4	B	4	B	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	4	B	21
8	Res-8	4	B	4	B	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	3	C	4	B	23
9	Res-9	4	B	4	B	3	C	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	26
10	Res10	4	B	4	B	4	B	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	27
11	Res-11	4	B	4	B	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	4	B	21
12	Res-12	3	C	3	C	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	3	C	4	B	22
13	Res-13	3	C	3	C	3	C	1	SK	2	K	1	SK	3	C	3	C	4	B	23
14	Res-14	2	K	2	K	2	K	1	SK	1	SK	3	C	3	C	4	B	4	B	22
15	Res-15	4	B	4	B	2	K	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	25
16	Res-16	3	C	3	C	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	3	C	3	C	19
17	Res-17	3	C	3	C	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	4	B	4	B	22
18	Res-18	4	B	4	B	3	C	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	26
19	Res-19	4	B	4	B	3	C	1	SK	1	SK	2	K	2	K	4	B	4	B	25
20	Res-20	4	B	3	C	2	K	1	SK	2	K	2	K	3	C	4	B	4	B	25
21	Res-21	3	C	3	C	2	K	1	SK	1	SK	2	K	3	C	3	C	4	B	22

22	Res-22	2	K	2	K	2	K	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	21
23	Res-23	3	C	3	C	2	K	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	4	B	23
24	Res-24	4	B	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	26
25	Res-25	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	3	C	4	B	4	B	26
26	Res-26	3	C	3	C	3	C	1	SK	1	SK	2	K	3	C	3	C	3	C	22
27	Res-27	2	K	2	K	2	K	1	SK	1	SK	2	K	2	K	3	C	3	C	18
28	Res-28	4	B	4	B	3	C	2	K	1	SK	3	C	3	C	4	B	4	B	28
29	Res-29	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	4	B	26
30	Res-30	3	C	3	C	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	3	C	4	B	21
31	Res-31	3	C	4	B	2	K	1	SK	1	SK	2	K	3	C	3	C	3	C	22
32	Res-32	4	B	4	B	4	B	3	C	2	K	3	C	4	B	3	C	4	B	31
33	Res-33	4	B	4	B	4	B	2	K	3	C	4	B	4	B	4	B	4	B	33
34	Res-34	5	SB	5	SB	5	SB	3	C	2	K	4	B	4	B	4	B	5	SB	37
35	Res-35	5	SB	5	SB	5	SB	3	C	3	C	3	C	4	B	5	SB	5	SB	38
36	Res-36	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	32
37	Res-37	4	B	4	B	3	C	2	K	1	SK	3	C	3	C	4	B	4	B	28
38	Res-38	3	C	3	C	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	21
39	Res-39	4	B	4	B	4	B	1	SK	1	SK	2	K	4	B	4	B	4	B	28
40	Res-40	4	B	4	B	4	B	1	SK	1	SK	2	K	2	K	3	C	4	B	25
41	Res-41	3	C	3	C	2	K	3	C	1	SK	2	K	2	K	3	C	4	B	23
42	Res-42	3	C	3	C	3	C	3	C	2	K	3	C	3	C	4	B	4	B	28
43	Res-43	3	C	4	B	2	K	2	K	1	SK	2	K	2	K	3	C	4	B	23
44	Res-44	4	B	4	B	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	4	B	5	SB	5	SB	28
45	Res-45	3	C	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	4	B	5	SB	5	SB	30
46	Res-46	4	B	4	B	4	B	2	K	1	SK	3	C	4	B	5	SB	5	SB	32

47	Res-47	2	K	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	5	SB	23
48	Res-48	3	C	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	5	SB	5	SB	28
49	Res-49	4	B	4	B	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	3	C	4	B	24
50	Res-50	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	31
51	Res-51	4	B	4	B	3	C	3	C	4	B	3	C	4	B	4	B	4	B	33
52	Res-52	4	B	4	B	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	4	B	4	B	25
53	Res-53	3	C	3	C	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	4	B	4	B	23
54	Res-54	3	C	3	C	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	21
55	Res-55	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	3	C	3	C	3	C	24
56	Res-56	3	C	4	B	3	C	2	K	1	SK	2	K	3	C	3	C	3	C	24
57	Res-57	3	C	3	C	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	3	C	4	B	21
58	Res-58	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	22
59	Res-59	2	K	2	K	2	K	1	SK	2	K	1	SK	2	K	4	B	4	B	20
60	Res-60	3	C	3	C	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	4	B	4	B	23
61	Res-61	2	K	2	K	2	K	1	SK	3	C	1	SK	3	C	4	B	4	B	22
62	Res-62	4	B	4	B	4	B	1	SK	2	K	3	C	2	K	4	B	5	SB	29
63	Res-63	4	B	4	B	4	B	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	5	SB	5	SB	27
64	Res-64	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	4	B	30
65	Res-65	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	5	SB	5	SB	30
	TOTAL	224		226		191		101		97		126		184		239		264		1652

JAWABAN RESPONDEN ANGKET PENDAHULUAN LINGKUNGAN KERJA

LINGKUNGAN KERJA	F								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
SB=SANGAT BAIK	2	2	2	0	0	0	0	7	10
B=BAIK	32	34	14	0	1	2	9	32	49
C=CUKUP	24	22	27	9	5	13	38	24	6
K=KURANG	7	7	22	18	19	29	16	2	0
SK=SANGAT KURANG	0	0	0	38	40	21	2	0	0

PRESENTASE JAWABAN RESPONDEN ANGKET PENDAHULUAN LINGKUNGAN KERJA

LINGKUNGAN KERJA	F								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
SB=SANGAT BAIK	3.07%	3.07%	3.07%	0	0	0	0	10.76%	15.38%
B=BAIK	49.23%	52.30%	21.53%	0	1.53%	3.07%	13.84%	49.23%	75.38%
C=CUKUP	36.92%	33.84%	41.53%	13.84%	7.69%	20%	58.46%	36.92%	9.23%
K=KURANG	10.76%	10.76%	39.84%	27.69%	29.23%	44.61%	24.61%	3.07%	0
SK=SANGAT KURANG	0	0	0	58.46%	61.53%	32.30%	3.07%	0	0

TABEL TABULASI ANKET OBSERVASI VARIABEL FASILITAS KANTOR

NO	RESP	FASILITAS KANTOR																						JML
		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		
1	Res-1	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	2	K	26
2	Res-2	4	B	3	C	2	K	2	K	3	C	2	K	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	32
3	Res-3	4	B	3	C	1	SK	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	2	K	2	K	4	B	2	K	23
4	Res-4	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	28
5	Res-5	3	C	2	K	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	2	K	27
6	Res-6	4	B	2	K	4	B	3	C	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	32
7	Res-7	4	B	2	K	3	C	3	C	4	B	2	K	3	C	3	C	3	C	4	B	2	K	33
8	Res-8	4	B	3	C	4	B	3	C	4	B	3	C	2	K	3	C	3	C	4	B	3	C	36
9	Res-9	4	B	3	C	4	B	2	K	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	4	B	4	B	34
10	Res10	4	B	3	C	4	B	2	K	4	B	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	3	C	34
11	Res-11	4	B	3	C	3	C	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	31
12	Res-12	4	B	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	30
13	Res-13	4	B	3	C	2	K	2	K	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	31
14	Res-14	4	B	3	C	2	K	2	K	4	B	1	SK	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	29
15	Res-15	4	B	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	3	C	3	C	2	K	4	B	2	K	31
16	Res-16	4	B	2	K	1	SK	1	SK	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	27
17	Res-17	4	B	3	C	2	K	2	K	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	4	B	3	C	31
18	Res-18	4	B	3	C	1	SK	1	SK	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	4	B	2	K	28
19	Res-19	4	B	2	K	1	SK	1	SK	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	4	B	2	K	27
20	Res-20	4	B	3	C	1	SK	1	SK	3	C	1	SK	2	K	3	C	2	K	4	B	3	C	27
21	Res-21	4	B	3	C	1	SK	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	28

22	Res-22	4	B	3	C	1	SK	1	SK	3	C	2	K	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	30
23	Res-23	4	B	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	4	B	4	B	2	K	4	B	3	C	34
24	Res-24	4	B	3	C	4	B	4	B	4	B	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	2	K	35
25	Res-25	4	B	3	C	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	38
26	Res-26	4	B	2	K	4	B	3	C	4	B	2	K	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	35
27	Res-27	4	B	3	C	4	B	3	C	4	B	3	C	3	C	3	C	2	K	4	B	2	K	35
28	Res-28	4	B	3	C	1	SK	1	SK	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	28
29	Res-29	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	4	B	4	B	37
30	Res-30	4	B	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	30
31	Res-31	4	B	2	K	2	K	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	1	SK	4	B	2	K	27
32	Res-32	4	B	3	C	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	36
33	Res-33	4	B	1	SK	4	B	3	C	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	37
34	Res-34	5	SB	3	C	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	4	B	4	B	43
35	Res-35	4	B	3	C	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	4	B	4	B	35
36	Res-36	4	B	2	K	4	B	2	K	3	C	4	B	2	K	2	K	2	K	4	B	4	B	33
37	Res-37	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	3	C	2	K	4	B	3	C	32
38	Res-38	4	B	2	K	3	C	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	30
39	Res-39	4	B	3	C	4	B	3	C	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	37
40	Res-40	4	B	2	K	4	B	2	K	4	B	2	K	3	C	3	C	2	K	4	B	3	C	33
41	Res-41	4	B	3	C	4	B	3	C	4	B	2	K	2	K	3	C	2	K	4	B	2	K	33
42	Res-42	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	3	C	2	K	4	B	4	B	32
43	Res-43	4	B	2	K	3	C	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	2	K	29
44	Res-44	4	B	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	2	K	4	B	3	C	4	B	2	K	32
45	Res-45	5	SB	4	B	3	C	1	SK	1	SK	3	C	2	K	2	K	4	B	4	B	4	B	33
46	Res-46	4	B	3	C	1	SK	1	SK	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	4	B	2	K	28

47	Res-47	5	SB	4	B	2	K	1	SK	1	SK	4	B	2	K	2	K	4	B	2	K	4	B	31
48	Res-48	4	B	2	K	2	K	2	K	4	B	2	K	2	K	4	B	3	C	4	B	2	K	31
49	Res-49	4	B	2	K	1	SK	1	SK	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	27
50	Res-50	4	B	2	K	2	K	2	K	4	B	1	SK	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	31
51	Res-51	4	B	2	K	3	C	2	K	4	B	2	K	3	C	3	C	3	C	4	B	3	C	33
52	Res-52	4	B	3	C	2	K	2	K	3	C	2	K	4	B	4	B	2	K	4	B	3	C	33
53	Res-53	4	B	3	C	3	C	2	K	4	B	2	K	3	C	4	B	2	K	4	B	3	C	34
54	Res-54	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	27
55	Res-55	3	C	3	C	2	K	1	SK	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	27
56	Res-56	2	K	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	21
57	Res-57	3	C	3	C	3	C	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	2	K	28
58	Res-58	3	C	3	C	2	K	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	28
59	Res-59	3	C	2	K	1	SK	1	SK	3	C	1	SK	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	21
60	Res-60	3	C	2	K	1	SK	1	SK	3	C	2	K	2	K	3	C	2	K	4	B	3	C	26
61	Res-61	4	B	3	C	2	K	2	K	4	B	3	C	2	K	3	C	3	C	4	B	3	C	33
62	Res-62	5	SB	5	SB	4	B	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	32
63	Res-63	4	B	3	C	4	B	1	SK	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	29
64	Res-64	4	B	3	C	4	B	2	K	4	B	3	C	5	SB	5	SB	3	C	4	B	4	B	41
65	Res-65	4	B	4	B	4	B	2	K	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	5	SB	33
	TOTAL	253		178		169		134		219		147		158		177		153		250		185		2023

JAWABAN RESPONDEN ANGKET PENDAHULUAN FASILITAS KANTOR

FASILITAS KANTOR	F										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SB=SANGAT BAIK	4	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1
B=BAIK	51	3	20	3	36	4	3	11	3	60	10
C=CUKUP	9	40	12	14	21	15	19	22	18	0	32
K=KURANG	1	20	20	32	4	40	42	31	43	5	22
SK=SANGAT KURANG	0	1	13	16	4	6	0	0	1	0	0

PRESENTASE JAWABAN RESPONDEN ANGKET PENDAHULUAN FASILITAS KANTOR

FASILITAS KANTOR	F										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SB=SANGAT BAIK	6.15%	1.53%	0	0	0	0	1.53%	1.53%	0	0	1.53%
B=BAIK	78.46%	4.61%	30.76%	4.61%	55.38%	6.15%	4.61%	16.92%	4.61%	92.30%	15.38%
C=CUKUP	13.84%	61.53%	18.46%	21.53%	32.30%	23.07%	29.23%	33.84%	27.69%	0	49.23%
K=KURANG	1.53%	30.76%	30.76%	49.23%	6.15%	61.53%	64.61%	47.69%	66.15%	7.69%	33.84%
SK=SANGAT KURANG	0	1.53%	20%	24.61%	6.15%	9.23%	0	0	1.53%	0	0

22	Res-22	2	K	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	2	K	2	K	2	K	2	K	25
23	Res-23	4	B	2	K	3	C	2	K	2	K	4	B	2	K	2	K	3	C	4	B	28
24	Res-24	2	K	2	K	3	C	4	B	3	C	4	B	2	K	2	K	3	C	3	C	29
25	Res-25	2	K	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	27
26	Res-26	2	K	2	K	3	C	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	4	B	3	C	28
27	Res-27	3	C	2	K	3	C	3	C	3	C	3	C	2	K	1	SK	3	C	3	C	25
28	Res-28	4	B	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	25
29	Res-29	2	K	3	C	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	5	SB	5	SB	5	SB	37
30	Res-30	4	B	2	K	3	C	4	B	1	SK	2	K	1	SK	4	B	4	B	3	C	28
31	Res-31	2	K	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	1	SK	2	K	3	C	2	K	22
32	Res-32	2	K	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	4	B	36
33	Res-33	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	2	K	3	C	2	K	4	B	4	B	31
34	Res-34	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	34
35	Res-35	4	B	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	4	B	29
36	Res-36	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	34
37	Res-37	4	B	2	K	3	C	4	B	2	K	2	K	3	C	3	C	4	B	4	B	31
38	Res-38	4	B	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	3	C	25
39	Res-39	4	B	2	K	3	C	4	B	2	K	4	B	1	SK	2	K	4	B	4	B	30
40	Res-40	4	B	2	K	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	3	C	26
41	Res-41	4	B	2	K	3	C	4	B	3	C	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	3	C	24
42	Res-42	4	B	4	B	4	B	4	B	3	C	3	C	3	C	4	B	4	B	4	B	37
43	Res-43	4	B	3	C	3	C	3	C	4	B	2	K	2	K	2	K	3		3	C	29
44	Res-44	4	B	4	B	4	B	3	C	2	K	3	C	3	C	3		4	B	5	SB	35
45	Res-45	4	B	4	B	4	B	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	4	B	5	SB	32
46	Res-46	4	B	4	B	3	C	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	4	B	4	B	30

47	Res-47	4	B	4	B	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	5	SB	30
48	Res-48	4	B	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	4	B	29
49	Res-49	2	K	3	C	2	K	2	K	3	C	3	C	1	SK	1	SK	4	B	4	B	26
50	Res-50	4	B	3	C	1	SK	2	K	2	K	4	B	3	C	2	K	3	C	3	C	27
51	Res-51	4	B	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	1	SK	3	C	4	B	25
52	Res-52	2	K	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	1	SK	1	SK	3	C	3	C	23
53	Res-53	4	B	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	4	B	26
54	Res-54	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	1	SK	1	SK	2	K	3	C	4	B	22
55	Res-55	2	K	3	C	3	C	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	4	B	4	B	28
56	Res-56	4	B	2	K	3	C	2	K	3	C	3	C	2	K	2	K	3	C	4	B	28
57	Res-57	4	B	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	23
58	Res-58	4	B	3	C	3	C	2	K	2	K	1	SK	1	SK	1	SK	2	K	3	C	22
59	Res-59	3	C	2	K	1	SK	1	SK	2	K	1	SK	2	K	2	K	3	C	2	K	18
60	Res-60	2	K	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	22
61	Res-61	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	3	C	4	B	24
62	Res-62	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	20
63	Res-63	3	C	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	20
64	Res-64	4	B	4	B	3	C	3	C	4	B	4	B	3	C	5	SB	4	B	4	B	38
65	Res-65	5	SB	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	2	K	23
	TOTAL	219		172		178		167		152		155		131		140		208		218		1755

JAWABAN RESPONDEN ANGKET PENDAHULUAN KINERJA

KINERJA	F									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SB=SANGAT BAIK	1	0	0	0	0	0	0	2	1	4
B=BAIK	41	10	4	9	3	10	1	3	27	28
C=CUKUP	4	22	42	20	18	11	10	5	22	20
K=KURANG	19	33	17	35	42	38	43	48	14	13
SK=SANGAT KURANG	0	0	2	1	2	6	11	7	1	0

PRESENTASE JAWABAN RESPONDEN ANGKET PENDAHULUAN KINERJA

KINERJA	F									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SB=SANGAT BAIK	1.53%	0	0	0	0	0	0	3.07%	1.53%	6.15%
B=BAIK	63.07%	15.38%	6.15%	13.84%	4.61%	15.38%	1.53%	4.61%	41.53%	43.07%
C=CUKUP	6.15%	33.84%	64.61%	30.76%	27.69%	16.92%	15.38%	7.69%	33.84%	30.76%
K=KURANG	29.23%	50.76%	26.15%	53.84%	64.61%	58.46%	66.15%	73.84%	21.53%	20%
SK=SANGAT KURANG	0	0	3.07%	1.53%	3.07%	9.23%	16.92%	10.76%	1.53%	0

DAFTAR NAMA RESPONDEN

**DAFTAR NAMA PERANGKAT DESA DI KECAMATAN LIMPUNG
KABUPATEN BATANG**

PERANGKAT DESA ROWOSARI

No	Nama	Jabatan
1.	Rismanto	Kepala Desa
2.	Sophan Basuki	Sekretaris Desa
3.	Musiron	Kaur Umum
4.	Sriwanto	Kaur Keuangan
5.	Andi Gunawan	Kasi Pemerintahan
6.	Basuki	Kasi Pembangunan
7.	Abdul Mukti	Kasi Kesra
8.	Lilis Setyowati	Kasi Pertanian dan Pengairan
9.	Sujarwo	Kasi Trantib dan Linmas
10.	Sutopo	Kadus 1
11.	Shobirin	Kadus 2
12.	Sopan Ikhsan	Kadus 3
13.	Juli	Kadus 4

PERANGKAT DESA PUNGANGAN

No	Nama	Jabatan
1.	Siswono	Kepala Desa
2.	Rasmadi	Kadus Krenggan
3.	Asrori	Kepala Dukuh
4.	Kusnadi	Kasi Trantib dan Linmas
5.	Edi Suwanto	Kasi Pertanian dan Pengairan
6.	Muslikhin	Kaur Umum
7.	Suyono	Kasi Pembangunan
8.	Sabar	Kaur Keuangan
9.	Mungkaso	Kasi Pemerintahan
10.	Nur Kholis	Kasi Kesra
11.	Siswanto	Kadus Sengon
12.	Ambari	Kadus Mojo
13.	Teguh Trisnanto	Kadus Gowok

PERANGKAT DESA SEMPU

No	Nama	Jabatan
1.	Slamet Sugiarto	Kepala Desa
2.	Budiono	Kasi Pembangunan
3.	Ikhwan	Kaur Umum
4.	Paryoto	Kasi Pemerintahan
5.	Edhy Pranoto	Kasi Kesra
6.	Yuanto	Kadus Perod
7.	Sunardi	Kadus 3
8.	Dwi Jatmiko	Kadus 2
9.	Ali Nurudin	Kadus 4

