



**PEMBELAJARAN KETERAMPILAN KOMPUTER
DAN PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI) KELAS
X JURUSAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
DI SMK PGRI 01 SEMARANG**

SKRIPSI

Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Universitas Negeri Semarang

Oleh
Mirana Sari
7101411347

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2015**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diajukan ke sidang panitia ujian skripsi pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 28 Juli 2015

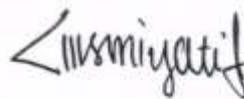
Mengetahui,

Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi,



Dr. Ade Rustiana, M. Si.
NIP. 196801021992031002

Dosen Pembimbing,



Ismiyati, S. Pd., M. Pd.
NIP. 198009022005012002

PENGESAHAN KELULUSAN

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Sidang Panitia Ujian Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 5 Agustus 2015

Penguji I



Dr. Ade Rustiana, M. Si.
NIP. 196801021992031002

Penguji II



Hengky Pramusinto, S. Pd., M. Pd.
NIP. 198010142005011001

Penguji III



Ismiyati, S. Pd., M. Pd.
NIP. 198009022005012002

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Wahyono, M. M.
NIP. 195601031983121001

PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya tulis orang lain, baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah. Apabila di kemudian hari terbukti skripsi ini adalah hasil jiplakan dari karya tulis orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semarang, Agustus 2015

Mirana Sari
NIM 7101411347

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

Orang yang pandai adalah yang
menghisab (mengevaluasi) dirinya
sendiri serta beramal untuk kehidupan
sesudah kematian (HR. Imam
Turmudzi)

Persembahan

Sebuah persembahan sederhana kepada:

1. Orang tuaku tercinta, Ibu Miyarni
dan Bapak Suhardi
2. Kedua kakakku, Awang Mahardy
dan Prima Wicaksana
3. Almamaterku

PRAKATA

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan judul “Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang” dalam rangka menyelesaikan studi Strata I untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan.

Penulis menyadari penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Fathur Rokhman, M. Hum. Rektor Universitas Negeri Semarang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar dan menuntut ilmu di Universitas Negeri Semarang.
2. Dr. Wahyono, M. M. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang yang telah memberikan pelayanan dan kesempatan mengikuti program strata satu di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang.
3. Dr. Ade Rustiana, M. Si. Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang, yang telah memberikan fasilitas dan pelayanan selama masa studi di jurusan Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Semarang.
4. Ismiyati, S. Pd., M. Pd. Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan dorongan dalam penulisan skripsi ini.

5. Dr. Ade Rustiana, M. Si. yang telah memberikan saran dan kritik demi perbaikan skripsi ini.
6. Hengky Pramusinto, S. Pd., M. Pd. yang telah memberikan saran dan kritik demi perbaikan skripsi ini.
7. Dra. Susiyantini, Kepala Sekolah SMK PGRI 01 Semarang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian.
8. Guru-guru SMK PGRI 01 Semarang yang telah membantu dalam penelitian.
9. Ibu dan Bapak yang selalu memberikan doa dan dukungan. Kakak-kakakku, Awang Mahardy, dan Prima Wicaksana sebagai motivasiku menyelesaikan program pendidikan ini, serta sahabat-sahabatku, Nurarief, Handika, Trisna dan Nofifa sebagai penyemangatku dalam menempuh strata satu ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam penyusunan skripsi ini.

Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca atau pihak-pihak yang berkepentingan pada skripsi ini pada umumnya.

Semarang, Agustus 2015

Penulis

SARI

Sari, Mirana. 2015. "*Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang*". Skripsi. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang. Pembimbing I. Ismiyati, S. Pd. M. Pd.

Kata kunci: Pembelajaran

Penelitian ini mengkaji tentang "Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Kelas X di SMK PGRI 01 Semarang." Latar belakang dari penelitian ini berdasarkan observasi yang menunjukkan adanya ketidaksiapan baik dari personal, sarana prasarana, serta belum optimalnya pelaksanaan proses pembelajaran. Di SMK PGRI 01 Semarang. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pembelajaran KKPI dilihat dari sudut perencanaan/persiapan, pelaksanaan, dan hasil pembelajaran (*output*) sehingga dapat dilakukan penelitian kualitatif dengan mendeskripsikan pembelajaran KKPI sebagai rekomendasi peningkatan mutu pendidikan.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan mendeskripsikan pembelajaran KKPI kelas X. Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini dengan menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Prosedur penelitian ini meliputi tahap pra-lapangan, tahap pekerjaan lapangan, dan tahap analisis data.

Hasil penelitian yang diperoleh pada perencanaan dan persiapan pembelajaran KKPI adalah guru membuat perencanaan pembelajaran seperti program tahunan, program semester, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan pedoman dengan mengacu pada kurikulum yang dipakai sekolah yaitu kurikulum KTSP. Dalam menyusun perangkat guru juga mengacu perangkat sebelumnya kemudian direvisi sendiri. Untuk pelaksanaannya guru sudah cukup mampu mengaplikasikan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan dalam RPP, meskipun dalam pelaksanaan proses pembelajaran masih ada beberapa kegiatan yang tidak dilakukan sesuai dengan RPP. Hasil pembelajaran (*output*) berupa hasil belajar siswa secara keseluruhan nilai yang diperoleh siswa jurusan Administrasi Perkantoran dalam nilai tes tertulis saat Ulangan Tengah Semester maupun Ulangan Kenaikan Kelas nilai siswa secara menyeluruh dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) kemudian di hasil keseluruhan nilai akhir siswa menjadi di atas KKM.

Berdasarkan hasil penelitian di atas dapat disimpulkan bahwa dalam perencanaan dan persiapan, guru mata pelajaran sudah cukup baik dalam membuat perangkat perencanaan pembelajaran sesuai dengan pedoman dan Kurikulum yang dipakai sekolah yakni KTSP. Kemudian untuk pelaksanaan proses pembelajaran sebaiknya guru bersikap konsisten dalam mengaplikasikan kegiatan sesuai perencanaan. Dalam hasil pembelajaran yang berupa nilai siswa kelas X, perlu dirinci secara sistematis dan terprogram lagi sehingga guru lebih mengetahui perkembangan siswa di setiap Kompetensi Dasar.

ABSTRACT

Mirana Sari. 2015. *“Learning Of Computer Skill and Management Information Class X Office Administration Major in SMK PGRI 01 Semarang”*. Final Project. Department of Economic Education. Faculty of Economics. Semarang State University. Adviser I. Ismiyati, S. Pd., M. Pd.

Keywords : Learning

This study reviews about “Learning Of Computer Skill and Management Information Class X Office Administration Major in SMK PGRI 01 Semarang”. The background of this study is based on observations that showed unpreparedness in terms of personal and infrastructure, as well as less than optimal implementation of the learning process in PGRI 01 Vocational School Semarang. The purpose of this study was to determine how learning KKPI from the standpoint of planning/preparation, execution, and learning outcomes (output) so it can be qualitative methods with describing as a recommendation to improve the quality of education.

This study used qualitative methods to describe KKPI learning in class X. Data collection techniques that used in this study is interview, observation and documentation. This study procedures including field work and data analysis. The results obtained in the planning and preparation KKPI learning is the teacher made learning plan such as the annual program, the semester program, syllabus, Learning Implementation Plan (RPP) in accordance with the guidelines with reference to the curriculum that used in schools, namely KTSP curriculum. In preparing the teachers device also refers to previous devices later revised his own. For its implementation is sufficient teachers are able to apply in accordance with the planned activities in the RPP, although in the implementation of the learning process there are still some activities that are not conducted in accordance with the RPP.

Learning outcomes (output) in the form of student learning outcomes overall value obtained by students majoring in Administrative Management in the current value of the written test and Deuteronomy Central Semester Grades Increase in overall student scores below the minimum completeness criteria (KKM) and then in the overall results into a student's final grades KKM above.

Based on the above results it can be concluded that in the planning and preparation, teachers subject are good enough to make the learning plan in accordance with the guidelines and curriculum that the school also used KTSP curriculum. Then for the implementation of the learning process of teachers should be consistent in applying the activities according to plan. In the learning outcomes in the form of value for class X, need to be specified in a systematic and programmed again so that teachers know more about the development of students in each basic competency.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN KELULUSAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
SARI	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Kegunaan Penelitian	6
BAB II TELAAH PUSTAKA	8
2.1 Program Pembelajaran	8
2.1.1 Pengertian Pembelajaran.....	8
2.1.2 Tahap-Tahap Proses Pembelajaran	10
2.1.2.1 Tahap Perencanaan dan Persiapan Pembelajaran	10
2.1.2.2 Tahap Pelaksanaan Proses Pembelajaran.....	11

2.1.2.3 Tahap Hasil Pembelajaran	18
2.1.3 Komponen-Komponen Pembelajaran	21
2.1.4 Standar Nasional Pendidikan	24
2.2 Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI).....	
2.2.1 Pengertian Mata Pelajaran KKPI.....	26
2.2.2 Tujuan dan Arah Pembelajaran KKPI	27
2.2.3 Ruang Lingkup Mata Pelajaran KKPI.....	28
2.2.4 Karakteristik Pembelajaran KKPI.....	28
2.2.5 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar KKPI	29
2.3 Penelitian Terdahulu	30
2.4 Kerangka Teoritik	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	33
3.1 Dasar Penelitian	33
3.2 Fokus dan Lokasi Penelitian	34
3.3 Sumber Data.....	34
3.4 Alat dan Teknik Pengumpulan Data	35
3.5 Objektivitas dan Keabsahan Data	37
3.6 Model Analisis Data	41
3.7 Prosedur Penelitian	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	47
4.1. Profil Latar Penelitian	47
4.1.1 Deskripsi SMK PGRI 01 Semarang	47
4.1.2 Struktur Organisasi SMK PGRI 01 Semarang	48

4.1.3 Visi, misi dan tujuan SMK PGRI 01 Semarang	49
4.2 Hasil Penelitian	50
4.2.1 Perencanaan dan Persiapan pembelajaran KKPI	50
4.2.2 Pelaksanaan (Proses) pembelajaran KKPI.....	55
4.2.3 Hasil (<i>output</i>) pembelajaran KKPI	77
4.3 Pembahasan.....	79
4.3.1 Perencanaan dan Persiapan pembelajaran KKPI	79
4.3.2 Pelaksanaan (Proses) pembelajaran KKPI.....	81
4.3.3 Hasil (<i>Output</i>) pembelajaran KKPI	85
BAB V PENUTUP.....	91
5.1 Simpulan	91
5.2 Saran	92
DAFTAR PUSTAKA.....	94
LAMPIRAN.....	120

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar KKPI.....	29
Tabel 4.1 Pelaksanaan Observasi.....	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Kerangka Berpikir.....	32
Gambar 3.1 Komponen-Komponen Analisis Data Model Interaktif.....	74
Gambar 21.1 Wawancara dengan guru mata pelajaran KKPI.....	243
Gambar 21.2 Wawancara dengan siswa kelas X Lia Wijayanti	244
Gambar 21.3 Wawancara dengan siswa kelas X Ayulita	245
Gambar 21.4 Wawancara dengan siswa kelas X Winda Aldiyanita.....	246
Gambar 21.5 Wawancara dengan siswa kelas X Riyanda	247
Gambar 21.6 Suasana Pelaksanaan (Proses) Pembelajaran KKPI.....	247

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Ijin Observasi	96
Lampiran 2 Surat Ijin Penelitian	97
Lampiran 3 Struktur Organisasi SMK PGRI 01 Semarang	98
Lampiran 4 Data Profil Sekolah	99
Lampiran 5 Silabus	102
Lampiran 6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	117
Lampiran 7 Program Tahunan, Program Semester, KKM KKPI	140
Lampiran 8 Daftar Nilai Ulangan Tengah Semester	144
Lampiran 9 Analisis Ulangan Kenaikan Kelas	148
Lampiran 10 Penilaian Kepribadian dan Akhlak mulia	150
Lampiran 11 Daftar Nilai Ulangan Akhir Semester	154
Lampiran 12 Leger Nilai Rapor Kelas X	156
Lampiran 13 Surat Keterangan Setelah Penelitian	158
Lampiran 14 Kisi Kisi Pedoman Wawancara	159
Lampiran 15 Pedoman Dokumentasi	165
Lampiran 16 Pedoman Observasi	166
Lampiran 17 Pertanyaan <i>Interview</i> Wawancara	167
Lampiran 18 Matriks Hasil Wawancara	173
Lampiran 19 Transkrip Wawancara	292
Lampiran 20 Catatan Lapangan	225
Lampiran 21 Dokumentasi Penelitian	24

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagai lembaga pendidikan ditujukan untuk mempersiapkan peserta didik terjun dalam dunia kerja. Sekolah Menengah Kejuruan merupakan program pendidikan kejuruan pada tingkat menengah di Indonesia, yang dalam penyelenggaraannya bertujuan untuk mempersiapkan lulusannya (peserta didik) yang terampil guna memasuki dunia kerja sesuai bidang keahlian yang dimiliki. Bidang keahlian adalah bidang tertentu yang dipelajari ketika proses pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan di SMK atau melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Menjadi seorang lulusan SMK yang handal dan kompeten diperlukan adanya pendidikan dengan sistem terancang dengan tepat sesuai dengan perkembangan jaman dan teknologi yang semakin pesat, sebagaimana dijelaskan dalam pasal 18 ayat 3 UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas).

Administrasi Perkantoran merupakan salah satu bidang keahlian yang terdapat dalam SMK, dalam jurusan Administrasi Perkantoran (AP) terdapat beberapa mata pelajaran yang bertujuan untuk menunjang pembentukan kompetensi kejuruan dan pengembangan kemampuan menyesuaikan diri dalam bidang keahliannya guna untuk mempersiapkan siswa yang terampil

dan berkompeten saat terjun ke dunia kerja dan industri pada masa kini maupun masa yang akan datang.

Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) merupakan salah satu mata pelajaran adaptif di SMK salah satunya di jurusan Administrasi Perkantoran (AP). Mata pelajaran Keterampilan KKPI bertujuan untuk menciptakan lulusan yang terampil, menguasai teknologi, dan siap pakai di dunia kerja, Bidang AP umumnya banyak ditempatkan di bagian administrasi yang tidak lepas dari kegiatan komputerisasi, oleh karena itu dalam jurusan Administrasi Perkantoran, mata pelajaran KKPI sangat perlu diperhatikan, hal ini berkaitan dengan keterampilan yang nantinya dikuasai dengan adanya mata pelajaran tersebut.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi menyatakan bahwa “Mata pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) dimaksud untuk mempersiapkan siswa agar mampu mengantisipasi pesatnya perkembangan tersebut”. KKPI bukan hanya memberikan teori tetapi juga dipraktikkan secara langsung dengan menerapkan teknologi komputer di laboratorium komputer tentunya.

Dalam proses pembelajaran KKPI dibutuhkannya komponen-komponen yang mendukung keefektifitas pembelajaran, salah satunya komponen kompetensi guru dalam pengelolaan pembelajaran, Majid (2009:6) mengatakan:

Komponen kompetensi pengelolaan pembelajaran mencakup: (1) penyusunan perencanaan pembelajaran; (2) pelaksanaan interaksi belajar mengajar; (3) penilaian prestasi belajar peserta didik; (4) pelaksanaan tindak lanjut hasil penilaian.

Komponen tersebut diperlukan dalam program pembelajaran guna mendapatkan informasi tentang bagaimana pembelajaran tersebut berlangsung. Sebagaimana pendapat Arifin (2013:10), menerangkan:

Pembelajaran adalah suatu program. Ciri suatu program adalah sistematis, sistemik, dan terencana. Sistematis artinya keteraturan, dalam hal ini pembelajaran harus dilakukan dengan urutan langkah-langkah tertentu. Mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan penilaian.

Penelitian yang dilakukan oleh Destianingtyas tahun (2013) yang menjelaskan bahwa secara keseluruhan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran KKPI pada siswa kelas XI di SMK Texmaco Pematang Liris dilihat dari segi perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, dan evaluasi/penilaian hasil pembelajaran tergolong cukup baik dengan perolehan hasil analisis rata-rata 72,07%.

Penelitian lain yang dilakukan oleh Agus (2013) terkait dengan pembelajaran KKPI yang menerangkan bahwa dihasilkannya media pembelajaran interaktif KKPI kelas XI pada SMK Muhammadiyah 3 Karanganyar, sehingga penggunaan media pembelajaran interaktif dapat lebih interaktif dan menarik di dalam proses belajar mengajar. Pentingnya

media belajar dalam pembelajaran KKPI karena dapat meningkatkan keterampilan siswa. Penelitian selanjutnya dilakukan oleh Rofika (2012) yang menerangkan bahwa semakin baik penggunaan media pembelajaran dan motivasi belajar, maka semakin baik pula prestasi belajar siswa mata pelajaran KKPI kelas XI program keahlian administrasi perkantoran di SMK Negeri 1 Depok.

Berdasarkan pengamatan dan kenyataan pembelajaran mata pelajaran KKPI di SMK PGRI 01 Semarang mengenai adanya ketidaksiapan personal, metode mengajar pendidik, sarana dan prasarana, serta belum optimalnya pelaksanaan proses pembelajaran. Hasil pengamatan yang telah dilakukan, dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar KKPI di SMK PGRI 01 Semarang, guru menerapkan metode ceramah kemudian terlihat hanya beberapa siswa yang mencatat, latihan-latihan mengetik dengan *Microsoft Word*, serta pemberian tugas mandiri. Metode yang digunakan memanfaatkan media *Power Point* yang ditampilkan di LCD dan perangkat komputer untuk praktek siswa. Disini siswa tidak memiliki pegangan buku belajar seperti buku pedoman atau modul belajar.

Selanjutnya pengamatan terhadap siswa, siswa terlihat kurang bersungguh-sungguh dalam mengikuti proses pembelajaran, sebagian siswa pun kurang memperhatikan guru saat sedang menyampaikan materi, ada siswa yang melamun, bermain *handphone*, bercanda dengan teman sebelahnya, membuka media sosial, contohnya *facebook*, beberapa siswa tidak membawa buku saat pembelajaran di laboratorium, tidak membuat

ringkasan materi yang disampaikan guru melalui LCD, padahal siswa tidak mempunyai modul belajar, terlambat mengumpulkan tugas dari guru. Hal ini memperjelas adanya ketidaksiapan peserta didik.

Sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah untuk pembelajaran KKPI dikatakan cukup lengkap termasuk fasilitas belajar, akan tetapi kurangnya perawatan dalam fasilitas untuk pembelajaran, dengan komputer yang bermasalah sehingga membuat siswa harus bergantian dengan temannya, atau komputer yang tiba-tiba *error* saat proses belajar siswa.

Dari semua permasalahan yang ada, peneliti ingin mengkaji lebih mendalam tentang pembelajaran KKPI, untuk lebih mengetahui bagaimana pelaksanaan proses pembelajaran KKPI di kelas X jurusan Administrasi Perkantoran, maka mendorong penulis untuk meneliti mengenai pembelajaran di sekolah tersebut dengan judul **“Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 SEMARANG”**.

Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, rumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana perencanaan/persiapan pembelajaran KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang?
2. Bagaimana pelaksanaan (proses) pembelajaran KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang?

3. Bagaimana hasil pembelajaran (*output*) KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang?

Tujuan Penelitian

Adapun tujuan utama yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Mendeskripsikan perencanaan/persiapan pembelajaran KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.
2. Mendeskripsikan pelaksanaan (proses) pembelajaran KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.
3. Mendeskripsikan hasil pembelajaran (*output*) KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.

Kegunaan Penelitian

Penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat:

1. Kegunaan Teoritis

Kegunaan teoritis penelitian ini adalah dapat menambah khasanah penelitian di bidang pendidikan dan memberikan sumbangan teori untuk mengembangkan teori pembelajaran KKPI pada khususnya.

2. Kegunaan Praktis

- a. Bagi Guru

Hasil penelitian ini dapat dijadikan bahan masukan dalam proses pembelajaran KKPI agar lebih baik dari sebelumnya, serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran. Hasil penelitian ini juga menjadi tolok ukur bagi guru yang bersangkutan. Termasuk mengetahui tingkat

knowledge skill yang dimiliki guru bersangkutan dalam bidang mata pelajaran KKPI.

b. Bagi Siswa

Meningkatkan kemampuan dalam mengolah teknologi dan informasi, sehingga menjadikan siswa terampil, dan berkompeten, khususnya di bidang teknologi, supaya memiliki kesiapan terjun di dunia kerja.

c. Bagi Lembaga Pendidikan

Menjadi pertimbangan untuk lebih memperhatikan tentang hal-hal yang dapat menunjang proses pembelajaran KKPI di sekolah, misalnya meningkatkan kualitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran sehingga pelaksanaan pembelajaran KKPI dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

BAB II

TELAAH PUSTAKA

2.1 Program Pembelajaran

Kata dasar “pembelajaran” adalah belajar. Dalam arti sempit pembelajaran dapat diartikan sebagai suatu proses agar seseorang dapat melakukan kegiatan belajar. Pendapat Arifin (2013:10) menyatakan bahwa:

Pembelajaran adalah suatu proses atau kegiatan yang sistematis dan sistemik, yang bersifat interaktif dan komunikatif antara pendidik (guru) dengan peserta didik, sumber belajar dan lingkungan untuk menciptakan suatu kondisi yang memungkinkan terjadinya tindakan belajar peserta didik.

2.1.1 Pengertian Pembelajaran

Kata dasar “pembelajaran” adalah belajar. Dalam arti sempit, pembelajaran dapat diartikan sebagai suatu proses atau cara yang dilakukan agar seseorang dapat melakukan kegiatan belajar, sedangkan belajar adalah suatu proses perubahan tingkah laku karena interaksi individu dengan lingkungan dan pengalaman yang diterima. Ketika pendekatan pembelajaran berbasis lingkungan berkembang maka definisi belajar juga menyesuaikan diri. Belajar secara umum dapat dimaknai sebagai suatu proses perubahan perilaku akibat interaksi individu dengan lingkungannya. Belajar membutuhkan keterlibatan mental dan aktivitas siswa sendiri. artinya belajar baru bermakna jika ada pembelajaran terhadap dan oleh siswa. siswa sebagai subjek sesuai dengan minat, bakat, perilaku dan norma-norma serta nilai-nilai yang berlaku.

Dalam arti luas, pembelajaran adalah suatu proses atau kegiatan yang sistematis dan sistematis, yang bersifat interaktif dan komunikatif antara guru dengan peserta didik, sumber belajar dan lingkungan untuk menciptakan suatu kondisi yang memungkinkan terjadinya tindakan belajar peserta didik, baik dikelas maupun diluar kelas, untuk menguasai kompetensi yang telah ditentukan (Arifin, 2013:10).

Proses pembelajaran membutuhkan komponen-komponen yang mendukung keefektifitas pembelajaran salah satunya komponen kompetensi guru dalam pengelolaan pembelajaran Majid (2009:6) mengatakan:

Komponen kompetensi pengelolaan pembelajaran mencakup: (1) penyusunan perencanaan pembelajaran; (2) pelaksanaan interaksi belajar mengajar; (3) penilaian prestasi belajar peserta didik; (4) pelaksanaan tindak lanjut hasil penilaian.

Dalam pasal 1 butir 20 UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) menerangkan, “Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar”. Beberapa hal juga diterangkan dalam Arifin (2013:10-12) mengenai pembelajaran yaitu:

1. Pembelajaran adalah suatu program. Ciri suatu program adalah sistematis, sistemik, dan terencana. Sistematis artinya keteraturan, dalam hal ini pembelajaran harus dilakukan dengan urutan langkah-langkah tertentu, mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan penilaian. Sistemik menunjukan suatu sistem yang artinya, di dalam pembelajaran terdapat berbagai komponen, antara lain tujuan, materi, metode, media, sumber belajar, evaluasi, peserta didik, lingkungan dan guru yang saling berhubungan dan ketergantungan satu sama lain serta berlangsung secara terencana dan sistematis.

2. Setelah pembelajaran berproses, tentu guru perlu mengetahui keefektifan dan efisiensi semua komponen yang ada dalam proses pembelajaran. Untuk itu guru harus melakukan evaluasi pembelajaran.
3. Pembelajaran bersifat interaktif dan komunikatif. Interaktif artinya kegiatan pembelajaran merupakan kegiatan yang bersifat multiarah antara guru, peserta didik, sumber belajar, dan lingkungan yang saling mempengaruhi, tidak didominasi oleh satu komponen saja. Sedangkan komunikatif dimaksudkan bahwa sifat komunikasi antara peserta didik dengan guru atau sebaliknya harus dapat saling memberi dan menerima serta memahami.
4. Dalam proses pembelajaran, guru hendaknya dapat menciptakan kondisi-kondisi yang memungkinkan terjadinya kegiatan belajar peserta didik. Kondisi-kondisi yang maksud, antara lain: memberi tugas, mengadakan diskusi, tanya jawab, mendorong siswa untuk berani berpendapat, termasuk melakukan penilaian.
5. Proses pembelajaran dimaksudkan agar guru dapat mencapai tujuan pembelajaran dan peserta didik dapat menguasai kompetensi yang ditetapkan.