PERANGKAT DESA KALISALAK

No	Nama	Jabatan
1.	Suwondo	Kepala Desa
2.	Kuntoro	Sekretaris Desa
3.	Sunardi	Kadus Gumingsir
4.	Molatib	Kaur Pembangunan
5.	Sirojuttolibin	Kasi Pemerintahan
6.	Sri Purwati	Kaur Keuangan
7.	ABD Kholiq	Kadus Kalibening
8.	Aminudin	Kasi Trantib dan Linmas
9.	Suchari	Kadus Kesemen
10.	Sucipto	Kadus Pangotar
11.	Hasan	Kadus Kalisalak
12.	S. Parnoto	Kasi Pertanian dan Pengairan

PERANGKAT DESA BABADAN

No	Nama	Jabatan
1.	Siswo Prasajo	Kepala Desa
2.	Saryono	Sekretaris Desa
3.	Rosikhon	Kasi Pemerintahan
4.	Riyanto	Kasi Pembangunan
5.	Rukoyo	Kadus Srabanan
6.	Abdul Khafidin	Kadus Kesasih
7.	Kasmui	Kadus Banaran
8.	Budi Sanyoto	Kasi Pertanian dan Pengairan
9.	Misrof	Kasi Kesra
10.	Abdul Munir	Kadus Babadan
11.	M. Nur	Kasi Trantib dan Linmas
12.	Mukh. Zaeni Handoko	Kaur Umum

PERANGKAT DESA SUKOREJO

No	Nama	Jabatan
1.	Suyanto	Kepala Desa
2.	Nasution	Sekretaris Desa
3.	Sunaryo	Kasi Trantib dan Linmas
4.	Tahril	Kadus Sukorejo
5.	Tahmid	Kasi Kesra
6.	Sobirin	Kadus Bandungan
7.	Abdul Kholiq	Kasi Pertanian dan Pengairan
8.	Hasyim Asari	Kadus Kalenggangan
9.	Khumaidi	Kasi Pembangunan
10.	M. Muwawir	Kaur Umum

PERANGKAT DESA SIDOMULYO

No	Nama	Jabatan
1.	Edy Setyawan	Kepala Desa
2.	Sutamin	Kaur Umum
3.	Subut	Kadus Blimbing
4.	Ahmad Mujizat	Kadus Maron
5.	Suamin	Kadus Wonoboyo
6.	Khaeri	Kadus Klinggan
7.	Nur Khasani	Kadus Banaran
8.	Kanthong Imam	Kadus Tinembang
9.	Mukodam	Kasi Kesra
10.	Agus Santosa	Kadus Sidomulyo
11.	Sobirin	Kadus Manggisan

PERANGKAT DESA WONOKERSO

No	Nama	Jabatan
1.	Muhamidin	Kepala Desa
2.	Muh Tamari	Sekretaris Desa
3.	Dwi Retnosari	Kaur Umum
4.	Tri Handayani	Kaur keuangan
5.	Sakhirin	Kadus 4
6.	Supardi	Kasi Pemerintahan
7.	Surip	Kadus 3
8.	Abdul Ghofar	Kasi Pembangunan
9.	Suroso	Kadus 1
10.	Sudriyo	Kadus 2

PERANGKAT DESA TEMBOK

No	Nama	Jabatan
1.	H. Maryoso, S.Pd	Kepala Desa
2.	H. Suswanto	Sekretaris Desa
3.	Amad Ehsan	Kaur Umum
4.	Abdul Manah	Kaur keuangan
5.	Muhtaromin	Kasi pemerintahan
6.	Supriyanto	Kasi Pembangunan
7.	Darmuji	Kasi Trantib dan Linmas
8.	Muhsin	Kasi Pertanian dan pengairan
9.	Nandir	Kasi Kesra
10.	Musanah	Kadus Tembok Timur
11.	Nur Fathoni	Kadus Tembok Barat
12.	Sukandar	Kadus Cendono Kidul
13.	Imroni	Kadus Cendono Lor

PERANGKAT DESA LOBANG

No	Nama	Jabatan
1.	Suminto	Kepala Desa
2.	Fahrudin	Kaur Umum
3.	Kurdi	Kaur keuangan
4.	Sulistiyono	Kasi Pemerintahan
5.	Royadi	Kasi pembangunan
6.	S. Slamet	Kasi trantib dan linmas
7.	Sakroni	Kasi kesra
8.	Narsono	Kadus Lobang
9.	Haryono	Kadus Jetis

PERANGKAT DESA NGALIYAN

No	Nama	Jabatan
1.	Juni Purnomo	Kepala Desa
2.	Subarno	Kaur Umum
3.	Pajari	Kaur Keuangan
4.	Solehan	Kasi Pemerintahan
5.	Fatahin	Kasi Pembangunan
6.	Sutomo	Kasi Trantib dan Linmas
7.	Sukianto	Kasi Pertanian dan Pengairan
8.	Susilo	Kasi Kesra
9.	Rosikhin	Kadus Ngaliyan
10.	Samsudin	Kadus Krangkoan
11.	Budiman	Kadus Sigelap
12.	Rinto	Kadus Genting

PERANGKAT DESA PLUMBON

No	Nama	Jabatan
1.	Agus Arjito	Kepala desa
2.	M. Nurhadi Sudaryo	Sekretaris desa
3.	Nailil Autor	Kaur Umum
4.	Salahudin	Kaur Keuangan
5.	Lamsari	Kasi Pemerintahan
6.	Suratin	Kasi Pembangunan
7.	Ngari	Kasi Trantib dan Linmas
8.	Bonari	Kasi kesra
9.	Nasoha	Kadus Kemuning
10.	Irianto	Kadus Medono

PERANGKAT DESA LIMPUNG

No	Nama	Jabatan
1.	Supriyadi	Kepala Desa
2.	Ro. Dhi Abdullah	Sekretaris desa
3.	Karmijan	Kaur Umum
4.	Sridodo	Kaur Keuangan
5.	Herman Susilo	Kasi Pemerintahan
6.	Sodikin	Kasi Pembangunan
7.	M. Thoha	Kasi Trantib dan Linmas
8.	Ali Wardana	Kasi kesra
9.	Darusno	Kadus Limpung
10.	Sokhibi	Kadus Sikebo
11.	Syafei	Kadus Karanganyar

PERANGKAT DESA AMONGROGO

No	Nama	Jabatan
1.	Kasmuri	Kepala Desa
2.	Sukirno	Sekretaris Desa
3.	Guntoyo	Kaur Umum
4.	Setyo Budiyanto	Kaur Keuangan
5.	Rusmakno	Kasi Pemerintahan
6.	Jarwanto Es	Kasi Trantib dan Linmas
7.	Zainuddin	Kasi Kesra
8.	Jaman	Kadus Padenokan
9.	Basuki	Kadus Manggis
10.	Abdurrohman	Kadus Sukosawit
11.	Pujiharto	Kadus Kuwangsan
12.	Ruslinawati	Kadus Maliyan
13.	Setyo Pranoto	Kadus Amongrogo
14.	Suud	Kadus Sindutan

PERANGKAT DESA DONOREJO

No	Nama	Jabatan
1.	H. Thohir Lutfi	Kepala Desa
2.	Sokhibi	Sekretaris Desa
3.	Khabib S	Kaur Umum
4.	Bero	Kaur Keuangan
5.	Aminudin ZA	Kasi Pemerintahan
6.	Zuhri	Kasi Pembangunan
7.	Junaedi	Kasi Trantib dan Linmas
8.	Suharno	Kasi Pertanian dan Pengairan
9.	Warnoto	Kadus Bubutan
10.	Basri	Kadus Sikidang

PERANGKAT DESA KEPUH

No	Nama	Jabatan
1.	A. Mubarak	Kepala Desa
2.	Tu'adi	Sekretaris Desa
3.	Darmawan	Kaur Umum
4.	Riyono	Kasi Pemerintahan
5.	Japar	Kasi Trantib dan Linmas
6.	Abunamar	Kasi Kesra
7.	A. Fathoroni	Kadus Brajan
8.	Suparno	Kadus Kepuh
9.	Misadi	Kadus Kemiri
10.	Listyowati	Kadus Tegal Wareng

PERANGKAT DESA DLISEN

No	Nama	Jabatan
1.	Nurhadi, S.Pd	Kepala Desa
2.	Nurokhim	Sekretaris Desa
3.	S. Purwanto	Kasi pemerintahan
4.	Juwarman	Kasi Pembangunan
5.	Kabul	Kasi Pertanian dan Pengairan
6.	Ikhyaul Munir	Kasi kesra
7.	Rasian	Kadus Dlisen
8.	Umar Aji hadi	Kadus Gunung Tumpeng
9.	Sutarno	Kadus wonodadi
10.	Mahzum. P	Kadus Kendayaan

KISI-KISI UJI COBA INSTRUMEN PENELITIAN
PENGARUH KEPEMIMPINAN, LINGKUNGAN KERJA, DAN
FASILITAS KANTOR TERHADAP KINERJA PERANGKAT DESA DI
KECAMATAN LIMPUNG KABUPATEN BATANG

Variabel	Indikator	No. Item Instrumen	Jumlah Butir
Kepemimpinan (X1) Edwin Ghiselli (dalam buku Handoko, 1997:297)	1. Kemampuan	1, 2, 3, 4	4
	2. Kebutuhan akan prestasi didalam pekerjaan	5, 6, 7	3
	3. Kecerdasan	8, 9,	2
	4. Ketegasan	10, 11	2
	5. Kepercayaan diri	12, 13, 14	3
Lingkungan kerja (X2) Sedarmayanti (dalam buku Donni Juni Priansa dan agus Garnida, 2013:12)	1. Penerangan	15, 16	2
	2. Suhu udara	17, 18	2
	3. Suara bising	19, 20	2
	4. Keamanan	21, 22, 23	3
	5. Hubungan pegawai	24, 25	2
Fasilitas kantor (X3) A.S Moenir, (1987:197-200)	1. Fasilitas alat kerja operasional	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34	9
	2. Fasilitas perlengkapan kerja	35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42	8
	3. Fasilitas sosial	43, 44, 45, 46	4
Kinerja (Y) Mathis dan Jackson, (2006:378)	1. Kualitas output	47, 48, 49	3
	2. Kuantitas output	50, 51, 52	3
	3. Jangka waktu Output	53, 54	2
	4. Kehadiran di tempat kerja	55, 56, 57	3
	5. Kemampuan bekerja sama	58, 59	2
Jumlah			59

ANGKET UJI COBA

PENGARUH KEPEMIMPINAN, LINGKUNGAN KERJA DAN

FASILITAS KANTOR TERHADAP KINERJA PERANGKAT DESA DI

KECAMATAN LIMPUNG KABUPATEN BATANG

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu Perangkat Desa
Di Kecamatan Limpung

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan studi Strata 1 di Universitas Negeri Semarang, saya bermaksud melakukan penelitian dengan judul **“Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja dan fasilitas Kantor Terhadap Kinerja Perangkat Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang”**. Saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi angket guna mencari data berkaitan dengan judul tersebut.

Informasi dan identitas yang Bapak/Ibu berikan akan saya jaga kerahasiaannya dan tidak akan berpengaruh terhadap kedudukan dan status Bapak/Ibu saat ini.

Atas partisipasi Bapak/Ibu, saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Rina Erla anasari

NIM. 7101410052

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Jabatan :


Desa :

II. PETUNJUK PENGISIAN

1. Pilihlah salah satu jawaban yang telah disediakan.
2. Cara mengisi jawaban dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom:

 Sangat Baik (SB)

 Baik (B)

 Cukup (C)

 Kurang (K)

 Sangat Kurang (SK)

3. Semua informasi yang diberikan akan dijaga kerahasiannya oleh peneliti.
4. Apabila Bapak/Ibu merasa jawaban yang telah dipilih kurang tepat, maka dapat diperbaiki dengan memberi tanda sama (=) pada jawaban yang dirasa kurang tepat tersebut, kemudian berilah tanda (√) pada jawaban yang tepat.

Contoh:

SB	B	C	K	SK
√	√			

III. DAFTAR PERNYATAAN

KEPEMIMPINAN		SB	B	C	K	SK
Kemampuan						
1.	Kepala Desa mampu merencanakan tujuan organisasi					
2.	Kepala Desa mampu mengelola pegawai dengan tepat					
3.	Kepala Desa mengarahkan pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan					
4.	Kepala Desa mampu mengawasi pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan					
Kebutuhan akan prestasi di dalam pekerjaan						
5.	Kepala Desa mampu memberikan pengaruh positif terhadap kinerja pegawai					
6.	Kepala Desa mampu membangun komunikasi dengan pegawainya					
7.	Kepala Desa mampu mengembangkan kerja sama yang harmonis di dalam organisasi					
Kecerdasan						
8.	Kepala Desa mampu menggerakkan dan memotivasi pegawai agar bisa bekerja sesuai dengan yang diharapkan					
9.	Kepala Desa selalu memberikan anjuran dan saran kepada pegawai					
Ketegasan						
10.	Kepala Desa dapat membuat keputusan-keputusan yang cakap dan tepat					
11.	Kepala Desa memberi solusi yang tepat atas suatu permasalahan yang timbul					
Kepercayaan Diri						
12.	Kepala desa selalu memberikan teladan dan membagi pengalaman					
13.	Kepala Desa memberi kebebasan berpikir dan berpendapat bagi seluruh pegawainya					
14.	Kepala Desa sangat memperhatikan kenyamanan pegawainya di dalam aktivitas pekerjaan					
LINGKUNGAN KERJA						
Penerangan Cahaya						

15.	Penerangan yang ada (sinar matahari dan listrik) diruang kerja telah sesuai dengan kebutuhan					
16.	Cahaya penerangan (listrik) yang ada memancar dengan tepat atau tidak menyilaukan mata					
Suhu Udara						
17.	Sirkulasi udara atau ventilasi diruang kerja pegawai berfungsi					
18.	Adanya tanaman di sekitar tempat kerja memberikan kesejukan dan kesegaran					
Suara Bising						
19.	Lingkungan kerja pegawai tenang dan bebas dari kebisingan suara mesin					
20.	Lingkungan kerja pegawai tenang dan bebas dari kebisingan suara lalu lalang kendaraan					
Keamanan Kerja						
21.	Keamanan parkir di tempat kerja sudah terjamin					
22.	Keamanan gedung di tempat kerja sudah terjamin					
23.	Adanya petugas keamanan atau di lingkungan kerja membuat saya tenang dalam bekerja					
Hubungan Karyawan						
24.	Hubungan saya dengan karyawan lain di kantor harmonis					
25.	Masing-masing karyawan saling Menghormati					
FASILITAS KANTOR						
Fasilitas Alat Kerja Operasional						
26.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa mesin komputer					
27.	Saudara dapat menggunakan mesin komputer dengan benar sesuai dengan prosedur					
28.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin komputer dalam kondisi baik					
29.	Di tempat kerja tersedia alat kerja operasional berupa mesin printer					
30.	Saudara dapat menggunakan mesin printer dengan benar sesuai dengan prosedur					
31.	Fasilitas alat kerja operasional berupa					

	mesin printer dalam kondisi baik					
32.	Di tempat kerja tersedia alat kerja operasional berupa mesin ketik					
33.	Saudara dapat menggunakan mesin ketik dengan benar sesuai dengan prosedur					
34.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin ketik dalam kondisi baik					
Fasilitas Perlengkapan Kerja						
35.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa sepeda motor dinas					
36.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa sepeda motor dinas dalam kondisi baik					
37.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa meja					
38.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dalam kondisi baik					
39.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa kursi					
40.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa kursi dalam kondisi baik					
41.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa telepon					
Fasilitas Sosial						
42.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa telepon dalam kondisi baik					
43.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa tempat beribadah untuk umum (pengunjung maupun pegawai)					
44.	Fasilitas sosial berupa tempat beribadah untuk umum (pengunjung maupun pegawai) dalam kondisi yang baik					
45.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa kamar mandi atau kamar kecil untuk umum (pengunjung maupun pegawai)					
46.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa kamar mandi atau kamar kecil untuk umum (pengunjung maupun pegawai) dalam kondisi yang baik dan bersih					
KINERJA						
Kuantitas Output						
47.	Pekerjaan yang dihasilkan oleh Saudara sudah sesuai target yang ditentukan					

	organisasi					
48.	Saudara mampu melaksanakan pekerjaan yang diberikan atasan dengan baik					
49.	Saudara merasa senang jika dapat mencapai target yang ditetapkan organisasi					
Kualitas Output						
50.	Saudara sangat memahami dengan tugas yang diberikan kepada saudara					
51.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan dengan teliti dan rapi					
52.	Saudara berusaha melakukan pekerjaan sebaik mungkin					
Jangka Waktu Output						
53.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu					
54.	Saudara tidak pernah menunda-nunda pekerjaan					
Kehadiran di Tempat Kerja						
55.	Saudara masuk kantor sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
56.	Saudara pulang kantor sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
57.	Saudara tidak pernah keluar tanpa izin atasan					
Kemampuan Bekerja sama						
58.	Saudara mengutamakan kerjasama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan					
59.	Saudara melakukan koordinasi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas bersama					

~TERIMA KASIH~

TABEL TABULASI DATA UJI COBA INSTRUMEN PENELITIAN VARIABEL KEPEMIMPINAN

R	Kepemimpinan														Skor Total
	KMP				KAPDP			KCD		KTG		KPRCND			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56
3	4	4	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	49
4	4	2	4	3	3	3	2	4	4	4	3	4	4	4	48
5	4	4	3	2	3	2	3	3	4	4	4	3	4	2	45
6	4	4	4	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	2	48
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	55
8	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	53
9	4	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2	48
10	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	50
11	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	51
12	4	4	4	3	4	4	4	3	4	2	4	4	4	3	51
13	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	43
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56
15	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	52
16	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	52
17	3	3	3	2	4	3	3	3	4	2	3	4	4	2	43
18	4	2	2	2	3	3	3	2	4	3	4	4	4	3	43
19	4	4	3	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	50
20	4	2	2	2	4	4	4	2	4	2	2	4	3	2	41
21	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	53

22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	55
23	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	51
24	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	49
25	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	52
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	57
27	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	54
28	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	54
29	4	4	3	2	3	3	3	3	2	3	4	4	3	4	45
30	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	40
Σ ITEM	119	107	99	87	110	104	110	104	116	101	113	115	119	96	1500

Keterangan:

KMP : Kemampuan
: Kebutuhan Akan Prestasi Didalam
Pekerjaan
KAPDP : Kecerdasan
KCD : Ketegasan
KTG : Kepercayaan
KPRCND Diri

TABEL TABULASI DATA UJI COBA INSTRUMEN PENELITIAN VARIABEL LINGKUNGAN KERJA

R	Lingkungan Kerja											Skor Total
	PNGC		SHU		SAB		KMNK			HBGK		
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	4	2	4	2	4	2	4	4	2	4	4	36
2	3	2	4	2	4	2	3	4	2	4	4	34
3	3	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	39
4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	38
5	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	38
6	2	2	3	2	4	2	2	3	4	4	4	32
7	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	39
8	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	40
9	2	2	4	2	4	2	2	3	2	4	4	31
10	3	2	3	2	4	2	3	4	2	4	4	33
11	4	2	4	2	4	2	4	4	3	4	4	37
12	3	2	4	2	4	2	3	4	2	4	4	34
13	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	27
14	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	35
15	3	2	3	2	3	2	3	4	2	3	3	30
16	3	2	4	2	4	2	3	4	3	4	4	35
17	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	27
18	3	3	4	3	4	3	3	4	2	4	4	37
19	2	3	3	3	4	3	2	4	3	4	4	35
20	3	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	40
21	4	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	39