2.1.2 Tahap-Tahap Proses Pembelajaran

Pembelajaran sebagai suatu proses kegiatan, terdiri atas tiga *fase* atau tahapan. *Fase-fase* proses pembelajaran yang dimaksud meliputi: tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, dan tahap hasil pembelajaran. Komponen kompetensi pengelolaan pembelajaran yang mencakup: (1) penyusunan perencanaan pembelajaran; (2) pelaksanaan interaksi belajar mengajar; (3) penilaian prestasi belajar peserta didik (Majid, 2009:6). Adapun dari ketiganya ini akan dibahas sebagaimana berikut:

2.1.2.1 Tahap Perencanaan (Persiapan) Pembelajaran

Menurut pendapat Uno (2009:2) mendefinisikan bahwa:

Perencanaan yakni suatu cara yang memuaskan untuk membuat kegiatan dapat berjalan dengan baik, disertai dengan berbagai langkah yang antisipatif guna memperkecil kesenjangan yang terjadi sehingga kegiatan tersebut mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Sedangkan pembelajaran atau pengajaran menurut Degeng dalam Uno (2009:2) bahwa, “Upaya untuk membelajarkan siswa”. Berdasarkan pendapat para ahli di atas dapat disimpulkan bahwa perencanaan pembelajaran adalah kegiatan dalam pemilihan, penetapan dan pengembangan metode dalam mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan. Perlunya perencanaan pembelajaran dimaksud agar dapat dicapai perbaikan pembelajaran.

Perencanaan pembelajaran yang disusun oleh guru tercantum dalam Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Dalam merencanakan pembelajaran yang baik, seorang guru harus memiliki kompetensi kemampuan, sebagai berikut:

1. Mampu mendeskripsikan tujuan/kompetensi pembelajaran;
2. Mampu memilih atau menentukan materi;
3. Mampu mengorganisir materi pelajaran;
4. Mampu menentukan metode atau strategi pembelajaran;
5. Mampu menentukan sumber belajar/media/alat peraga pembelajaran;
6. Mampu menyusun perangkat penilaian pembelajaran;
7. Mampu menentukan teknik penilaian; dan
8. Mampu mengalokasikan waktu pembelajaran dengan baik (Majid, 2009:7).

2.1.2.2 Tahap Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Tahap ini merupakan tahap implementasi atau tahap penerapan atas desain perencanaan yang telah dibuat guru. Hakikat dari tahap pelaksanaan adalah kegiatan operasional pembelajaran itu sendiri. Dalam tahap ini, guru melakukan interaksi belajar-mengajar melalui

penerapan berbagai strategi metode dan teknik pembelajaran, serta pemanfaatan seperangkat media.

Dalam Permendiknas No 41 tahun 2007 tentang standar proses menjelaskan bahwa persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran, meliputi :

1. Jumlah maksimal peserta didik setiap rombongan belajar untuk SMK/MAK adalah 32 peserta didik.

2. Beban kerja minimal guru

Beban kerja guru mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih peserta didik, serta melaksanakan tugas tambahan.

3. Buku teks pelajaran

4. Pengelolaan Kelas

- a. Guru mengatur tempat duduk sesuai dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran, serta aktivitas pembelajaran yang akan dilakukan;

- b. *Volume* dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik;

- c. Tutur kata guru santun dan dapat dimengerti oleh peserta didik;

- d. Guru menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar peserta didik;

- e. Guru menghargai pendapat peserta didik;
- f. Guru menciptakan ketertiban, kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan, dan keputusan pada peraturan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran;
- g. Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung;
- h. Guru memakai pakaian yang sopan, bersih, dan rapi;
- i. Pada tiap awal semester, guru menyampaikan silabus mata pelajaran yang diampunya; dan
- j. Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.

Pelaksanaan pembelajaran merupakan implementasi dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Majid (2009:7) menjelaskan dalam melaksanakan kegiatan atau proses pembelajaran, seorang guru harus memiliki kemampuan sebagai berikut:

1. mampu membuka pelajaran;
2. mampu menyajikan materi;
3. mampu menggunakan media atau metode;
4. mampu menggunakan alat peraga;
5. mampu menggunakan bahasan yang komunikatif;
6. mampu memotivasi peserta didik;
7. mampu mengorganisasikan kegiatan pembelajaran;
8. mampu berinteraksi dengan peserta didik secara komunikatif;
9. mampu menyimpulkan pembelajaran;
10. mampu memberikan umpan balik;
11. mampu melaksanakan penilaian pembelajaran;

12. mampu menggunakan waktu semaksimal mungkin.

Pelaksanaan pembelajaran dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dijelaskan Permendiknas No 41 tahun 2007 tentang standar proses meliputi kegiatan pendahuluan, kegiatan inti dan kegiatan penutup. Untuk lebih jelasnya tentang pelaksanaan pembelajaran adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Pendahuluan

Dalam kegiatan pendahuluan, tugas guru:

- a. Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- b. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- c. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- d. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

2. Kegiatan Inti

Pelaksanaan kegiatan inti merupakan proses pembelajaran untuk mencapai KD yang dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas,

dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.

Kegiatan inti menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran, yang dapat meliputi proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.

a. Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

1. Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik atau tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
2. Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
3. Memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
4. Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran;
5. Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

b. Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

1. Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
2. Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
3. Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
4. Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
5. Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
6. Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan atau tertulis, secara individual/kelompok;
7. Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan variasi; kerja individual maupun kelompok;
8. Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
9. Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

c. Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

1. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
2. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
3. Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
4. Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - a. Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - b. Membantu menyelesaikan masalah;
 - c. Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - d. Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;

- e. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- 1) Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman atau simpulan pelajaran;
- 2) Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- 4) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- 5) Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

2.1.2.3 Tahap Hasil Pembelajaran

Proses pembelajaran melibatkan dua subjek, yaitu guru dan siswa akan menghasilkan suatu perubahan pada diri siswa sebagai hasil dari kegiatan pembelajaran. Berbagai perubahan yang terjadi pada diri siswa sebagai hasil proses pembelajaran dapat dibedakan menjadi dua, *output*

dan *outcome*. *Output* merupakan kecakapan yang dikuasai siswa yang dapat diketahui setelah mengikuti serangkaian proses pembelajaran. Widoyoko (2014:25-26) menjelaskan bahwa, “*Output* pembelajaran merupakan hasil pembelajaran yang bersifat jangka pendek. *Output* pembelajaran dapat dibedakan menjadi dua macam, yaitu *hard skills* dan *soft skills*”

Hard skills merupakan kecakapan yang relatif lebih mudah untuk dilakukan pengukuran. *Hard skill* dibedakan menjadi dua, yaitu kecakapan akademik (*academic skills*) dan kecakapan vokasional (*vocational skills*). Kecakapan akademik merupakan kecakapan untuk menguasai berbagai konsep dalam bidang ilmu-ilmu yang dipelajari. Dalam taksonomi pembelajaran dari Bloom, kecakapan akademik termasuk dalam ranah kognitif. Sedangkan kecakapan vokasional (*vocational skills*) sering disebut sebagai kecakapan kejuruan. Yaitu kecakapan yang berkaitan dengan bidang pekerjaan tertentu. Dalam taksonomi pembelajaran dari Bloom, kecakapan vokasional termasuk dalam ranah motorik.

Soft skills merupakan strategis yang diperlukan untuk meraih sukses hidup dan kehidupan dalam masyarakat. Kecakan ini merupakan kecakapan yang relatif sulit dilakukan pengukuran dibandingkan dengan *hard skills*. *Soft skills* dibedakan menjadi dua yaitu kecakapan personal (*personal skills*) dan kecakapan sosial (*social skills*). Kecakapan personal merupakan kecakapan yang diperlukan agar siswa dapat eksis

dan mampu mengambil peluang positif dalam kondisi kehidupan yang berubah sangat cepat, seperti kecakapan beradaptasi, bersikap kritis dan kreatif, jujur, kecakapan mengambil keputusan dan memecahkan masalah. Sedangkan kecakapan sosial merupakan kecakapan yang dibutuhkan untuk hidup (*life skills*) dalam masyarakat. Anwar dalam Widoyoko (2014:28) menerangkan bahwa:

Kecakapan personal, seperti pengambilan keputusan dan pemecahan masalah merupakan kecakapan utama yang menentukan seseorang dapat berkembang. Kecakapan sosial meliputi kecakapan berkomunikasi dengan empati, baik secara lisan maupun tertulis dan kecakapan bekerjasama dengan orang lain, baik dalam kelompok kecil maupun kelompok besar.

Out come merupakan hasil pembelajaran jangka panjang, seperti prestasi sosial (*social achievement*) dalam masyarakat. Prestasi tersebut meliputi kemampuan mengatasi berbagai macam permasalahan maupun tantangan hidup, mampu melihat dan mengambil peluang yang ada dalam lingkungan hidup sehingga mampu sukses dalam kehidupan bermasyarakat baik dalam lingkup lokal, regional, nasional maupun internasional (Widoyoko, 2014:28).

Penilaian hasil pembelajaran dilakukan oleh guru terhadap hasil pembelajaran untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta didik, serta digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar, dan memperbaiki proses belajar. Sebagai mana diterangkan dalam Permendiknas No 41 tahun 2007 tentang Penilaian Hasil Pembelajaran yang menjelaskan:

Penilaian dilakukan secara konsisten, sistematis, dan terprogram dengan menggunakan tes dan nontes dalam bentuk tertulis atau lisan, pengamatan kinerja, pengukuran sikap, penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio, dan penilaian diri. Penilaian hasil pembelajaran menggunakan Standar Penilaian Pendidikan dan Panduan Penilaian Kelompok Mata Pelajaran.

2.1.3 Komponen -Komponen Pembelajaran

Pendidikan adalah suatu proses yang didalamnya terdapat berbagai komponen yang saling mempengaruhi dan ketergantungan seperti halnya satu sistem. Coombs dalam Arifin (2013:39) menyebutkan bahwa, “Sistem pendidikan terdiri atas 12 komponen utama, yaitu tujuan, peserta didik, manajemen, jadwal waktu, isi atau materi, guru, sumber belajar, fasilitas, teknologi, pengawasan mutu, penelitian, dan biaya pendidikan”. Beberapa komponen-komponen pembelajaran dapat dijelaskan sebagai berikut:

a) Tujuan pembelajaran

Tujuan pembelajaran merupakan rumusan perilaku yang telah ditetapkan sebelumnya agar tampak pada diri siswa sebagai akibat dari perbuatan belajar yang telah dilakukan. Dalam Uno (2009:19) menjelaskan bahwa, “Tujuan pembelajaran adalah pernyataan tentang hasil pembelajaran apa yang diharapkan”. Sedangkan dalam Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab 1 Pasal 1 ayat (1) dikemukakan bahwa:

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan,

akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan negara.

Pendidikan harus dapat mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran yang kondusif agar tercapainya tujuan pembelajaran.

b) Guru atau pendidik

Dalam pasal 1 ayat 6 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas, “Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan istilah lainnya yang sesuai dengan kekhususannya yang juga berperan dalam pendidikan”. Sedangkan dalam pasal 1 butir 1 Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyatakan bahwa, “Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar dan pendidikan menengah”.

Guru menempati posisi kunci dan strategis dalam menciptakan suasana belajar yang kondusif dan menyenangkan untuk mengarahkan siswa agar dapat mencapai tujuan secara optimal dan terciptanya proses pembelajaran siswa yang dinamis dan inovatif.

c) Peserta didik

Dalam Pasal 1 butir 4 UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, “Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran

yang tersedia pada jalur, jenjang dan pendidikan tertentu”. Keberhasilan pencapaian tujuan pembelajaran banyak tergantung kepada kesiapan dan cara belajar yang dilakukan siswa, itu merupakan acuan kegiatan belajar mengajar.

d) Materi pembelajaran

Arifin (2013:24) menjelaskan bahwa, “Materi pembelajaran yaitu isi kurikulum yang berupa topik pokok bahasan dan subtopik atau subpokok bahasan beserta perinciannya dalam setiap bidang studi atau mata pelajaran”. Materi pembelajaran merupakan segala sesuatu yang dibahas dalam pembelajaran dalam rangka membangun proses belajar, antara lain membahas materi dan melakukan pengalaman belajar sehingga tujuan pembelajaran dapat dicapai secara optimal. Materi merupakan komponen terpenting kedua dalam program pembelajaran yang menentukan tercapainya suatu tujuan dalam pembelajaran.

e) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yaitu cara guru menyampaikan materi pelajaran, seperti metode ceramah, Tanya jawab, diskusi, pemecah masalah, dan sebagainya (Arifin, 2013:24).

f) Media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat-alat yang membantu untuk mempermudah guru dalam menyampaikan isi atau materi pelajaran (Arifin, 2013:24). Media dibagi menjadi tiga kelompok, yaitu media audio, media visual, dan media audio-visual.

g) Evaluasi pembelajaran

Komponen evaluasi ditujukan untuk menilai pencapaian tujuan yang telah ditentukan. Hasil dari kegiatan evaluasi dapat digunakan sebagai umpan balik (*feedback*) untuk melaksanakan perbaikan dalam kegiatan pembelajaran yang berkaitan dengan materi yang digunakan, pemilihan media, pendekatan pengajaran, dan metode dalam pembelajaran.

Dalam Permendiknas No. 41 tahun 2007 tentang Standar proses dinyatakan bahwa “Evaluasi proses pembelajaran dilakukan untuk menentukan kualitas pembelajaran secara keseluruhan, mencakup tahap perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dan penilaian hasil pembelajaran”.

2.1.4 Standar Nasional Pendidikan

Standar Nasional Pendidikan sebagai kriteria minimal tentang sistem pendidikan yang mengatur tentang standar isi, standar proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian pendidikan. Salah satu upaya pemerintah untuk melaksanakan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, maka ditetapkan Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Bab II Pasal 2 ayat (1) beberapa diantaranya dijelaskan sebagai berikut:

1. Standar isi, adalah ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria tentang kompetensi tamatan, kompetensi

bahan kajian, kompetensi mata pelajaran, dan silabus pembelajaran yang harus dipenuhi oleh peserta didik pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu.

2. Standar proses, adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran pada satu satuan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan. Proses pembelajaran pada satuan pendidikan diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologi peserta didik. Disamping itu, tentunya dalam proses pembelajaran, pendidik harus memberikan keteladanan.
3. Standar pendidik dan tenaga kependidikan, adalah kriteria pendidikan prajabatan dan kelayakan fisik maupun mental, serta pendidikan dalam jabatan. Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah atau sertifikat keahlian yang sesuai ketentuan undang-undang. Kompetensi sebagai agen pembelajaran meliputi kompetensi pedagogis, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

4. Standar sarana dan prasarana, adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berekreasi, serta sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.
5. Standar penilaian pendidikan, adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik.

2.2 Mata Pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)

2.2.1 Pengertian Mata Pelajaran KKPI

Pada SMK, mata pelajaran KKPI merupakan salah satu mata pelajaran kelompok adaptif. Mata pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) mulai diimplementasikan pada Kurikulum SMK edisi 2004 sampai diterapkannya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Nasional Republik Indonesia. Sedangkan pada SMA dan SMP dikenal dengan nama mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Sebagaimana yang dijelaskan Destianingtyas (2013), bahwa:

Mata pelajaran ini sebagai dasar pengetahuan teknologi informasi, dengan demikian generasi masa depan dapat mengikuti derap perkembangan global. Mata Pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) sebagai upaya agar setiap insan anak bangsa “melek teknologi dan melek informasi”.

Buku KKPI yang disusun berdasarkan standar isi 2006 dalam Mintana dan Wijaya (2008) menjelaskan KKPI untuk “Mempersiapkan peserta didik agar mampu mengantisipasi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sedemikian pesatnya”.

Mata pelajaran KKPI membekali peserta didik untuk beradaptasi dengan dunia kerja dan perkembangan dunia, juga pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi. KKPI diajarkan untuk mendukung pembentukan kompetensi program keahlian serta memudahkan peserta didik mendapatkan pekerjaan yang berskala nasional maupun internasional.

2.2.2 Tujuan dan Arah Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi pada Struktur Kurikulum Pendidikan Kejuruan menyatakan bahwa, “Mata pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) merupakan salah satu mata pelajaran kejuruan yang bertujuan untuk menunjang pembentukan kompetensi kejuruan dan pengembangan kemampuan keahlian diri dalam bidang keahliannya”. Badan Standar Nasional Pendidikan Tahun 2006 menjelaskan tujuan mata pelajaran KKPI diantaranya:

Mata pelajaran KKPI bertujuan agar peserta didik memiliki kemampuan sebagai berikut:

- a. Menggunakan teknologi komputer dalam kehidupan sehari-hari
- b. Mengaplikasikan komputer sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Sedangkan arah pembelajaran KKPI adalah sebagai berikut:

- a. Dapat membekali peserta didik dengan kecakapan hidup menggunakan komputer sebagai sarana dalam mencapai tujuan kerja.
- b. Peserta didik dapat mengikuti dinamika perkembangan perangkat keras, perangkat lunak/aplikasi, dan sistem operasi.
- c. Penanaman sikap dan perilaku KKPI dilakukan melalui pembiasaan menggunakan keterampilan tersebut baik di rumah maupun di lingkungan masyarakat.

2.2.3 Ruang Lingkup Mata Pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi pada struktur kurikulum pendidikan kejuruan menyatakan bahwa ruang lingkup mata pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) meliputi aspek-aspek:

- a) Personal Computer (PC) stand alone
- b) Sistem operasi *Software*
- c) Data aplikasi
- d) *Personal Computer (PC)* dalam jaringan
- e) Pemanfaatan *Web-design*

2.2.4 Karakteristik Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)

Karakteristik Pembelajaran KKPI dijelaskan oleh Destianingtyas (2013) sebagai berikut:

- 1) KKPI merupakan kajian secara terpadu tentang data, informasi, pengolahan dan metode penyampaiannya. Keterpaduan masing-masing saling terkait, bukan merupakan bagian yang terpisah.
- 2) Materi KKPI berupa tema-tema esensial, aktual serta global yang berkembang dalam kemajuan TI pada masa kini, sehingga mata pelajaran KKPI merupakan pelajaran yang dapat mewarnai perkembangan perilaku dalam kehidupan.

- 3) Tema-tema esensial dalam KKPI merupakan perpaduan dari cabang ilmu komputer, matematik, teknik elektro, teknik elektronika, telekomunikasi, sistematika dan informatika. Tema esensial tersebut berkaitan dengan kebutuhan pokok terhadap informasi sebagai ciri abad 21 seperti pengolah kata, spreadsheet, presentasi, basis data, grafis, internet dan lain-lain.

2.2.5 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Mata Pelajaran

Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)

Dalam lampiran Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi untuk pendidikan dasar dan menengah menyebutkan bahwa standar kompetensi dan kompetensi dasar yang harus dikuasai oleh siswa pada mata pelajaran KKPI untuk SMK/MAK adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Mata Pelajaran KKPI

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1. Mengoperasikan <i>PC stand alone</i>	1.1 Mengoperasikan operasi berbasis teks 1.2 Mengoperasikan operasi berbasis <i>Graphic User Interface</i> (GUI)
2. Mengoperasikan sistem operasi <i>software</i>	2.1 Menginstal sistem operasi dan <i>software</i> 2.2 Mengoperasikan <i>software</i> pengolah kata 2.3 Mengoperasikan <i>software</i> spreadsheet 2.4 Mengoperasikan <i>software</i> presentasi 2.5 Mengoperasikan <i>software</i> aplikasi basis data
3. Mengolah data	3.1 Melakukan <i>entry</i> data aplikasi dengan <i>keyboard</i>

aplikasi	3.2 Melakukan <i>update</i> data dengan utilitas aplikasi 3.3 Melakukan <i>delete</i> data dengan utilitas aplikasi 3.4 Melakukan <i>entry</i> data dengan image scanner 3.5 Melakukan <i>entry</i> data dengan OCR (<i>Optical Character Recognition</i>)
4. Mengoperasikan PC dalam jaringan	4.1 Menginstal <i>software</i> jaringan 4.2 Mengoperasikan jaringan PC dengan sistem operasi
5. Mengoperasikan <i>web-design</i>	5.1 Mengoperasikan <i>web-browser</i> 5.2 Mengoperasikan <i>software email client</i>

Sumber : Permendiknas (2006)

Seiring dengan perkembangan jaman, KKPI akan terus dikembangkan sejalan dengan perkembangan kompetensi di SMK atau sederajat dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, karena KKPI merupakan paradigma masa depan, bukan paradigma sekarang atau masa lalu. Standar kompetensi dan kompetensi dasar menjadi arah dan landasan untuk mengembangkan materi pokok, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian. Dalam merancang kegiatan pembelajaran dan penilaian perlu memperhatikan standar proses dan standar penilaian.

2.3 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu yang pernah dilakukan dalam mendukung penelitian ini diantaranya oleh Destianingtyas tahun 2013 yang berjudul

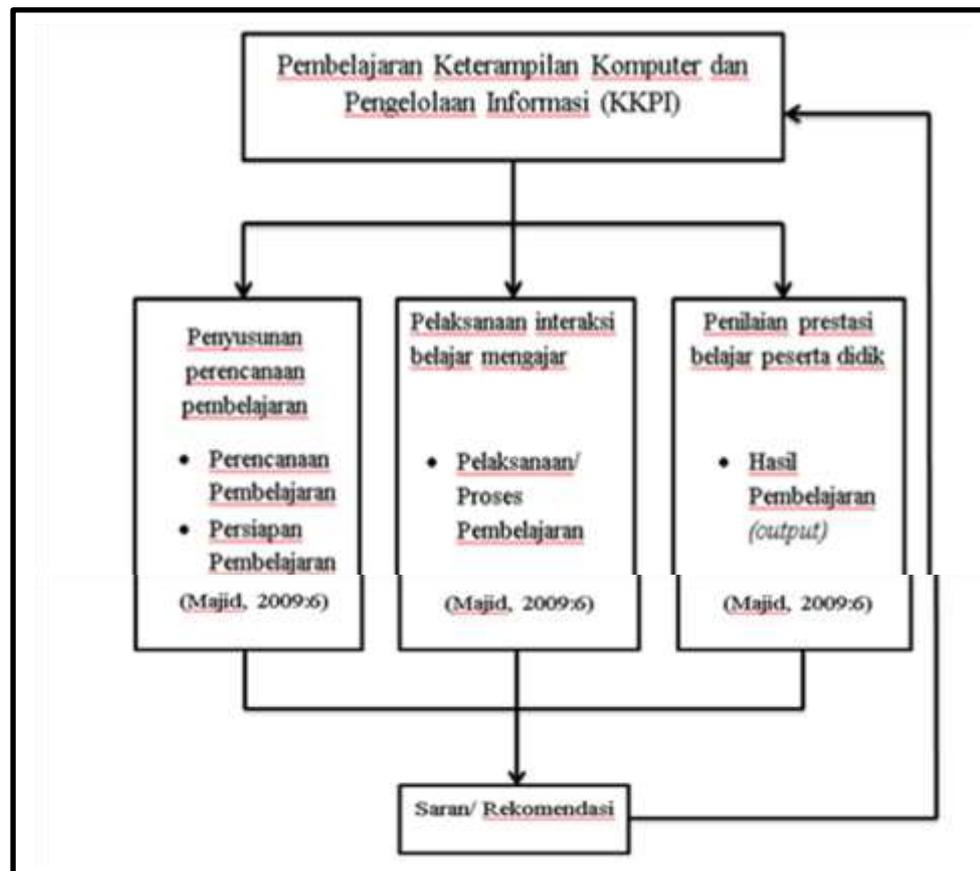
“Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Pada Siswa Kelas XI di SMK Texmaco Pematang”, menyatakan bahwa secara keseluruhan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran KKPI pada siswa kelas XI di SMK Texmaco Pematang dilihat dari segi perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, dan evaluasi/penilaian hasil pembelajaran tergolong cukup baik. Penelitian berikutnya yang pernah dilakukan oleh Agus Mardani tahun 2013 yang berjudul “Pembuatan Media Pembelajaran Interaktif Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi untuk Sekolah Menengah Kejuruan Kelas XI”, menjelaskan bahwa dihasilkannya media pembelajaran interaktif KKPI kelas XI pada SMK Muhammadiyah 3 Karanganyar, sehingga penggunaan media pembelajaran interaktif dapat lebih interaktif dan menarik di dalam proses belajar mengajar. Penelitian berikutnya dilakukan oleh Rofika Syani tahun 2012 yang berjudul “Hubungan Antara Pengguna Media Pembelajaran dan Motivasi Belajar dengan Prestasi Belajar Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Siswa Kelas XI Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Depok”, menerangkan bahwa semakin baik penggunaan media pembelajaran dan motivasi belajar, maka semakin baik pula prestasi belajar.