22	4	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	39
23	3	2	4	2	4	2	3	3	2	4	4	33
24	3	3	3	3	4	3	3	4	2	4	4	36
25	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	38
26	3	2	3	2	4	2	3	4	2	4	4	33
27	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	37
28	3	2	3	2	4	2	3	3	2	4	4	32
29	4	2	4	2	4	2	4	4	3	4	4	37
30	4	2	4	2	3	2	4	4	3	3	3	34
Σ ITEM	94	75	109	75	115	75	94	112	76	115	115	1055

Keterangan:

- PNGC : Penerangan Cahaya
 SHU : Suhu Udara
 SAB : Suara Bising
 KMNK : Keamanan Kerja
 HB GK : Hubungan Karyawan

21	3	3	3	2	2	3	2	3	3	4	2	3	3	3	2	1	1	2	2	2	3	52
22	2	3	2	3	3	2	3	2	2	4	2	2	3	3	2	1	1	4	3	4	2	53
23	2	3	2	2	2	2	2	2	3	4	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	52
24	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	2	4	4	4	2	1	1	3	3	3	3	67
25	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	73
26	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	78
27	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	2	2	2	2	2	3	66
28	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	1	1	2	2	2	3	64
29	4	2	4	2	2	4	2	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	51
30	4	2	4	2	2	4	2	2	2	3	2	4	2	2	2	1	1	2	2	2	2	49
Σ Item	108	102	108	101	101	108	100	91	92	116	86	108	102	102	86	73	69	84	80	84	92	1993

Keterangan:

FAKO : Fasilitas Alat Kerja Operasional

FPK : Fasilitas Perlengkapan Kerja

FSOS : Fasilitas Sosial

TABEL TABULASI DATA UJI COBA INSTRUMEN PENELITIAN VARIABEL KINERJA PERANGKAT DESA

R	Kinerja Perangkat Desa													Skor Total
	KTSO			KLSO			JWO		KDTK			KBS		
	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	
1	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	4	47
2	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	3	4	4	47
3	4	4	5	4	3	4	2	3	2	3	3	4	4	45
4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	4	4	44
5	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	44
6	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	2	2	3	47
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
8	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	53
9	4	4	4	4	3	4	3	3	2	3	2	5	4	45
10	4	3	5	4	3	4	2	3	3	3	2	5	5	46
11	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	2	4	4	45
12	4	3	4	4	4	4	2	2	3	3	3	3	4	43
13	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	45
14	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	56
15	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	60
16	3	3	4	4	3	4	3	3	2	3	2	3	2	39
17	3	3	4	3	3	4	2	3	3	3	2	3	3	39
18	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	46
19	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2	4	4	40
20	4	4	4	4	4	4	2	3	2	4	2	4	4	45

21	3	4	4	4	3	4	2	3	2	2	2	3	4	40
22	4	4	4	3	3	4	2	3	2	4	2	4	4	43
23	3	3	4	3	3	4	2	3	2	2	2	4	4	39
24	3	4	4	4	3	4	2	3	2	2	2	4	4	41
25	4	3	4	3	3	5	2	3	2	4	2	4	4	43
26	4	3	4	4	3	4	2	2	2	3	2	5	4	42
27	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	46
28	4	3	5	3	3	4	2	3	2	4	2	4	4	43
29	3	3	4	4	3	4	2	2	3	3	2	4	4	41
30	3	3	4	4	3	4	2	2	2	2	2	3	2	36
Σ ITEM	113	109	126	115	106	123	82	94	79	98	75	118	117	1355

Keterangan:

- KTSO : Kuantitas Output
 KLSO : Kualitas Output
 JWO : Jangka Waktu Output
 : Kehadiran di tempat
 KDTK Kerja
 : Kemampuan Bekerja
 KBS sama

HASIL UJI RELIABILITAS UJI COBA INSTRUMEN PENELITIAN

1. Tabel Kepemimpinan

Cronbach's Alpha	N of Items
.844	14

2. Tabel Lingkungan Kerja

Cronbach's Alpha	N of Items
.794	11

3. Tabel Fasilitas Kantor

Cronbach's Alpha	N of Items
.912	21

4. Tabel Kinerja

Cronbach's Alpha	N of Items
.912	13

REKAP TABEL HASIL PERHITUNGAN UJI RELIABILITAS INSTRUMEN PENELITIAN

No	Variabel	Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha yang di Isyaratkan	Keterangan
1	Kinerja (Y)	0,912	0,70	Reliabel
2	Kepemimpinan (X1)	0,844	0,70	Reliabel
3	Lingkungan Kerja (X2)	0,794	0,70	Reliabel
4	Fasilitas kantor (X3)	0,912	0,70	Reliabel

Q6	Pearson Correlation	.251	.086	.236	.583**	.762**	1	.669**	.215	.236	-.163	-.080	.338	.080	.490**	.584**
	Sig. (2-tailed)	.180	.651	.210	.001	.000		.000	.254	.210	.390	.675	.068	.674	.006	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q7	Pearson Correlation	.329	.434*	.194	.428*	.614**	.669**	1	.268	.387*	.059	.209	.388*	.131	.235	.633**
	Sig. (2-tailed)	.076	.017	.305	.018	.000	.000		.153	.034	.759	.269	.034	.489	.211	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q8	Pearson Correlation	.251	.409*	.573**	.335	.191	.215	.268	1	.236	.600**	.247	.193	.423*	.286	.653**
	Sig. (2-tailed)	.180	.025	.001	.071	.313	.254	.153		.210	.000	.189	.307	.020	.125	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q9	Pearson Correlation	.215	.031	.268	.323	.442*	.236	.387*	.236	1	.162	.011	.279	.464**	.079	.448*
	Sig. (2-tailed)	.253	.870	.152	.082	.015	.210	.034	.210		.392	.956	.135	.010	.679	.013
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q10	Pearson Correlation	.355	.196	.346	.060	-.234	-.163	.059	.600**	.162	1	.530**	.232	.355	.107	.431*
	Sig. (2-tailed)	.054	.300	.061	.754	.214	.390	.759	.000	.392		.003	.217	.054	.572	.017
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q11	Pearson Correlation	.378*	.501**	.431*	.255	-.048	-.080	.209	.247	.011	.530**	1	.150	.378*	.289	.515**
	Sig. (2-tailed)	.039	.005	.017	.174	.803	.675	.269	.189	.956	.003		.428	.039	.122	.004
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q12	Pearson Correlation	.237	-.022	.349	.154	.253	.338	.388*	.193	.279	.232	.150	1	-.047	.226	.418*

	Sig. (2-tailed)	.207	.907	.059	.416	.177	.068	.034	.307	.135	.217	.428		.804	.230	.021
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q13	Pearson Correlation	-.011	.249	.381*	.353	.150	.080	.131	.423*	.464**	.355	.378*	-.047	1	.161	.473**
	Sig. (2-tailed)	.953	.185	.038	.055	.429	.674	.489	.020	.010	.054	.039	.804		.396	.008
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q14	Pearson Correlation	.428*	.290	.408*	.707**	.447*	.490**	.235	.286	.079	.107	.289	.226	.161	1	.680**
	Sig. (2-tailed)	.018	.120	.025	.000	.013	.006	.211	.125	.679	.572	.122	.230	.396		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Skor_Total	Pearson Correlation	.473**	.584**	.752**	.798**	.616**	.584**	.633**	.653**	.448*	.431*	.515**	.418*	.473**	.680**	1
	Sig. (2-tailed)	.008	.001	.000	.000	.000	.001	.000	.000	.013	.017	.004	.021	.008	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Q24	Pearson Correlation	.222	.217	.217	.217	1.000**	.217	.222	.135	.089	1	1.000**	.589**
	Sig. (2-tailed)	.237	.250	.250	.250	.000	.250	.237	.477	.640		.000	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q25	Pearson Correlation	.222	.217	.217	.217	1.000**	.217	.222	.135	.089	1.000**	1	.589**
	Sig. (2-tailed)	.237	.250	.250	.250	.000	.250	.237	.477	.640	.000		.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Skor_Total	Pearson Correlation	.665**	.676**	.516**	.676**	.589**	.676**	.665**	.486**	.292	.589**	.589**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.004	.000	.001	.000	.000	.006	.117	.001	.001	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Q29	Pearson Correlation	.259	.801**	.259	1	1.000**	.259	.947**	.385*	.484**	.551**	.495**	.259	.801**	.801**	.495**	.349	.370*	.413*	.366*	.413*	.484**	.848**
	Sig. (2-tailed)	.167	.000	.167		.000	.167	.000	.036	.007	.002	.005	.167	.000	.000	.005	.059	.044	.023	.047	.023	.007	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q30	Pearson Correlation	.259	.801**	.259	1.000*	1	.259	.947**	.385*	.484**	.551**	.495**	.259	.801**	.801**	.495**	.349	.370*	.413*	.366*	.413*	.484**	.848**
	Sig. (2-tailed)	.167	.000	.167	.000		.167	.000	.036	.007	.002	.005	.167	.000	.000	.005	.059	.044	.023	.047	.023	.007	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q31	Pearson Correlation	1.000*	.118	1.000*	.259	.259	1	.377*	-.116	.208	.055	.195	1.000*	.118	.118	.195	-.069	.026	-.135	.072	-.135	.208	.395*
	Sig. (2-tailed)	.000	.533	.000	.167	.167		.040	.541	.269	.772	.302	.000	.533	.533	.302	.719	.893	.477	.705	.477	.269	.031
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q32	Pearson Correlation	.377*	.860**	.377*	.947**	.947**	.377*	1	.265	.484**	.674**	.455*	.377*	.860**	.860**	.455*	.247	.293	.362*	.366*	.362*	.484**	.840**

Sig. (2-tailed)	.269	.010	.269	.007	.007	.269	.007	.058	.000	.055	.010	.269	.010	.010	.010	.845	.919	.894	.108	.894		.002
N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Skor_ Pearson Total Correlation	.395*	.797**	.395*	.848**	.848**	.395*	.840**	.544**	.544**	.542**	.709**	.395*	.797**	.797**	.709**	.551**	.612**	.535**	.581**	.535**	.544**	1
Sig. (2-tailed)	.031	.000	.031	.000	.000	.031	.000	.002	.002	.002	.000	.031	.000	.000	.000	.002	.000	.002	.001	.002	.002	
N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

	Sig. (2-tailed)	.021	.001	.331		.001	.625	.002	.144	.017	.504	.011	.373	.406	.003
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q51	Pearson Correlation	.624**	.579**	.108	.555**	1	.463**	.802**	.666**	.731**	.610**	.609**	.153	.354	.805**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.571	.001		.010	.000	.000	.000	.000	.000	.419	.055	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q52	Pearson Correlation	.289	.169	.084	.093	.463**	1	.453*	.540**	.587**	.567**	.523**	.371*	.397*	.613**
	Sig. (2-tailed)	.122	.371	.658	.625	.010		.012	.002	.001	.001	.003	.044	.030	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q53	Pearson Correlation	.538**	.620**	.243	.550**	.802**	.453*	1	.836**	.772**	.636**	.718**	.230	.278	.864**
	Sig. (2-tailed)	.002	.000	.196	.002	.000	.012		.000	.000	.000	.000	.222	.137	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q54	Pearson Correlation	.462*	.634**	.371*	.273	.666**	.540**	.836**	1	.715**	.658**	.629**	.272	.424*	.837**

	Sig. (2-tailed)	.010	.000	.043	.144	.000	.002	.000	.000	.000	.000	.000	.145	.019	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q55	Pearson Correlation	.418*	.346	.305	.434*	.731**	.587**	.772**	.715**	1	.589**	.710**	.328	.484**	.840**
	Sig. (2-tailed)	.022	.061	.102	.017	.000	.001	.000	.000		.001	.000	.077	.007	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q56	Pearson Correlation	.686**	.390*	.367*	.127	.610**	.567**	.636**	.658**	.589**	1	.586**	.329	.420*	.775**
	Sig. (2-tailed)	.000	.033	.046	.504	.000	.001	.000	.000	.001		.001	.076	.021	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q57	Pearson Correlation	.494**	.517**	.282	.457*	.609**	.523**	.718**	.629**	.710**	.586**	1	.363*	.457*	.828**
	Sig. (2-tailed)	.006	.003	.130	.011	.000	.003	.000	.000	.000	.001		.049	.011	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q58	Pearson Correlation	.419*	.190	.046	.168	.153	.371*	.230	.272	.328	.329	.363*	1	.773**	.520**

	Sig. (2-tailed)	.021	.314	.810	.373	.419	.044	.222	.145	.077	.076	.049		.000	.003
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Q59	Pearson Correlation	.509**	.340	.190	.158	.354	.397*	.278	.424*	.484**	.420*	.457*	.773**	1	.642**
	Sig. (2-tailed)	.004	.066	.313	.406	.055	.030	.137	.019	.007	.021	.011	.000		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Skor_Total	Pearson Correlation	.728**	.656**	.382*	.527**	.805**	.613**	.864**	.837**	.840**	.775**	.828**	.520**	.642**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.038	.003	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.003	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

REKAP HASIL UJI VALIDITAS UJI COBA INSTRUMEN
PENELITIAN

1. Tabel Uji Validitas Variabel Kepemimpinan

Variabel	Indikator	No. Item	r hitung	t tabel	Keterangan
Kepemimpinan (X1)	Kemampuan	1	0,473	0,361	Valid
		2	0,584	0,361	Valid
		3	0,752	0,361	Valid
		4	0,798	0,361	Valid
	Kebutuhan akan prestasi di dalam pekerjaan	5	0,616	0,361	Valid
		6	0,584	0,361	Valid
		7	0,633	0,361	Valid
	Kecerdasan	8	0,653	0,361	Valid
		9	0,448	0,361	Valid
	Ketegasan	10	0,431	0,361	Valid
		11	0,515	0,361	Valid
	Kepercayaan Diri	12	0,418	0,361	Valid
		13	0,473	0,361	Valid
		14	0,680	0,361	Valid

2. Tabel Uji Validitas Variabel Lingkungan Kerja

Variabel	Indikator	No. Item	r hitung	r tabel	Keterangan
Lingkungan Kerja (X2)	Penerangan Cahaya	15	0,665	0,361	Valid
		16	0,676	0,361	Valid
	Suhu Udara	17	0,516	0,361	Valid
		18	0,676	0,361	Valid
	Suara Bising	19	0,589	0,361	Valid
		20	0,676	0,361	Valid
	Keamanan Kerja	21	0,665	0,361	Valid
		22	0,486	0,361	Valid
		23	0,292	0,361	Tidak Valid
	Hubungan karyawan	24	0,589	0,361	Valid
		25	0,589	0,361	Valid

3. Tabel Uji Validitas Variabel Fasilitas Kantor

Variabel	Indikator	No. Item	r hitung	r tabel	Keterangan
Fasilitas Kantor (X3)	Fasilitas Alat Kerja Operasional	26	0,395	0,361	Valid
		27	0,797	0,361	Valid
		28	0,395	0,361	Valid
		29	0,848	0,361	Valid
		30	0,848	0,361	Valid
		31	0,395	0,361	Valid
		32	0,840	0,361	Valid
		33	0,544	0,361	Valid
	Fasilitas Perlengkapan Kerja	34	0,544	0,361	Valid
		35	0,542	0,361	Valid
		36	0,709	0,361	Valid
		37	0,395	0,361	Valid
		38	0,797	0,361	Valid
		39	0,797	0,361	Valid
		40	0,709	0,361	Valid
		41	0,551	0,361	Valid
	Fasilitas Sosial	42	0,612	0,361	Valid
		43	0,535	0,361	Valid
		44	0,581	0,361	Valid
		45	0,535	0,361	Valid
		46	0,544	0,361	Valid

4. Tabel Uji Validitas Variabel Kinerja Perangkat Desa

Variabel	Indikator	No. Item	r hitung	r tabel	Keterangan
Kinerja (Y)	Kuantitas Output	47	0,728	0,361	Valid
		48	0,656	0,361	Valid
		49	0,382	0,361	Valid
	Kualitas Output	50	0,527	0,361	Valid
		51	0,805	0,361	Valid
		52	0,613	0,361	Valid
	Jangka Waktu Output	53	0,864	0,361	Valid
		54	0,837	0,361	Valid
	Kehadiran di Tempat Kerja	55	0,840	0,361	Valid
		56	0,775	0,361	Valid
		57	0,828	0,361	Valid
	Kemampuan Bekerja Sama	58	0,520	0,361	Valid
59		0,642	0,361	Valid	

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

**“PENGARUH KEPEMIMPINAN, LINGKUNGAN KERJA, DAN
FASILITAS KANTOR TERHADAP KINERJA PERANGKAT
DESA DI KECAMATAN LIMPUNG KABUPATEN BATANG”**

Variabel	Indikator	No. Item Instrumen	Jumlah Butir
Kepemimpinan (X1) Edwin Ghiselli (dalam buku Handoko, 1997:297)	1. Kemampuan	1, 2, 3, 4	4
	2. Kebutuhan akan prestasi didalam pekerjaan	5, 6, 7	3
	3. Kecerdasan	8, 9,	2
	4. Ketegasan	10, 11	2
	5. Kepercayaan diri	12, 13, 14	3
Lingkungan kerja (X2) Sedarmayanti (dalam buku Donni Juni Priansa dan agus Garnida, 2013:12)	1. Penerangan	15, 16	2
	2. Suhu udara	17, 18	2
	3. Suara bising	19, 20	2
	4. Keamanan Kerja	21, 22,	2
	5. Hubungan pegawai	23, 24	2
Fasilitas kantor (X3) A.S Moenir, (1987:197-200)	1. Fasilitas alat kerja operasional	25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33	9
	2. Fasilitas perlengkapan kerja	34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41	8
	3. Fasilitas sosial	42, 43, 44, 45	4
Kinerja (Y) Mathis dan Jackson, (2006:378)	1. Kualitas output	46, 47, 48	3
	2. Kuantitas output	49, 50, 51	3
	3. Jangka waktu Output	52, 53	2
	4. Kehadiran di tempat kerja	54, 55, 56	3
	5. Kemampuan bekerja sama	57, 58	2
Jumlah			58

ANGKET PENELITIAN**“PENGARUH KEPEMIMPINAN, LINGKUNGAN KERJA, DAN FASILITAS KANTOR TERHADAP KINERJA PERANGKAT DESA DI KECAMATAN LIMPUNG KABUPATEN BATANG”**

Yth. Bapak/Ibu Perangkat Desa
Di Kecamatan Limpung

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan studi Strata 1 di Universitas Negeri Semarang, saya bermaksud melakukan penelitian dengan judul **“Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja dan fasilitas Kantor Terhadap Kinerja Perangkat Desa di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang”**. Saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi angket guna mencari data berkaitan dengan judul tersebut.

Informasi dan identitas yang Bapak/Ibu berikan akan saya jaga kerahasiaannya dan tidak akan berpengaruh terhadap kedudukan dan status Bapak/Ibu saat ini.

Atas partisipasi Bapak/Ibu, saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Rina Erla anasari

NIM. 7101410052

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Jabatan :


Desa :


II. PETUNJUK PENGISIAN

1. Pilihlah salah satu jawaban yang telah disediakan.
2. Cara mengisi jawaban dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom:

 Sangat Baik (SB)

 Baik (B)

 Cukup (C)

 Kurang (K)

 Sangat Kurang (SK)

3. Semua informasi yang diberikan akan dijaga kerahasiannya oleh peneliti.
4. Apabila Bapak/Ibu merasa jawaban yang telah dipilih kurang tepat, maka dapat diperbaiki dengan memberi tanda sama (=) pada jawaban yang dirasa kurang tepat tersebut, kemudian berilah tanda (√) pada jawaban yang tepat.