Berdasarkan penelitian sebelumnya yang pernah dilakukan ketiga penelitian tersebut lebih cenderung menganalisis pembelajaran menggunakan pendekatan/metode kuantitatif dan R&D (*Research and Development*). Sedangkan penelitian ini adalah tentang pelaksanaan

pembelajaran menggunakan pendekatan/metode deskriptif-kualitatif, sehingga dapat diperoleh data yang lebih mendalam dalam mengidentifikasi perencanaan/persiapan pembelajaran pelaksanaan/proses pembelajaran dan hasil pembelajaran (*output*).

2.4 Kerangka Teoritik

Fase-fase proses pembelajaran yang dimaksud meliputi: tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, dan tahap hasil pembelajaran. Komponen kompetensi pengelolaan pembelajaran yang mencakup: (1) penyusunan perencanaan pembelajaran; (2) pelaksanaan interaksi belajar mengajar; (3) penilaian prestasi belajar peserta didik (Majid, 2009:6).



Gambar : 2.1 Kerangka Berpikir

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Dasar Penelitian

Secara umum metode penelitian diartikan sebagai cara ilmiah untuk mendapat data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Sugiyono (2013:6) mengemukakan bahwa:

Metode Penelitian Pendidikan dapat diartikan sebagai cara ilmiah untuk mendapatkan data yang valid dengan tujuan dapat ditemukan, dikembangkan, dan dibuktikan, suatu pengetahuan tertentu sehingga pada gilirannya dapat digunakan untuk memahami, memecahkan, dan mengantisipasi masalah dalam bidang pendidikan.

Penelitian ini dipilih dan diterapkan dengan pendekatan kualitatif. Pendekatan ini dipilih karena dalam pendekatan kualitatif, gejala-gejala, informasi-informasi, atau keterangan-keterangan dari hasil pengamatan selama proses penelitian mengenai pembelajaran KKPI. Tujuan dari penelitian ini adalah mengkaji permasalahan dalam pembelajaran KKPI yang meliputi aspek perencanaan (persiapan) pembelajaran, pelaksanaan (proses) pembelajaran, dan hasil pembelajaran (*output*).

Dari segi perencanaan (persiapan), peneliti ingin mengetahui bagaimana perencanaan dan persiapan yang dilakukan guru, sarana dan prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan pembelajaran, serta mengetahui bagaimana persiapan siswa. Dari segi pelaksanaan (proses), peneliti ingin mengetahui bagaimana proses dan suasana pembelajaran dalam kelas serta mengetahui tugas dan peran guru dalam melaksanakan

pembelajaran. Dari segi hasil pembelajaran, peneliti ingin mengetahui bagaimana *output* yang dibuat dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.

Melalui studi deskriptif kualitatif ini diharapkan peneliti memperoleh fakta-fakta dan kenyataan sebenarnya berkaitan dengan KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang, serta memperoleh informasi atau data yang komprehensif, sistematis, dan mendalam mengenai masalah penelitian tersebut.

3.2 Fokus dan Lokasi Penelitian

Fokus penelitian merupakan objek penelitian atau apa yang menjadi titik perhatian dari suatu penelitian. Sesuai dengan tujuan penelitian ini, fokus penelitian lebih diarahkan pada Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Lokasi penelitian ini berada di SMK PGRI 01 Semarang, yang beralamat di jalan Medoho Raya Nomor 91 Semarang.

3.3 Sumber Data

Data yang dikumpulkan berhubungan dengan fokus penelitian yaitu evaluasi pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Adanya fokus dan keterbatasan penelitian, maka jenis data dalam penelitian ini dikelompokkan menjadi dua, yaitu data utama dan data pendukung. Data utama sebagai sumber data diperoleh dari orang-orang yang terlibat langsung atau informan dalam kegiatan sebagai subjek

penelitian yaitu dari ucapan dan tingkah laku yang berkaitan dengan pembelajaran KKPI seperti guru mata pelajaran KKPI dan peserta didik/siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran yang menerima mata pelajaran tersebut. Sedangkan data pendukung merupakan dokumen-dokumen resmi berkaitan dengan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran yang ada di SMK PGRI 01 Semarang.

3.4 Alat dan Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang digunakan pada penelitian ini, yaitu dengan menggunakan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi.

1. Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit atau kecil (Sugiyono, 2013:194). Wawancara dilakukan oleh peneliti terhadap informan dalam bentuk tanya jawab dengan menggunakan pedoman wawancara. Teknik wawancara dalam penelitian ini berupa *interview* terhadap informan. Wawancara ini dilakukan untuk mencari data-data yang ada mengenai pembelajaran KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Alat yang digunakan untuk wawancara ini meliputi alat perekam, kertas, dan kamera.

2. Observasi

Observasi adalah suatu proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis, logis, objektif, dan rasional mengenai berbagai fenomena, baik dalam situasi yang sebenarnya maupun dalam situasi buatan untuk mencapai tujuan tertentu (Arifin, 2013:153). Sedangkan Nasution dalam Sugiyono (2013:310) menjelaskan bahwa, “Observasi adalah dasar semua ilmu pengetahuan”. Metode observasi (pengamatan) digunakan dalam penelitian ini dilakukan secara terbuka diketahui oleh subjek dan subjek memberikan kesempatan pada pengamat untuk mengamati peristiwa yang terjadi. Hal-hal yang diobservasi dalam penelitian ini adalah situasi dan kondisi selama pelaksanaan pembelajaran. Data observasi untuk digunakan untuk mengetahui bagaimana pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran yang ada di SMK PGRI 01 Semarang.

3. Dokumentasi

Dokumentasi sebagai penunjang data hasil wawancara dan observasi, digunakan untuk memperoleh data atau informasi, misalnya mengenai profil gambaran umum sekolah, data tenaga pengajar atau pendidik, dan siswa di jurusan administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.

Teknik dokumentasi dalam penelitian ini dilakukan dengan cara mengambil data dan gambar tentang kegiatan pembelajaran, hasil dokumentasi digunakan untuk mendukung bagaimana pembelajaran

KKPI kelas X jurusan administrasi perkantoran yang ada di SMK PGRI 01 Semarang.

3.5 Objektivitas dan Keabsahan Data

Penetapan objektivitas dan keabsahan (*trustworthiness*) data diperlukan teknik pemeriksaan. Pelaksanaan teknik pemeriksaan didasarkan atas sejumlah kriteria tertentu. Ada empat kriteria yang digunakan, yaitu derajat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferability*), kebergantungan (*dependability*), dan kepastian (*confirmability*) (Sugiyono, 2013: 367)

1. Derajat Kepercayaan(*credibility*)

Derajat kepercayaan dalam penelitian ini berupa tingkat kepercayaan data mengenai pembelajaran KKPI pada kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Dalam hal ini, dilakukan dengan membuat wawancara dengan butir pertanyaan yang sejenis kepada selain sumber utama, seperti mewawancarai siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran terkait dengan pembelajaran KKPI yang diajar oleh guru mata pelajaran KKPI. Sehingga data tidak hanya diperoleh dari guru mata pelajaran KKPI kelas X. Jika jawaban dari guru mata pelajaran KKPI kelas X didukung oleh beberapa siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran maka derajat kepercayaan mengenai pelaksanaan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang dapat dipertanggungjawabkan.

Keabsahan data dalam penelitian ini peneliti dalam mengecek menggunakan teknik observasi secara *continue* di lapangan dan triangulasi. Observasi secara *continue* yang dimaksud adalah peneliti tidak cukup sekali mengikuti pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI. Peneliti mengamati bagaimana persiapan guru dan siswa sebelum pembelajaran, dan bagaimana proses belajar mengajar dengan acuan implementasi dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) hingga pembelajaran berakhir. Peneliti membuat catatan hasil pengamatan yang dikonfirmasi dengan hasil wawancara dari guru mata pelajaran KKPI kelas X dan siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran.

Keabsahan data dalam penelitian kualitatif, salah satu teknik pemeriksaan keabsahan data adalah triangulasi. “Triangulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dan berbagai waktu” (Sugiyono, 2013: 372). Triangulasi dilakukan dalam penelitian ini berupa sumber, metode, dan teori. Peneliti mengumpulkan data yang sesuai dengan sumber, metode, dan teori. Sumber data penelitian dilakukan dengan mengecek keabsahannya dari guru dan beberapa siswa sebagai sumber data. Pengecekan metode dalam penelitian ini adalah mencocokkan hasil wawancara dengan dokumentasi dari pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Hal ini dikarenakan penelitian ini dilakukan

dengan metode studi dokumen untuk saling mengkresekkan data dari subjek penelitian dengan data di lapangan. Selain itu dengan observasi berkali-kali dari pelaksanaan pembelajaran KKPI kelas X. pengecekan teori dilakukan dengan melihat teori yang ada dengan mencocokkan data yang ada di lapangan. Data yang ada di lapangan di cek dengan teori yang ada, karena tidak semua data yang diperoleh itu sesuai dengan fokus penelitian.

Secara keseluruhan triangulasi dalam penelitian ini dilakukan dengan mencocokkan data adalah membandingkan data hasil pengamatan dengan hasil data wawancara, membandingkan hasil wawancara dengan dokumen terkait dan membandingkan perspektif seseorang dengan pendapat serta pandangan orang lain.

2. Keteralihan (*transferability*)

Keteralihan dalam penelitian ini dilakukan dengan mencari dan mengumpulkan kejadian empiris dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran tentang kesamaan konteks, sehingga adanya kesamaan informasi data dari peneliti dan objek peneliti. Seperti mencari data terkait dengan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran, untuk itu dibutuhkan observasi langsung di lapangan mengenai pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi keteralihan data, sehingga data tersebut

adanya kesamaan empiris dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran.

3. Kebergantungan (*dependability*)

Kebergantungan dilakukan dengan pengamatan dan wawancara secara langsung di SMK PGRI 01 Semarang. Peneliti sangat bergantung pada subjek yang akan dijadikan data, seperti guru mata pelajaran KKPI kelas X dan beberapa siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran. Peneliti berkali-kali melakukan observasi dan wawancara pada sumber data. Dari beberapa data yang diperoleh diadakan pengulangan pada informan dan dokumentasi lainnya agar reliabilitasnya tercapai, karena kebergantungan merupakan reliabilitas dalam penelitian kualitatif.

4. Kepastian (*confirmability*)

Kepastian dalam penelitian ini adalah tidak bergantung pada persetujuan beberapa orang terhadap pandangan, pendapat, dan penemuan peneliti dalam meneliti pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran. Pendapat yang disampaikan guru terkait dengan pelaksanaan pembelajaran KKPI kelas X itu subjektif, sedangkan jika disepakati oleh banyak orang, maka dapat dikatakan objektif. “Penelitian dikatakan obyektif bila hasil penelitian telah disepakati banyak orang” (Sugiyono, 2013: 377). Menyatakan selain itu masih ada unsur “kualitas” yang melekat pada konsep objektivitas. Hal itu digali pengertian bahwa jika sesuatu itu objektif, berarti dapat

dipercaya, faktual, dan dapat dipastikan. Jika informasi dari guru mata pelajaran KKPI dan beberapa siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran serta dokumentasi yang berkaitan dengan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang sesuai satu sama lain, maka data tersebut dapat dikatakan pasti, sehingga data tersebut dapat digunakan.

3.6 Model Analisis Data

Menurut Sugiyono (2013:337), Analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Pada saat wawancara, peneliti sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang diwawancarai. Bila jawaban yang diwawancarai setelah dianalisis terasa belum memuaskan, maka peneliti akan melanjutkan pertanyaan lagi, sampai tahap tertentu, diperoleh data yang dianggap kredibel.

Miles dan Huberman dalam Sugiyono (2013:337) menyatakan bahwa, “Aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Aktivitas dalam analisis data, yaitu *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verification*. Menurut Milles dan Huberman ada dua jenis analisis data, yaitu:

- 1) Analisis mengalir (*flow analysis*): dalam analisis mengalir, tiga komponen analisis yaitu reduksi data, sajian data, penarikan kesimpulan

atau verifikasi dilakukan secara mengalir dengan proses pengumpulan data dan saling bersamaan.

- 2) Analisis interaksi (*interactive analysis*): dalam analisis interaksi komponen reduksi data dan sajian data dilakukan bersamaan dengan proses pengumpulan data. Setelah data terkumpul maka ketiga komponen analisis (reduksi data, sajian data, penarikan kesimpulan atau verifikasi) berinteraksi.

Penelitian yang dilakukan oleh peneliti ini menggunakan analisis yang kedua yaitu teknik analisis interaksi dengan langkah-langkah yang ditempuh sebagai berikut:

- a. Reduksi Data (*Data Reduction*).

Data dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti telah dikemukakan, semakin lama peneliti ke lapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, menfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya.

Mereduksi data dalam penelitian ini harus disesuaikan dengan fokus dan rumusan masalah, sehingga data yang berkaitan hanya mengenai perencanaan/persiapan pembelajaran, pelaksanaan/proses pembelajaran, dan hasil pembelajaran (*output*). Jika data yang diperoleh tidak sesuai dengan fokus penelitian, maka akan dihilangkan

atau direduksi. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.

b. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Dalam hal ini, Miles dan Huberman dalam Sugiyono (2013:341) menyatakan, “*The most frequent form of display data for qualitative research data in the past has been narrative text*”, yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.

Dengan mendisplaykan data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami tersebut. *Display* data dalam penelitian ini adalah berupa hasil wawancara (*transkrip*) yang meliputi perencanaan atau persiapan pembelajaran, pelaksanaan atau proses pembelajaran, hasil pembelajaran (*output*) Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.

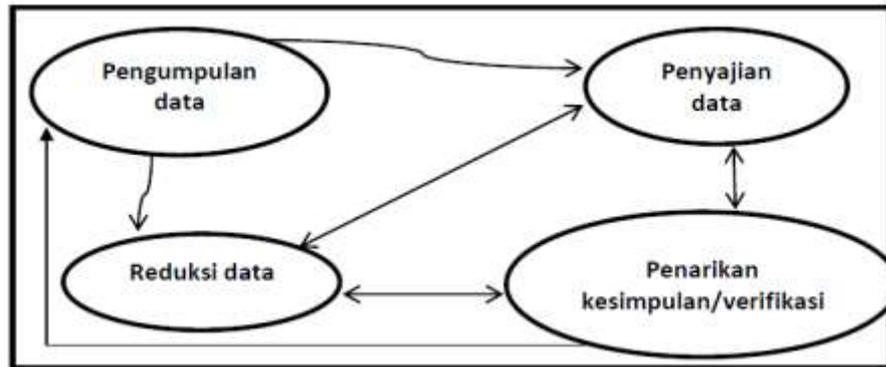
c. Penarikan Kesimpulan atau Verifikasi

Langkah selanjutnya dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman dalam Sugiyono (2013:345) adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.

Kesimpulan ini harus sesuai dengan beberapa data berupa perencanaan atau persiapan pembelajaran, proses pelaksanaan atau proses pembelajaran, hasil pembelajaran (*output*) berkaitan dengan penelitian pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Semua data yang telah direduksi dan disajikan, maka dibuat verifikasi.

Reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi sebagai sesuatu yang jalin-menjalin pada saat sebelum, selama dan sesudah pengumpulan data dalam bentuk yang sejajar, untuk membangun wawasan umum yang disebut analisis. Tiga hal utama itu dapat kita lihat pada gambar dibawah ini yang proses

kerjanya diterangkan oleh Miles dan Huberman dalam Sugiyono (2013:338) sebagai berikut:



Gambar 3.1 Komponen-Komponen Analisis Data Model Interaktif
Sumber : Sugiyono (2013:338)

Keempat komponen tersebut di atas saling interaktif yaitu saling mempengaruhi dan terkait. Pertama-tama peneliti melakukan penelitian di lapangan dengan mengadakan wawancara yang disebut tahap pengumpulan data. Hal tersebut dikarenakan banyak data yang dikumpulkan sehingga diadakan reduksi data. Setelah direduksi kemudian diadakan sajian data, selain itu pengumpulan data juga digunakan untuk penyajian data. Apabila ketiga hal tersebut selesai dilakukan, maka diambil sebuah keputusan atau verifikasi.

3.7 Prosedur Penelitian

Tahap ini terdiri dari tahap pra-lapangan, tahap pekerjaan lapangan, dan tahap analisis data.

1. Tahap Pra-Lapangan

Tahap pra-lapangan diantaranya menyusun rancangan penelitian yaitu memilih lapangan penelitian, mengurus perijinan, menjajaki, dan

menilai lapangan, memilih dan memanfaatkan informan, menyiapkan perlengkapan penelitian dan persoalan etika penelitian.

Tahap pra-lapangan ini, peneliti memilih Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran SMK PGRI 01 Semarang sebagai objek untuk diteliti, kemudian meminta perijinan pada pihak jurusan untuk memudahkan proses awal dalam melakukan penelitian. Kemudian memilih informan secara *purposive* yang sesuai dengan fokus penelitian.

2. Tahap Pekerjaan Lapangan

Tahap pekerjaan lapangan ini, peneliti berusaha untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan baik data primer ataupun sekunder yang mana secara garis besar data-data tersebut diperoleh dari informan maupun dokumen. Kemudian data tersebut digunakan untuk menjelaskan objek dari fokus penelitian yang telah ditentukan oleh peneliti sehingga bisa menghasilkan data yang akurat terhadap kejelasan suatu objek yang akan diteliti.

3. Tahap Analisis Data

Setelah memperoleh data-data dari hasil penelitian maka prosedur selanjutnya adalah tahap penyusunan laporan. Tahap ini hasil penelitian disusun, ditulis secara sistematis sesuai dengan peraturan yang ditentukan agar hasilnya dapat diketahui orang lain. Disamping itu, dengan disusun dan ditulis hasil penelitian, prosedur yang ditempuh dalam penelitian pun dapat juga diketahui oleh orang lain sehingga dapat mengecek kebenaran pekerjaan penelitian.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang diperoleh simpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan/persiapan pembelajaran KKPI kelas X di SMK PGRI 01 Semarang guru membuat program tahunan, program semester, minggu efektif, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Guru mata pelajaran membuat perangkat pembelajaran secara individu sesuai dengan kurikulum yang ada di sekolah, yakni KTSP. Sebelumnya guru mata pelajaran KKPI adalah pak Ismun, kemudian dipertengahan semester genap, guru mata pelajaran digantikan oleh bu rusti sehingga perangkat pembelajaran direvisi ulang oleh bu rusti. Guru mata pelajaran KKPI mempersiapkan sumber belajar dalam RPP berupa buku panduan relevan, yang materi tambahannya diambil dari internet dan buku KKPI terbitan Erlangga. Untuk metode pembelajaran guru mata pelajaran KKPI menggunakan metode ceramah, tanya jawab dan praktek. Sedangkan untuk media yang dipakai guru adalah laptop, LCD dan komputer untuk praktek siswa secara langsung.

2. Pelaksanaan (proses) pembelajaran KKPI pada kelas X di SMK PGRI 01 Semarang meliputi pengelolaan kelas, pengelolaan waktu dan fasilitas belajar diawal pembelajaran hingga akhir pembelajaran, penggunaan sumber belajar, media dan metode pembelajaran berjalan cukup sesuai dengan yang direncanakan, pemberian tugas dan pemberian umpan balik berjalan dengan cukup baik sesuai dengan yang direncanakan, pengaplikasian kegiatan yang direncanakan dalam RPP masih ada beberapa kegiatan yang tidak sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran KKPI kelas X.
3. Hasil pembelajaran (*output*) KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang yang meliputi penilaian hasil belajar siswa seperti daftar nilai Ulangan Tengah Semester Genap, penilaian kepribadian, penilaian akhlak mulia siswa dalam pembelajaran, Nilai Ulangan Akhir Semester, Nilai Ulangan Kenaikan Kelas, leger nilai rapor KKPI pada kelas X jurusan Administrasi Perkantoran menghasilkan nilai akhir di atas Kriteria Ketuntasan Minimal, cukup sesuai dengan yang diharapkan dalam perencanaan. Meskipun guru tidak membuat nilai secara khusus antara nilai keterampilan (psikomotor) dengan nilai pengetahuan (kognitif). Keduanya digabungkan menjadi satu kesatuan nilai.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil dari pembahasan yang diperoleh dalam penelitian ini, maka peneliti memberikan saran antara lain:

1. Perencanaan/persiapan pembelajaran lebih baik jika guru memberikan siswa modul/buku pegangan KKPI atau meminta sekolah memfasilitasi pinjaman buku pegangan belajar untuk mata pelajaran KKPI, hal ini mengingat betapa pentingnya pembelajaran KKPI yang didalamnya banyak menggunakan praktik sehingga siswa butuh buku sebagai panduan/pedoman khusus, sehingga siswa bisa lebih mudah memahami saat praktek. Selain itu, modul atau buku pegangan bermanfaat pula untuk belajar siswa secara teori saat akan ulangan secara tertulis.
2. Dalam pelaksanaan pembelajaran, sebaiknya guru maupun kegiatan pelaksanaan dalam pembelajaran berjalan dengan konsisten sesuai dengan yang tercantum dalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), seperti siswa diberikan waktu untuk merangkum pembelajaran karena siswa juga tidak memiliki buku modul belajar.
3. Hasil pembelajaran, seperti perangkat penilaian siswa sebaiknya dibuat secara terperinci, dan sistematis, agar dapat lebih jelas bagaimana dalam penilaian siswa, siswa bisa mendapatkan hasil akhir yang demikian. Serta sebaiknya antara penilaian ranah pengetahuan dan keterampilan dipisah, agar lebih jelas sejauh mana siswa menguasai materi secara teori maupun secara praktik.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal. 2013. *Evaluasi Pembelajaran*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Daryanto, Haji. 2012. *Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Destianingtyas. 2013. "Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) pada Siswa Kelas XI di SMK Texmaco Pemasang". *Skripsi*. Semarang: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
- Majid, Abdul. 2009. *Perencanaan Pembelajaran: Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset.
- Mardani, Agus. 2013. "Pembuatan Media Pembelajaran Interaktif Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi untuk Sekolah Menengah Kejuruan Kelas XI". Dalam *Indonesian Jurnal on Computer Science-Speed-IJCSS*, Volume 10, No. 4. November 2013. Solo: Universitas Negeri Surakarta.
- Mintana, Anjrah & Adi Wijaya. 2008. *Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Untuk SMK dan MAK Kelas X*. Jakarta: Erlangga.
- Republik Indonesia. 2003. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS)*. Jakarta.
- . 2005. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan*. Jakarta.
- . 2005. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen*. Jakarta.
- . 2006. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta.
- . 2006. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta.
- . 2007. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV. Alfabeta.

Syani, Rofika. 2012. "Hubungan Antara Pengguna Media Pembelajaran dan Motivasi Belajar dengan Prestasi Belajar Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Siswa Kelas XI Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Depok". Dalam *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, Volume II, No. 2. 2012. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Uno, Hamzah B. 2009. *Perencanaan Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara.