Contoh:

SB	B	C	K	SK
√	√			

III. DAFTAR PERNYATAAN

KEPEMIMPINAN		SB	B	C	K	SK
Kemampuan						
1.	Kepala Desa mampu merencanakan tujuan organisasi					
2.	Kepala Desa mampu mengelola pegawai dengan tepat					
3.	Kepala Desa mengarahkan pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan					
4.	Kepala Desa mampu mengawasi pegawai untuk bekerja sesuai dengan yang ditentukan					
Kebutuhan akan prestasi di dalam Pekerjaan						
5.	Kepala Desa mampu memberikan pengaruh positif terhadap kinerja pegawai					
6.	Kepala Desa mampu membangun komunikasi dengan pegawainya					
7.	Kepala Desa mampu mengembangkan kerja sama yang harmonis di dalam organisasi					
Kecerdasan						
8.	Kepala Desa mampu menggerakkan dan memotivasi pegawai agar bisa bekerja sesuai dengan yang diharapkan					
9.	Kepala Desa selalu memberikan anjuran dan saran kepada pegawai					
Ketegasan						
10.	Kepala Desa dapat membuat keputusan-keputusan yang cakap dan tepat					
11.	Kepala Desa memberi solusi yang tepat atas suatu permasalahan yang timbul					
Kepercayaan Diri						
12.	Kepala desa selalu memberikan teladan dan membagi pengalaman					
13.	Kepala Desa memberi kebebasan berpikir dan berpendapat bagi seluruh pegawainya					
14.	Kepala Desa sangat memperhatikan kenyamanan pegawainya di dalam					

	aktivitas pekerjaan					
LINGKUNGAN KERJA						
Penerangan Cahaya						
15.	Penerangan yang ada (sinar matahari dan listrik) diruang kerja telah sesuai dengan kebutuhan					
16.	Cahaya penerangan (listrik) yang ada memancar dengan tepat atau tidak menyilaukan mata					
Suhu Udara						
17.	Sirkulasi udara atau ventilasi diruang kerja pegawai berfungsi dengan baik					
18.	Adanya tanaman di sekitar tempat kerja memberikan kesejukan dan kesegaran					
Suara Bising						
19.	Lingkungan kerja pegawai tenang dan bebas dari kebisingan suara mesin					
20.	Lingkungan kerja pegawai tenang dan bebas dari kebisingan suara lalu lalang kendaraan					
Keamanan Kerja						
21.	Keamanan parkir di tempat kerja sudah terjamin					
22.	Keamanan gedung di tempat kerja sudah terjamin					
Hubungan Karyawan						
23.	Hubungan saya dengan karyawan lain di kantor harmonis					
24.	Masing-masing karyawan saling Menghormati					
FASILITAS KANTOR						
Fasilitas Alat Kerja Operasional						
25.	Di tempat kerja tersedia fasilitas alat kerja operasional berupa mesin komputer					
26.	Saudara dapat menggunakan mesin komputer dengan benar sesuai dengan prosedur					
27.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin komputer dalam kondisi baik					
28.	Di tempat kerja tersedia alat kerja operasional berupa mesin printer					
29.	Saudara dapat menggunakan mesin					

	printer dengan benar sesuai dengan prosedur					
30.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin printer dalam kondisi baik					
31.	Di tempat kerja tersedia alat kerja operasional berupa mesin ketik					
32.	Saudara dapat menggunakan mesin ketik dengan benar sesuai dengan prosedur					
33.	Fasilitas alat kerja operasional berupa mesin ketik dalam kondisi baik					
Fasilitas Perlengkapan Kerja						
34.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa sepeda motor dinas					
35.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa sepeda motor dinas dalam kondisi baik					
36.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa meja					
37.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa meja dalam kondisi baik					
38.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa kursi					
39.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa kursi dalam kondisi baik					
40.	Di tempat kerja tersedia fasilitas perlengkapan kerja berupa telepon					
41.	Fasilitas perlengkapan kerja berupa telepon dalam kondisi baik					
Fasilitas Sosial						
42.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa tempat beribadah untuk umum (pengunjung maupun pegawai)					
43.	Fasilitas sosial berupa tempat beribadah untuk umum (pengunjung maupun pegawai) dalam kondisi yang baik					
44.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa kamar mandi atau kamar kecil untuk umum (pengunjung maupun pegawai)					
45.	Di tempat kerja tersedia fasilitas sosial berupa kamar mandi atau kamar kecil untuk umum (pengunjung maupun					

	pegawai) dalam kondisi yang baik dan bersih					
KINERJA						
Kuantitas Output						
46.	Pekerjaan yang dihasilkan oleh Saudara sudah sesuai target yang ditentukan organisasi					
47.	Saudara mampu melaksanakan pekerjaan yang diberikan atasan dengan baik					
48.	Saudara merasa senang jika dapat mencapai target yang ditetapkan organisasi					
Kualitas Output						
49.	Saudara sangat memahami dengan tugas yang diberikan kepada saudara					
50.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan dengan teliti dan rapi					
51.	Saudara berusaha melakukan pekerjaan sebaik mungkin					
Jangka Waktu Output						
52.	Saudara dapat menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu					
53.	Saudara tidak pernah menunda-nunda pekerjaan					
Kehadiran di Tempat Kerja						
54.	Saudara masuk kantor sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
55.	Saudara pulang kantor sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
56.	Saudara tidak pernah keluar tanpa izin Atasan					
Kemampuan Bekerja sama						
57.	Saudara mengutamakan kerjasama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan					
58.	Saudara melakukan koordinasi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas bersama					

~TERIMA KASIH~

TABEL TABULASI DATA PENELITIAN VARIABEL KEPEMIMPINAN

R	Kepemimpinan														Skor Total
	KMP				KAPDP			KCD		KTG		KPRCND			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70
2	5	5	4	4	3	3	4	5	3	5	4	3	4	3	55
3	5	4	4	4	3	5	5	4	2	5	4	2	5	4	56
4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	3	4	3	59
5	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	49
6	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	53
7	5	5	4	4	3	4	4	5	3	5	5	3	5	4	59
8	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	2	3	4	3	47
9	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	50
10	3	3	3	2	2	4	3	3	4	3	3	2	4	3	42
11	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	53
12	4	4	4	3	4	4	4	2	4	2	3	4	4	4	50
13	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	2	5	4	53
14	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	48
15	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	51
16	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	53
17	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	51
18	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	52
19	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	57
20	5	4	4	4	4	4	3	5	3	5	4	3	4	4	56
21	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	3	5	5	61

72	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	53
73	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	50
74	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	49
75	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	45
76	4	3	2	2	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	45
77	4	4	3	3	5	5	3	3	4	3	4	3	4	4	52
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56
79	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	54
80	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	48
81	4	4	3	3	4	3	2	2	2	3	3	3	3	3	42
82	4	2	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	43
83	5	5	5	5	4	3	4	4	4	5	5	3	4	3	59
84	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	69
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56
86	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	53
87	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	49
88	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	60
89	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	60
90	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	59
91	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	55
92	4	4	4	4	4	2	3	3	4	3	4	4	4	4	51
93	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	53
94	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	52
95	3	3	3	2	3	2	3	4	4	3	4	3	2	3	42
96	4	4	4	4	3	5	3	4	3	4	4	2	5	5	54

97	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	2	50
98	3	3	4	4	4	3	4	4	3	2	3	3	3	3	46
99	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	60
100	3	3	2	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	49
101	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	49
102	5	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	4	3	46
103	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	4	2	45
104	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	5	3	50
105	4	3	4	4	4	4	2	2	2	3	2	2	3	3	42
106	3	4	3	3	4	2	2	2	3	3	5	3	3	2	42
107	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	49
108	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	3	3	44
109	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	52
110	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	49
111	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	49
112	5	5	5	5	5	3	4	3	4	4	5	4	4	4	60
113	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	4	4	4	62
114	4	4	5	4	4	3	4	4	3	5	3	3	4	4	54
115	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	62
116	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	59
117	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	60
118	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	62
119	4	5	4	4	5	5	5	4	3	4	5	3	5	5	61
120	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3	5	4	59
121	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	60

122	4	3	4	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4	42
123	4	3	4	3	4	3	3	2	3	2	3	3	3	3	43
124	4	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	2	3	3	44
125	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	61
126	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56
127	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	60
128	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	53
Σ Item	521	495	477	448	480	431	464	475	467	478	485	435	492	434	6582

TABEL TABULASI DATA PENELITIAN VARIABEL LINGKUNGAN KERJA

R	Lingkungan Kerja										Skor Total
	PNGC		SHU		SAB		KMNK		HBGK		
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	46
2	4	4	3	1	4	1	2	3	4	4	30
3	4	4	3	1	4	1	2	2	4	4	29
4	4	3	2	1	4	2	2	3	4	4	29
5	3	4	3	2	4	2	3	3	4	4	32
6	4	4	3	2	4	2	4	4	3	4	34
7	3	3	2	1	4	1	1	3	4	4	26
8	4	4	4	4	2	2	3	3	3	4	33
9	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	36
10	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	37
11	4	4	4	3	3	2	3	4	4	4	35
12	3	1	2	1	2	2	3	3	3	4	24
13	3	3	2	1	4	1	2	3	2	3	24
14	3	3	2	1	3	1	2	3	2	2	22
15	4	3	3	2	4	2	4	4	4	3	33
16	4	3	4	4	4	2	2	3	4	4	34
17	4	3	3	3	4	2	3	4	4	4	34
18	4	4	4	4	4	3	2	4	3	4	36
19	3	3	3	2	3	1	3	2	2	2	24
20	3	3	5	5	5	5	3	3	4	4	40

21	3	3	2	1	4	1	1	3	3	4	25
22	3	4	2	1	4	1	2	3	3	3	26
23	4	4	3	2	4	2	3	3	4	3	32
24	4	4	3	2	4	2	2	3	4	4	32
25	3	4	2	2	5	2	1	3	5	5	32
26	3	3	3	1	3	1	1	3	4	4	26
27	3	3	3	1	3	2	1	3	3	4	26
28	4	4	2	1	1	1	1	1	4	4	23
29	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	42
30	4	5	5	4	4	3	3	5	5	4	42
31	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	37
32	4	4	4	3	4	2	3	4	5	4	37
33	4	4	4	4	3	2	4	4	4	3	36
34	2	2	2	3	2	1	2	2	3	4	23
35	3	4	2	2	4	1	2	2	3	4	27
36	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	37
37	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	46
38	3	4	4	3	4	2	3	4	4	4	35
39	3	3	4	4	2	3	3	4	4	4	34
40	5	5	5	3	4	3	3	4	5	5	42
41	4	4	4	3	3	2	3	4	3	4	34
42	4	4	4	2	3	3	4	4	4	4	36
43	5	5	5	3	3	2	4	4	4	5	40
44	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	35
45	4	4	3	2	4	2	2	4	5	4	34

46	4	4	4	2	3	2	3	4	4	4	34
47	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	22
48	4	5	4	2	2	2	3	4	4	4	34
49	3	4	4	2	3	2	2	4	4	4	32
50	3	4	3	2	4	2	2	4	5	5	34
51	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	22
52	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	24
53	3	4	2	2	3	2	2	3	5	5	31
54	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	24
55	3	3	2	2	3	2	4	4	4	3	30
56	2	2	2	1	2	1	3	3	4	4	24
57	3	3	2	1	3	1	1	2	3	3	22
58	3	3	3	2	3	3	2	2	1	2	24
59	4	4	2	1	3	1	2	3	4	4	28
60	2	3	2	2	4	2	2	3	3	3	26
61	4	4	3	3	4	2	2	3	4	4	33
62	3	4	2	3	4	2	2	3	3	3	29
63	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	24
64	3	3	3	2	3	2	2	2	3	4	27
65	4	4	2	1	3	2	2	1	1	2	22
66	4	4	2	1	3	1	1	3	3	4	26
67	4	4	3	1	4	1	2	3	4	4	30
68	4	4	4	1	2	1	2	3	4	4	29
69	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	36
70	3	3	3	3	4	2	3	4	4	4	33

71	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	31
72	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	38
73	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	34
74	3	3	3	2	4	3	3	4	4	4	33
75	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	24
76	3	3	3	1	3	1	2	3	3	3	25
77	4	4	5	5	5	5	3	3	4	4	42
78	4	5	3	4	5	5	5	5	4	4	44
79	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	46
80	3	4	3	1	3	2	3	3	4	4	30
81	4	4	3	1	3	1	1	3	3	4	27
82	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	37
83	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	35
84	4	4	4	2	3	2	3	3	4	4	33
85	4	3	3	1	4	2	4	4	4	4	33
86	4	4	3	2	4	2	3	3	4	4	33
87	4	4	3	1	3	2	3	3	4	4	31
88	4	4	4	1	3	2	3	4	4	5	34
89	4	4	4	1	2	1	1	2	5	5	29
90	4	4	4	2	2	2	2	2	5	5	32
91	5	4	4	1	4	2	2	3	4	4	33
92	4	4	3	2	4	1	2	3	4	4	31
93	4	4	3	1	2	2	2	2	2	2	24
94	4	4	4	2	4	2	3	3	4	4	34
95	4	4	3	1	3	1	1	3	3	3	26

96	3	2	2	2	2	3	3	3	4	4	28
97	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	40
98	3	3	3	4	3	2	2	4	3	5	32
99	3	3	3	3	4	2	2	3	5	3	31
100	5	5	2	2	4	2	4	4	4	4	36
101	3	4	2	2	3	3	2	3	3	4	29
102	4	4	4	2	4	2	2	2	2	4	30
103	4	4	3	3	4	1	2	3	4	4	32
104	4	4	3	1	4	1	1	3	4	4	29
105	3	2	3	1	3	1	2	3	3	3	24
106	3	3	3	1	3	1	1	2	2	3	22
107	4	4	4	1	4	3	3	3	3	2	31
108	4	4	4	2	4	3	3	4	3	3	34
109	3	3	3	2	4	2	3	3	4	3	30
110	4	4	3	2	4	2	3	4	3	4	33
111	4	4	3	1	4	2	3	4	4	4	33
112	3	3	4	1	4	1	1	2	3	4	26
113	4	4	4	1	4	1	2	2	4	4	30
114	4	4	3	2	4	1	3	3	4	4	32
115	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	46
116	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	38
117	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	48
118	4	4	4	4	3	4	5	5	4	5	42
119	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	48
120	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	46

121	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	46
122	2	2	2	1	4	2	1	2	4	4	24
123	3	2	3	1	3	1	1	3	3	3	23
124	2	2	2	1	4	3	1	3	4	4	26
125	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	42
126	4	4	3	2	4	3	3	4	4	4	35
127	4	4	5	2	5	3	5	3	3	3	37
128	4	4	5	2	5	4	5	4	4	4	41
Σ Item	460	468	419	295	452	293	346	423	476	488	4120

TABEL TABULASI DATA PENELITIAN VARIABEL FASILITAS KANTOR

R	Fasilitas Kantor																				Skor Total	
	FAKO									FPK							FSOS					
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		45
1	4	4	4	4	4	5	3	4	3	4	4	5	5	5	5	4	3	4	4	5	5	88
2	4	4	3	4	4	4	1	3	1	3	2	4	2	4	2	4	3	2	2	4	2	62
3	4	4	2	4	4	4	2	3	2	3	2	4	2	4	2	3	2	2	2	4	2	61
4	4	4	3	4	4	4	1	3	1	3	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	71
5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	5	5	4	4	4	2	78
6	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	77
7	4	4	4	4	4	4	2	4	2	3	2	4	3	4	3	4	3	2	2	4	2	68
8	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	2	2	4	4	4	4	76
9	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	1	1	4	4	4	4	74
10	4	4	4	4	4	4	2	3	2	3	3	4	4	4	4	1	1	4	4	4	4	71
11	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4	2	2	4	3	4	4	75
12	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	77
13	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	2	4	3	4	3	3	3	4	3	4	2	70
14	4	4	3	4	4	4	1	4	2	3	2	4	3	4	3	4	4	3	2	3	3	68
15	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	76
16	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2	72
17	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	4	3	4	4	4	4	3	2	2	2	72
18	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	75
19	4	4	3	4	4	4	2	4	2	4	2	4	3	4	3	4	4	2	2	2	2	67
20	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	76

21	4	4	3	4	4	4	2	4	2	4	2	4	3	4	3	4	4	2	2	2	2	67
22	4	4	2	4	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	2	2	1	63
23	4	4	4	4	4	4	2	2	2	3	3	4	3	4	4	3	2	2	2	3	3	66
24	4	4	4	4	4	4	2	2	2	3	2	4	2	4	3	2	2	2	2	3	3	62
25	5	4	4	5	5	5	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	3	68
26	4	4	3	4	4	4	2	2	2	4	2	4	3	4	3	2	2	2	2	2	2	61
27	4	4	3	4	4	4	2	4	2	4	3	4	3	4	3	3	3	2	2	2	2	66
28	4	4	3	4	4	5	3	4	2	4	2	4	3	4	3	3	1	2	1	2	2	64
29	5	4	4	5	5	5	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	70
30	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	2	3	3	3	2	2	3	3	70
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	79
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	80
33	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	79
34	4	4	3	4	4	4	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	60
35	4	4	2	4	4	4	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	48
36	4	3	4	4	3	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	65
37	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	73
38	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3	3	69
39	2	1	3	4	3	4	4	4	3	1	1	4	4	4	4	1	1	1	1	2	3	55
40	4	3	3	4	3	4	4	2	3	3	3	4	4	4	4	2	2	3	2	2	2	65
41	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	1	1	3	1	3	3	66
42	4	3	1	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	2	3	2	3	3	69
43	5	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	4	3	74
44	4	4	2	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	69
45	5	3	3	4	3	3	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	3	3	2	4	2	68

46	5	3	2	4	3	3	2	4	2	4	3	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	71
47	4	2	2	4	3	3	2	4	2	3	2	4	4	4	4	4	3	2	2	4	3	65
48	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	1	2	3	2	72
49	4	3	2	4	3	3	2	4	2	4	2	4	4	4	3	4	4	2	2	4	3	67
50	4	4	3	4	3	4	1	3	1	3	2	4	3	4	3	4	4	2	2	4	4	66
51	4	4	3	4	4	4	1	4	1	3	2	4	2	4	2	4	3	2	2	4	2	63
52	4	2	4	3	3	3	1	3	1	4	2	4	2	4	2	4	4	2	2	4	2	60
53	4	3	2	4	3	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	3	2	4	4	3	62
54	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3	3	2	69
55	4	4	3	4	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	67
56	4	4	3	4	4	3	2	2	2	4	1	4	2	4	2	2	2	3	2	2	2	58
57	4	4	2	4	4	3	2	2	2	4	2	1	1	1	1	1	2	1	3	1	3	48
58	4	3	4	4	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	57
59	3	3	2	4	3	3	2	3	2	4	2	4	2	4	2	2	2	3	3	3	2	58
60	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	64
61	4	3	2	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	61
62	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	65
63	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	2	3	3	2	2	3	2	67
64	4	4	2	4	4	2	4	3	3	4	2	4	3	4	2	4	3	2	2	2	2	64
65	4	3	2	4	3	2	3	3	3	4	2	4	2	4	2	4	3	3	2	3	3	63
66	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	2	2	3	3	67
67	4	3	3	4	3	3	4	3	2	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	66
68	4	4	3	4	4	4	4	3	2	4	2	4	3	4	3	4	3	2	2	3	3	69
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	76
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	78

71	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	77
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	79
73	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	4	3	76
74	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	43
75	4	4	3	3	3	4	3	2	2	3	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	48
76	4	3	2	4	3	4	4	3	3	4	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	68
77	4	3	2	4	3	4	3	4	2	4	2	4	3	5	5	5	5	4	4	4	4	78
78	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	3	4	3	4	3	2	2	2	2	3	2	56
79	4	3	2	4	3	2	2	2	2	4	3	4	4	4	3	2	2	3	3	3	2	61
80	4	3	2	4	3	2	3	3	2	4	3	4	3	4	4	1	1	3	2	3	2	60
81	4	3	2	2	3	3	1	1	1	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	50
82	4	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	52
83	4	4	2	4	4	2	2	3	2	4	1	4	3	4	3	2	2	3	3	3	3	62
84	4	3	3	4	3	4	4	2	2	4	3	4	4	4	4	2	2	5	4	5	3	73
85	4	3	4	4	3	4	3	2	2	4	3	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	73
86	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	3	4	4	4	4	2	2	3	3	3	3	71
87	4	3	4	4	3	3	4	2	2	4	3	4	4	4	4	2	2	4	3	4	4	71
88	5	4	5	4	4	4	4	3	2	4	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	77
89	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	78
90	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	2	4	5	4	5	2	2	4	3	4	4	74
91	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	4	4	72
92	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	4	4	75
93	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	4	4	72
94	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	3	4	2	4	4	78
95	4	4	3	3	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	3	2	2	3	3	3	2	48

96	4	4	3	4	4	4	3	2	2	4	2	4	3	4	3	3	3	3	2	4	2	67
97	4	3	4	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	74
98	5	2	5	5	2	4	2	2	2	4	4	4	3	4	4	2	2	2	2	2	2	64
99	4	2	3	4	2	4	1	1	1	4	3	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	58
100	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	2	2	3	3	3	3	71
101	4	1	4	4	1	4	3	1	1	3	3	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	55
102	3	4	3	4	1	4	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	53
103	4	4	3	4	4	4	2	3	2	3	2	4	2	4	2	2	2	3	2	3	3	62
104	4	4	3	4	4	4	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	46
105	4	4	3	4	4	4	2	4	2	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	48
106	3	4	2	4	2	2	3	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	43
107	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	77
108	4	3	2	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	2	73
109	4	4	2	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	73
110	4	4	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	77
111	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	75
112	4	4	2	4	3	3	3	1	2	4	2	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	65
113	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	73
114	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	2	4	3	4	3	4	4	2	2	3	2	69
115	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	78
116	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	2	2	4	3	3	3	76
117	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	80
118	5	4	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	78
119	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	82
120	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	78

121	3	4	3	5	4	4	2	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	5	5	78
122	3	3	2	4	3	4	1	2	1	3	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	48
123	3	4	2	4	4	4	1	3	1	3	2	4	3	4	3	2	2	2	2	3	2	58
124	5	4	3	4	4	4	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	57
125	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	5	4	3	3	2	2	4	3	78
126	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	3	69
127	5	4	4	5	4	5	3	2	2	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	4	4	84
128	5	4	4	5	4	5	2	2	2	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	4	4	79
Σ Item	514	460	406	509	454	472	362	397	314	456	363	483	422	477	423	372	344	349	329	406	359	8671

TABEL TABULASI DATA PENELITIAN VARIABEL KINERJA PERANGKAT DESA

R	Kinerja													Skor Total
	KTSO			KLSO			JWO		KDTK			KBS		
	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	
1	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	2	4	4	56
2	3	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	51
3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	47
4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	61
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
7	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	61
8	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	2	4	4	43
9	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	51
10	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	43
11	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	4	4	46
12	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	51
13	3	4	4	2	3	4	2	2	4	2	2	3	3	38
14	4	3	4	3	3	4	2	2	2	2	2	2	2	35
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	50
16	4	4	4	3	3	4	2	2	2	3	2	3	3	39
17	3	4	4	4	3	4	2	3	2	3	2	3	4	41
18	4	3	4	3	4	4	3	3	2	4	2	4	5	45
19	4	4	4	4	3	4	2	2	2	2	2	2	2	37
20	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	5	5	5	49

21	4	4	4	2	4	4	4	1	2	1	4	4	3	41
22	4	3	4	2	3	4	2	2	2	1	2	3	2	34
23	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	41
24	4	4	4	3	2	4	3	3	2	3	2	3	4	41
25	3	4	5	4	4	4	4	4	2	2	2	5	5	48
26	3	3	4	2	3	4	2	2	2	2	2	3	5	37
27	5	4	5	2	2	5	3	3	2	2	2	4	4	43
28	5	4	5	2	3	5	4	2	1	1	2	3	3	40
29	5	4	4	5	4	4	4	4	2	3	2	5	5	51
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	2	51
31	4	3	4	3	2	4	3	3	3	3	3	4	4	43
32	4	3	4	3	3	4	3	3	2	4	3	4	5	45
33	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	49
34	4	4	5	2	3	4	4	3	2	1	1	1	2	36
35	4	4	4	3	3	4	3	4	2	2	2	3	3	41
36	3	3	4	4	3	4	3	3	2	4	2	4	4	43
37	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	50
38	4	3	4	3	3	4	3	3	2	3	2	4	3	41
39	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	47
40	3	3	5	3	3	4	3	2	2	2	2	4	4	40
41	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	48
42	3	3	5	3	3	4	3	3	2	3	2	4	4	42
43	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	45
44	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	45
45	4	3	4	3	3	3	2	3	2	4	3	3	4	41

71	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	42
72	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	49
73	4	4	4	4	3	4	2	3	2	4	2	3	3	42
74	3	3	4	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	38
75	3	3	4	3	3	4	3	2	2	2	2	4	3	38
76	3	3	4	2	3	3	4	3	2	2	2	4	3	38
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
78	3	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	48
79	4	4	4	4	3	4	3	3	2	3	2	4	4	44
80	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	2	4	4	44
81	3	3	4	3	2	4	2	3	3	1	1	4	4	37
82	3	4	4	2	3	4	2	2	2	2	1	3	4	36
83	4	4	4	3	1	4	2	2	4	3	2	3	3	39
84	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	5	4	4	49
85	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	2	4	5	46
86	4	4	4	4	3	4	2	3	3	4	2	4	4	45
87	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	45
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
89	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
90	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	53
91	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	3	4	4	46
92	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	5	4	49
93	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	45
94	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	48
95	4	3	4	3	3	4	2	2	2	1	1	3	3	35

121	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	56
122	4	2	4	2	1	4	1	2	1	2	2	3	2	30
123	4	5	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
124	4	4	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	4	38
125	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	54
126	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	3	4	4	47
127	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	53
128	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	53
Σ Item	485	491	539	430	420	513	389	392	360	386	348	474	488	5715

TABEL ANALISIS DESKRIPTIF PERSENTASE PERVARIABEL

No	Kode Resp	Kepemimpinan			Lingkungan Kerja			Fasilitas Kantor			Kinerja		
		Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit
1	R-1	70	100,00%	SB	46	92,00%	SB	88	80,00%	B	56	86,15%	SB
2	R-2	55	78,57%	B	30	60,00%	C	62	56,36%	C	51	78,46%	B
3	R-3	56	80,00%	B	29	58,00%	C	61	55,45%	C	47	72,31%	B
4	R-4	59	84,29%	SB	29	58,00%	C	71	64,55%	C	61	93,85%	SB
5	R-5	49	70,00%	B	32	64,00%	C	78	70,91%	B	65	100,00%	SB
6	R-6	53	75,71%	B	34	68,00%	C	77	70,00%	B	65	100,00%	SB
7	R-7	59	84,29%	SB	26	52,00%	K	68	61,82%	C	61	93,85%	SB
8	R-8	47	67,14%	C	33	66,00%	C	76	69,09%	B	43	66,15%	C
9	R-9	50	71,43%	B	36	72,00%	B	74	67,27%	C	51	78,46%	B
10	R-10	42	60,00%	C	37	74,00%	B	71	64,55%	C	43	66,15%	C
11	R-11	53	75,71%	B	35	70,00%	B	75	68,18%	B	46	70,77%	B
12	R-12	50	71,43%	B	24	48,00%	K	77	70,00%	B	51	78,46%	B
13	R-13	53	75,71%	B	24	48,00%	K	70	63,64%	C	38	58,46%	C
14	R-14	48	68,57%	B	22	44,00%	K	68	61,82%	C	35	53,85%	C
15	R-15	51	72,86%	B	33	66,00%	C	76	69,09%	B	50	76,92%	B
16	R-16	53	75,71%	B	34	68,00%	C	72	65,45%	C	39	60,00%	C
17	R-17	51	72,86%	B	34	68,00%	C	72	65,45%	C	41	63,08%	C
18	R-18	52	74,29%	B	36	72,00%	B	75	68,18%	B	45	69,23%	B
19	R-19	57	81,43%	B	24	48,00%	K	67	60,91%	C	37	56,92%	C
20	R-20	56	80,00%	B	40	80,00%	B	76	69,09%	B	49	75,38%	B
21	R-21	61	87,14%	SB	25	50,00%	K	67	60,91%	C	41	63,08%	C
22	R-22	42	60,00%	C	26	52,00%	K	63	57,27%	C	34	52,31%	C
23	R-23	37	52,86%	C	32	64,00%	C	66	60,00%	C	41	63,08%	C
24	R-24	45	64,29%	C	32	64,00%	C	62	56,36%	C	41	63,08%	C
25	R-25	39	55,71%	C	32	64,00%	C	68	61,82%	C	48	73,85%	B

26	R-26	43	61,43%	C	26	52,00%	K	61	55,45%	C	37	56,92%	C
27	R-27	50	71,43%	B	26	52,00%	K	66	60,00%	C	43	66,15%	C
28	R-28	58	82,86%	B	23	46,00%	K	64	58,18%	C	40	61,54%	C
29	R-29	64	91,43%	SB	42	84,00%	B	70	63,64%	C	51	78,46%	B
30	R-30	54	77,14%	B	42	84,00%	B	70	63,64%	C	51	78,46%	B
31	R-31	50	71,43%	B	37	74,00%	B	79	71,82%	B	43	66,15%	C
32	R-32	52	74,29%	B	37	74,00%	B	80	72,73%	B	45	69,23%	B
33	R-33	54	77,14%	B	36	72,00%	B	79	71,82%	B	49	75,38%	B
34	R-34	46	65,71%	C	23	46,00%	K	60	54,55%	C	36	55,38%	C
35	R-35	55	78,57%	B	27	54,00%	C	48	43,64%	K	41	63,08%	C
36	R-36	57	81,43%	B	37	74,00%	B	65	59,09%	C	43	66,15%	C
37	R-37	54	77,14%	B	46	92,00%	SB	73	66,36%	C	50	76,92%	B
38	R-38	51	72,86%	B	35	70,00%	B	69	62,73%	C	41	63,08%	C
39	R-39	52	74,29%	B	34	68,00%	C	55	50,00%	K	47	72,31%	B
40	R-40	52	74,29%	B	42	84,00%	B	65	59,09%	C	40	61,54%	C
41	R-41	50	71,43%	B	34	68,00%	C	66	60,00%	C	48	73,85%	B
42	R-42	56	80,00%	B	36	72,00%	B	69	62,73%	C	42	64,62%	C
43	R-43	52	74,29%	B	40	80,00%	B	74	67,27%	C	45	69,23%	B
44	R-44	54	77,14%	B	35	70,00%	B	69	62,73%	C	45	69,23%	B
45	R-45	49	70,00%	B	34	68,00%	C	68	61,82%	C	41	63,08%	C
46	R-46	54	77,14%	B	34	68,00%	C	71	64,55%	C	43	66,15%	C
47	R-47	52	74,29%	B	22	44,00%	K	65	59,09%	C	41	63,08%	C
48	R-48	53	75,71%	B	34	68,00%	C	72	65,45%	C	44	67,69%	C
49	R-49	46	65,71%	C	32	64,00%	C	67	60,91%	C	48	73,85%	B
50	R-50	54	77,14%	B	34	68,00%	C	66	60,00%	C	45	69,23%	B
51	R-51	54	77,14%	B	22	44,00%	K	63	57,27%	C	41	63,08%	C
52	R-52	50	71,43%	B	24	48,00%	K	60	54,55%	C	42	64,62%	C
53	R-53	49	70,00%	B	31	62,00%	C	62	56,36%	C	44	67,69%	C
54	R-54	43	61,43%	C	24	48,00%	K	69	62,73%	C	40	61,54%	C

55	R-55	41	58,57%	C	30	60,00%	C	67	60,91%	C	45	69,23%	B
56	R-56	52	74,29%	B	24	48,00%	K	58	52,73%	C	40	61,54%	C
57	R-57	41	58,57%	C	22	44,00%	K	48	43,64%	K	37	56,92%	C
58	R-58	42	60,00%	C	24	48,00%	K	57	51,82%	K	44	67,69%	C
59	R-59	50	71,43%	B	28	56,00%	C	58	52,73%	C	40	61,54%	C
60	R-60	46	65,71%	C	26	52,00%	K	64	58,18%	C	45	69,23%	B
61	R-61	55	78,57%	B	33	66,00%	C	61	55,45%	C	49	75,38%	B
62	R-62	41	58,57%	C	29	58,00%	C	65	59,09%	C	43	66,15%	C
63	R-63	43	61,43%	C	24	48,00%	K	67	60,91%	C	40	61,54%	C
64	R-64	43	61,43%	C	27	54,00%	C	64	58,18%	C	40	61,54%	C
65	R-65	42	60,00%	C	22	44,00%	K	63	57,27%	C	34	52,31%	C
66	R-66	48	68,57%	B	26	52,00%	K	67	60,91%	C	41	63,08%	C
67	R-67	53	75,71%	B	30	60,00%	C	66	60,00%	C	38	58,46%	C
68	R-68	52	74,29%	B	29	58,00%	C	69	62,73%	C	38	58,46%	C
69	R-69	45	64,29%	C	36	72,00%	B	76	69,09%	B	40	61,54%	C
70	R-70	51	72,86%	B	33	66,00%	C	78	70,91%	B	48	73,85%	B
71	R-71	52	74,29%	B	31	62,00%	C	77	70,00%	B	42	64,62%	C
72	R-72	53	75,71%	B	38	76,00%	B	79	71,82%	B	49	75,38%	B
73	R-73	50	71,43%	B	34	68,00%	C	76	69,09%	B	42	64,62%	C
74	R-74	49	70,00%	B	33	66,00%	C	43	39,09%	K	38	58,46%	C
75	R-75	45	64,29%	C	24	48,00%	K	48	43,64%	K	38	58,46%	C
76	R-76	45	64,29%	C	25	50,00%	K	68	61,82%	C	38	58,46%	C
77	R-77	52	74,29%	B	42	84,00%	B	78	70,91%	B	52	80,00%	B
78	R-78	56	80,00%	B	44	88,00%	SB	56	50,91%	K	48	73,85%	B
79	R-79	54	77,14%	B	46	92,00%	SB	61	55,45%	C	44	67,69%	C
80	R-80	48	68,57%	B	30	60,00%	C	60	54,55%	C	44	67,69%	C
81	R-81	42	60,00%	C	27	54,00%	C	50	45,45%	K	37	56,92%	C
82	R-82	43	61,43%	C	37	74,00%	B	52	47,27%	K	36	55,38%	C
83	R-83	59	84,29%	SB	35	70,00%	B	62	56,36%	C	39	60,00%	C

84	R-84	69	98,57%	SB	33	66,00%	C	73	66,36%	C	49	75,38%	B
85	R-85	56	80,00%	B	33	66,00%	C	73	66,36%	C	46	70,77%	B
86	R-86	53	75,71%	B	33	66,00%	C	71	64,55%	C	45	69,23%	B
87	R-87	49	70,00%	B	31	62,00%	C	71	64,55%	C	45	69,23%	B
88	R-88	60	85,71%	SB	34	68,00%	C	77	70,00%	B	52	80,00%	B
89	R-89	60	85,71%	SB	29	58,00%	C	78	70,91%	B	52	80,00%	B
90	R-90	59	84,29%	SB	32	64,00%	C	74	67,27%	C	53	81,54%	B
91	R-91	55	78,57%	B	33	66,00%	C	72	65,45%	C	46	70,77%	B
92	R-92	51	72,86%	B	31	62,00%	C	75	68,18%	B	49	75,38%	B
93	R-93	53	75,71%	B	24	48,00%	K	72	65,45%	C	45	69,23%	B
94	R-94	52	74,29%	B	34	68,00%	C	78	70,91%	B	48	73,85%	B
95	R-95	42	60,00%	C	26	52,00%	K	48	43,64%	K	35	53,85%	C
96	R-96	54	77,14%	B	28	56,00%	C	67	60,91%	C	40	61,54%	C
97	R-97	50	71,43%	B	40	80,00%	B	74	67,27%	C	50	76,92%	B
98	R-98	46	65,71%	C	32	64,00%	C	64	58,18%	C	39	60,00%	C
99	R-99	60	85,71%	SB	31	62,00%	C	58	52,73%	C	43	66,15%	C
100	R-100	49	70,00%	B	36	72,00%	B	71	64,55%	C	45	69,23%	B
101	R-101	49	70,00%	B	29	58,00%	C	55	50,00%	K	40	61,54%	C
102	R-102	46	65,71%	C	30	60,00%	C	53	48,18%	K	38	58,46%	C
103	R-103	45	64,29%	C	32	64,00%	C	62	56,36%	C	39	60,00%	C
104	R-104	50	71,43%	B	29	58,00%	C	46	41,82%	K	40	61,54%	C
105	R-105	42	60,00%	C	24	48,00%	K	48	43,64%	K	34	52,31%	C
106	R-106	42	60,00%	C	22	44,00%	K	43	39,09%	K	37	56,92%	C
107	R-107	49	70,00%	B	31	62,00%	C	77	70,00%	B	43	66,15%	C
108	R-108	44	62,86%	C	34	68,00%	C	73	66,36%	C	43	66,15%	C
109	R-109	52	74,29%	B	30	60,00%	C	73	66,36%	C	43	66,15%	C
110	R-110	49	70,00%	B	33	66,00%	C	77	70,00%	B	47	72,31%	B
111	R-111	49	70,00%	B	33	66,00%	C	75	68,18%	B	49	75,38%	B
112	R-112	60	85,71%	SB	26	52,00%	K	65	59,09%	C	41	63,08%	C

113	R-113	62	88,57%	SB	30	60,00%	C	73	66,36%	C	42	64,62%	C
114	R-114	54	77,14%	B	32	64,00%	C	69	62,73%	C	46	70,77%	B
115	R-115	62	88,57%	SB	46	92,00%	SB	78	70,91%	B	54	83,08%	B
116	R-116	59	84,29%	SB	38	76,00%	B	76	69,09%	B	47	72,31%	B
117	R-117	60	85,71%	SB	48	96,00%	SB	80	72,73%	B	62	95,38%	SB
118	R-118	62	88,57%	SB	42	84,00%	B	78	70,91%	B	56	86,15%	SB
119	R-119	61	87,14%	SB	48	96,00%	SB	82	74,55%	B	61	93,85%	SB
120	R-120	59	84,29%	SB	46	92,00%	SB	78	70,91%	B	52	80,00%	B
121	R-121	60	85,71%	SB	46	92,00%	SB	78	70,91%	B	56	86,15%	SB
122	R-122	42	60,00%	C	24	48,00%	K	48	43,64%	K	30	46,15%	K
123	R-123	43	61,43%	C	23	46,00%	K	58	52,73%	C	34	52,31%	C
124	R-124	44	62,86%	C	26	52,00%	K	57	51,82%	K	38	58,46%	C
125	R-125	61	87,14%	SB	42	84,00%	B	78	70,91%	B	54	83,08%	B
126	R-126	56	80,00%	B	35	70,00%	B	69	62,73%	C	47	72,31%	B
127	R-127	60	85,71%	SB	37	74,00%	B	84	76,36%	B	53	81,54%	B
128	R-128	53	75,71%	B	41	82,00%	B	79	71,82%	B	53	81,54%	B
Jumlah		6582	73,46%	B	4120	64,37%	C	8671	61,58%	C	5715	68,69%	B
Distribusi Jawaban Responden													
Sangat Baik		22			9			0			9		
Baik		73			29			35			50		
Cukup		33			58			76			68		
Kurang		0			32			17			1		
Sangat Kurang		0			0			0			0		
Distribusi Persentase Jawaban Responden													
Sangat Baik		17,19%			7,03%			0,00%			7,03%		
Baik		57,03%			22,66%			27,34%			39,06%		
Cukup		25,78%			45,31%			59,38%			53,13%		
Kurang		0,00%			25,00%			13,28%			0,78%		
Sangat Kurang		0,00%			0,00%			0,00%			0,00%		