Yustiawan Purna Yudha. 2012. "Evaluasi Pelaksanaan Praktik Industri Kelas XI Program Keahlian Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik SMK Cokroaminoto Pandak Tahun Ajaran 2011/2012". Dalam *Jurnal Tugas Akhir Skripsi, Tahun 2012*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Lampiran 1 Surat Ijin Observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

Alamat: Gedung C-6, Kampus Sekaran Gunungpati, Semarang,
Telp/Fax. (024) 8508015, website : <http://fe.unnes.ac.id>

Nomor : 31 /UN37.1.7/PP/2014
Hal : Ijin Observasi

10... Desember 2014

Yth. Kepala SMK PGRI 01 SEMARANG
Jl. Medoho Raya No. 91
Semarang

Diberitahukan dengan hormat bahwa, mahasiswa kami:

Nama : Mirana Sari
NIM : 7101411347
Jur./Konsentrasi : Pend. Ekonomi / Pend. Administrasi Perkantoran

Bermaksud akan melakukan observasi pada kelas Program Keahlian Administrasi Perkantoran untuk keperluan penulisan skripsi. Berkenaan dengan hal tersebut mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diijinkan untuk melakukan observasi di Sekolah yang Saudara pimpin, dengan alokasi waktu Bulan Desember 2014 s/d selesai.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih



Tembusan Yth.:
1. Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan
Ekonomi,
Mirna Kustiana, M.Si
NIP.196801021992031002

FM-05-AKD-24

Lampiran 2 Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
FAKULTAS EKONOMI

Gedung C. Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang – 50229
Telp. +62248508015 Fax. +62248508015
Laman: <http://fe.unnes.ac.id>

Nomor : 1548/UN37.1.7/PP/2015
Hal : Ijin Penelitian

20 Mei 2015

Yth. Kepala Sekolah SMK PGRI 01 Semarang
Jl Medoho Raya No. 91 Semarang

Diberitahukan dengan hormat bahwa, mahasiswa kami:

Nama : Mirana Sari
NIM : 710 141 1347
Jurusan/Konsentrasi : Pend. Ekonomi / Pend. Adm. Perkantoran

Bermaksud akan menyusun skripsi dengan judul "Evaluasi Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Pada Siswa Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang". Berkenaan dengan hal tersebut mohon kiranya yang bersangkutan dapat diijinkan untuk dapat melakukan penelitian di Sekolah/Instansi yang Saudara pimpin dengan alokasi waktu bulan Mei 2015 sd. selesai.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik,



Dr. Heri Sento, MBA, PhD.
NIP.19637121987021001

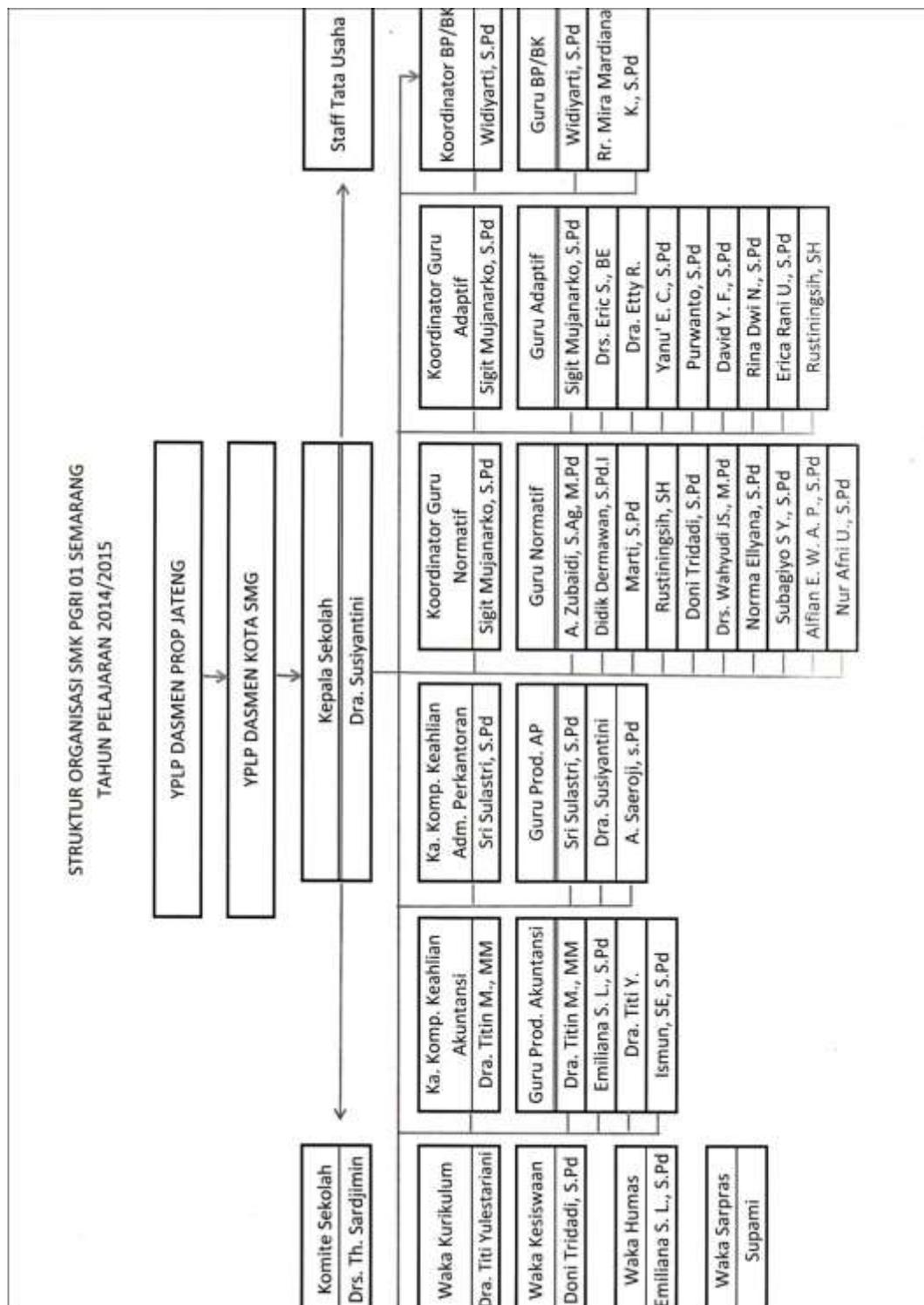
Tembusan Yth.:

1. Dekan
2. Kajar Pend. ekonomi

Fakultas Ekonomi Unnes

FM-05-AKD-24

Lampiran 3 Struktur Organisasi SMK PGRI 01 Semarang tahun ajaran 2014/2015



Lampiran 4 Data Profil Sekolah

PROFIL SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMK PGRI 01 Semarang
2. Alamat : Jl. Medoho Raya No. 91, Gayamsari, Semarang
No. Telpon : (024) 6724715
3. Akreditasi : B
4. Status :
Tanah : HM
Gedung : HM
5. Data Kepsek :
Nama : Dra. Susiyantini
NIY : 010608
Alamat Rumah : Jl. Bukit Seruni I No. 61 A, Sendangmulyo, Semarang
Telpon : (024) 76742004
HP : 08510010290
Pendidikan : Sarjana
Jabatan Kepsek :
Tahap 1 :
Tahap 2 :

6. Data Guru

No.	Klarifikasi	D1	D2	D3	S1	S2	Jumlah	Keterangan
1	Guru DPK					1	1	
2	Guru Tetap Yayasan				13		13	
3	Guru Bantu							
4	Guru Tidak Tetap				12	2	14	
Jumlah					25	3	28	

7. Data Tata Usaha

No.	Klarifikasi	SD	SMP	SMA/ SMK	D1	D2	D3	S1	S2	JUMLAH
1	Tata Usaha Tetap Yayasan			1						1
2	Tata Usaha Tidak Tetap	1		3		1		1		6
3	Bendahara							1		1
Jumlah		1		4		1		2		8

8. Data Siswa

NO.	kelas	Jumlah Kelas/siswa				Keterangan
		Kelas	L	P	Jml.	
1	X	4	8	144	152	
2	Xi	4	8	118	126	
3	Xii	4	7	106	113	
Jumlah		12	23	368	391	
Kelulusan %		100 %				

9. Data Ruang

No	Ruang	Ada	Tidak	Jumlah	Luas	Keterangan
1	Kepala Sekolah	v		1	38 m ²	
2	Guru	v		1	56 m ²	
3	Tata Usaha	v		1	28 m ²	
4	Perpustakaan	v		1	24 m ²	
5	Lab. IPA		v			
6	Lab. Biologi		v			
7	Lab. Bahasa	v		1	28 m ²	
8	Ruang kelas	v		12		
9	Ketrampilan/Praktek		v			
10	Komputer	v		2	102 m ²	
11	UKS	v				
12	OSIS		v	1	38 m ²	Jd satu dg UKS
13	Pramuka		v			
14	Aula		v		102 m ²	Menggunakan kelas yang disekat
15	Kesenian		v			Jd satu dg UKS

10. Fasilitas Penunjang

No.	Jenis	ada	Tidak	Jumlah	Keterangan
1	PDAM		v		
2	Sumur	v		1	
3	PLN	v		45.000 VA	
4	Lapangan Olah Raga	v		1	
5	Kantin	v		2	
6	Kamar kecil	v		7	
7	Mesin tik	v		35	
8	Komputer	v		86	
9	POS Satpam	v		1	
10	Gudang	v		1	
11	Telpon	v		2	

11. Prestasi

A. Prestasi Akademik

No.	Mapel	Tingkat peringkat					Rentang. Nilai (25-100)	Ket.
		Ke	Kab/kot.	Prov	Nas.	Internas		
1	Prod. AP (Secretary contest) POLINES th. 2013	3	v					
2	Ekonomi (Kompetisi Ekonomi) UNTAG SMG th. 2013	2		v				
3	Bhs. Inggris (English Magazine, English festival) UNIMUS th.2014	1		v				
4	Bhs. Inggris (Short English Writing, English festival UNIMUS th. 2014)	1		v				

5	Bhs. Inggris (English wall Magazine, English festival) UNIMUS th. 2015	2		V				
6	Bhs. Inggris (English Singing Contest, English Festival) UNIMUS th. 2015	2		V				

B. Prestasi Non Akademik

No.	Bidang/jenis	Tingkat peringkat					Rentang. Nilai (25 -100)	Keterangan
		Ke	Kab/kot	Prov	Nas.	Internas		
1	Olah Raga (aerobic) O2GK tahun 2013 MKKS SMK	3	v					
2	Tari (tradisional-modern) USM 2014	favorit		V				
3	Olah Raga (Basket)	3	v					

Semarang, April 2015

Kepala Sekolah



Lampiran 5 Silabus KKPI kelas X

SILABUS KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI

Nama Sekolah : SMK PGRI 01 SEMARANG
Mata Pelajaran : KKPI
Kelas/Semester : X / I,2
Standar Kompetensi : Mengoperasikan PC stand alone
Kode Kompetensi : KKPI. 104.001.01
Alokasi Waktu : 64 jam

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1. Mengoperasikan sistem operasi berbasis teka	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan perangkat keras (hardware) komputer • Menjelaskan perangkat lunak (software) komputer • Menyalakan sistem komputer sesuai dengan prosedur yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen sistem komputer • Perangkat keras (hardware) • Perangkat lunak (software) • Langkah-langkah menyalakan komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan sistem komputer dengan rinci • Menyalakan sistem komputer sesuai dengan prosedur yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Test tertulis • Test tertulis 	6	<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan perintah Internal (Internal Command) • Menjalankan perintah Eksternal (External Command) • Melakukan prosedur shut down sistem secara benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem operasi berbasis teks <ul style="list-style-type: none"> • Internal command(perintah internal) • Eksternal command (perintah eksternal) • Shut down komputer pada sistem operasi berbasis teks (DOS) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan melakukan perintah-perintah internal dengan penulisan yang benar • Melakukan prosedur shut down dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Test tertulis • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.2. Mengoperasikan operasi berbasis Graphic User Interface (GUI)	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kelebihan-kelebihan windows • Menyebutkan jenis-jenis sistem operasi berbasis GUI dengan benar dan lancar • Menjalankan perintah-perintah melalui keyboard dan dengan tombol kombinasi • Menjelaskan beberapa operasi dengan menggunakan mouse 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan sistem operasi berbasis GUI • Penggunaan perangkat masukan pada sistem operasi berbasis GUI 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kemudahan-kemudahan dalam sistem operasi berbasis GUI, beserta jenis-jenisnya • Menggunakan perangkat masukan sesuai dengan kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Test tertulis • Test tertulis • Test tertulis 	8	<ul style="list-style-type: none"> •

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan program Aplikasi • Menjelaskan mengelola file dan folder • Menjalankan pengaturan pada windows 7 • Menginstal printer, scanner dan devide input/output lainnya dengan benar • Menjelaskan prosedur dan langkah-langkah menonfungsikan komputer dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan sistem operasi windows 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Memulai program aplikasi dengan berbagai cara 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menginstal printer, scanner dan device input/output lainnya dengan benar • Menjelaskan prosedur dan langkah-langkah menonfungsikan komputer dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Menginstal printer dan scanner • Prosedur mematikan komputer pada windows 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan melakukan prosedur instalasi printer, dan scanner • Menjelaskan dan melakukan prosedur shut down 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer

SILABUS
KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI

Nama Sekolah : SMK PGRI 01 SEMARANG
Mata Pelajaran : KKPI
Kelas/Semester : X / I,2
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Sistem operasi dan software aplikasi
Kode Kompetensi : KKPI. 104.001.01
Alokasi Waktu :

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
1.3 Menginstal sistem operasi dan program aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian sistem operasi Menjelaskan tahap-tahap membuat partisi hard disk Menjelaskan langkah-langkah memformat hard disk 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian dan fungsi sistem operasi Menginstal sistem operasi windows 7 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Kerja keras</i> <i>Rasa ingin tahu</i> <i>Komunikatif</i> <i>Cermat</i> <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan secara garis besar tentang pengertian dan fungsi dari sistem operasi Mempartisi hard disk Memformat hard disk Menginstal windows 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Test tertulis Test tertulis 	8	<ul style="list-style-type: none"> Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya Komputer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah-langkah menginstal windows • Mempraktekan langkah-langkah membuka jendela control panel • Melakukan setting waktu dan tanggal • Menjelaskan langkah-langkah pembuatanUser Accounts • Mempraktekkan langkah-langkah pembuatan user Accounts • Mempraktikkan setting opsional mouse 	<ul style="list-style-type: none"> • Memanfaatkan fasilitas control panel 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka jendela control panel • Mengatur tanggal dan waktu • Membuat user Accounts • Melakukan konfigurasi mouse 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Test tertulis • Test tertulis • Test tertulis • Test tertulis • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengelompokkan software program aplikasi berdasarkan fungsinya • Menjelaskan langkah-langkah menginstal software Microsoft office • Menjelaskan langkah-langkah menginstal software antivirus Bit Delender Free Edition 	<ul style="list-style-type: none"> • Menginstal program aplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengelompokkan software program aplikasi berdasarkan fungsinya • Menjelaskan menginstal software microsoft office • Menjelaskan langkah-langkah menginstal software antivirus Bit Delender Free Edition 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Test tertulis • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
1.4 Mengoperasikan softawre pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian tentang Uninstall terhadap suatu program aplikasi • Menjelaskan pengertian software pengolah kata • 	<ul style="list-style-type: none"> • Uninstall • Pengenalan software pengolah kata 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian tentang Uninstall • Menjelaskan pengertian dan fungsi softawre pengolah kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aplikasi software MS. Word melalui beberapa cara • Menjelaskan macam-macam menu dari toolbar pada MS. Word • Menjelaskan fungsi bermacam-macam menu dan toolbar pada MS. Word • Menjelaskan perintah-perintah dan fungsinya dengan menggunakan tombol kombinasi pada keyboard pada MS. Word • mempraktikkan perintah dengan menggunakan tombol kombinasi pada keyboard pada MS. Word 		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan software pengolah kata • Mengenali lingkungan kerja software pengolah kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
1.5 Mengoperasikan software spreadsheet	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan perintah mengatur huruf (font) dan membuat borders and shanding • Menjalankan perintah dengan menggunakan fasilitas copy, cut, dan paste • Menjalankan perintah dengan menggunakan fasilitas format pointer • Menjelaskan langkah-langkah perintah cetak • Mengoperasikan perintah-perintah pencetakan • Menjelaskan pengertian software spreadsheet • Menjelaskan fungsi software spreadsheet • Memberikan beberapa contoh software spreadsheet yang beredar di pasaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencetak dokumen • Pengenalan Software Spreadsheet 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan lkangkah-langkah perintah cetak • Mengoperasikan perintah-perintah pencetakan • Menjelaskan pengertian dan fungsi software spreadsheet 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer • printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aplikasi software MS. Excell melalui beberapa cara • Menjelaskan pengertian cell, kolom, baris, range, sheet, scroll bar, workseet, dan workbook • Menjelaskan langkah-langkah membuat, menyimpan, membuka dan menutup workbook pada Ms. Excell • Menyimpan file workbook pada MS. Excell dengan menggunakan berbagai format • Memasukkan data kedalam worksheet MS. Excell • Mengedit isi data sel, menghapus data, menyalin dan memindahkan data, dan membuat angka berurut pada worksheet MS.Excell 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan software Microsoft Excell 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan software spreadsheet (MS. Excell) • Mengenali lingkungan kerja software spreadsheet (MS. Excell) • Membuat, menyimpan, membuka, dan menutup workbook • Memasukan dan mengedit data 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer • printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grafik dan data yang telah dimasukan ke Excell • Memblok data menggunakan tombol shift dan mouse • Memblok sheet • Mengatur format tampilan huruf, meliputi jenis bentuk huruf, gaya tampilan huruf, ukuran huruf, garis bawah, warna huruf, dan efek pencetakan yang diinginkan • Meratakan tampilan data pada suatu cell/range • Memformat data meliputi, tanggal dan angka • Merubah lebar kolom dan tinggi baris • Membuat garis pembatas atau bingkai (border) dan arsiran (shading) 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kerja keras</i> • <i>Rasa ingin tahu</i> • <i>Komunikatif</i> • <i>Cermat</i> • <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat chart • Pengaturan tampilan 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> • Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya • Komputer • printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI YG DIKEMBANGKAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	Alokasi Waktu	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> Mengatur ukuran kertas di komputer sesuai dengan kertas yang akan digunakan untuk mencetak Melakukan pencetakan berdasarkan print area Melakukan pencetakan seluruh halaman pada satu sheet Melakukan pencetakan pada halaman tertentu pada suatu sheet 	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak dokumen 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Kerja keras</i> <i>Rasa ingin tahu</i> <i>Komunikatif</i> <i>Cermat</i> <i>Teliti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan ukuran kertas Menentukan area pencetakan Mencetak lembar kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Test tertulis Test tertulis Test tertulis 		<ul style="list-style-type: none"> Buku KKPI untuk SMK dan MAK Erlangga Kelas X karangan Anjrah M dan Adi T Wijaya Komputer printer

Mengetahui
Kepala SMK PGRI 01 Semarang

Guru Mata Pelajaran

Dra Susiyantini

Rustiningsih, SH

Lampiran 6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran KKPI kelas X Semester Genap

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK PGRI 01 SEMARANG
Tahun Pelajaran 2014-2015

Mata Pelajaran	: KKPI
Tingkat/ Program	: X/ Administrasi Perkantoran
Pertemuan	: 7,8,9,10,11 dan 12
Semester	: 2
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Mengoprasikan sistem operasi software
Kompetensi Dasar	: Mengoprasikan Software Spreadsheet
Indikator	:

1. Menjelaskan pengertian software spreadsheet
2. Menjelaskan fungsi software spreadsheet
3. Memberikan beberapa contoh software spreadsheet yang beredar di pasaran
4. Menjalankan aplikasi software MS. Excell melalui beberapa cara
5. Menjelaskan pengertian cell, cell, kolom, baris. Range, sheet, scroll bar, workseet, dan workbook
6. Menjelaskan langkah-langkah membuat, menyimpan, menyimpandangan nama lain, membuka, dan menutup workbook pada Ms. Excell
7. Menyimpan file workbook pada Ms. Excell dengan menggunakan berbagai format
8. Memasukkan data ke dalam worksheet Ms. Excell
9. Mengedit isi data sel, menghapus data, menyalin dan memindahkan data, dan membuat angka berurut pada worksheet Ms. Excell
10. Membuat grafik dan data yang telah di masukkan ke Excell
11. Memblok data menggunakan tombol shift dan mouse
12. Memblok sheet

13. Memengatur format, tampilan huruf, meliputi jenis bentuk huruf, gaya tampilan huruf, ukuran huruf, garis bawah, warna huruf, dan efek pencetakan yang diinginkan
14. Meratakan tampilan data pada suatu cell/range
15. Memformat data meliputi, tanggal dan angka
16. Merubah lebar kolom dan tinggi baris
17. Membuat garis pembatas atau bingkai (border) dan arsiran (shading)
18. Mengatur ukuran kertas di komputer sesuai dengan kertas yang akan digunakan untuk mencetak
19. Melakukan pencetakkan berdasarkan print area
20. Melakukan pencetakkan seluruh halaman pada satu sheet
21. Melakukan pencetakkan pada halaman tertentu pada suatu sheet

I. Tujuan Pembelajaran :

- a. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengartikan pengertian software spreadsheet
- b. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat menjelaskan fungsi software spreadsheet
- c. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat contoh-contoh software spreadsheet
- d. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan aplikasi software Ms. Excell dengan beberapa cara
- e. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat menjelaskan pengertian cell, kolom, baris, range, sheet, scroll bar, workseet, dan woekbook
- f. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat menjelaskan langkah-langkah membuat, menyimpan, menyimpandengan nama lain, membuka, dan menutup workbook pada Ms. Excell
- g. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan menyimpan file workbook pada Ms. Excell dengan menggunakan berbagai format

- h. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan Memasukkan data ke dalam worksheet Ms. Excell
- i. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan Mengedit isi data sel
- j. Dengan menyimak guru siswa dapat mengoperasikan Membuat grafik dan data yang telah di masukkan ke Excel
- k. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan Memblok data menggunakan tombol shift dan mouse
- l. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan memblok sheet
- m. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan Memengatur format, tampilan huruf, meliputi jenis bentuk huruf, gaya tampilan huruf, ukuran huruf, garis bawah, warna huruf, dan efek pencetakan yang diinginkan
- n. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan Meratakan tampilan data pada suatu cell/range
- o. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan memformat data meliputi, tanggal dan angka
- p. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan merubah lebar kolom dan tinggi baris
- q. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan Membuat garis pembatas atau bingkai (border) dan arsiran (shading)
- r. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan Mengatur ukuran kertas di komputer sesuai dengan kertas yang akan digunakan untuk mencetak
- s. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan pencetakkan berdasarkan print area
- t. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan pencetakkan seluruh halaman pada satu sheet

- u. Dengan menyimak penjelasan guru siswa dapat mengoperasikan pencetakan pada halaman tertentu pada suatu sheet

II. Materi ajar

A. Pengenalan Software Spreadsheet

Software spreadsheet adalah perangkat lunak yang digunakan untuk mengerjakan pengolahan data dalam bentuk tabel. Tujuannya adalah agar data mudah diolah dan menghasilkan informasi yang jelas representatif

Software spradsheet memberikan kemudahan dalam mengolah data karena dilengkapi dengan berbagai fasilitas, seperti fungsi untuk menghitung jumlah, rata-rata, maksimum, minimum, dan masih banyak fungsi yang llain. Ada beberapa software spradsheet yang beredar dipasaran, misalnya Microsoft Excel (Microsoft Office, Spreadsheet (Star office), dan Calc (Open Office)

1. Mempersiapkan Software Spradsheet

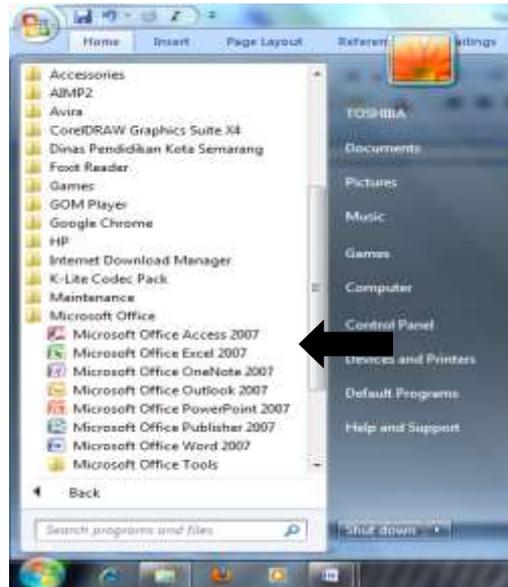
Sebelum mulai bekerja dengan buku kerja (workbook), langkah pertama yaitu mengecek apakah di komputer kita sudah terinstal software spreadsheet atau belum. Jika sudah, bisa melanjutkan ke langkah berikutnya, tetapi jika belum harus dilakukan penginstalan terlebih dahulu.