TABEL ANALISIS DESKRIPTIF PERSENTASE VARIABEL KEPEMIMPINAN

No	Kode Resp	KMP			KAPDP			KCD			KTG			KPRCND		
		Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit
1	R-1	20	100,00%	SB	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	15	100,00%	SB
2	R-2	18	90,00%	SB	10	66,67%	C	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	10	66,67%	C
3	R-3	17	85,00%	SB	13	86,67%	SB	6	60,00%	C	9	90,00%	SB	11	73,33%	B
4	R-4	19	95,00%	SB	13	86,67%	SB	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	10	66,67%	C
5	R-5	14	70,00%	B	10	66,67%	C	7	70,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
6	R-6	15	75,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B
7	R-7	18	90,00%	SB	11	73,33%	B	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	12	80,00%	B
8	R-8	14	70,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B	5	50,00%	K	10	66,67%	C
9	R-9	15	75,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	6	60,00%	C	10	66,67%	C
10	R-10	11	55,00%	C	9	60,00%	C	7	70,00%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C
11	R-11	15	75,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
12	R-12	15	75,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	5	50,00%	K	12	80,00%	B
13	R-13	16	80,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
14	R-14	14	70,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C
15	R-15	14	70,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C
16	R-16	15	75,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
17	R-17	13	65,00%	C	11	73,33%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B
18	R-18	15	75,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
19	R-19	16	80,00%	B	12	80,00%	B	9	90,00%	SB	8	80,00%	B	12	80,00%	B
20	R-20	17	85,00%	SB	11	73,33%	B	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	11	73,33%	B
21	R-21	18	90,00%	SB	13	86,67%	SB	9	90,00%	SB	8	80,00%	B	13	86,67%	SB
22	R-22	11	55,00%	C	10	66,67%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C
23	R-23	11	55,00%	C	8	53,33%	C	6	60,00%	C	5	50,00%	K	7	46,67%	K
24	R-24	12	60,00%	C	9	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B	9	60,00%	C
25	R-25	11	55,00%	C	8	53,33%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	9	60,00%	C

26	R-26	12	60,00%	C	8	53,33%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	11	73,33%	B
27	R-27	16	80,00%	B	9	60,00%	C	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	8	53,33%	C
28	R-28	19	95,00%	SB	11	73,33%	B	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	11	73,33%	B
29	R-29	19	95,00%	SB	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB	11	73,33%	B
30	R-30	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	6	60,00%	C	12	80,00%	B
31	R-31	14	70,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	12	80,00%	B
32	R-32	14	70,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
33	R-33	15	75,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B
34	R-34	15	75,00%	B	8	53,33%	C	7	70,00%	B	6	60,00%	C	10	66,67%	C
35	R-35	17	85,00%	SB	11	73,33%	B	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB	8	53,33%	C
36	R-36	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	13	86,67%	SB
37	R-37	15	75,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
38	R-38	14	70,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
39	R-39	15	75,00%	B	9	60,00%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
40	R-40	16	80,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C
41	R-41	16	80,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C
42	R-42	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
43	R-43	16	80,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C
44	R-44	16	80,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B
45	R-45	14	70,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
46	R-46	15	75,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
47	R-47	14	70,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
48	R-48	16	80,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
49	R-49	14	70,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B	7	70,00%	B	9	60,00%	C
50	R-50	16	80,00%	B	12	80,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
51	R-51	16	80,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
52	R-52	16	80,00%	B	10	66,67%	C	7	70,00%	B	7	70,00%	B	10	66,67%	C
53	R-53	16	80,00%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	8	80,00%	B	8	53,33%	C
54	R-54	16	80,00%	B	8	53,33%	C	4	40,00%	K	6	60,00%	C	9	60,00%	C

55	R-55	12	60,00%	C	9	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	9	60,00%	C
56	R-56	16	80,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	9	60,00%	C
57	R-57	13	65,00%	C	9	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	53,33%	C
58	R-58	12	60,00%	C	9	60,00%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C
59	R-59	16	80,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	8	53,33%	C
60	R-60	14	70,00%	B	8	53,33%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B	9	60,00%	C
61	R-61	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
62	R-62	11	55,00%	C	9	60,00%	C	7	70,00%	B	6	60,00%	C	8	53,33%	C
63	R-63	12	60,00%	C	9	60,00%	C	7	70,00%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C
64	R-64	14	70,00%	B	7	46,67%	K	7	70,00%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C
65	R-65	15	75,00%	B	7	46,67%	K	5	50,00%	K	7	70,00%	B	8	53,33%	C
66	R-66	16	80,00%	B	10	66,67%	C	7	70,00%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C
67	R-67	17	85,00%	SB	9	60,00%	C	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB	8	53,33%	C
68	R-68	16	80,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	9	60,00%	C
69	R-69	13	65,00%	C	10	66,67%	C	5	50,00%	K	7	70,00%	B	10	66,67%	C
70	R-70	15	75,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	10	66,67%	C
71	R-71	14	70,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
72	R-72	15	75,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
73	R-73	13	65,00%	C	10	66,67%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
74	R-74	13	65,00%	C	11	73,33%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
75	R-75	16	80,00%	B	9	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	9	60,00%	C
76	R-76	11	55,00%	C	10	66,67%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B	9	60,00%	C
77	R-77	14	70,00%	B	13	86,67%	SB	7	70,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
78	R-78	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
79	R-79	16	80,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
80	R-80	13	65,00%	C	10	66,67%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B	10	66,67%	C
81	R-81	14	70,00%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	6	60,00%	C	9	60,00%	C
82	R-82	12	60,00%	C	11	73,33%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	8	53,33%	C
83	R-83	20	100,00%	SB	11	73,33%	B	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	10	66,67%	C

84	R-84	20	100,00%	SB	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	14	93,33%	SB
85	R-85	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
86	R-86	14	70,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
87	R-87	13	65,00%	C	11	73,33%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
88	R-88	16	80,00%	B	14	93,33%	SB	10	100,00%	SB	8	80,00%	B	12	80,00%	B
89	R-89	18	90,00%	SB	12	80,00%	B	9	90,00%	SB	9	90,00%	SB	12	80,00%	B
90	R-90	16	80,00%	B	13	86,67%	SB	9	90,00%	SB	8	80,00%	B	13	86,67%	SB
91	R-91	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B
92	R-92	16	80,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B
93	R-93	16	80,00%	B	10	66,67%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
94	R-94	15	75,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	6	60,00%	C	12	80,00%	B
95	R-95	11	55,00%	C	8	53,33%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B	8	53,33%	C
96	R-96	16	80,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
97	R-97	16	80,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	9	60,00%	C
98	R-98	14	70,00%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	5	50,00%	K	9	60,00%	C
99	R-99	18	90,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	12	80,00%	B
100	R-100	11	55,00%	C	10	66,67%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
101	R-101	16	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C
102	R-102	14	70,00%	B	8	53,33%	C	6	60,00%	C	8	80,00%	B	10	66,67%	C
103	R-103	15	75,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B	6	60,00%	C	8	53,33%	C
104	R-104	15	75,00%	B	9	60,00%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
105	R-105	15	75,00%	B	10	66,67%	C	4	40,00%	K	5	50,00%	K	8	53,33%	C
106	R-106	13	65,00%	C	8	53,33%	C	5	50,00%	K	8	80,00%	B	8	53,33%	C
107	R-107	15	75,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	10	66,67%	C
108	R-108	13	65,00%	C	10	66,67%	C	7	70,00%	B	5	50,00%	K	9	60,00%	C
109	R-109	15	75,00%	B	9	60,00%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
110	R-110	13	65,00%	C	11	73,33%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	12	80,00%	B
111	R-111	13	65,00%	C	11	73,33%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B
112	R-112	20	100,00%	SB	12	80,00%	B	7	70,00%	B	9	90,00%	SB	12	80,00%	B

113	R-113	20	100,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	12	80,00%	B
114	R-114	17	85,00%	SB	11	73,33%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	11	73,33%	B
115	R-115	16	80,00%	B	14	93,33%	SB	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB	13	86,67%	SB
116	R-116	17	85,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	13	86,67%	SB
117	R-117	16	80,00%	B	12	80,00%	B	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	12	80,00%	B
118	R-118	17	85,00%	SB	14	93,33%	SB	9	90,00%	SB	9	90,00%	SB	13	86,67%	SB
119	R-119	17	85,00%	SB	15	100,00%	SB	7	70,00%	B	9	90,00%	SB	13	86,67%	SB
120	R-120	17	85,00%	SB	13	86,67%	SB	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	12	80,00%	B
121	R-121	17	85,00%	SB	14	93,33%	SB	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	12	80,00%	B
122	R-122	14	70,00%	B	7	46,67%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C	10	66,67%	C
123	R-123	14	70,00%	B	10	66,67%	C	5	50,00%	K	5	50,00%	K	9	60,00%	C
124	R-124	15	75,00%	B	10	66,67%	C	6	60,00%	C	5	50,00%	K	8	53,33%	C
125	R-125	18	90,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	14	93,33%	SB
126	R-126	16	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B
127	R-127	16	80,00%	B	14	93,33%	SB	9	90,00%	SB	9	90,00%	SB	12	80,00%	B
128	R-128	16	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	8	80,00%	B	11	73,33%	B
Jumlah		1941	75,82%	B	1375	71,61%	B	942	73,59%	B	963	75,23%	B	1361	70,89%	B

Distribusi Jawaban Responden

Sangat Baik	24		15		14		26		10
Baik	79		60		89		69		63
Cukup	25		50		13		25		54
Kurang	0		3		12		8		1
Sangat Kurang	0		0		0		0		0

Distribusi Persentase Jawaban Responden

Sangat Baik	18,75%		11,72%		10,94%		20,31%		7,81%
Baik	61,72%		46,88%		69,53%		53,91%		49,22%
Cukup	19,53%		39,06%		10,16%		19,53%		42,19%
Kurang	0,00%		2,34%		9,38%		6,25%		0,78%
Sangat Kurang	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%

TABEL ANALISIS DESKRIPTIF PERSENTASE VARIABEL LINGKUNGAN KERJA

No	Kode Resp	PNGC			SHU			SAB			KMNK			HBGK		
		Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit
1	R-1	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB	9	90,00%	SB	8	80,00%	B	10	100,00%	SB
2	R-2	8	80,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K	8	80,00%	B
3	R-3	8	80,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K	8	80,00%	B
4	R-4	7	70,00%	B	3	30,00%	SK	6	60,00%	C	5	50,00%	K	8	80,00%	B
5	R-5	7	70,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	6	60,00%	C	8	80,00%	B
6	R-6	8	80,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B
7	R-7	6	60,00%	C	3	30,00%	SK	5	50,00%	K	4	40,00%	K	8	80,00%	B
8	R-8	8	80,00%	B	8	80,00%	B	4	40,00%	K	6	60,00%	C	7	70,00%	B
9	R-9	8	80,00%	B	7	70,00%	B	5	50,00%	K	8	80,00%	B	8	80,00%	B
10	R-10	8	80,00%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B
11	R-11	8	80,00%	B	7	70,00%	B	5	50,00%	K	7	70,00%	B	8	80,00%	B
12	R-12	4	40,00%	K	3	30,00%	SK	4	40,00%	K	6	60,00%	C	7	70,00%	B
13	R-13	6	60,00%	C	3	30,00%	SK	5	50,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K
14	R-14	6	60,00%	C	3	30,00%	SK	4	40,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K
15	R-15	7	70,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B
16	R-16	7	70,00%	B	8	80,00%	B	6	60,00%	C	5	50,00%	K	8	80,00%	B
17	R-17	7	70,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B
18	R-18	8	80,00%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	7	70,00%	B
19	R-19	6	60,00%	C	5	50,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K
20	R-20	6	60,00%	C	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	6	60,00%	C	8	80,00%	B
21	R-21	6	60,00%	C	3	30,00%	SK	5	50,00%	K	4	40,00%	K	7	70,00%	B
22	R-22	7	70,00%	B	3	30,00%	SK	5	50,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C
23	R-23	8	80,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	6	60,00%	C	7	70,00%	B
24	R-24	8	80,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	5	50,00%	K	8	80,00%	B
25	R-25	7	70,00%	B	4	40,00%	K	7	70,00%	B	4	40,00%	K	10	100,00%	SB

26	R-26	6	60,00%	C	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	8	80,00%	B
27	R-27	6	60,00%	C	4	40,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K	7	70,00%	B
28	R-28	8	80,00%	B	3	30,00%	SK	2	20,00%	SK	2	20,00%	SK	8	80,00%	B
29	R-29	8	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	10	100,00%	SB
30	R-30	9	90,00%	SB	9	90,00%	SB	7	70,00%	B	8	80,00%	B	9	90,00%	SB
31	R-31	8	80,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B
32	R-32	8	80,00%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	7	70,00%	B	9	90,00%	SB
33	R-33	8	80,00%	B	8	80,00%	B	5	50,00%	K	8	80,00%	B	7	70,00%	B
34	R-34	4	40,00%	K	5	50,00%	K	3	30,00%	SK	4	40,00%	K	7	70,00%	B
35	R-35	7	70,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K	7	70,00%	B
36	R-36	8	80,00%	B	8	80,00%	B	6	60,00%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B
37	R-37	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB
38	R-38	7	70,00%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B
39	R-39	6	60,00%	C	8	80,00%	B	5	50,00%	K	7	70,00%	B	8	80,00%	B
40	R-40	10	100,00%	SB	8	80,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	10	100,00%	SB
41	R-41	8	80,00%	B	7	70,00%	B	5	50,00%	K	7	70,00%	B	7	70,00%	B
42	R-42	8	80,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B
43	R-43	10	100,00%	SB	8	80,00%	B	5	50,00%	K	8	80,00%	B	9	90,00%	SB
44	R-44	8	80,00%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	8	80,00%	B
45	R-45	8	80,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	6	60,00%	C	9	90,00%	SB
46	R-46	8	80,00%	B	6	60,00%	C	5	50,00%	K	7	70,00%	B	8	80,00%	B
47	R-47	5	50,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K
48	R-48	9	90,00%	SB	6	60,00%	C	4	40,00%	K	7	70,00%	B	8	80,00%	B
49	R-49	7	70,00%	B	6	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B
50	R-50	7	70,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	6	60,00%	C	10	100,00%	SB
51	R-51	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K
52	R-52	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	6	60,00%	C	6	60,00%	C
53	R-53	7	70,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K	10	100,00%	SB
54	R-54	5	50,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K

55	R-55	6	60,00%	C	4	40,00%	K	5	50,00%	K	8	80,00%	B	7	70,00%	B
56	R-56	4	40,00%	K	3	30,00%	SK	3	30,00%	SK	6	60,00%	C	8	80,00%	B
57	R-57	6	60,00%	C	3	30,00%	SK	4	40,00%	K	3	30,00%	SK	6	60,00%	C
58	R-58	6	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	4	40,00%	K	3	30,00%	SK
59	R-59	8	80,00%	B	3	30,00%	SK	4	40,00%	K	5	50,00%	K	8	80,00%	B
60	R-60	5	50,00%	K	4	40,00%	K	6	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C
61	R-61	8	80,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	5	50,00%	K	8	80,00%	B
62	R-62	7	70,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C
63	R-63	6	60,00%	C	4	40,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K
64	R-64	6	60,00%	C	5	50,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K	7	70,00%	B
65	R-65	8	80,00%	B	3	30,00%	SK	5	50,00%	K	3	30,00%	SK	3	30,00%	SK
66	R-66	8	80,00%	B	3	30,00%	SK	4	40,00%	K	4	40,00%	K	7	70,00%	B
67	R-67	8	80,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K	8	80,00%	B
68	R-68	8	80,00%	B	5	50,00%	K	3	30,00%	SK	5	50,00%	K	8	80,00%	B
69	R-69	7	70,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B
70	R-70	6	60,00%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B
71	R-71	6	60,00%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	7	70,00%	B
72	R-72	8	80,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B
73	R-73	7	70,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C	7	70,00%	B
74	R-74	6	60,00%	C	5	50,00%	K	7	70,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B
75	R-75	5	50,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C
76	R-76	6	60,00%	C	4	40,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C
77	R-77	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	6	60,00%	C	8	80,00%	B
78	R-78	9	90,00%	SB	7	70,00%	B	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	8	80,00%	B
79	R-79	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB	8	80,00%	B
80	R-80	7	70,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B
81	R-81	8	80,00%	B	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	7	70,00%	B
82	R-82	8	80,00%	B	6	60,00%	C	8	80,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B
83	R-83	8	80,00%	B	6	60,00%	C	7	70,00%	B	6	60,00%	C	8	80,00%	B

84	R-84	8	80,00%	B	6	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B
85	R-85	7	70,00%	B	4	40,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B
86	R-86	8	80,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	6	60,00%	C	8	80,00%	B
87	R-87	8	80,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B
88	R-88	8	80,00%	B	5	50,00%	K	5	50,00%	K	7	70,00%	B	9	90,00%	SB
89	R-89	8	80,00%	B	5	50,00%	K	3	30,00%	SK	3	30,00%	SK	10	100,00%	SB
90	R-90	8	80,00%	B	6	60,00%	C	4	40,00%	K	4	40,00%	K	10	100,00%	SB
91	R-91	9	90,00%	SB	5	50,00%	K	6	60,00%	C	5	50,00%	K	8	80,00%	B
92	R-92	8	80,00%	B	5	50,00%	K	5	50,00%	K	5	50,00%	K	8	80,00%	B
93	R-93	8	80,00%	B	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K
94	R-94	8	80,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	8	80,00%	B
95	R-95	8	80,00%	B	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	6	60,00%	C
96	R-96	5	50,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B
97	R-97	8	80,00%	B	9	90,00%	SB	8	80,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B
98	R-98	6	60,00%	C	7	70,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B
99	R-99	6	60,00%	C	6	60,00%	C	6	60,00%	C	5	50,00%	K	8	80,00%	B
100	R-100	10	100,00%	SB	4	40,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B	8	80,00%	B
101	R-101	7	70,00%	B	4	40,00%	K	6	60,00%	C	5	50,00%	K	7	70,00%	B
102	R-102	8	80,00%	B	6	60,00%	C	6	60,00%	C	4	40,00%	K	6	60,00%	C
103	R-103	8	80,00%	B	6	60,00%	C	5	50,00%	K	5	50,00%	K	8	80,00%	B
104	R-104	8	80,00%	B	4	40,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K	8	80,00%	B
105	R-105	5	50,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C
106	R-106	6	60,00%	C	4	40,00%	K	4	40,00%	K	3	30,00%	SK	5	50,00%	K
107	R-107	8	80,00%	B	5	50,00%	K	7	70,00%	B	6	60,00%	C	5	50,00%	K
108	R-108	8	80,00%	B	6	60,00%	C	7	70,00%	B	7	70,00%	B	6	60,00%	C
109	R-109	6	60,00%	C	5	50,00%	K	6	60,00%	C	6	60,00%	C	7	70,00%	B
110	R-110	8	80,00%	B	5	50,00%	K	6	60,00%	C	7	70,00%	B	7	70,00%	B
111	R-111	8	80,00%	B	4	40,00%	K	6	60,00%	C	7	70,00%	B	8	80,00%	B
112	R-112	6	60,00%	C	5	50,00%	K	5	50,00%	K	3	30,00%	SK	7	70,00%	B

113	R-113	8	80,00%	B	5	50,00%	K	5	50,00%	K	4	40,00%	K	8	80,00%	B
114	R-114	8	80,00%	B	5	50,00%	K	5	50,00%	K	6	60,00%	C	8	80,00%	B
115	R-115	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB	9	90,00%	SB
116	R-116	8	80,00%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B
117	R-117	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB
118	R-118	8	80,00%	B	8	80,00%	B	7	70,00%	B	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB
119	R-119	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB
120	R-120	9	90,00%	SB	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB	10	100,00%	SB
121	R-121	9	90,00%	SB	8	80,00%	B	10	100,00%	SB	10	100,00%	SB	9	90,00%	SB
122	R-122	4	40,00%	K	3	30,00%	SK	6	60,00%	C	3	30,00%	SK	8	80,00%	B
123	R-123	5	50,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	4	40,00%	K	6	60,00%	C
124	R-124	4	40,00%	K	3	30,00%	SK	7	70,00%	B	4	40,00%	K	8	80,00%	B
125	R-125	8	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	10	100,00%	SB
126	R-126	8	80,00%	B	5	50,00%	K	7	70,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B
127	R-127	8	80,00%	B	7	70,00%	B	8	80,00%	B	8	80,00%	B	6	60,00%	C
128	R-128	8	80,00%	B	7	70,00%	B	9	90,00%	SB	9	90,00%	SB	8	80,00%	B
Jumlah		928	72,50%	B	714	55,78%	C	745	58,20%	C	769	60,08%	C	964	75,31%	B

Distribusi Jawaban Responden

Sangat Baik	12		10		11		10		21
Baik	79		29		22		38		82
Cukup	23		17		34		26		13
Kurang	14		57		56		47		10
Sangat Kurang	0		15		5		7		2

Distribusi Persentase Jawaban Responden

Sangat Baik	9,38%		7,81%		8,59%		7,81%		16,41%
Baik	61,72%		22,66%		17,19%		29,69%		64,06%
Cukup	17,97%		13,28%		26,56%		20,31%		10,16%
Kurang	10,94%		44,53%		43,75%		36,72%		7,81%
Sangat Kurang	0,00%		11,72%		3,91%		5,47%		1,56%

TABEL ANALISIS DESKRIPTIF PERSENTASE VARIABEL FASILITAS KANTOR

No	Kode Resp	FAKO			FPK			FSOS		
		Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit
1	R-1	35	77,78%	B	35	87,50%	SB	18	90,00%	SB
2	R-2	28	62,22%	C	24	60,00%	C	10	50,00%	K
3	R-3	29	64,44%	C	22	55,00%	C	10	50,00%	K
4	R-4	28	62,22%	C	28	70,00%	B	15	75,00%	B
5	R-5	33	73,33%	B	31	77,50%	B	14	70,00%	B
6	R-6	33	73,33%	B	32	80,00%	B	12	60,00%	C
7	R-7	32	71,11%	B	26	65,00%	C	10	50,00%	K
8	R-8	34	75,56%	B	26	65,00%	C	16	80,00%	B
9	R-9	34	75,56%	B	24	60,00%	C	16	80,00%	B
10	R-10	31	68,89%	B	24	60,00%	C	16	80,00%	B
11	R-11	32	71,11%	B	28	70,00%	B	15	75,00%	B
12	R-12	31	68,89%	B	30	75,00%	B	16	80,00%	B
13	R-13	31	68,89%	B	26	65,00%	C	13	65,00%	C
14	R-14	30	66,67%	C	27	67,50%	C	11	55,00%	C
15	R-15	32	71,11%	B	31	77,50%	B	13	65,00%	C
16	R-16	35	77,78%	B	29	72,50%	B	8	40,00%	K
17	R-17	34	75,56%	B	29	72,50%	B	9	45,00%	K
18	R-18	32	71,11%	B	31	77,50%	B	12	60,00%	C
19	R-19	31	68,89%	B	28	70,00%	B	8	40,00%	K
20	R-20	32	71,11%	B	30	75,00%	B	14	70,00%	B
21	R-21	31	68,89%	B	28	70,00%	B	8	40,00%	K
22	R-22	30	66,67%	C	26	65,00%	C	7	35,00%	SK
23	R-23	30	66,67%	C	26	65,00%	C	10	50,00%	K
24	R-24	30	66,67%	C	22	55,00%	C	10	50,00%	K
25	R-25	38	84,44%	SB	22	55,00%	C	8	40,00%	K

26	R-26	29	64,44%	C	24	60,00%	C	8	40,00%	K
27	R-27	31	68,89%	B	27	67,50%	C	8	40,00%	K
28	R-28	33	73,33%	B	24	60,00%	C	7	35,00%	SK
29	R-29	34	75,56%	B	24	60,00%	C	12	60,00%	C
30	R-30	34	75,56%	B	26	65,00%	C	10	50,00%	K
31	R-31	36	80,00%	B	30	75,00%	B	13	65,00%	C
32	R-32	36	80,00%	B	30	75,00%	B	14	70,00%	B
33	R-33	34	75,56%	B	31	77,50%	B	14	70,00%	B
34	R-34	31	68,89%	B	20	50,00%	K	9	45,00%	K
35	R-35	29	64,44%	C	15	37,50%	K	4	20,00%	SK
36	R-36	33	73,33%	B	24	60,00%	C	8	40,00%	K
37	R-37	32	71,11%	B	26	65,00%	C	15	75,00%	B
38	R-38	32	71,11%	B	25	62,50%	C	12	60,00%	C
39	R-39	28	62,22%	C	20	50,00%	K	7	35,00%	SK
40	R-40	30	66,67%	C	26	65,00%	C	9	45,00%	K
41	R-41	34	75,56%	B	22	55,00%	C	10	50,00%	K
42	R-42	30	66,67%	C	28	70,00%	B	11	55,00%	C
43	R-43	33	73,33%	B	28	70,00%	B	13	65,00%	C
44	R-44	32	71,11%	B	29	72,50%	B	8	40,00%	K
45	R-45	30	66,67%	C	27	67,50%	C	11	55,00%	C
46	R-46	28	62,22%	C	30	75,00%	B	13	65,00%	C
47	R-47	26	57,78%	C	28	70,00%	B	11	55,00%	C
48	R-48	33	73,33%	B	31	77,50%	B	8	40,00%	K
49	R-49	27	60,00%	C	29	72,50%	B	11	55,00%	C
50	R-50	27	60,00%	C	27	67,50%	C	12	60,00%	C
51	R-51	29	64,44%	C	24	60,00%	C	10	50,00%	K
52	R-52	24	53,33%	C	26	65,00%	C	10	50,00%	K
53	R-53	24	53,33%	C	25	62,50%	C	13	65,00%	C
54	R-54	32	71,11%	B	26	65,00%	C	11	55,00%	C

55	R-55	28	62,22%	C	26	65,00%	C	13	65,00%	C
56	R-56	28	62,22%	C	21	52,50%	C	9	45,00%	K
57	R-57	27	60,00%	C	13	32,50%	SK	8	40,00%	K
58	R-58	27	60,00%	C	22	55,00%	C	8	40,00%	K
59	R-59	25	55,56%	C	22	55,00%	C	11	55,00%	C
60	R-60	28	62,22%	C	24	60,00%	C	12	60,00%	C
61	R-61	27	60,00%	C	24	60,00%	C	10	50,00%	K
62	R-62	29	64,44%	C	28	70,00%	B	8	40,00%	K
63	R-63	31	68,89%	B	27	67,50%	C	9	45,00%	K
64	R-64	30	66,67%	C	26	65,00%	C	8	40,00%	K
65	R-65	27	60,00%	C	25	62,50%	C	11	55,00%	C
66	R-66	30	66,67%	C	27	67,50%	C	10	50,00%	K
67	R-67	29	64,44%	C	29	72,50%	B	8	40,00%	K
68	R-68	32	71,11%	B	27	67,50%	C	10	50,00%	K
69	R-69	36	80,00%	B	29	72,50%	B	11	55,00%	C
70	R-70	36	80,00%	B	30	75,00%	B	12	60,00%	C
71	R-71	36	80,00%	B	29	72,50%	B	12	60,00%	C
72	R-72	36	80,00%	B	30	75,00%	B	13	65,00%	C
73	R-73	35	77,78%	B	28	70,00%	B	13	65,00%	C
74	R-74	24	53,33%	C	12	30,00%	SK	7	35,00%	SK
75	R-75	28	62,22%	C	13	32,50%	SK	7	35,00%	SK
76	R-76	30	66,67%	C	26	65,00%	C	12	60,00%	C
77	R-77	29	64,44%	C	33	82,50%	B	16	80,00%	B
78	R-78	22	48,89%	K	25	62,50%	C	9	45,00%	K
79	R-79	24	53,33%	C	26	65,00%	C	11	55,00%	C
80	R-80	26	57,78%	C	24	60,00%	C	10	50,00%	K
81	R-81	20	44,44%	K	21	52,50%	C	9	45,00%	K
82	R-82	24	53,33%	C	18	45,00%	K	10	50,00%	K
83	R-83	27	60,00%	C	23	57,50%	C	12	60,00%	C

84	R-84	29	64,44%	C	27	67,50%	C	17	85,00%	SB
85	R-85	29	64,44%	C	28	70,00%	B	16	80,00%	B
86	R-86	32	71,11%	B	27	67,50%	C	12	60,00%	C
87	R-87	29	64,44%	C	27	67,50%	C	15	75,00%	B
88	R-88	35	77,78%	B	26	65,00%	C	16	80,00%	B
89	R-89	31	68,89%	B	31	77,50%	B	16	80,00%	B
90	R-90	31	68,89%	B	28	70,00%	B	15	75,00%	B
91	R-91	30	66,67%	C	30	75,00%	B	12	60,00%	C
92	R-92	33	73,33%	B	30	75,00%	B	12	60,00%	C
93	R-93	30	66,67%	C	30	75,00%	B	12	60,00%	C
94	R-94	34	75,56%	B	30	75,00%	B	14	70,00%	B
95	R-95	22	48,89%	K	15	37,50%	K	11	55,00%	C
96	R-96	30	66,67%	C	26	65,00%	C	11	55,00%	C
97	R-97	32	71,11%	B	29	72,50%	B	13	65,00%	C
98	R-98	29	64,44%	C	27	67,50%	C	8	40,00%	K
99	R-99	22	48,89%	K	24	60,00%	C	12	60,00%	C
100	R-100	33	73,33%	B	26	65,00%	C	12	60,00%	C
101	R-101	23	51,11%	K	24	60,00%	C	8	40,00%	K
102	R-102	25	55,56%	C	20	50,00%	K	8	40,00%	K
103	R-103	30	66,67%	C	21	52,50%	C	11	55,00%	C
104	R-104	30	66,67%	C	12	30,00%	SK	4	20,00%	SK
105	R-105	31	68,89%	B	13	32,50%	SK	4	20,00%	SK
106	R-106	25	55,56%	C	11	27,50%	SK	7	35,00%	SK
107	R-107	35	77,78%	B	30	75,00%	B	12	60,00%	C
108	R-108	29	64,44%	C	32	80,00%	B	12	60,00%	C
109	R-109	33	73,33%	B	29	72,50%	B	11	55,00%	C
110	R-110	33	73,33%	B	31	77,50%	B	13	65,00%	C
111	R-111	34	75,56%	B	29	72,50%	B	12	60,00%	C
112	R-112	26	57,78%	C	27	67,50%	C	12	60,00%	C

113	R-113	32	71,11%	B	30	75,00%	B	11	55,00%	C
114	R-114	33	73,33%	B	27	67,50%	C	9	45,00%	K
115	R-115	30	66,67%	C	32	80,00%	B	16	80,00%	B
116	R-116	35	77,78%	B	28	70,00%	B	13	65,00%	C
117	R-117	33	73,33%	B	32	80,00%	B	15	75,00%	B
118	R-118	32	71,11%	B	30	75,00%	B	16	80,00%	B
119	R-119	32	71,11%	B	32	80,00%	B	18	90,00%	SB
120	R-120	34	75,56%	B	28	70,00%	B	16	80,00%	B
121	R-121	32	71,11%	B	28	70,00%	B	18	90,00%	SB
122	R-122	23	51,11%	K	17	42,50%	K	8	40,00%	K
123	R-123	26	57,78%	C	23	57,50%	C	9	45,00%	K
124	R-124	31	68,89%	B	18	45,00%	K	8	40,00%	K
125	R-125	35	77,78%	B	32	80,00%	B	11	55,00%	C
126	R-126	30	66,67%	C	28	70,00%	B	11	55,00%	C
127	R-127	34	75,56%	B	36	90,00%	SB	14	70,00%	B
128	R-128	33	73,33%	B	34	85,00%	SB	12	60,00%	C
Jumlah		3888	67,50%	C	3340	65,23%	C	1443	56,37%	C

Distribusi Jawaban Responden

Sangat Baik	1		3		4
Baik	65		53		23
Cukup	56		58		50
Kurang	6		8		42
Sangat Kurang	0		6		9

Distribusi Persentase Jawaban Responden

Sangat Baik	0,78%		2,34%		3,13%
Baik	50,78%		41,41%		17,97%
Cukup	43,75%		45,31%		39,06%
Kurang	4,69%		6,25%		32,81%
Sangat Kurang	0,00%		4,69%		7,03%

TABEL ANALISIS DESKRIPTIF PERSENTASE VARIABEL KINERJA PERANGKAT DESA

No	Kode Resp	KTSO			KLSO			JWO			KDTK			KBS		
		Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit	Skor	%	Krit
1	R-1	14	93,33%	SB	14	93,33%	SB	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
2	R-2	12	80,00%	B	12	80,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
3	R-3	10	66,67%	C	12	80,00%	B	6	60,00%	C	11	73,33%	B	8	80,00%	B
4	R-4	15	100,00%	SB	15	100,00%	SB	9	90,00%	SB	12	80,00%	B	10	100,00%	SB
5	R-5	15	100,00%	SB	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB
6	R-6	15	100,00%	SB	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB
7	R-7	14	93,33%	SB	14	93,33%	SB	8	80,00%	B	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB
8	R-8	12	80,00%	B	10	66,67%	C	6	60,00%	C	7	46,67%	K	8	80,00%	B
9	R-9	12	80,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
10	R-10	10	66,67%	C	11	73,33%	B	6	60,00%	C	10	66,67%	C	6	60,00%	C
11	R-11	12	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	8	53,33%	C	8	80,00%	B
12	R-12	11	73,33%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
13	R-13	11	73,33%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	8	53,33%	C	6	60,00%	C
14	R-14	11	73,33%	B	10	66,67%	C	4	40,00%	K	6	40,00%	K	4	40,00%	K
15	R-15	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B
16	R-16	12	80,00%	B	10	66,67%	C	4	40,00%	K	7	46,67%	K	6	60,00%	C
17	R-17	11	73,33%	B	11	73,33%	B	5	50,00%	K	7	46,67%	K	7	70,00%	B
18	R-18	11	73,33%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	8	53,33%	C	9	90,00%	SB
19	R-19	12	80,00%	B	11	73,33%	B	4	40,00%	K	6	40,00%	K	4	40,00%	K
20	R-20	11	73,33%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	11	73,33%	B	10	100,00%	SB
21	R-21	12	80,00%	B	10	66,67%	C	5	50,00%	K	7	46,67%	K	7	70,00%	B
22	R-22	11	73,33%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	5	33,33%	SK	5	50,00%	K
23	R-23	12	80,00%	B	9	60,00%	C	6	60,00%	C	8	53,33%	C	6	60,00%	C
24	R-24	12	80,00%	B	9	60,00%	C	6	60,00%	C	7	46,67%	K	7	70,00%	B
25	R-25	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	6	40,00%	K	10	100,00%	SB

26	R-26	10	66,67%	C	9	60,00%	C	4	40,00%	K	6	40,00%	K	8	80,00%	B
27	R-27	14	93,33%	SB	9	60,00%	C	6	60,00%	C	6	40,00%	K	8	80,00%	B
28	R-28	14	93,33%	SB	10	66,67%	C	6	60,00%	C	4	26,67%	SK	6	60,00%	C
29	R-29	13	86,67%	SB	13	86,67%	SB	8	80,00%	B	7	46,67%	K	10	100,00%	SB
30	R-30	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	7	70,00%	B
31	R-31	11	73,33%	B	9	60,00%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
32	R-32	11	73,33%	B	10	66,67%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C	9	90,00%	SB
33	R-33	11	73,33%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B
34	R-34	13	86,67%	SB	9	60,00%	C	7	70,00%	B	4	26,67%	SK	3	30,00%	SK
35	R-35	12	80,00%	B	10	66,67%	C	7	70,00%	B	6	40,00%	K	6	60,00%	C
36	R-36	10	66,67%	C	11	73,33%	B	6	60,00%	C	8	53,33%	C	8	80,00%	B
37	R-37	11	73,33%	B	12	80,00%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
38	R-38	11	73,33%	B	10	66,67%	C	6	60,00%	C	7	46,67%	K	7	70,00%	B
39	R-39	10	66,67%	C	11	73,33%	B	7	70,00%	B	11	73,33%	B	8	80,00%	B
40	R-40	11	73,33%	B	10	66,67%	C	5	50,00%	K	6	40,00%	K	8	80,00%	B
41	R-41	11	73,33%	B	10	66,67%	C	7	70,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
42	R-42	11	73,33%	B	10	66,67%	C	6	60,00%	C	7	46,67%	K	8	80,00%	B
43	R-43	11	73,33%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
44	R-44	11	73,33%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
45	R-45	11	73,33%	B	9	60,00%	C	5	50,00%	K	9	60,00%	C	7	70,00%	B
46	R-46	12	80,00%	B	10	66,67%	C	5	50,00%	K	7	46,67%	K	9	90,00%	SB
47	R-47	10	66,67%	C	11	73,33%	B	6	60,00%	C	7	46,67%	K	7	70,00%	B
48	R-48	11	73,33%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	8	53,33%	C	7	70,00%	B
49	R-49	13	86,67%	SB	10	66,67%	C	8	80,00%	B	7	46,67%	K	10	100,00%	SB
50	R-50	13	86,67%	SB	12	80,00%	B	5	50,00%	K	6	40,00%	K	9	90,00%	SB
51	R-51	11	73,33%	B	11	73,33%	B	5	50,00%	K	6	40,00%	K	8	80,00%	B
52	R-52	12	80,00%	B	11	73,33%	B	4	40,00%	K	6	40,00%	K	9	90,00%	SB
53	R-53	14	93,33%	SB	11	73,33%	B	5	50,00%	K	6	40,00%	K	8	80,00%	B
54	R-54	14	93,33%	SB	9	60,00%	C	5	50,00%	K	6	40,00%	K	6	60,00%	C