Pengecekan dilakukan dengan cara melihat di layar desktop, jika terdapat ikon  (Microsoft Excel 2010) untuk sistem windows berarti software sudah terinstal

Langkah membuka Ms. Excel hampir sama dengan membuka Ms. Word pada bab sebelumnya, yaitu :

a. Melalui Start Menu

- Klik start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Excel 2010



- Setelah itu, jendela aplikasi MS. Excel akan terbuka

b. Melalui Shortcut

Tahapan untuk mengaktifkan Ms. Excel dengan menggunakan shortcut adalah sebagai berikut :

- Pada desktop cari ikon Microsoft Excel 2010
- Kemudian klik ganda ikon tersebut
- Tunggu hingga muncul jendela Microsoft Excel 2010

c. Melalui Run

Untuk mengaktifkan Ms. Excel dengan fasilitas Run, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Klik start menu, kemudian pilih Run dan akan muncul jendela run
- Pada jendela Run , klik tombol Browse untuk mencari file program Ms. Excel. Misalnya, di direktori C:\Program Files\Microsoft Office\Office 14\EXCEL.EXE
- Klik OK dan tunggu hingga muncul jendela Ms Excel 2010

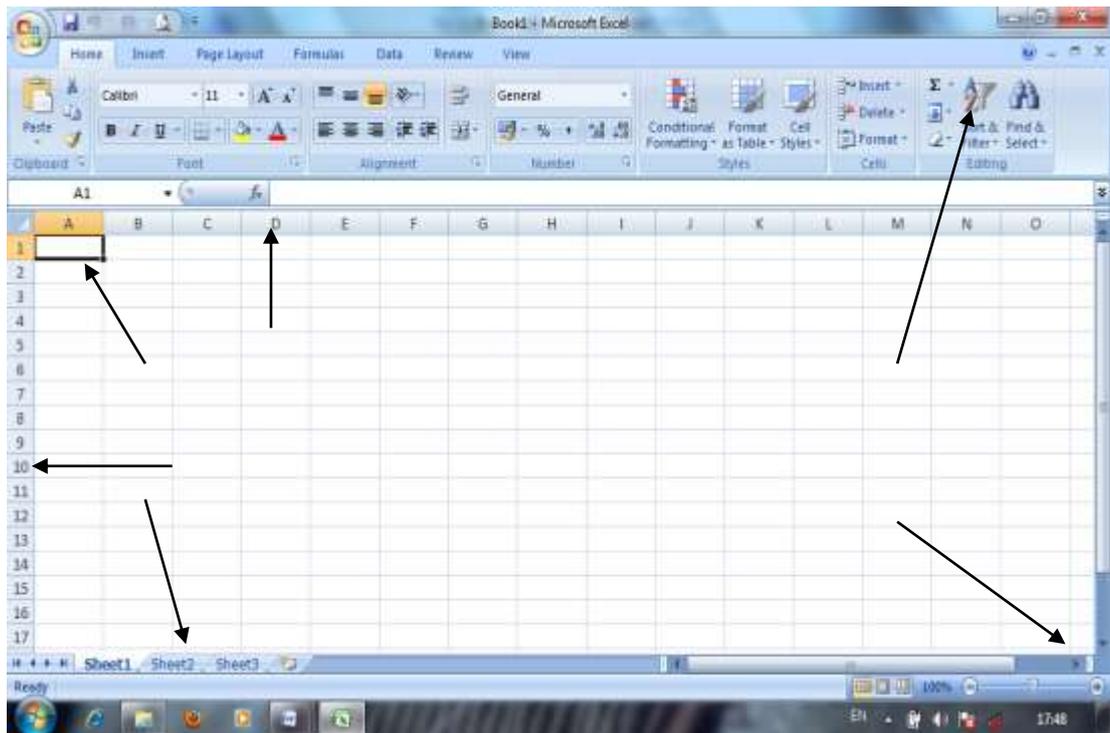
2. Mengenali Lingkungan Kerja MS Excel 2010

Ketika Microsoft Excel 2010 diaktifkan, sebuah buku kerja (workbook) kosong akan terbuka dan siap untuk digunakan. Buku kerja baru tersebut terdiri dari tiga lembar kerja (sheet) yang diwakili oleh tab lembar kerja (tab sheet) yang terletak di jendela aplikasi paling bawah

Jumlah sheet dalam setiap workbook dapat ditambah atau dikurangi sesuai dengan kebutuhan. Tiap lembar kerja dalam buku kerja terdiri dari 16.384 kolom dan 1.048.576 baris. Kolom diwakili oleh huruf, A,B,C,D,....., XFD. Sedangkan , baris diwakili oleh angka 1, 2, 3,, 1.048.576. Perpotongan antara baris dan kolom disebut Sel (Cell). Sel diberi nama berdasarkan posisi kolom dan baris pada lokasinya. Contohnya, Sel C5 adalah perpotongan antara C dan baris ke-5

Workbook merupakan kumpulan dari sheet, sedangkan lembar kerja yang terdapat dalam sheet disebut worksheet

Untuk memudahkan dalam pemahaman, bayangkan saja workbook itu sebuah buku tulis. Pada setiap buku pasti terdiri dari beberapa halaman untuk menulis. Kamu dapat menulis di halaman pertama (sheet 1), halaman kelima (sheet 5), halaman ke sepuluh (sheet 10), dan seterusnya. Bukunya disebut workbook, halaman-halamannya disebut sheet, dan halaman tempat menulis disebut dengan worksheet.



B. Mengoperasikan software Microsoft Excel 2010

1. Membuat, menyimpan, membuka, dan menutup workbook

a. Membuat workbook

Untuk membuat buku kerja baru yang masih kosong, dapat dilakukan dengan :

- Klik menu file dan pilih new
- Atau tekan tombol kombinasi Ctrl + N pada keyboard

b. Menyimpan workbook

Agar data pada workbook yang sudah dibuat dapat dibuka lagi dilain waktu, maka harus dilakukan penyimpanan workbook. Langkah penyimpanan workbook adalah sebagai berikut :

- Klik menu file dan pilih save
- Atau tekan tombol kombinasi Ctrl = S pada keyboard
- Tentukan direktori tempat data yang akan disimpan
- Ketik di file name untuk memberi nama file, misal : modul KKPi-5

- Klik save untuk menyimpan file ke deriktori yang telah dipilih
- Jika ingin membatalkan penyimpanan workbook klik Cancel

Jika kamu sudah menyimpan dokumen, tetapi ingin menyimpan lagi dengan nama yang berbeda, maka kamu harus menggunakan perintah save As untuk menyimpannya. Secara otomatis dokumen baru dengan nama yang berbeda akan disimpan tanpa menghapus dokumen yang lama. Berikut cara menggunakan perintah Save As

- Klik menu File → Save As
- Pada kotak file name berisi latihan. Untuk menyimpan dokume dengan nama yang berbeda, misalkan belajar, kamu harus mengganti kata latihan menjadi belajar
- Klik save untuk menyimpan
- Sekarang kamu memiliki dua dokumen dengan nama latihan . xls dan belajar. xls

c. Membuka workbook yang telah tersimpan

File workbook yang telah tersimpan dapat dibuka dengan cara :

- Klik menu file dan pilih Open,
- Atau tekan tombol kombinasi Ctrl + O pada keyboard
- Tentukan direktori dari file Excel yang akan dibuka
- Pilih file yang ingin dibuka
- Klik ganda pada file atau klik open untuk membuka file



d. Menutup workbook

Terdapat dua cara untuk menutup workbook, yaitu :

Cara pertama

- Klik tombol close window yang terdapat di sudut kanan atas jendela lembar kerja
- Klik yes jika ingin menyimpan dokumen dan klik No jika tidak ingin menyimpan dokumen

Cara kedua

- Klik menu file
- Klik close, maka akan muncul pertanyaan apakah file akan disimpan sebelum ditutup
- Klik yes jika ingin menyimpan dokumen dan klik No jika tidak ingin menyimpan dokumen

2. Memasukkan dan mengedit data

Setiap software spreadsheet, termasuk Microsoft Excel, pertemuan antara kolom dan baris disebut dengan cel. Contih : E5 artinya pertemuan antara kolom E dan

baris ke -5. Sedangkan, range adalah daerah tertentu (kumpulan dari beberapa sel). Contoh A3:G3 (dibaca A3 sampai G3)

a. Memasukkan Data

Langkah-langkah untuk memasukkan data

- Klik sel A1, ketik “NO” dan tekan enter
- Pointer akan menuju baris berikutnya yaitu A2, kemudian ketik “1”
- Arahkan pointer ke B1 dengan menekan tanda panah kanan dan atas. Ketik “nama” dan tekan enter
- Pointer pindah ke B2. Ketik “Nia Kurnia” dan tekan enter
- Arahkan pointer ke C1 dengan menekan tanda panah kanan dan atas. Ketik “umur” dan tekan enter
- Pointer pindah ke C2. Ketik “21” dan tekan enter
- Lakukan untuk baris berikutnya sehingga terbentuk lembar kerja

b. Mengedit data

Misalkan, sel B2 yang berisi Nia Kurniati akan diedit menjadi Nia Kurniaty :

- Pindahkan pointer ke sel B2
- Tekan tombol F2 maka kursor akan berada pada sel tersebut
- Kemudian ganti “kurniati” menjadi “kurniaty”
- Setelah selesai tekan enter

c. Menghapus data

Langkah-langkah untuk menghapus data adalah sebagai berikut. Pindahkan pointer ke sel yang datanya akan dihapus, yaitu dengan menekan tombol navigasi pada keyboard atau dengan mengklik sel tersebut. Selanjutnya, tekan tombol delete atau del, maka isi sel akan terhapus

d. Menyalin dan memindahkan data

1) Menyalin data

Misalkan isi sel B2 akan disalin ke sel E2

- Pindahkan pointer ke sel B2
- Klik menu edit dan pilih copy
- Kemudian pindahkan pointer ke sel E2
- Klik menu edit dan pilih paste

2) Memindahkan data

Misalkan isi sel B2 akan dipindahkan ke sel E2

- Pindahkan pointer ke sel B2
- Klik menu edit dan pilih cut
- Kemudian pindahkan pointer ke sel E2
- Klik menu edit dan pilih paste

e. Membuat angka berurut

Cara cepat untuk membuat angka berurut, yaitu :

- Klik sel A1
- Ketik angka “1” dan tekan enter
- Ketik angka “2” dan tekan enter
- Blok cel A1 sampai A2
- Letakkan pointer di fill handle
- Drag ke bawah sampai baris ke 10

f. Membuat Chart

Salah satu keunggulan dari microsoft Excel adalah kemampuannya dalam membuat chart atau grafik secara cepat. Kamu dapat membuat grafik dari data-data yang telah dimasukkan ke MS Excel

Langkah-langkah :

- Blok tabel di daftar perolehan medali
- Klik menu insert dan klik simbol  yang berada pada grup charts
- Pilih salah satu jenis chart
- Untuk menambahkan judul chart, dilakukan dengan mengklik menu layout, lalu klik chart title dan klik above chart
- Untuk menambahkan judul axis, dilakukan dengan mengklik menu layout, lalu klik axis titles dan klik primary horizontal axis title atau primary vertical axis title. Ketik judul axis sesuai keinginan

3. Pengaturan Tampilan

a. Memblok data

Memblok data dapat dilakukan dengan berbagai cara :

- 1) Memblok data menggunakan tombol shift
- 2) Memblok data menggunakan mouse
- 3) Memblok sheet

b. Mengatur format tampilan huruf

Tempatkan pointer pada sel atau blok range yang isinya akan diformat

- c. Meratakan tampilan data
- d. Memformat data
- e. Mengubah lebar kolom dan tinggi baris
- f. Membuat garis (border) dan arsiran (shading)

4. Menggunakan Rumus dan Fungsi

a. Menggunakan Rumus

Rumus merupakan instruksi matematika yang dimasukkan ke suatu sel pada lembar kerja. Rumus akan membawa instruksi untuk melakukan proses

perhitungan tertentu. Software spreadsheet dapat melakukan proses perhitungan dengan menggunakan operator hitung

Tombol	Nama Tombol	Keterangan fungsi
+	Tanda plus	penjumlahan
-	Tanda minus	pengurangan
*	Tanda bintang	perkalian
/	Tanda garis miring	pembagian
^	Tanda circumflex accent	perpangkatan

b. Menggunakan Fungsi

Ada beberapa fungsi yang sering digunakan pada saat bekerja dengan software spreadsheet, antara lain :

- COUNT : menghitung banyak data dalam suatu range
- AVERAGE : menghitung nilai rata-rata data dalam suatu range
- SUM : menghitung penjumlahan data dalam suatu range
- MAX : menghitung nilai tertinggi data dalam suatu range
- MIN : menghitung nilai terendah data dalam suatu range
- ROUND : membulatkan data

C. Mencetak dokumen

Sebelum kamu mencetak dokumen yang telah kamu buat, sebaiknya kamu tentukan terlebih dahulu ukuran kertas dan area pencetakannya.

1. Menentukan ukuran kertas

Langkah-langkah untuk mencetak lembar kerja adalah sebagai berikut

- Klik menu Page Layout

- Klik simbol  yang berada pada grup Page setup
- Klik kotak Paper size, kemudian pilihlah ukuran yang diinginkan
- Klik OK

2. Mencetak lembar kerja

Langkah-langkah untuk mencetak lembar kerja adalah sebagai berikut :

- Pastikan komputer terkoneksi dengan printer
- Buka dokumen yang akan dicetak
- Klik menu file dan pilih print. Kemudian keluar dialog print
- Pada kotak printer, pilih nama printer yang digunakan
- Link printer properties
- Copies
- Jika pilihan sudah diatur sesuai keinginan, tekan ikon printer

Nilai Budaya dan Karakter, KWU, PLH yang dikembangkan

1. Kerja keras
2. Rasa ingin tahu
3. Komunikatif
4. Cermat
5. Teliti

III. METODE PEMBELAJARAN

Metode yang digunakan adalah :

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Praktek di ruang computer

IV. Strategi Pembelajaran

Pertemuan 7

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menyampaikan salam
2. Guru memimpin siswa untuk berdoa agar proses belajar berjalan dengan tertib dan lancar
3. Guru memeriksa kehadiran siswa
4. Guru memeriksa kerapian dan kelengkapan pakaian siswa serta mengatur tempat duduk siswa
5. Guru memberikan penjelasan tentang materi pelajaran mengoperasikan software Spreadsheet
6. Guru mempersiapkan materi tentang pengenalan software spreadsheet

B. Kegiatan Inti :

Explorasi

1. Siswa membaca catatan KKPI penerbit Erlangga
2. Siswa memperhatikan penyampaian guru tentang pengertian software pengertian software spreadsheet
3. Siswa memperhatikan dan memahami tentang fungsi software spreadsheet

Elaborasi

1. Siswa mencatat beberapa beberapa contoh software spreadsheet
2. Siswa mempraktekkan cara memulai menjalankan aplikasi Microsoft word 2010

Konfirmasi

1. Masing-masing siswa menyebutkan contoh-contoh software spreadsheet

2. Menanyakan ke guru hal-hal yang belum dipahami tentang materi

C. Kegiatan akhir :

1. Tanya jawab, mematikan computer
2. Siswa merapikan tempat duduk
3. Siswa memeriksa barang-barang bawaan (agar tidak ketinggalan di Lab)
4. Berdoa sebagai rasa syukur atas ilmu yang diperoleh pada hari ini, untuk mengakhiri pelajaran

Pertemuan 8

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menyampaikan salam
2. Guru memimpin siswa untuk berdoa agar proses belajar berjalan dengan tertib dan lancar
3. Guru memeriksa kehadiran siswa
4. Guru memeriksa kerapian dan kelengkapan pakaian siswa serta mengatur tempat duduk siswa
5. Guru memberikan penjelasan tentang materi pelajaran mengoperasikan software Spreadsheet
6. Guru mempersiapkan materi tentang mengoperasikan software Microsoft Excel 2010

B. Kegiatan Inti :

Explorasi

1. Siswa membaca catatan KKPI penerbit Erlangga

2. Siswa memperhatikan penyampaian guru tentang mengoperasikan software Microsoft Excel 2010
3. Siswa memperhatikan membuat, menyimpan, membuka, dan menutup workbook

Elaborasi

1. Siswa mencatat cara membuat buku kerja baru
2. Siswa mempraktekkan cara membuat, menyimpan, membuka dan menutup workbook

Konfirmasi

1. Masing-masing siswa menyebutkan tombol kombinasi
2. Menanyakan ke guru hal-hal yang belum dipahami tentang materi

C. Kegiatan akhir :

1. Tanya jawab, mematikan computer
2. Siswa merapikan tempat duduk
3. Siswa memeriksa barang-barang bawaan (agar tidak ketinggalan di Lab)
4. Berdoa sebagai rasa syukur atas ilmu yang diperoleh pada hari ini, untuk mengakhiri pelajaran

Pertemuan 9

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menyampaikan salam
2. Guru memimpin siswa untuk berdoa agar proses belajar berjalan dengan tertib dan lancar
3. Guru memeriksa kehadiran siswa
4. Guru memeriksa kerapian dan kelengkapan pakaian siswa serta mengatur tempat duduk siswa

5. Guru memberikan penjelasan tentang materi pelajaran mengoperasikan software Spreadsheet
6. Guru mempersiapkan materi tentang mengoperasikan software Microsoft Excel 2010

B. Kegiatan Inti :

Explorasi

1. Siswa membaca catatan KKPI penerbit Erlangga
2. Siswa memperhatikan penyampaian guru tentang memasukkan dan mengedit data
3. Siswa memperhatikan memasukkan data-data ke dalam worksheet

Elaborasi

1. Siswa mencatat cara memasukkan data
2. Siswa mempraktekkan memasukkan data ke dalam work sheet
3. Siswa mempraktekkan mengedit data
4. Siswa mempraktekkan menghapus data
5. Siswa mempraktekkan menyalin dan memindahkan data
6. Siswa mempraktekkan membuat angka berurut
7. Siswa mempraktekkan membuat chart

Konfirmasi

1. Masing-masing siswa menyebutkan tombol kombinasi
2. Menanyakan ke guru hal-hal yang belum dipahami tentang materi

C. Kegiatan akhir :

1. Tanya jawab, mematikan computer
2. Siswa merapikan tempat duduk

3. Siswa memeriksa barang-barang bawaan (agar tidak ketinggalan di Lab)
4. Berdoa sebagai rasa syukur atas ilmu yang diperoleh pada hari ini, untuk mengakhiri pelajaran

Pertemuan 10

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menyampaikan salam
2. Guru memimpin siswa untuk berdoa agar proses belajar berjalan dengan tertib dan lancar
3. Guru memeriksa kehadiran siswa
4. Guru memeriksa kerapian dan kelengkapan pakaian siswa serta mengatur tempat duduk siswa
5. Guru memberikan penjelasan tentang materi pelajaran mengoperasikan software Spreadsheet
6. Guru mempersiapkan materi tentang mengoperasikan software Microsoft Excel 2010

B. Kegiatan Inti :

Explorasi

1. Siswa membaca catatan KKPI penerbit Erlangga
2. Siswa memperhatikan penyampaian guru tentang pengaturan tampilan
3. Siswa memperhatikan memblok data

Elaborasi

1. Siswa mencatat cara pengaturan tampilan
2. Siswa mempraktekkan memblok data
3. Siswa mempraktekkan mengatur format tampilan huruf
4. Siswa mempraktekkan meratakan tampilan data

5. Siswa mempraktekkan memformat data
6. Siswa mempraktekkan mengubah lebar kolom dan tinggi baris
7. Siswa mempraktekkan membuat garis (border) dan arsiran (shading)

Konfirmasi

1. Masing-masing siswa menyebutkan tombol kombinasi
2. Menanyakan ke guru hal-hal yang belum dipahami tentang materi

C. Kegiatan akhir :

1. Tanya jawab, mematikan computer
2. Siswa merapikan tempat duduk
3. Siswa memeriksa barang-barang bawaan (agar tidak ketinggalan di Lab)
4. Berdoa sebagai rasa syukur atas ilmu yang diperoleh pada hari ini, untuk mengakhiri pelajaran.

Pertemuan 11

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menyampaikan salam
2. Guru memimpin siswa untuk berdoa agar proses belajar berjalan dengan tertib dan lancar
3. Guru memeriksa kehadiran siswa
4. Guru memeriksa kerapian dan kelengkapan pakaian siswa serta mengatur tempat duduk siswa
5. Guru memberikan penjelasan tentang materi pelajaran mengoperasikan software Spreadsheet
6. Guru mempersiapkan materi tentang mengoperasikan software Microsoft Excel 2010

B. Kegiatan Inti :

Explorasi

1. Siswa membaca catatan KKPI penerbit Erlangga
2. Siswa memperhatikan penyampaian guru tentang menggunakan rumus dan fungsi
3. Siswa memperhatikan proses perhitungan dengan menggunakan operator hitung

Elaborasi

1. Siswa mencatat cara operator arimatika
2. Siswa mempraktekkan menggunakan rumus
3. Siswa mempraktekkan menggunakan fungsi

Konfirmasi

1. Masing-masing siswa menyebutkan tombol kombinasi
2. Menanyakan ke guru hal-hal yang belum dipahami tentang materi

C. Kegiatan akhir :

1. Tanya jawab, mematikan computer
2. Siswa merapikan tempat duduk
3. Siswa memeriksa barang-barang bawaan (agar tidak ketinggalan di Lab)
4. Berdoa sebagai rasa syukur atas ilmu yang diperoleh pada hari ini, untuk mengakhiri pelajaran

Pertemuan 12

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menyampaikan salam
2. Guru memimpin siswa untuk berdoa agar proses belajar berjalan dengan tertib dan lancar
3. Guru memeriksa kehadiran siswa

4. Guru memeriksa kerapian dan kelengkapan pakaian siswa serta mengatur tempat duduk siswa
5. Guru memberikan penjelasan tentang materi pelajaran mengoperasikan software Spreadsheet
6. Guru mempersiapkan materi tentang mengoperasikan software Microsoft Excel 2010

B. Kegiatan Inti :

Explorasi

1. Siswa membaca catatan KKPI penerbit Erlangga
2. Siswa memperhatikan penyampaian guru tentang mencetak dokumen
3. Siswa memperhatikan mengatur ukuran kertas

Elaborasi

1. Siswa mencatat cara menentukan ukuran kertas
2. Siswa mempraktekkan mencetak lembar kerja

Konfirmasi

1. Masing-masing siswa menyebutkan tombol kombinasi
2. Menanyakan ke guru hal-hal yang belum dipahami tentang materi

C. Kegiatan akhir :

1. Tanya jawab, mematikan computer
2. Siswa merapikan tempat duduk
3. Siswa memeriksa barang-barang bawaan (agar tidak ketinggalan di Lab)
4. Berdoa sebagai rasa syukur atas ilmu yang diperoleh pada hari ini, untuk mengakhiri pelajaran

V. ALAT / BAHAN/ SUMBER BELAJAR

1. Buku Panduan yang relevan
2. Buku ketrampilan komputer dan pengelolaan informasi untuk SMK dan MAK kelas XI karya Anjrah M. Dan T. Adi Wijaya, Terbitan Erlangga

VI. PENILAIAN

1. Test Formatif : tertulis bentuk essay

Tes Formatif :

1. Jelaskan fungsi di bawah ini
 - a. Count
 - b. Average
 - c. SUM
 - d. MAX
 - e. MIN
2. Sebutkan langkah-langkah menentukan ukuran kertas !
3. Jelaskan yang dimaksud dengan software spreadsheet !
4. Sebutkan langkah-langkah membuka Ms. Excel !
5. Bagaimana cara mencetak lembar kerja !

Norma penilaian tes formatif :

Tiap soal diberi skor 5
 Nilai : $\frac{\text{Jumlah skor} \times 10}{15}$

Mengetahui
 Ketua Kompetensi Keahlian
 Akuntansi

Semarang, Januari 2015
 Guru Mata Pelajaran

Sri Sulastri, S.Pd
 NIY. 010895

Rustiningsih SH
 NIY. 010894

PROGRAM SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Nama Sekolah	SMK PGRI 01 Semarang	Kelas	: X
Bidang Studi Keahlian	Bisnis dan Manajemen	Kompetensi Keahlian	: Semua Program
Mapel / Standar Kompetensi	KKPI	Tahun Pelajaran	: 2014/2015

No	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Januari 2015				Februari 2015				Maret 2015				April 2015					Mei 2015				Juni 2015				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	2.1 Menginstal sistem operasi dan program aplikasi	3	■	■	■	■																						
2	Ulangan	2					■																					
3	2.2 Mengoperasikan software pengolah kata	6						■	■	■	■	■	■	■														
4	Ulangan	2												■														
5	2.3 Mengoperasikan software spreadsheet	6													■	■	■	■	■	■								
6	Ulangan	2																					■					
		21																										

Mengetahui

Ketua Program Keahlian Adm Perkantoran

Sri Sulastrri, S.Pd
NIY. 010895

Semarang, 5 Januari 2015

Guru Mata Pelajaran

Rustiningsih, SH
NIY 010894

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Nama Sekolah	: SMK PGRI 01 Semarang
Kompetensi Keahlian	: Semua Program
Mata pelajaran	: KKPI
Kelas/Semester	: X/ Dua
Standar Kompetensi	: Mengoperasikan Sistem Operasi Software

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Ketuntasan Minimal				Nilai KKM
				Kriteria Penetapan Ketuntasan				
				Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	KKM	
	Mengoperasikan sistem operasi software		× menjalankan perintah mengatur huruf dan membuat border shading	85	75	70	77	
			× menjalankan perintah dengan menggunakan fasilitas copy, cut, paste	85	75	70	77	
			× menjelaskan langkah-langkah perintah cetak file dokumen	85	75	70	77	
			× mencetak file dokumen sesuai dengan parameter	85	75	70	77	
		mengoperasikan software spreadsheet	× menjelaskan pengertian software spreadsheet	80	75	70	75	
			× menjelaskan fungsi software spreadsheet	85	75	70	77	76
			× memberikan beberapa contoh software spreadsheet yang beredar dipasaran	80	75	70	75	
			× menjalankan aplikasi software MS. Excell melalui beberapa cara	80	75	70	75	
			× menjelaskan pengertian cell, kolom, baris, range, sheet, scroll bar, worksheet, dan workbook	80	75	70	75	
			× menjelaskan langkah-langkah membuat, menyimpan, membuka dan menutup MS. Excell	80	75	70	75	
			× menyimpan file workbook pada MS. Excell dengan menggunakan berbagai format	80	75	70	75	
			× memasukkan data ke dalam worksheet MS. Excell	80	75	70	75	

			x mengedit isi data sel, menghapus data, menyalin dan memindahkan data dan membuat angka berurut pada Ms. Excell	80	75	70	75	
			x membuat grafik dan data yang telah dimasukkan ke excell	80	75	70	75	

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Ketuntasan Minimal				Nilai KKM
				Kriteria Penetapan Ketuntasan				
				Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	KKM	
			x memblok data menggunakan tombol shift dan mouse	80	75	70	75	
			x memblok sheet	85	75	70	77	
			x mengatur format tampilan huruf, bentuk huruf, ukuran huruf, warna huruf	85	75	70	77	76
			x meratakan tampilan data pada suatu cell/range	85	75	70	77	
			x memformat data meliputi, tanggal dan angka	90	75	70	78	
			x merubah lebar kolom dan tinggi baris	80	75	70	75	
			x membuat garis pembatas atau bingkai (border) dan arsiran (shading)	85	75	70	77	76
			x mengatur ukuran kertas di komputer sesuai dengan kertas yang akan digunakan untuk mencetak	80	75	70	75	
			x melakukan pencetakan berdasarkan print area	80	75	70	75	
			x melakukan pencetakan seluruh halaman pada satu sheet	80	70	70	73	
			x melakukan pencetakan pada halaman tertentu pada suatu sheet	80	70	70	73	
Nilai KKM								76

Ketua Kompetensi Keahlian Adm. Perkantoran								Semarang, Januari 2015 Guru Mata pelajaran
<u>Sri Sulastri, S.Pd</u> NIY. 010895								<u>Rustiningsih, SH</u> NIY.010894

Lampiran 8 Daftar nilai Ulangan Tengah Semester Kelas X jurusan Administrasi Perkantoran

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN TENGAH SEMESTER GENAP KELAS X/XI/XII
SMK PGRI 01 SEMRANG, TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Hari/Tanggal : Selasa 21-4-2015 Mata Pelajaran : KPI
Waktu : 08.00-11.00 Kelas/Ruang : X/15

No	Nama	No. UTS	Tanda Tangan
1	Ahmad Rizki 16	080 X API /UTS.Gnp/1	
2	Anipatul Laila 36	081 / X API /UTS.Gnp/1	
3	Amelia Rizki M 12	082 / X API /UTS.Gnp/1	
4	Amelia Adelia Brilliantia 30	083 / X API /UTS.Gnp/1	
5	Artina .P 54	085 / AP 1 /UTS.Gnp/1	
7	Ayu Anggy Fatmawati 18	086 / X API /UTS.Gnp/1	
8	Desi Belinda putri 14	087 / X API /UTS.Gnp/1	
9	Destana dewi A 20	088 / X API /UTS.Gnp/1	
10	Devina Istigomah 28	089 / X API /UTS.Gnp/1	
11	Dwi Lestari 26	090 / X API /UTS.Gnp/1	
12	Dwi Lestari Ningrum 32	091 / X API /UTS.Gnp/1	
13	Effendy M.C 20	092 / X API /UTS.Gnp/1	
14	ERIKA AIFANIA 24	093 / X API /UTS.Gnp/1	
15	Fitri Destia P 42	094 / X API /UTS.Gnp/1	
16	Fadila Zahma aprilia 40	095 / X API /UTS.Gnp/1	
17	Harun Pratiwi 40	096 / X API /UTS.Gnp/1	
18	Istiqomah Wulan Jani 32	097 / X API /UTS.Gnp/1	
19	Izzah Laila 26	098 / X API /UTS.Gnp/1	
20		1 / UTS.Gnp/1	
21		1 / UTS.Gnp/1	
22		1 / UTS.Gnp/1	

Pengawas II

Semarang, 21 April
Pengawas I

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN TENGAH SEMESTER GENAP KELAS X/
SMK PGRI 01 SEMRANG, TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Hari/Tanggal : Selasa, 21 April '15 Mata Pelajaran : K KPI
Waktu : 10.00 - 11.00 Kelas/Ruang : X AP. / VI

No	Nama	No. UTS	Tanda Tangan
1	Krisna Wijayanti 46	099 / X API / UTS.Gnp/1	1
2	Lea Novita Sary 40	100 / X API / UTS.Gnp/1	2
3	LISA Febrani 24	101 / X API / UTS.Gnp/1	3
4	Maulana Teguh A. 28	102 / X API / UTS.Gnp/1	4
5	Muli Lestari 24	103 / X API / UTS.Gnp/1	5
6	Novitasari 46	104 / X API / UTS.Gnp/1	6
7	Nur Jami Zatul A.A 24	105 / X API / UTS.Gnp/1	7
8	Okta Nurmaeni 32	106 / X API / UTS.Gnp/1	8
9	Rachmananda Tanuw 24	107 / X API / UTS.Gnp/1	9
10	Rika Febr S 24	108 / X API / UTS.Gnp/1	10
11	Rini Ambarwati 24	109 / X API / UTS.Gnp/1	11
12	Septi Dwi Cahyani 40	110 / X API / UTS.Gnp/1	12
13	Seviana Hariyanti 64	111 / X API / UTS.Gnp/1	13
14	Shinta Yuna 32	112 / X API / UTS.Gnp/1	14
15	Tia Kristianti 26	113 / X API / UTS.Gnp/1	15
16	Trisnawati 34	114 / X API / UTS.Gnp/1	16
17	Vanda Aprilla 38	115 / X API / UTS.Gnp/1	17
18	Wahyu Sulistyawati 30	116 / X API / UTS.Gnp/1	18
19	Wirdi P. P. 30	117 / X API / UTS.Gnp/1	19
20		/ UTS.Gnp/1	20
21		/ UTS.Gnp/1	21
22		/ UTS.Gnp/1	22

Pengawas II

Semarang

Pengawas I

S. Sulastri

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN TENGAH SEMESTER GENAP KELAS X/XI/XII
SMK PGRI 01 SEMRANG, TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Hari/Tanggal : Selasa / 21.04.15 Mata Pelajaran : KRP1
Waktu : 10.00 - 11.00 Kelas/Ruang : XAP2 / UTS

No	Nama	No. UTS	Tanda Tangan
1	Anisa Sukma Dewi 60	118 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
2	Ayu Cahya Hanica 42	119 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
3	Ayu Wulandari 30	120 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
4	Ayu Lita Marlina 38	121 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
5	Cahyo Wiladwo 117	122 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
6	Choirunisa Putri Nindya 50	123 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
7	Chotimah Sukriyah 44	124 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
8	Desak Nyoman Minda T. W 28	125 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
9		1 / UTS.Gnp/1	
10	Diah Ayu Sulistyawati 30	127 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
11	Dina Yuniarti 40	128 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
12	Dilla Romulus A. 54	129 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
13	Emil Felia 30	130 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
14	Emy Tarmarningsih 38	131 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
15	Filiana Fauziah 26	132 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
16	Frida Istioni 22	133 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
17	Lia Widyanti 50	134 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
18	Lilis Kombo 20	135 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
19	Linda Aqbra 40	136 / XAP2 / UTS.Gnp/1	
20		1 / UTS.Gnp/1	
21		1 / UTS.Gnp/1	
22		1 / UTS.Gnp/1	

Pengawas I

Semarang, 21/04/15
Pengawas II

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN TENGAH SEMESTER GENAP KELAS X/XI/XII
SMK PGRI 01 SEMRANG, TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Har/Tanggal : SELASA, 21-APRIL-2015 Mata Pelajaran : KKP1
Waktu : 10-00 - 11.00 Kelas/Ruang : X AP2/VIII

No	Nama	No. UTS	Tanda Tangan
1	Mega Khuspiana 54	137 / X AP2 / UTS.Gnp/1	1 <i>[Signature]</i>
2	Mega Puspita Sari 26	138 / X AP2 / UTS.Gnp/1	2 <i>[Signature]</i>
3	Nani Susanti 42	139 / X AP2 / UTS.Gnp/1	3 <i>[Signature]</i>
4	Nimis Setyani 38	140 / X AP2 / UTS.Gnp/1	4 <i>[Signature]</i>
5	Nora Veronika 12	141 / X AP2 / UTS.Gnp/1	5 <i>[Signature]</i>
6	Reza Septiana 46	142 / X AP2 / UTS.Gnp/1	6 <i>[Signature]</i>
7	Rifqa Putri Ardhianna 34	143 / X AP2 / UTS.Gnp/1	7 <i>[Signature]</i>
8	Rufar Putri Ardhianna 20	144 / X AP2 / UTS.Gnp/1	8 <i>[Signature]</i>
9	Syanda Wulan Sayektika 36	145 / X AP2 / UTS.Gnp/1	9 <i>[Signature]</i>
10	Sirela Mukti Oktavia 22	146 / X AP2 / UTS.Gnp/1	10 <i>[Signature]</i>
11	Siti Anisah 52	147 / X AP2 / UTS.Gnp/1	11 <i>[Signature]</i>
12	Sony Febri Luthmana 20	148 / X AP2 / UTS.Gnp/1	12 <i>[Signature]</i>
13	Tama Sonia Febrianti 28	149 / X AP2 / UTS.Gnp/1	13 <i>[Signature]</i>
14	Vera Sriyanto 28	150 / X AP2 / UTS.Gnp/1	14 <i>[Signature]</i>
15	Vicky Amalia Pramudita 28	151 / X AP2 / UTS.Gnp/1	15 <i>[Signature]</i>
16	Vinda Inayah 20	152 / X AP2 / UTS.Gnp/1	16 <i>[Signature]</i>
17	Winda Aldiyanita Dewi 44	153 / X AP2 / UTS.Gnp/1	17 <i>[Signature]</i>
18	Zerita Mentari 24	154 / X AP2 / UTS.Gnp/1	18 <i>[Signature]</i>
19		/ UTS.Gnp/1	19
20		/ UTS.Gnp/1	20
21		/ UTS.Gnp/1	21
22		/ UTS.Gnp/1	22

Pengawas II

[Signature]

Semarang
Pengawas I

[Signature]
Emiliana S

No	Nama	Rilisan Garuda										Esay/Urban										Skor	Nilai	% Kelecapaian																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
55	Andia Sukma Dewi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	37	52
56	Ayu Cahya Hanica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	44
57	Ayu Wulandari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	18	30
58	Ayulia Marinda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	24	31
59	Cahyo Wibowo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	24	31
60	Chorinisa Putri N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	24	31
61	Chotimah sukriyah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	24	31
62	Desak Nyoman Mita Trileta Wahyu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
63	Destiana Krisdiyanti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
64	Deah Ayu Sulistyowati	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
65	Dina Yuniarti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
66	Dyala Pramudya Ansanjani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
67	Emil Felia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
68	Emy Yunarningsih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
69	Fiyana Fauziah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
70	Frida Ismail	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
71	Govani Alfah Tiara Sari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
72	Lia Wijayanti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
73	Lita Kurnia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
74	Linda Salera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
75	Mega Kusriana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
76	Mega Pujiastari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
77	Neni Susanti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
78	Nina Setyani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
79	Noni Veronika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
80	Novita Dwi Kumalasari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
81	Reza Septiliana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
82	Rhosadhona Adi Putra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
83	Rilga Putri Ardiana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
84	Rilga Putri Ardiana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
85	Rita Bagas Saputra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
86	Riyanda Wuhan Sayekti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
87	Septi Puji Lestari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
88	Smita Muli Oktavia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
89	Siti Anisah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
90	Sony Febri Lukmana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
91	Tama Sonja Febrinili	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
92	Vera Snyanto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
93	Vicky Analia Pransodita	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
94	Vinda Inayah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
95	Winda Aliframita Devi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46
96	Zenita Mentari Syaifin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	32	46

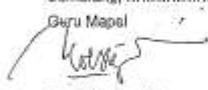
Lampiran 10 Penilaian Kepribadian dan Akhlak Mulia Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran

**PENILAIAN KEPERIBADIAN MELALUI PENGAMATAN
SMK PGRI 01 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Bidang Keshilan : Semua Program Kelas : X AP-2
Kompetensi Keshilan : Adm. Perkantoran Wali Kelas : Subagtyo Sri Yahman, S.Pd.
Mata Pelajaran : KKPI Guru Pkn : Iamun Aji S.E. S.Pd

No.	NIS	Nama Siswa	Indikator				Rata-rata nilai kepribadian
			Menunjukkan Kemauan Belajar	Memenuhi aturan sosial	Berani bertanya dan menyampaikan pendapat	Kerjasama dengan teman dalam hal positif	
1	5255	Anisa Sukma Dewi	80	80	80	80	80
2	5256	Ayu Cahya Hantica	80	80	80	80	80
3	5257	Ayu Wulandari	80	80	80	80	80
4	5258	Ayulita Marindia	80	80	80	80	80
5	5259	Cahyo Wibowo	80	80	80	80	80
6	5260	Cholrunisa Putri N	80	80	80	80	80
7	5261	Chatimah sukriyah	80	80	80	80	80
8	5262	Dasak Nyoman Misa Trijona Wahyuni	80	80	80	80	80
9	5263	Destania Krisdayanti	80	80	80	80	80
10	5264	Diah Ayu Sulistyowati	80	80	80	80	80
11	5265	Dina Yulianti	80	80	80	80	80
12	5266	Dylla Pramudya Arsariyani	80	80	80	80	80
13	5267	Emil Fella	80	80	80	80	80
14	5268	Emy Yuniamingsih	80	80	80	80	80
15	5269	Flyana Fauziah	80	80	80	80	80
16	5270	Frida Istiani	80	80	80	80	80
17	5272	Lia Wijayanti	80	80	80	80	80
18	5273	Lilis Kurnia	80	80	80	80	80
19	5274	Linda Safera	80	80	80	80	80
20	5275	Mega Kuantiana	80	80	80	80	80
21	5276	Mega Puspitasari	80	80	80	80	80
22	5277	Neni Susanti	80	80	80	80	80
23	5278	Ninia Selyani	80	80	80	80	80
24	5279	Noni Veronika	80	80	80	80	80
25	5281	Reza Septiana	80	80	80	80	80
26	5283	Rifqa Putri Ardina	80	80	80	80	80
27	5284	Rifqy Putri Ardina	80	80	80	80	80
28	5286	Riyanda Wulan Sayekti	80	80	80	80	80
29	5288	Sirisa Mukti Oktavia	80	80	80	80	80
30	5289	Siti Anisah	80	80	80	80	80
31	5290	Sony Febril Lukmana	80	80	80	80	80
32	5291	Tama Sonia Febrilanti	80	80	80	80	80
33	5292	Vera Sriyanto	80	80	80	80	80
34	5293	Vicky Amalia Pramudita	80	80	80	80	80
35	5294	Vinda Inayah	80	80	80	80	80
36	5295	Winda Aldyanita Devi	80	80	80	80	80
37	5296	Zenita Mentari Syafitri	80	80	80	80	80

Keterangan Nilai
A : 90 - 100
B : 75 - 89
C : 60 - 74

Semarang,
Guru Mapel

Rustiningsih, SH

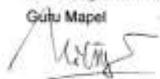
PENILAIAN KEPRIKIBADIAN MELALUI PENGAMATAN
SMK PGRI 01 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Bidang Keahlian : Semua Program
 Kompetensi Keahlian : Adm. Perkantoran
 Mata Pelajaran : KXPI

Kelas : X AP 1
 Wali Kelas : Ahmad Saeroji, S. Pd.
 Guru PKn : Ismun Aji, S. E. S. Pd

No.	NIS	Nama Siswa	Indikator							rata rata nilai kesel
			1	2	3	4	5	6	7	
1	5212	Ahmad Rifai	80	80	80	80	80	80	80	
2	5213	Ailatul Laila	80	80	80	80	80	80	80	
3	5214	Amelia Rizki Mahendra	80	80	80	80	80	80	80	
4	5215	Amilinda Ardella Billiana	80	80	80	80	80	80	80	
5	5217	Aria Widya Sahita	80	80	80	80	80	80	80	
6	5218	Arlina Puspitaningrum	80	80	80	80	80	80	80	
7	5220	Ayu Anggy Fatmawati	80	80	80	80	80	80	80	
8	5221	Desti Belinda Putri	80	80	80	80	80	80	80	
9	5222	Desiana Dewi Anggraini	80	80	80	80	80	80	80	
10	5223	Devika Istiqomah	80	80	80	80	80	80	80	
11	5224	Dwi Lestari	80	80	80	80	80	80	80	
12	5225	Dwi Lestari Ningrum	80	80	80	80	80	80	80	
13	5226	Effendy Nor Cahyo	80	80	80	80	80	80	80	
14	5227	Erika Alfania	80	80	80	80	80	80	80	
15	5228	Erza Destia Pratwi	80	80	80	80	80	80	80	
16	5229	Fadila Rahma Aprilia	80	80	80	80	80	80	80	
17	5230	Intan Pratwi	80	80	80	80	80	80	80	
18	5231	Istiqomah Wulan San	80	80	80	80	80	80	80	
19	5232	Khoisma Nur Aniva	80	80	80	80	80	80	80	
20	5233	Krisna Wijayanti	80	80	80	80	80	80	80	
21	5234	Lia Novita Sary	80	80	80	80	80	80	80	
22	5235	Lisa Febriani	80	80	80	80	80	80	80	
23	5236	Maulana Teguh Arfianto	80	80	80	80	80	80	80	
24	5237	Muji Lestari	80	80	80	80	80	80	80	
25	5238	Novi Anggreani	80	80	80	80	80	80	80	
26	5239	Novitasari	80	80	80	80	80	80	80	
27	5240	Nur Jamiatun Al Akrumiyati	80	80	80	80	80	80	80	
28	5241	Okta Nur Maraeni	80	80	80	80	80	80	80	
29	5242	Oktaviani Amalia	80	80	80	80	80	80	80	
30	5243	Rachmananda Trinova	80	80	80	80	80	80	80	
31	5244	Rika Fajar Setyoningrum	80	80	80	80	80	80	80	
32	5245	Rini Ambarwati	80	80	80	80	80	80	80	
33	5246	Septi Dwi Cahyani	80	80	80	80	80	80	80	
34	5247	Sevuana Hariyanti	80	80	80	80	80	80	80	
35	5249	Shinta Yulia	80	80	80	80	80	80	80	
36	5250	Tia Kristianli	80	80	80	80	80	80	80	
37	5251	Trisnawati	80	80	80	80	80	80	80	
38	5252	Vanda Aprilia	80	80	80	80	80	80	80	
39	5253	Wahyu Sulistyowati	80	80	80	80	80	80	80	
40	5254	Windi Purwanti Putri	80	80	80	80	80	80	80	

Keterangan Nilai :
 A : 90 - 100
 B : 75 - 89
 C : 60 - 74

Semarang,
 Guru Mapel

 Ruslinsyah, SH

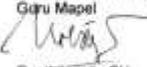
**PENILAIAN AKHLAK MULIA MELALUI PENGAMATAN
SMK PGRI 01 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Bidang Keahlian : Semua Program
Kompetensi Keahlian : Adm. Perkantoran
Mata Pelajaran : KKPI

Kelas : X AP 1
Wali Kelas : Ahmad Saeroji, S.Pd.
Guru Pend. : Didik Dermawan, S.Pi

No.	NIS	Nama Siswa	Indikator				Nilai Rata-Rata Akhlak Mulia
			Jujur dalam Perbuatan dan Perbuatan	Mematuhi aturan sekolah	Hormat terhadap pendidik	Keterlibatan ketika mengahur pelajaran di kelas	
1	5212	Ahmad Rifai	80	80	80	80	80
2	5213	Alifatul Laila	80	80	80	80	80
3	5214	Amelia Rizki Mahendra	80	80	80	80	80
4	5215	Amilinda Ardella Biliana	80	80	80	80	80
5	5217	Aria Widya Sahita	80	80	80	80	80
6	5218	Arlina Puspitaningrum	80	80	80	80	80
7	5220	Ayu Anggy Fatmawati	80	80	80	80	80
8	5221	Desi Belinda Putri	80	80	80	80	80
9	5222	Dessiana Dewi Angraini	80	80	80	80	80
10	5223	Devika Istiqomah	80	80	80	80	80
11	5224	Dwi Lestari	80	80	80	80	80
12	5225	Dwi Lestari Ningrum	80	80	80	80	80
13	5226	Effendy Nor Cahyo	80	80	80	80	80
14	5227	Erika Alfania	80	80	80	80	80
15	5228	Erza Destia Pratiwi	80	80	80	80	80
16	5229	Fadila Rahma Aprilia	80	80	80	80	80
17	5230	Intan Pratiwi	80	80	80	80	80
18	5231	Istiqomah Wulan San	80	80	80	80	80
19	5232	Kholisma Nur Aniva	80	80	80	80	80
20	5233	Krisna Wijayanti	80	80	80	80	80
21	5234	Lia Novita Sary	80	80	80	80	80
22	5235	Lisa Febriani	80	80	80	80	80
23	5236	Maulana Teguh Arianto	80	80	80	80	80
24	5237	Muji Lestari	80	80	80	80	80
25	5238	Novi Anggreani	80	80	80	80	80
26	5239	Novitasari	80	80	80	80	80
27	5240	Nur Jam'atun Al Akrumiyati	80	80	80	80	80
28	5241	Okta Nur Marani	80	80	80	80	80
29	5242	Oktaviani Amalia	80	80	80	80	80
30	5243	Rachmananda Trinova	80	80	80	80	80
31	5244	Rika Fajar Setyoningrum	80	80	80	80	80
32	5245	Rini Ambarwati	80	80	80	80	80
33	5246	Septi Dwi Cahyani	80	80	80	80	80
34	5247	Sevuana Hariyanti	80	80	80	80	80
35	5249	Shinta Yulia	80	80	80	80	80
36	5250	Tia Kristianti	80	80	80	80	80
37	5251	Trisnawati	80	80	80	80	80
38	5252	Vanda Aprilia	80	80	80	80	80
39	5253	Wahyu Sulistiyowati	80	80	80	80	80
40	5254	Windi Purwati Putri	80	80	80	80	80

Keterangan Nilai :
A : 90 - 100
B : 75 - 89
C : 60 - 74

Semarang,
Guru Mapel

Rustmingsih, SH

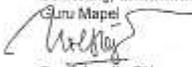
**PENILAIAN AKHLAK MULIA MELALUI PENGAMATAN
SMK PGRI 01 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Bidang Keahlian : Semua Program
Kompetensi Keahlian : Adm. Perkantoran
Mata Pelajaran : KKPI

Kelas : X AP 2
Wall Kelas : Subagiyo Sri Yahman, S.Pd
Guru Pend. : Didik Dermawan, S.Pd

No.	NIS	Nama Siswa	Indikator				Nilai Rata-Rata Akh/hlak Mulia
			Jujur dalam Perkataan dan Pertutuan	Mematuhi aturan sekolah	Humas terhadap pendidik	Keterlibatan ketika mengikuti pelajaran di kelas	
1	5255	Anisa Sukma Dewi	80	80	80	80	80
2	5256	Ayu Cahya Hantica	80	80	80	80	80
3	5257	Ayu Wulandari	80	80	80	80	80
4	5258	Ayulita Marinda	80	80	80	80	80
5	5258	Cahyo Wibowo	80	80	80	80	80
6	5260	Cholunisa Putri N	80	80	80	80	80
7	5261	Chotimah sukriyah	80	80	80	80	80
8	5262	Desak Nyoman Mita Trisna Wahyuni	80	80	80	80	80
9	5263	Destania Krisdayanti	80	80	80	80	80
10	5264	Diah Ayu Sulistyowati	80	80	80	80	80
11	5265	Dina Yuniarti	80	80	80	80	80
12	5266	Dylla Pramudya Arsaryani	80	80	80	80	80
13	5267	Emil Fella	80	80	80	80	80
14	5268	Emy Yuniaringsih	80	80	80	80	80
15	5269	Filyana Fauziah	80	80	80	80	80
16	5270	Frida Istiani	80	80	80	80	80
17	5272	Lia Wijayanti	80	80	80	80	80
18	5273	Lilis Kurnia	80	80	80	80	80
19	5274	Linda Safera	80	80	80	80	80
20	5275	Mega Kusriana	80	80	80	80	80
21	5276	Mega Puspitasari	80	80	80	80	80
22	5277	Nani Susanti	80	80	80	80	80
23	5278	Niris Selyani	80	80	80	80	80
24	5279	Noni Veronika	80	80	80	80	80
25	5281	Reza Septiana	80	80	80	80	80
26	5283	Rifqa Putri Ardina	80	80	80	80	80
27	5284	Rifay Putri Ardina	80	80	80	80	80
28	5286	Riyanda Wulan Sayekti	80	80	80	80	80
29	5288	Sintia Mukti Oktavia	80	80	80	80	80
30	5289	Siti Anisah	80	80	80	80	80
31	5290	Sony Febri Lukmana	80	80	80	80	80
32	5291	Tama Sonia Febrianti	80	80	80	80	80
33	5292	Vera Sriyanto	80	80	80	80	80
34	5293	Vicky Amalia Pramudita	80	80	80	80	80
35	5294	Winda Inayah	80	80	80	80	80
36	5295	Winda Aldiyanita Devi	80	80	80	80	80
37	5296	Zenita Mentari Syaftri	80	80	80	80	80