55	R-55	13	86,67%	SB	10	66,67%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C	7	70,00%	B
56	R-56	12	80,00%	B	8	53,33%	C	4	40,00%	K	8	53,33%	C	8	80,00%	B
57	R-57	12	80,00%	B	11	73,33%	B	4	40,00%	K	6	40,00%	K	4	40,00%	K
58	R-58	11	73,33%	B	9	60,00%	C	8	80,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B
59	R-59	12	80,00%	B	9	60,00%	C	7	70,00%	B	6	40,00%	K	6	60,00%	C
60	R-60	12	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C	6	60,00%	C
61	R-61	14	93,33%	SB	9	60,00%	C	8	80,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B
62	R-62	12	80,00%	B	10	66,67%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C	6	60,00%	C
63	R-63	12	80,00%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	8	53,33%	C	7	70,00%	B
64	R-64	10	66,67%	C	10	66,67%	C	5	50,00%	K	8	53,33%	C	7	70,00%	B
65	R-65	10	66,67%	C	9	60,00%	C	3	30,00%	SK	4	26,67%	SK	8	80,00%	B
66	R-66	10	66,67%	C	12	80,00%	B	4	40,00%	K	9	60,00%	C	6	60,00%	C
67	R-67	12	80,00%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	7	46,67%	K	6	60,00%	C
68	R-68	10	66,67%	C	10	66,67%	C	4	40,00%	K	8	53,33%	C	6	60,00%	C
69	R-69	12	80,00%	B	10	66,67%	C	5	50,00%	K	6	40,00%	K	7	70,00%	B
70	R-70	9	60,00%	C	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	7	70,00%	B
71	R-71	10	66,67%	C	10	66,67%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C	7	70,00%	B
72	R-72	12	80,00%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	12	80,00%	B	8	80,00%	B
73	R-73	12	80,00%	B	11	73,33%	B	5	50,00%	K	8	53,33%	C	6	60,00%	C
74	R-74	10	66,67%	C	10	66,67%	C	6	60,00%	C	6	40,00%	K	6	60,00%	C
75	R-75	10	66,67%	C	10	66,67%	C	5	50,00%	K	6	40,00%	K	7	70,00%	B
76	R-76	10	66,67%	C	8	53,33%	C	7	70,00%	B	6	40,00%	K	7	70,00%	B
77	R-77	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
78	R-78	11	73,33%	B	12	80,00%	B	7	70,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B
79	R-79	12	80,00%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	7	46,67%	K	8	80,00%	B
80	R-80	11	73,33%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	8	53,33%	C	8	80,00%	B
81	R-81	10	66,67%	C	9	60,00%	C	5	50,00%	K	5	33,33%	SK	8	80,00%	B
82	R-82	11	73,33%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	5	33,33%	SK	7	70,00%	B
83	R-83	12	80,00%	B	8	53,33%	C	4	40,00%	K	9	60,00%	C	6	60,00%	C

84	R-84	11	73,33%	B	11	73,33%	B	7	70,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
85	R-85	12	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	7	46,67%	K	9	90,00%	SB
86	R-86	12	80,00%	B	11	73,33%	B	5	50,00%	K	9	60,00%	C	8	80,00%	B
87	R-87	11	73,33%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
88	R-88	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
89	R-89	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
90	R-90	13	86,67%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
91	R-91	12	80,00%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
92	R-92	12	80,00%	B	10	66,67%	C	7	70,00%	B	11	73,33%	B	9	90,00%	SB
93	R-93	12	80,00%	B	9	60,00%	C	6	60,00%	C	10	66,67%	C	8	80,00%	B
94	R-94	12	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	10	66,67%	C	8	80,00%	B
95	R-95	11	73,33%	B	10	66,67%	C	4	40,00%	K	4	26,67%	SK	6	60,00%	C
96	R-96	12	80,00%	B	11	73,33%	B	4	40,00%	K	6	40,00%	K	7	70,00%	B
97	R-97	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	10	66,67%	C	8	80,00%	B
98	R-98	11	73,33%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	8	53,33%	C	7	70,00%	B
99	R-99	11	73,33%	B	11	73,33%	B	6	60,00%	C	7	46,67%	K	8	80,00%	B
100	R-100	12	80,00%	B	10	66,67%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
101	R-101	12	80,00%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	7	46,67%	K	8	80,00%	B
102	R-102	11	73,33%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	6	40,00%	K	8	80,00%	B
103	R-103	12	80,00%	B	10	66,67%	C	5	50,00%	K	6	40,00%	K	6	60,00%	C
104	R-104	12	80,00%	B	8	53,33%	C	6	60,00%	C	6	40,00%	K	8	80,00%	B
105	R-105	12	80,00%	B	8	53,33%	C	4	40,00%	K	6	40,00%	K	4	40,00%	K
106	R-106	11	73,33%	B	9	60,00%	C	4	40,00%	K	6	40,00%	K	7	70,00%	B
107	R-107	13	86,67%	SB	10	66,67%	C	8	80,00%	B	6	40,00%	K	6	60,00%	C
108	R-108	13	86,67%	SB	10	66,67%	C	5	50,00%	K	9	60,00%	C	6	60,00%	C
109	R-109	10	66,67%	C	12	80,00%	B	6	60,00%	C	7	46,67%	K	8	80,00%	B
110	R-110	12	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
111	R-111	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	9	60,00%	C	8	80,00%	B
112	R-112	12	80,00%	B	9	60,00%	C	6	60,00%	C	6	40,00%	K	8	80,00%	B

113	R-113	14	93,33%	SB	9	60,00%	C	5	50,00%	K	6	40,00%	K	8	80,00%	B
114	R-114	14	93,33%	SB	10	66,67%	C	6	60,00%	C	8	53,33%	C	8	80,00%	B
115	R-115	12	80,00%	B	12	80,00%	B	10	100,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B
116	R-116	15	100,00%	SB	9	60,00%	C	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
117	R-117	14	93,33%	SB	15	100,00%	SB	8	80,00%	B	15	100,00%	SB	10	100,00%	SB
118	R-118	15	100,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	9	90,00%	SB
119	R-119	14	93,33%	SB	15	100,00%	SB	8	80,00%	B	15	100,00%	SB	9	90,00%	SB
120	R-120	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B
121	R-121	13	86,67%	SB	12	80,00%	B	9	90,00%	SB	13	86,67%	SB	9	90,00%	SB
122	R-122	10	66,67%	C	7	46,67%	K	3	30,00%	SK	5	33,33%	SK	5	50,00%	K
123	R-123	13	86,67%	SB	7	46,67%	K	4	40,00%	K	6	40,00%	K	4	40,00%	K
124	R-124	12	80,00%	B	8	53,33%	C	4	40,00%	K	6	40,00%	K	8	80,00%	B
125	R-125	12	80,00%	B	12	80,00%	B	8	80,00%	B	12	80,00%	B	10	100,00%	SB
126	R-126	12	80,00%	B	12	80,00%	B	6	60,00%	C	9	60,00%	C	8	80,00%	B
127	R-127	12	80,00%	B	12	80,00%	B	9	90,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B
128	R-128	12	80,00%	B	12	80,00%	B	9	90,00%	SB	12	80,00%	B	8	80,00%	B
Jumlah		1515	78,91%	B	1363	70,99%	B	781	61,02%	C	1094	56,98%	C	962	75,16%	B

Distribusi Jawaban Responden

Sangat Baik	26	8	7	6	20
Baik	84	58	36	25	80
Cukup	18	60	41	43	20
Kurang	0	2	42	46	7
Sangat Kurang	0	0	2	8	1

Distribusi Persentase Jawaban Responden

Sangat Baik	20,31%	6,25%	5,47%	4,69%	15,63%
Baik	65,63%	45,31%	28,13%	19,53%	62,50%
Cukup	14,06%	46,88%	32,03%	33,59%	15,63%
Kurang	0,00%	1,56%	32,81%	35,94%	5,47%
Sangat Kurang	0,00%	0,00%	1,56%	6,25%	0,78%

HASIL ANALISIS REGRESI

Uji Signifikansi Simultan (Uji Statistik F)

ANOVA^b

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	3058.226	3	1019.409	48.377	.000 ^a
	Residual	2612.954	124	21.072		
	Total	5671.180	127			

a. Predictors: (Constant), Fasilitas Kantor, Kepemimpinan, Lingkungan Kerja

b. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Uji Signifikansi Parameter Individual (Uji Statistik t)

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	3.669	3.681		.997	.321
	Kepemimpinan	.274	.076	.261	3.611	.000
	Lingkungan Kerja	.271	.078	.264	3.498	.001
	Fasilitas Kantor	.268	.054	.373	4.947	.000

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Koefisien Determinasi (R^2)

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Change Statistics
					Sig. F Change
1	.734 ^a	.539	.528	4.59045	.000

a. Predictors: (Constant), Fasilitas Kantor, Kepemimpinan, Lingkungan Kerja

b. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Koefisien Determinasi Parsial (r^2)

Coefficients^a

Model		Correlations			Collinearity Statistics	
		Zero-order	Partial	Part	Tolerance	VIF
1	Kepemimpinan	.562	.308	.220	.710	1.409
	Lingkungan Kerja	.586	.300	.213	.653	1.531
	Fasilitas Kantor	.637	.406	.302	.653	1.531

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

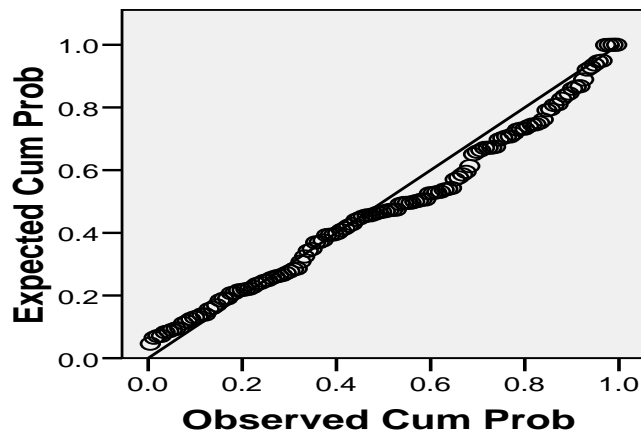
UJI ASUMSI KLASIK

1. UJI NORMALITAS

1. Grafik Normal Plot

Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual

Dependent Variable: Kinerja Pegawai



2. Uji Kolmogorov-Smirnov

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		128
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	4.53590540
Most Extreme Differences	Absolute	.105
	Positive	.105
	Negative	-.055
Kolmogorov-Smirnov Z		1.188
Asymp. Sig. (2-tailed)		.119

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

2. UJI MULTIKOLONIERITAS

Coefficients^a

Model		Correlations			Collinearity Statistics	
		Zero-order	Partial	Part	Tolerance	VIF
1	Kepemimpinan	.562	.308	.220	.710	1.409
	Lingkungan Kerja	.586	.300	.213	.653	1.531
	Fasilitas Kantor	.637	.406	.302	.653	1.531

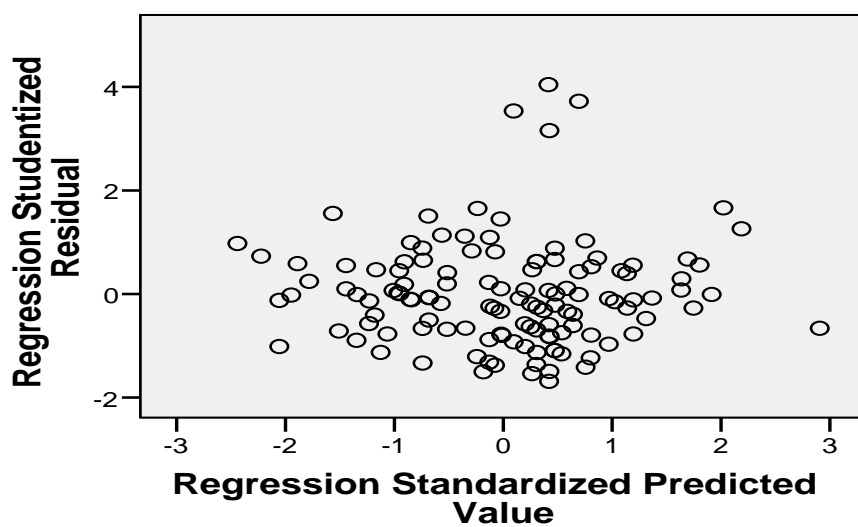
a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

3. UJI HETEROSKEDASTISITAS

1. Grafik Plot

Scatterplot

Dependent Variable: Kinerja Pegawai



2. Uji Glejser

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-.582	2.497		-.233	.816
	Kepemimpinan	.049	.051	.099	.947	.345
	Lingkungan Kerja	-.088	.053	-.183	-1.681	.095
	Fasilitas Kantor	.062	.037	.183	1.678	.096

a. Dependent Variable: AbRes

LAMPIRAN 35



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)
 FAKULTAS EKONOMI (FE)
 Alamat: Gedung C-6, Kampus Sekaran Gunungpati, Semarang,
 Telp/Fax. (024) 8508015, website : <http://fe.unnes.ac.id>

Nomor : 22 /UN37.I.7/PP/2014 .9.. Januari 2014
 Hal. : Ijin Observasi

Yth. Camat Limpung
 Jl. Raya Limpung No 15
 Kecamatan Limpung, Kabupaten Batang

Diberitahukan dengan hormat bahwa, mahasiswa kami:

Nama : Rina Erla Anasari
 NIM : 710 1410 052
 Jur./Prodi : Pend. Ekonomi / Pend. Administrasi Perkantoran

Bermaksud akan menyusun skripsi dengan tema " Pengaruh gaya kepemimpinan, lingkungan kerja, fasilitas kantor, dan kemampuan pegawai terhadap kinerja pegawai kelurahan di Kecamatan Limpung Kabupaten Batang". Berkenaan dengan hal tersebut mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diijinkan untuk dapat melakukan observasi di tempat yang Saudara pimpin dengan alokasi waktu bulan Januari 2014 s.d. selesai.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.



a.n. Dekan
 Pembantu Dekan Bidang Akademik,

Dr. Muhammad Khafid, S.Pd., M.Si
 NIP. 197510101999031001

Tembusan Yth.:

1. Dekan
2. Ketua Jurusan Pend. Ekonomi
 Fakultas Ekonomi Unnes

FM-05-AKD-24

LAMPIRAN 36



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
KANTOR KECAMATAN LIMPUNG
 JL. RAYA LIMPUNG NO.15 Telp. (0285) 4468203 KP.51271.

SURAT REKOMENDASI RESEARCH/ SURVEY
NOMOR : 072/193.

I. Dasar : Surat Rekomendasi Kepala BAPPEDA Kab. Batang No. 072 /114/2014
 Tanggal 11 Maret 2014.

II. Yang bertanda tangan dibawah ini Camat Limpung, menyatakan “ **TIDAK KEBERATAN** “ atas pelaksanaan RESEARCH / SURVEY / Praktik Kerja di Wilayah Kec. Limpung yang akan dilaksanakan oleh :

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama | : RINA ERLA ANASARI |
| 2. Pekerjaan | : Mahasiswi UNNES Semarang. |
| 3. Alamat | : Ds.Kandangapi,Dk.Dolog RT 014 RW 005,Kec. Jenar, Kab. Sragen |
| 4. Penanggung Jawab | : Dr.Muhamad Khafid,S.Pd, MSi |
| 5. Maksud dan tujuan | : Permohonan Ijin Penelitian Guna penyusunan skripsi dengan Judul :
“ PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA DESA, LINGKUNGAN KERJA, FASILITAS KANTOR DAN KEMAMPUAN PEGAWAI TERHADAP KINERJA PEGAWAI DESA DI KECAMATAN LIMPUNG KABUPATEN BATANG “ |
| 6. Pelaksanaan | : Dari tanggal 1 Maret s/d 11 April 2013. |
| 7. Lokasi | : Desa se Kec.Limpung |

Dengan ketentuan : Pelaksanaan praktek tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintah.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

Dikeluarkan : Limpung
 Pada tanggal : 11 Maret 2014



Tembusan Kepada Yth :
 1.Ka Bappeda Kab. Batang
 2.Arsip

LAMPIRAN 37

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

Alamat: Gedung C-6, Kampus Sekaran Gunungpati, Semarang.
Telp/Fax. (024) 8508015, website : <http://fe.unnes.ac.id>

Nomor : 1199 A /UN37.I.7/PP/2014

8..... September 2014

Hal : **Ijin Penelitian**

Yth. Camat Limpung
Jl. Raya Limpung No. 15
Kecamatan Limpung, Kabupaten Batang

Diberitahukan dengan hormat bahwa, mahasiswa kami:

Nama : Rina Erla Anasari
N I M : 7101410052
Jurusan/Konsentrasi : Pend. Ekonomi /Pend. Administrasi Perkantoran

Bermaksud akan menyusun skripsi, dengan topik "Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja, Dan Fasilitas Kantor Terhadap Kinerja Pegawai Kelurahan Se-Kecamatan Limpung". Berkenaan dengan hal tersebut mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diijinkan untuk dapat melakukan penelitian di Kantor Kelurahan Se-Kecamatan Limpung dengan alokasi waktu bulan September 2014 sd. selesai.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



a.d. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik,

Dr. Heri Yanto, MBA., Ph.D.
NIP. 196507181987021001

Tembusan Yth.:
1. Dekan
2. Ketua Jurusan Pend. Ekonomi
Fakultas Ekonomi Unnes

FM-05-AKD-24

LAMPIRAN 38



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
KANTOR KECAMATAN LIMPUNG
 JL. RAYA LIMPUNG NO.15 Telp. (0285) 4468203 KP.51271.

SURAT REKOMENDASI RESEARCH/ SURVEY

NOMOR : 072 / 294

I. Dasar : Surat Rekomendasi Kepala BAPPEDA Kab. Batang No. 072 / 294 / 2014
 Tanggal 25 September 2014.

II. Yang bertanda tangan dibawah ini Camat Limpung, menyatakan “ **TIDAK KEBERATAN** “ atas pelaksanaan RESEARCH / SURVEY / Praktik Kerja di Wilayah Kec. Limpung yang akan dilaksanakan oleh :

1. Nama : **RINA ERLA ANASARI**
 2. Pekerjaan : Mahasiswi UNNES Semarang
 3. Alamat : Dk. Dolog, Ds. Kandang Sapi RT.014 RW 005, Kec. Jenar, Sragen.
 4. Penanggung Jawab : Dr. Heri Yanto, MBA., Ph.D.
 5. Maksud dan tujuan : Permohonan Ijin Penelitian Guna Penyusunan Skripsi dengan Judul :
“ PENGARUH KEPEMIMPINAN LINGKUNGAN KERJA DAN FASILITASI KANTOR TERHADAP KINERJA PEGAWAI KELURAHAN SE KECAMATAN LIMPUNG “.

6. Pelaksanaan : Dari tanggal 25 September s/d 25 Oktober 2014.

7. Lokasi : Wilayah se Kec.Limpung

Dengan ketentuan : Pelaksanaan praktek tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintah.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

Dikeluarkan : Limpung

Pada tanggal : 25 September 2014



Tembusan Kepada Yth :

1. Ka Bappeda Kab. Batang
2. Arsip

LAMPIRAN 39



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
KANTOR KECAMATAN LIMPUNG
 JL. RAYA LIMPUNG NO.15 Telp. (0285) 4468203 KP.51271.

SURAT REKOMENDASI RESEARCH/ SURVEY

NOMOR : 072 / 347

- I. Dasar : Surat Rekomendasi Kepala BAPPEDA Kab. Batang No. 072 / 294 / 2014
 Tanggal 25 September 2014.
- II. Yang bertanda tangan di bawah ini Camat Limpung, menyatakan bahwa pelaksanaan RESEARCH / SURVEY / Praktek Kerja di Wilayah Kec. Limpung yang telah dilaksanakan oleh :
1. Nama : RINA ERLA ANASARI
 2. Pekerjaan : Mahasiswi UNNES Semarang
 3. Alamat : Dk. Dolog, Ds. Kandang Sapi RT.014 RW 005, Kec. Jenar, Sragen.
 4. Penanggung Jawab : Dr. Heri Yanto, MBA., Ph.D.
 5. Maksud dan tujuan : Telah menyelesaikan penelitian guna penyusunan skripsi dengan judul:
 “ PENGARUH KEPEMIMPINAN LINGKUNGAN KERJA DAN FASILITASI KANTOR TERHADAP KINERJA PEGAWAI KELURAHAN SE KECAMATAN LIMPUNG “.
 6. Pelaksanaan : Dari tanggal 25 September s/d 25 Oktober 2014.
 7. Lokasi : Wilayah se Kec.Limpung

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih

Dikeluarkan : Limpung
 Pada tanggal : 24 Nopember 2014



Tembusan Kepada Yth :

1. Arsip

LAMPIRAN 40

Dokumentasi