Keterangan Nilai
A : 90 - 100
B : 75 - 89
C : 60 - 74

Semarang,
Guru Mapel

Rusliningsih, SH

Lampiran 11 Daftar Nilai Ulangan Akhir Semester

DAFTAR NILAI

Program Keahlian : ADM. PERKANTORAN
Mata Pelajaran : KKP1
Standar Kompetensi :

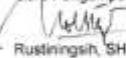
Tahun Pelajaran : 2014/2015
Kelas/Semester : X AP 2
Wali Kelas : Subagyo Sri Yahman, I
KKM : 76

No.	NIS	Nama Siswa	Harian								Rata2 (p)	UAS (r)	Nilai Rapor (3p+2r)/5	Ket.
			KD1	R	KD2	R	KD3	R	KD4	R				
			Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl				
1	5255	Anisa Sukma Dewi									85	76	81	
2	5256	Ayu Cahya Hantica									84	74	80	
3	5257	Ayu Wulandari									82	72	78	
4	5258	Ayulita Marindia									82	72	78	
5	5259	Cahyo Wibowo									82	71	78	
6	5260	Choirunisa Putri N									84	73	80	
7	5261	Chotimah sukriyah									85	75	81	
8	5262	Desak Nyoman Mita Trisna Wahyuni									85	74	81	
9	5263	Destania Krisdayanti									85	74	81	
10	5264	Diah Ayu Sulistyowati									84	73	80	
11	5265	Dina Yuniarti									84	73	80	
12	5266	Dylla Pramudya Arsaryani									84	73	80	
13	5267	Emil Felia									82	71	78	
14	5268	Emy Yuniarningsih									85	74	81	
15	5269	Fayana Fauziah									85	74	81	
16	5270	Frida Istiani									85	74	81	
17	5272	Lia Wijayanti									85	76	81	
18	5273	Lilis Kurnia									82	72	78	
19	5274	LindaSafera									85	74	81	
20	5275	Mega Kusniana									83	75	80	
21	5276	Mega Puspitasari									85	69	79	
22	5277	Neni Susanti									84	73	80	
23	5278	Ninis Selyani									84	73	80	
24	5279	Noni Veronika									82	72	78	
25	5281	Reza Septiana									85	74	81	
26	5283	Rifqa Putri Ardhina									82	73	78	
27	5284	Rifqy Putri Ardhina									82	72	78	
28	5286	Riyanda Wulan Sayekti									85	74	81	
29	5288	Sintia Mukti Oktavia									82	73	78	
30	5289	Siti Anisah									85	74	81	
31	5290	Sony Febr Lukmana									82	72	78	
32	5291	Tama Sonia Febrianti									84	74	80	
33	5292	Vera Sriyanto									85	76	81	
34	5293	Vicky Amalia Pramudita									84	74	80	
35	5294	Vinda Inayah									80	75	78	
36	5295	Winda Aldiyanita Devi									85	74	81	
37	5296	Zenita Mentari Syafitri									82	72	78	

Nilai Terendah :
Nilai Tertinggi :
Nilai Rata - rata :

Semarang, 12 Juni 2015

Guru Pengampu


Rustiningsih, SH

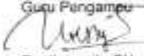
DAFTAR NILAI

Program Keahlian : ADM. PERKANTORAN
 Mata Pelajaran : KKPI
 Standar Kompetensi :

Tahun Pelajaran : 2014/2015
 Kelas/Semester : X AP 1
 Wali Kelas : Ahmad Saeroji, S.Pd.
 KKM : 76

No.	NIS	Nama Siswa	Harian								UAS (r)	Nilai Rapor (3p+2r)/5	Ket.
			KD1	R	KD2	R	KD3	R	KD4	R			
			Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl			
1	5212	Ahmad Rifa'i									84	70	78
2	5213	Alifatul Laila									84	72	79
3	5214	Amelia Rizki Mahendra									84	72	79
4	5215	Amilinda Ardella Bililiana									84	72	79
5	5217	Arla Widya Sahita									85	73	80
6	5218	Arlina Puspitaningrum									85	72	80
7	5220	Ayu Anggy Fatmawati									90	74	84
8	5221	Desi Belinda Putri									84	72	79
9	5222	Dessiana Dewi Angraeni									85	71	79
10	5223	Devika Istiqomah									85	70	79
11	5224	Dwi Lestari									88	73	82
12	5225	Dwi Lestari Ningrum									88	72	82
13	5226	Effendy Nor Cahyo									85	74	81
14	5227	Erika Alfania									92	71	84
15	5228	Erza Destia Pratiwi									85	74	81
16	5229	Fadila Rahma Aprilia									85	74	81
17	5230	Intan Pratiwi									85	75	81
18	5231	Istiqomah Wulan Sari									85	74	81
19	5232	Kholisma Nur Aniva									85	73	80
20	5233	Krisna Wijayanti									90	73	83
21	5234	Lia Novita Sary									90	73	83
22	5235	Lisa Febriani									95	71	85
23	5236	Maulana Teguh Arfianto									85	75	81
24	5237	Muji Lestari									90	73	83
25	5238	Novi Anggreani											
26	5239	Novitasari									95	71	85
27	5240	Nur Jam'atun Al Akrumiyati									95	70	85
28	5241	Okta Nur Marseni									95	70	85
29	5242	Oktaviani Amalia											
30	5243	Rachmananda Trinova									85	71	79
31	5244	Rika Fajar Setyoningrum									85	71	79
32	5245	Rini Ambarwati									85	72	80
33	5246	Septi Dwi Cahyani									85	74	81
34	5247	Sevuana Haryanti									82	73	78
35	5249	Shinta Yunia									82	73	78
36	5250	Tia Kristianti									82	73	78
37	5251	Trsnawati									85	74	81
38	5252	Vanda Aprilia									84	71	79
39	5253	Wahyu Sulistyowati									84	72	79
40	5254	Windi Purwanti Putri									84	70	78

Nilai Terendah :
 Nilai Tertinggi :
 Nilai Rata - rata :

Semarang, 12 Juni 2015
 Guru Pengampu

 Rustiningsih SH

LEGER NILAI RAPOR SEMESTER GENAP
TAHUN PEMBELAJARAN 2014/2015
SMK PGRI DI SEMARANG

Kelas : X AP 2

WALI KELAS : Subagio Sri Yulman, S.Pd

13
14
15
16
17

No.	Nama Siswa	KOGNITIF				AFEKTIF				PSIKOMOTORIK				KUALITAS		Jumlah	Nilai				
		Perd. Agama	Perd. Intelektual	Perd. Sosial	Perd. Moralitas	Belajar Mengajar	PA	IPK	IPK2	KMU	Menyebutkan dan Menjelaskan	Menguraikan dan Menerangkan	Mengaplikasikan	Membuat dan Memodifikasi	Mengukur dan Mengukur			Menghitung dan Menghitung	Menggambar dan Menggambar		
1	5255 Anisa Sulma Dewi	80	78	75	75	77	75	75	76	76	75	75	76	75	75	75	75	88	1354		
2	5256 Ayu Cahya Hantika	87	85	83	83	84	81	84	82	80	81	81	81	81	81	81	81	81	81	1299	
3	5257 Ayu Wulandari	81	76	85	81	80	77	80	79	78	76	76	77	77	77	77	77	77	77	1253	
4	5258 Aysha Marinda	92	77	85	82	85	79	76	84	80	78	84	76	82	77	77	77	77	77	1317	
5	5259 Cahya Wibowo	82	76	85	84	79	77	76	76	76	75	75	78	81	75	75	75	75	1250		
6	5260 Chorusa Putri N	89	82	85	84	86	83	83	82	78	80	86	83	80	88	80	80	80	81	1344	
7	5261 Chatriah Sukriyah	85	88	85	82	86	87	87	80	85	81	88	84	87	94	83	83	83	81	1344	
8	5262 Desak Nyoman Mita Trihika	86	86	85	85	86	79	77	82	76	81	80	75	76	81	75	75	75	77	1283	
9	5263 Desiana Kusdiyanti	84	77	80	81	80	78	82	77	80	79	75	78	81	81	81	81	81	81	1247	
10	5264 Dhan Ayu Sulistyowati	86	77	85	83	83	82	83	80	77	80	82	77	79	86	78	77	77	77	1271	
11	5265 Dina Yuniari	84	77	80	81	80	78	82	77	80	79	75	78	81	81	81	81	81	81	1247	
12	5266 Dylla Pramudya Asariyanti	84	79	85	87	83	86	86	84	77	80	83	78	77	85	77	77	77	80	1296	
13	5267 Emi Fella	81	78	85	81	80	77	78	76	78	78	75	75	84	86	75	75	75	82	1313	
14	5268 Emy Yuniarlingih	86	81	85	86	82	81	82	78	81	82	78	83	85	80	77	77	77	80	1269	
15	5269 Fiyana Fauziah	91	79	85	84	86	83	78	79	81	85	78	78	89	78	78	78	78	76	1305	
16	5270 Frida Isiani	85	80	80	84	88	76	78	82	79	81	80	79	84	88	78	77	77	76	1351	
17	5271 Giovanni Alifah Tiana Sari	84	84	80	80	83	85	84	76	83	81	94	84	82	89	86	85	85	81	1387	
18	5272 Lia Wijayanti	84	78	85	82	79	79	76	82	82	78	76	77	79	81	75	77	77	76	1262	
19	5273 Ulia Kurnia	90	77	85	81	86	82	81	80	78	81	81	75	84	89	77	74	74	76	1305	
20	5274 Linda Silvers	84	78	80	83	81	85	84	84	84	80	83	82	87	89	81	80	80	85	1328	
21	5275 Mega Puspiastan	87	76	85	82	80	77	76	76	78	79	79	77	76	83	77	76	76	76	1258	
22	5276 Mega Puspiastan	85	76	82	82	81	78	79	82	77	80	77	76	83	88	75	77	77	76	1277	
23	5277 Neni Susanti	90	77	82	81	81	81	79	80	80	80	80	75	81	89	75	75	75	81	1268	
24	5278 Nini Veronika	90	76	85	82	81	79	77	82	77	78	79	75	82	87	77	77	77	76	1285	
25	5279 Novita Dewi Kurniasari	85	80	80	84	88	76	78	82	79	81	80	79	84	88	78	77	77	76	1301	
26	5280 Novita Dewi Kurniasari	91	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
27	5281 Reza Septiana	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
28	5282 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
29	5283 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
30	5284 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
31	5285 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
32	5286 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
33	5287 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
34	5288 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
35	5289 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
36	5290 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
37	5291 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
38	5292 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
39	5293 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
40	5294 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
41	5295 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	
42	5296 Rizka Nurul Anshara	81	77	82	84	83	81	81	76	80	81	85	76	82	87	81	81	81	81	1308	

Lampiran 13 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN
DASAR DAN MENENGAH PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
(YPLP DM PGRI JT)
SMK PGRI 01 SEMARANG
TERAKREDITASI "B"**

Alamat : Jl. Medoho Raya No. 91 Telp./Fax. (024) 6724715, 6746497 Semarang 50161
E-mail : smkpgri01lamp@yahoo.com

NDS : 34.4.00.63.05.016

NPSN : 20328979

NDS : 4303300017

SURAT KETERANGAN

Nomor : 280/S.Ket/VI/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala SMK PGRI 01 Semarang dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa : Mirana Sari
NIM : 7101411347
Jurusan/Konsentrasi : Pend. Ekonomi / Pend. Administrasi Perkantoran

Yang bersangkutan telah melakukan observasi dan penelitian untuk menyusun Skripsi dengan judul "Evaluasi Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) pada siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang" pada bulan Januari s.d. Juni 2015.

Demikian surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 12 Juni 2015
Kepala SMK PGRI 01 Semarang

Niy. 010606

Lampiran 14 Kisi-kisi Pedoman Wawancara

**KISI KISI PEDOMAN WAWANCARA PEMBELAJARAN KETERAMPILAN KOMPUTER DAN
PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI) KELAS X JURUSAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DI SMK PGRI
01 SEMARANG**

No	Indikator	Pertanyaan	Sumber Data
I.	Perencanaan Program Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) (A)	<p>1. Apakah guru membuat perencanaan program pembelajaran KKPI?</p> <p>2. Perencanaan (perangkat) apa saja yang dibuat sebelum program pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>3. Apakah terdapat pedoman atau acuan khusus dalam menyusun perangkat pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>4. Apakah dalam membuat perangkat dilakukan secara individu atau dengan berdiskusi dengan guru mapel KKPI lainnya?</p> <p>5. Apakah guru mempersiapkan berbagai sumber belajar dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>6. Apakah guru mempersiapkan media belajar yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p>	<p>Guru Mata Pelajaran KKPI Kelas X (A)</p> <p>Siswa Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran (B)</p> <p>Siswa Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran (C)</p> <p>Jurusan Administrasi Perkantoran (D)</p> <p>Siswa Kelas X Jurusan Administrasi</p>

		<p>7. Apakah guru mempersiapkan berbagai metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>8. Apakah guru mempersiapkan teknik penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>9. Apakah guru menggunakan waktu semaksimal mungkin dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p>	Perkantoran (E)
II.	<p>Proses pelaksanaan program pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)</p> <p>(B)</p>	<p>1. Apakah guru memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>2. Apakah guru menanyakan materi-materi yang telah berlalu di awal pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>3. Apakah guru menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI dalam setiap pertemuan?</p> <p>4. Apakah guru menjelaskan tentang standar kompetensi dan</p>	

		<p>kompetensi dasar sesuai silabus yang akan diajarkan kepada siswa?</p> <p>5. Apakah guru mengarahkan tentang sumber-sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>6. Apakah guru menggunakan metode pembelajaran sesuai dengan yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>7. Apakah guru menggunakan media pembelajaran sesuai yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>8. Apakah guru menggunakan sumber belajar sesuai yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>9. Apakah guru memfasilitasi siswa buku pegangan untuk sumber belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p>	
--	--	---	--

		<p>10. Apakah guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>11. Apakah guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>12. Apakah guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>13. Apakah guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>14. Apakah guru memfasilitasi peserta didik untuk berkompotensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p>	
--	--	--	--

		<p>15. Apakah guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>16. Apakah guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>17. Apakah guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>18. Apakah guru memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>19. Apakah guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>20. Apakah guru memberikan kesempatan untuk siswa</p>	
--	--	--	--

		<p>membuat rangkuman simpulan pelajaran dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>21. Apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan, layanan konseling atau memberikan tugas baik individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p> <p>22. Apakah guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?</p>	
--	--	---	--

Lampiran 15 Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumentasi
1.	SMK PGRI 01 Semarang <ul style="list-style-type: none"> a) Profil Sekolah SMK PGRI 01 Semarang b) Struktur Organisasi di SMK PGRI 01 Semarang c) Visi, Misi, dan Tujuan SMK PGRI 01 Semarang
2.	Data Tenaga Kependidikan <ul style="list-style-type: none"> a) Daftar nama Guru Tetap Yayasan b) Daftar nama Guru Tidak Tetap Yayasan c) Profil singkat Guru Mata Pelajaran
3.	Data siswa SMK PGRI Semarang <ul style="list-style-type: none"> a) Jumlah siswa jurusan Administrasi Perkantoran kelas X
4.	Program pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) <ul style="list-style-type: none"> a) Program tahunan dan program semester Pembelajaran KKPI b) Silabus Mata Pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi kelas X c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mata Pelajaran KKPI kelas X d) Daftar Penilaian Siswa Kelas X Mata Pelajaran KKPI Jurusan Administrasi Perkantoran <ul style="list-style-type: none"> 1. Daftar nilai UTS semester genap 2. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) mata pelajaran KKPI kelas X 3. Daftar nilai UKK (pengetahuan, sikap, keterampilan)
5.	Foto Dokumentasi Penelitian di SMK PGRI 01 Semarang

Lampiran 16 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

No	Kegiatan	Keterangan
1.	Keadaan sebelum berlangsung - Perencanaan / persiapan pembelajaran	Mengidentifikasi perencanaan dan persiapan-persiapan yang dilakukan guru mata pelajaran KKPI sebelum berlangsungnya pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.
2.	Kegiatan yang terjadi dan saling mempengaruhi - Proses pembelajaran (kegiatan belajar mengajar) mata pelajaran KKPI	Mengamati pelaksanaan Pembelajaran melalui proses pembelajaran KKPI dengan mengamati kegiatan belajar mengajar saat pembelajaran berlangsung, kondisi di dalam kelas selama berlangsungnya pembelajaran KKPI, peran guru dan siswa kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran selama proses pembelajaran berlangsung di SMK PGRI 01 Semarang.
3.	Hasil yang diperoleh dalam pembelajaran KKPI - Hasil pelaksanaan pembelajaran KKPI	Mengetahui hasil belajar yang diperoleh siswa (ranah kognitif, afektif, psikomotor) setelah mengikuti pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang.

Lampiran 17 Pertanyaan *Interview* Wawancara

**Guru Mata Pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi kelas X
Jurusan Administrasi Perkantoran SMK PGRI 01 Semarang**

1. Apakah anda membuat perencanaan program pembelajaran KKPI?
2. Perencanaan (perangkat) apa saja yang anda buat sebelum program pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
3. Apakah terdapat pedoman atau acuan khusus dalam menyusun perangkat pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
4. Apakah dalam membuat perangkat dilakukan secara individu atau dengan berdiskusi dengan guru mapel KKPI lainnya?
5. Apakah anda mempersiapkan berbagai sumber belajar dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
6. Apakah anda mempersiapkan media belajar yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
7. Apakah anda mempersiapkan berbagai metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?
8. Apakah anda mempersiapkan teknik penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?
9. Apakah anda menggunakan waktu semaksimal mungkin dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
10. Apakah anda memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
11. Apakah anda menanyakan materi-materi yang telah berlalu di awal pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
12. Apakah anda menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI dalam setiap pertemuan?
13. Apakah anda menjelaskan tentang standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai silabus yang akan diajarkan kepada siswa?
14. Apakah anda mengarahkan tentang sumber-sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?

15. Apakah anda menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sesuai yang direncanakan/dipersiapkan sehingga siswa tidak merasa bosan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
16. Apakah anda menggunakan media pembelajaran yang bervariasi sesuai dengan yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
17. Apakah anda menggunakan sumber belajar yang bervariasi sesuai dengan yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
18. Apakah anda memfasilitasi siswa buku pegangan untuk sumber belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
19. Apakah anda melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?
20. Apakah anda mengupayakan agar proses pembelajaran berlangsung menyenangkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
21. Upaya-upaya apa saja yang anda lakukan agar proses pembelajaran berlangsung menyenangkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
22. Apakah anda memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
23. Apakah anda memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
24. Apakah anda memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
25. Apakah anda memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
26. Apakah anda memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
27. Apakah anda memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?

28. Apakah anda memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
29. Apakah anda memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
30. Apakah anda memberikan kesempatan untuk siswa membuat rangkuman simpulan pelajaran dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
31. Apakah anda merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan, layanan konseling atau memberikan tugas baik individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
32. Apakah anda menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?

Siswa Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran SMK PGRI 01 Semarang

1. Menurut anda, apakah guru menggunakan waktu semaksimal mungkin dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
2. Menurut anda, apakah guru tepat waktu dalam memulai dan mengakhiri pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
3. Menurut anda, apakah guru memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
4. Menurut anda, apakah guru menanyakan materi-materi yang telah berlalu di awal pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
5. Menurut anda, apakah guru menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI dalam setiap pertemuan?
6. Menurut anda, apakah guru menjelaskan tentang standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai silabus yang akan diajarkan kepada siswa?
7. Menurut anda, apakah guru mengarahkan tentang sumber-sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
8. Menurut anda, apakah guru menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sehingga siswa tidak merasa bosan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
9. Menurut anda, apakah guru menggunakan media pembelajaran yang bervariasi dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
10. Menurut anda, apakah guru menggunakan sumber belajar yang bervariasi dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
11. Menurut anda, apakah guru memfasilitasi siswa buku pegangan untuk sumber belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?

12. Menurut anda, apakah guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?
13. Menurut anda, apakah guru mengupayakan agar proses pembelajaran berlangsung menyenangkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
14. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan guru agar proses pembelajaran berlangsung menyenangkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
15. Menurut anda, apakah guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
16. Menurut anda, apakah guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
17. Menurut anda, apakah guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
18. Menurut anda, apakah guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
19. Menurut anda, apakah guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
20. Menurut anda, apakah guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
21. Menurut anda, apakah guru memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?

22. Menurut anda, apakah guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
23. Menurut anda, apakah guru memberikan kesempatan untuk siswa membuat rangkuman simpulan pelajaran dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
24. Menurut anda, apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan, layanan konseling atau memberikan tugas baik individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?
25. Menurut anda, apakah guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?

Lampiran 18 Matriks Hasil Wawancara

Matrik Hasil Wawancara

No	Pertanyaan	Informan					Kesimpulan
		Guru Mata Pelajaran KKPI kelas X (A)	Siswa kelas X Jurusan AP (B)	Siswa kelas X Jurusan AP (C)	Siswa kelas X Jurusan AP (D)	Siswa kelas X Jurusan AP (E)	
1.	Apakah guru membuat perencanaan program pembelajaran KKPI?	Iya setiap tahun membuat program perencanaan KKPI					Setiap tahun guru mata pelajaran KKPI membuat program perencanaan pembelajaran KKPI
2.	Perencanaan (perangkat) apa saja yang dibuat sebelum program pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Untuk perangkat pembelajaran, inikan pakainya KTSP nggeh mbak, itu saya pertama tama membuat promes, prota, silabus, RPP setelah itu					Guru mata pelajaran KKPI kelas X membuat perangkat perencanaan pembelajaran seperti promes, prota, silabus, RPP dan hasil analisis nilai

		membuat hasil analisis anak anak, setelah itu pengayaan					anak dan pengayaan
3.	Apakah terdapat pedoman atau acuan khusus dalam menyusun perangkat pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Kalau di kurikulum KTSP itukan perangkat bisa di ubah ubah menurut guru masing masing, kadang ada yang sesuai dengan pedoman pemerintah, kadang saya tambah sendiri, Kalau saya menambahi itu mengacu dari buku penerbit yaitu Erlangga					Guru mata pelajaran KKPI dalam menyusun perangkat perencanaan pembelajaran dengan mengacu pada pedoman pemerintah dan ditambahi sendiri dengan mengacu pada buku KKPI kelas X penerbitnya Erlangga
4.	Apakah dalam membuat perangkat dilakukan secara individu atau dengan berdiskusi dengan guru mapel KKPI	Kalau saya membuat perangkat pembelajaran itu secara					Dalam menyusun perangkat, guru mata pelajaran

	lainnya?	individu, nggak ada diskusi dengan guru lain , Karena KKPI yang kelas X kan Cuma saya yang ngajar, jadinya saya sendiri yang membuat secara individu					KKPI melakukan secara individu, bukan dengan diskusi bersama guru KKPI lain, karena guru KKPI kelas X hanya bu rusti yang mengajar untuk saat ini
5.	Apakah guru mempersiapkan berbagai sumber belajar dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Kalau saya pakenya dari penerbit Erlangga, kadang saya download dari internet. Kan banyak ya mbak, dari google atau apa apa yang ada hubungan sama KKPI					Guru mata pelajaran KKPI menggunakan sumber belajar buku KKPI penerbit Erlangga dan menambahi dengan materi yang diambil dari internet
6.	Apakah guru mempersiapkan media	Laptop, LCD,					Untuk media pembelajaran

	belajar yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?						KKPI kelas X, guru mata pelajaran menyediakan laptop dan LCD sebagai media belajar
7.	Apakah guru mempersiapkan berbagai metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?	Kalau metode pembelajaran itu kadang kadang yang bervariasi, kalau harus sesuai yang itu, gak bisa saya ganti ganti gitu, maksudnya bervariasi. metode pembelajaran biasanya pakenya yang kurikulum KTSP metode pembelajarannya praktek, ceramah, kalo diskusi ngga					Menurut guru mata pelajaran KKPI, beliau sudah menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi menyesuaikan kurikulum KTSP seperti ceramah, tanya jawab, dan praktek. Diskusi tidak pernah diadakan

		ada					
8.	Apakah guru mempersiapkan teknik penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?	<p>Teknik penilaian berupa print out, saya kasih soal nanti saya suruh ngeprint lah itu hasilnya saya nilai sama UHT (Ulangan Harian Terprogram). Untuk UKK harus ada pengetahuan, sikap dan keterampilan itu juga dibuat. Hasil itu berupa angka, misalnya 90-100 itu A, 75-89 itu B, 60-74 itu C. Kalau menilai keterampilan itu yang dari hasil print out.</p>					<p>Teknik penilaian berupa print out hasil dari praktek, kemudian menggunakan nilai UHT. Untuk penilaian UKK harus ada nilai pengetahuan, sikap, dan keterampilan.</p>

9.	Apakah guru menggunakan waktu semaksimal mungkin dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Kalau saya, anak anak misalnya hari ini materinya ini, misal materinya spreadsheet itu ya kan materi spreadsheet banyak ya mbak materinya, itu ngga harus selesai hari itu, jadi ber tahap besok lagi					Guru menggunakan waktu dengan cukup maksimal. Tidak memaksakan untuk menyelesaikan materi hari itu, namun dilanjutkan dipertemuan berikutnya.
1.	Apakah guru memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Iya saya selalu memeriksa kelengkapan anak-anak ya, dalam hal kalau mau masuk ke ruang laboratorium komputer	Iya tentu seperti mengabsen, menanyakan siapa yang tidak berangkat seperti itu. Kesiapan seragam, kelengkapan kelengkapan seragam anak	Iya, bu Rusti selalu memeriksa kelengkapan siswa seperti memakai dasi, ikat pinggang dan merapikan baju, Bukunya, sudah membawa buku apa belum, kerapiaanya dan kesiapan	Iya, bu Rusti sebelum pelajaran di mulai, bu rusti memeriksa terlebih dahulu kesiapan murid-muridnya untuk pembelajaran. Kayak ngecek dasi, make dasi, seragamnya rapi sama bawa buku	Iya, bu Rusti mempersiapkan dan meneliti semua atau mengabsen, meneliti apakah ada yang pakai sabuk atau ngga pake dasi, kerapian. Memulainya tuh biar	Dalam pembelajaran, dikegiatan pendahuluan yang dilakukan pertama oleh guru adalah memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa seperti memeriksa

			siswa itu bu, ketertiban.	siswa untuk menghadapi materi yang akan disampaikan	apa enggak.	siswanya diam dulu, tenang	kelengkapan anak mulai dari kerapian seragam, alat tulis dan ketertiban saat hendak memulai pelajaran, kemudian mengabsen kehadiran siswa
2.	Apakah guru menanyakan materi-materi yang telah berlalu di awal pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Iya saya mengulang lagi materi yang sebelumnya	Iya tentu seperti pembelajaran yang belum selesai ditanyakan materinya. Iya di ajarkan kembali, dijelaskan kembali	Iya, bu Rusti selalu menanyakan materi materi yang telah diajarkan	Iya setiap pelajaran yang baru pasti mengulang terlebih dahulu pelajaran yang sebelumnya	Iya dibahas lagi bu	Guru menanyakan materi-materi yang telah berlalu diawal pembelajaran, dan menanyakan kepada siswa materi materi yang diajarkan sebelumnya.
3.	Apakah guru menyampaikan tujuan yang hendak dicapai	iya tadi sudah saya sampaikan tujuannya	Ya tentu, bu rusti menyampaikan	disampaikan	Iya menyampaikan tujuan	Iya bu rusti menyampaikan tujuan	Guru menyampaikan tujuan yang

	dalam pembelajaran KKPI dalam setiap pertemuan?	mengajarnya itu lho, sudah tak kasih materinya mengenai spesifikasinya, pengertiannya apa	tujuan seperti memberikan saran terlebih dahulu kepada murid-muridnya pembelajaran yang akan diajarkan seperti itu supaya pembelajaran yang materi yang akan disampaikan supaya lebih jelas apa yang belum diketahui muridnya supaya pembelajaran lebih lancar dan jelas seperti itu			tujuannya setiap bab materi KKPI	hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI, seperti memberikan saran kepada murid dan menyampaikan tujuan-tujuan setiap bab materi KKPI
4.	Apakah guru menjelaskan tentang standar kompetensi dan	Iya saya selalu...apa namanya	Iya dibacakan	Iya, dijelaskan dengan bu Rusti, bu Rusti	Iya, setiap kompetensi dijelaskan	Iya menerangkan kompetensi	Guru menjelaskan tentang standar

	kompetensi dasar sesuai silabus yang akan diajarkan kepada siswa?	memberi tahu standar kompetensi dan kompetensi dasar yang saya ajarkan		selalu membacakan silabus atau standar kompetensi kepada siswanya	terlebih dahulu sama bu rusti	dasar dan Standar kompetensi	kompetensi dan kompetensi dasar selalu pembelajaran KKPI
5.	Apakah guru mengarahkan tentang sumber-sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Tadi bukunya itu buku penerbit Erlangga, pokoknya penerbitnya Erlangga. Sama dari internet yang materinya saya download dulu	Sumber sumber belajar, guru iya menentukan. Kalo disekolah itu nggak menyediakan buku, jadi guru hanya memberikan sumber-sumber searching dari google kayak gitu.	Iya, bu Rusti selalu mengarahkan sumber sumber pembelajaran bisa melalui browsing, internet atau buku buku lainnya	Iya, biasanya suruh nyari diinternet gitu	Iya browsing atau ngambil diinternet	Guru mengarahkan tentang sumber-sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI menggunakan buku KKPI penerbit Erlangga, dan materi-materi yang didownload dari internet
6.	Apakah guru menggunakan metode pembelajaran sesuai	Iya sudah, dah sesuai dengan yang di RPP	Iya seperti power point seperti itu,	Sudah	Sudah tadi	Sudah bu tadi	guru menggunakan metode

	dengan yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	nya tadi ya	tidak secara tertulis saja				pembelajaran KKPI sesuai dengan yang direncana di RPP seperti ceramah, tanya jawab
7.	Apakah guru menggunakan media pembelajaran sesuai yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Media pembelajaran tadi, media nya menggunakan laptop, LCD. Tadi dadakan karena LCDnya lagi dipake untuk presentasi ke sekolah sekolah lain	Ya Menggunakan laptop	Laptop,LCD biasanya menggunakan LCD tapi tadi tidak mengguankan LCD, hanya menggunakan laptop	Laptop, aja bu	Buku, media nya laptop	Guru menggunakan media pembelajaran sesuai dengan yang direncanakan di RPP dalam pembelajaran KKPI seperti Laptop, LCD, buku, namun untuk pertemuan saat observasi akhir guru tidak menggunakan LCD lantaran LCD sedang dipinjamkan.
8.	Apakah guru	sudah sesuai		sudah		Iya di pakai bu	Guru

	menggunakan sumber belajar sesuai yang direncanakan/dipersiapkan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	dengan yang di RPP		menggunakan buku KKPI dan ada dari fotocopy-an yang diberikan kepada siswa			menggunakan sumber belajar sesuai dengan yang direncanakan di RPP seperti buku KKPI dari Erlangga dan mater-materi yang didownload lalu difotocopy untuk dibagikan ke siswa
9.	Apakah guru memfasilitasi siswa buku pegangan untuk sumber belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Untuk anak-anak tadi saya kasih fotokopi-fotokopiannya	di SMK tidak disediakan buku jadi guru juga memfasilitasi siswa untuk belajar menggunakan dunia maya seperti google, searching google	Tidak, bu Rusty hanya memberikan fotocopy-an yang dibagikan untuk seluruh kelas		Iya memegang fasilitas buku, tapi bukunya ngga buku paket tapi buku fotocopian	Guru tidak memfasilitasi buku pegangan KKPI dari Erlangga, guru hanya memberikan siswa berupa fotocopy an, materi dan buku Erlangga maupun materi yang diambil

							dari internet
10.	Apakah guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran?	Kelihatannya anak anak serius ya tadi ya menanggapi apa yang saya terangkan		Sudah sesuai, tadi juga bu Rusti memberikan pertanyaan pertanyaan kepada siswanya agar para siswa mampu menjawab dan aktif dalam menjawab pertanyaan. Tadi saya juga ikut menjawab pertanyaan dari bu Rusti	Iya suruh yang ngga mudeng gitu suruh tanya	Iya bu rusti pasti memancing semua siswanya agar mau bertanya atau ber partisipasi dalam pembelajaranya	Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI, dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang disampaikan, menanyakan apakah siswa sudah paham dengan materi yang disampaikan serta memancing siswa agar mau bertanya
11.	Apakah guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan	Tadi tugasnya secara individu, ya saya kasih tugas ke anak itu ngga	Guru menyampaikan tugas dengan individu secara tertulis kalau	Tugasnya secara individu berbentuknya contohnya seperti klipng	Biasanya cuma secara individu, tertulis seperti Makalah di jilid gitu	Individu, kayak membuat pengumpulan makalah, klipng-kliping	Guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas secara

	pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	kelompok tapi individu, perorangan. Kalau tadi tugasnya praktek.	secara kelompok guru jarang memberikan tugas kelompok				individu, tidak pernah kelompok, biasanya tugas berupa praktek, atau membuat kliping atau makalah terkait dengan pembelajaran KKPI
12.	Apakah guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Tadi, tadi kelihatannya bervariasi, praktek tadi	Guru kan selalu memberikan tugas secara tertulis	Iya, biasanya tugas individu itu ditulis di folio, prakteknya juga	Iya	Ya, bu rusti selalu kayak gitu, kalau habis ngerjain di komputer langsung di print	Guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil tugas individu, seperti praktek yang hasilnya di print out, atau membuat laporan difolio
13.	Apakah guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa	iya, kelihatannya anak anak tadi juga percaya diri, Iya tadi	Iya, Aktif dalam bertanya, selalu memberikan	Mungkin bu rusti menggunakan dengan candaan candaan agar	Iya, dikasih pertanyaan terus suruh jawab gitu, sama biasanya di	Bu rusti kalau memancing kepercayaan diri itu memberi	Guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang

	percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	anak saya beri motivasi sama saya pancing pancing dan anak kelihatannya anak bisa menjawab	pertanyaan, trus mencoba memicu supaya siswa mampu menjawab	siswanya tidak terlalu memikirkan pelajaran ini, tapi juga ada refresing untuk murid muridnya agar dapat meyerap materi yang disampaikan dengan lebih mudah	motivasi gitu bu sama bu rusti	motivasi atau semangat dulu, nanti kalau ada siswanya yang agar bermasalah sedikit langsung diberi semangat lagi kayak diceramahi	menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI dengan memberi motivasi, semangat dan refreshing berupa candaan dengan siswa
14.	Apakah guru memfasilitasi peserta didik untuk berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Iya, kalau saya mengadakan evaluasi to mbak, itu ya anak anak harus mengerjakan sesuai dengan kemampuannya, saya ngga mau anak anak nyontek/ ngepek					
15.	Apakah guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk	kalau tadi ngga ada ya mbak ya, saya terus	Ya tentu apabila dalam pembelajaran	Iya memberikan kayak	Ada ,ada seperti memberikan poin poin khusus untuk	Iya memberikan kayak	Guru memberikan umpan balik

	lisan, tulisan, isyarat maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	terang ya,sama anak anak saya memotivasi anak anak agar anak anak bisa berfikir	KKPI siswanya belum ngga tahu dalam materi yang diajarkan atau kurang jelas dalam menyampaikan bu rusti selalu menyimpulkan dan selalu memberikan wawasan dari sumber sumber lain dan meresponnya dengan baik	tambahan nilai	siswa yang berhasil menjawab pertanyaan atau aktif dikelas	tambahan nilai, kalau tadi nggak ada	positif dan penguatan dalam pembelajaran KKPI seperti memberikan motivasi, saran, tambahan nilai, point untuk siswa yang aktif dikelas
16.	Apakah guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Kalau saya Cuma satu buku saja mbak, Erlangga itu, kalau Kalau sumber lainnya itu ya sama dari internet juga bisa	Iya, Konfirmasi kan ngga punya pegangan buku, jadi bu rusti membebaskan muridnya	Iya bu rusti selau membahas tugas yang diberikan. Setiap, tugas yang diberikan dibahas	Biasanya dibahas, iya dibahas lagi.	Iya dibahas lagi. kalau tugasnya dibahas. Satu buku, sama sumber sumber lain dari fotocopian, dari kliping,	Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai

			untuk mencari tugasnya dari berbagai sumber. Ya tentu, dibahas bersama dan disimpulkan bersama-sama.			internet	sumber dalam pembelajaran KKPI seperti buku KKPI dari Erlangga, serta sumber lain dari internet
17.	Apakah guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Iya tadi anak saya tanya sudah jelas apa belum, anak anak juga ada yang belum, ada yang udah, kalau yang belum berarti saya harus mengulang lagi materi	Refleksinya itu dalam pembahasan itu, dalam belajar itu, siswa itu mampu menjawab pertanyaan,	Iya bu rusti selalu menanyakan kepada siswanya siapa yang belum jelas dan ada yang ingin ditanyakn, seperti itu	Bu rusti biasanya tanya apakah ngajarnya kecepatan gitu sering tanya ke muridnya gimana pembelajarannya selama ini gitu, udah mudeng apa belum terus kalo nggak mudeng suruh Tanya gitu	Iya memberikan pengarahan kalau materinya ada yang ngga mudeng atau ngga bisa tanya aja diruang guru ngga usah malu.	Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI dengan menanyakan kepada siswa apakah guru mengajarnya sudah jelas, atau kecepatan, dan

							menanyakan apakah siswa sudah paham dengan materi yang disampaikan atau belum
18.	Apakah guru memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	saya memberikan informasi anak-anak supaya bukunya nggak cuma dari erlangga tapi juga dari internet		Iya dengan melakukan browsing browsing di internet	Iya bu rusti biasanya suruh nyari nyari materinya di beberapa sumber di internet gitu	Iya bu dari internet	Guru memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI dengan browsing atau sumber dari internet
19.	Apakah guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	disini kan ada anak yang pintar, yang belum pintar, ada yang mengerjakan ada yang ngomong sendiri gitu, tapi	Pasti, bu rusti setiap siswa yang sukar bertanya atau rame sendiri bu rusti selalu setiap dalam pembelajaran selalu	Iya selalu memberikan motivasi mungkin dengan mendekati siswa tersebut dan mencoba mengajak siswa tersebut untuk	Iya bu, bu rusti selalu memotivasi siswa yang kurang aktif gitu, yang males malesan gitu dimotivasi sama bu rusti	Iya memberikan motivasi	Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam

		kok saya perhatikan, satu satu saya lihat lama lama pelajaran saya ketinggalan ya mbak, kalau menurut saya, yang belum tahu tanya aja sama temannya	memberi motivasi kepada muridnya tersebut	ikut berpartisipasi			pembelajaran KKPI dengan meminta bantuan kepada teman yang bisa untuk mengajari, atau mendekati siswa dan mencoba mengajak siswa aktif
20.	Apakah guru memberikan kesempatan untuk siswa membuat rangkuman simpulan pelajaran dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Kalau praktek anak anak saya suruh mempelajari fotocopy, ngga saya suruh ngerangkum	Tidak pernah bu, bu rusti tidak pernah menyuruh membuat rangkuman, beliau hanya memberikan tugas individu yang tertulis kemudian tugas yang diberikan itu ada jangka waktunya,	Tidak, belajarnya menggunakan fotocopy-an yang diberikan oleh bu rusti	Endak, belajar Cuma lewat fotocopy an terus dipelajari gitu	Endak, belajarnya dari fotocopy an yang diberikan sama bu rusti	Guru tidak memberikan kesempatan untuk siswa tidak diminta membuat rangkuman atau simpulan dalam pembelajaran KKPI, siswa belajar menggunakan fotocopy an materi dari

			seperti itu				guru
21	Apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan, layanan konseling atau memberikan tugas baik individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Ya, kalau saya untuk anak kalau nilainya kurang dibawah KKM saya selalu mengasih tugas lain nggeh mbak nggeh, baik laporan atau makalah ngambilnya dari internet	Iya pasti, bu rusti setiap memberikan tugas yang belum tuntas pasti beliau memberikan tugas yang lain seperti membuat kliping seperti itu	Iya memberikan remidi remidi untuk bagi siswa yang nilainya kurang.	Iya biasanya suruh nyari diinternet terus dikliping gitu. Ya memperbaiki nilai yang jelek gitu	Iya memberikan tapi individu tidak pernah kelompok	Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan remidi atau memberikan tugas individu untuk siswa yang nilainya belum tuntas atau dibawah KKM.
22	Apakah guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?	Iya sudah	Iya tentu, sebelum dia mengajar selalu mengingatkan supaya siswa itu apa yang disampaikan sudah mengerti terlebih dahulu	Iya selalu menyampaikan materi yang akan diberikan dipertemuan beikutnya apa, kita disuruh mempelajarinya terlebih dahulu	iya	Iya biasanya menyampaikan	Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

Lampiran 19 Transkrip Wawancara

TRANSKIP WAWANCARA
(Wawancara 01)

Topik Wawancara	: Perencanaan, Persiapan, dan Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Informan	: Guru Mata Pelajaran Keerampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Hari, tanggal	: Kamis, 21 Mei 2015
Waktu	: 09:30 – 10:00 WIB
Tempat	: Ruang Guru di SMK PGRI 01 Semarang

PERENCANAAN PEMBELAJARAN

- P : Bismillahirrahmanirahim, Assalamualaikum wr wb. Saya mirana sari mahasiswa dari UNNES jurusan PAP FE akan melaksanakan penelitian di SMK PGRI 01 SMG terkait dengan judul evaluasi pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Terimakasih atas waktunya untuk bu rusti selaku guru mapel KKPI yang telah meluangkan waktunya untuk mau diwawancarai terkait penelitian saya. Langsung saja dengan pertanyaannya ya bu, terkait dengan perencanaan program pembelajaran KKPI, yang pertama, apakah bu rusti membuat perencanaan program pembelajaran KKPI?
- I : Iya, saya....apa namanya...setiap tahun pasti membuat program perencanaan KKPI
- P : Untuk perencanaanya pastikan dbuat berbagai perangkat yang mendukung program pembelajaran KKPI, perangka yang ibu rusti pakai atau buat apa saja bu?
- I : Untuk perangkat pembelajaran, inikan pakenya KTSP *nggeh* mbak, itu saya pertama tama membuat promes, prota, silabus, RPP setelah itu membuat hasil analisisnya anak anak, setelah itu pengayaan juga
- P : Kalau untuk membuat perangkat itu bu, apakah dalam membuat perangkat menggunakan pedoman, seperti pedoman dari pemerintah atau acuan khusus seperti menggunakan RPP atau silabus yang sebelum sebelumnya pernah dibuat atau bagaimana bu?
- I : Kalau KTSP itukan bisa di ubah ubah ya mbak, kalo menurut guru masing masing ya, kadang ada yang sesuai dengan pemerintah kadang saya tambahi sendiri
- P : Kalau menambahi sendiri itu biasanya mengacu dengan apa bu?
- I : Kalau saya menambahi itu mengacu dari ini mbak, buku penerbit yaitu Erlangga
- P : Kalau dalam membuat perangkat itu biasanya dilakukan secara individu atau berdiskusi dengan guru KKPI yang lain bu?

- I : Kalau saya membuat perangkat pembelajaran itu secara individu, nggak ada diskusi dengan guru lain, Karena KKPI yang kelas X kan Cuma saya yang ngajar, jadinya saya sendiri yang membuat jadi secara individu
- P : Untuk persiapan pembelajaran, perlu dipersiapkan berbagi sumber dalam pembelajaran KKPI, apakah ibu juga mempersiapkannya, itu apa saja bu yang dipersiapkan?
- I : Yang dipersiapkan waktu masuk lab ya mbak, itu yang dipersiapkan ya materinya yang mau saya ajarkan, terus LCD dinyalakan setelah itu baru menerangkan
- P : Kalau dari sumber belajarnya sendiri apakah ibu menggunakan satu buku atau mencari sumber belajar yang lain lain bu?
- I : Kalau saya pakenya dari ini ya mbak, penerbit erlangga, kadang saya download dari internet
- P : Kira kira yang dari internet itu ambilnya di situs situs yang bagaimana bu?
- I : Kan banyak ya mbak, dari google atau apa apa yang ada hubungan sama KKPI
- P : Kalau untuk media belajarnya bu apa yang ibu persiapkan sebelum pembelajaran KKPI?
- I : media pembelajarannya yaitu laptop, LCD
- P : Kalau untuk siswanya bu?
- I : kalau untuk siswa itu nanti saya kasih soal soal latihan nanti anak anak mengerjakan
- P : kalau untuk materi bu? Supaya sisa punya pengayaan sendiri bu?
- I : kalau materi anak anak saya suruh fotocopy, kadang saya sebelum saya praktek saya kasih teori dulu
- P : kalau untuk metode pembelajarannya bu sesuai dengan RPP apakah bervariasi atau bagaimana?
- I : kalau metode pembelajaran itu kadang kadang yang bervariasi, harus sesuai yang itu gak bisa , saya ganti ganti gitu loh mbak , maksudnya bervariasi
- P : bervariasi nya itu apa aja bu seperti contoh metode pembelajaran yang bagaimana bu?
- I : metode pembelajaran biasanya pakenya metode pembelajaran yang kurikulum KTSP metode pembelajarannya praktek , kadang ada ceramah, kalo diskusi ngga ada
- P : kalo metode pembelajaran yang membuat siswa supaya tidak bosan saat belajar, itu ada ga bu?
- I : Kadang saya, anak saya suruh saya kasih tugas, anak saya suruh cari cari diinternet biar ngga jenuh, saya suruh buka google, saya suruh buka internet lainnyanya yang ada hubungannya dengan pelajaran KKPI
- P : Berikutnya untuk teknik penilaiannya, teknik penilaian yang digunakan dalam pembelajaran KKPI apa saja ya bu?
- I : Teknik penilaian berupa *prin out*, saya kasih soal nanti saya suruh ngeprint lah itu hasilnya saya nilai sama UHT (Ulangan Harian Terprogram)
- P : Kalau untuk UTS, UKK itu penilaiannya apa saja bu yang dibuat?

- I : Penilaian yang d UHT, tengah semester itu?
- P : Yang untuk UKK itu kan nanti menghasilkan *output* berbagai macam penilaian, seperti dari ranah kognitif, afektif, dan psikomotor, nah seperti itu lho bu? Seperti dari pengetahuan, sikap dan keterampilan, apakah ibu juga membuat?
- I : Oh iya ya itu harus ada pengetahuan, sikap dan keterampilan itu juga dibuat
- P : Itu biasanya berupa skorsing, atau angka atau bagaimana bu?
- I : Itu berupa angka ya mbak
- P : Kalau menilai keterampilan sendiri bu?
- I : Kalau untuk sikap itu ya
- P : Kriteria ya bu?
- I : Iya riteria, misalnya misalnya 90-100 itu A, 75-89 itu B, 60-74 itu C
- P : Kalau menilai keterampilan itu bu?
- I : Kalau menilai keterampilan itu yang dari hasil *print out*
- P : Selama pembelajaran apakah bu rusti memaksimalkan waktu pembelajaran atau merasa jika siswa sudah cukup menerima materi ya sudah selesai atau bagaimana?
- I : Kalau saya, anak anak misalnya hari ini materinya ini, misal materinya *spreadsheet* itu ya kan materi *spreadsheet* banyak ya mbak materinya, itu ngga harus selesai hari itu, jadi ber tahap besok

TRANSKIP WAWANCARA

Topik : Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer
Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X jurusan Administ
Perkantoran

Hari, Tanggal : Kamis, 21 Mei 2015

Waktu : 10.00-10.30 WIB

Tempat : Ruang Guru SMK PGRI 01 Semarang

Kode : Wa.01

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- P : Apakah sebelum pembelajaran bu rusti memeriksa kelengkapan/ kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran KKPI?
- I : Setiap kali mau mulai pembelajaran itu saya mengabsen anak anak dulu
- P : Kalau untuk kesiapan anak seperti mengecek apa anak sudah siap atau mungkin sebelumnya ada anak yang sedang bermasalah/ sakit itu bagaimana bu?
- I : Kalau anak anak, sebelum saya praktek ke atas ya saya tanyain bagaimana kondisi kalian, kalau ada yang sakit ya ngga usah ikut diruangan kelas aja, kalau sehat ya lanjut. Kadang kan ada anak yang sakit, ada yang habis jatuh naik motor, itu kan ngga bisa naik, trus saya yaudah tingga dikelas saja
- P : Kalau untuk materi'materi yang sebelumnya pernah disampaikan itu, semisal besok ada pembelajaran, apakah bu rusti menyampaikan materi materi yan telah berlalu di awal pembelajaran?
- I : Selalu mbak, saya selalu mengingatkan materi materi sebelumnya setelah itu baru materi materi selanjutnya
- P : Apakah bu rusti menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI disetiap pertemuan?
- I : Tujuan..setiap saya mau mengasih materi itu juga ngasih tujuan tujuannya itu apa, tujuan dari materi KKPI itu apa
- P : Apakah juga menjelaskan Standar kompetensi dan Kompetendi Dasar sesuai dengan silabus yang akan diajarkan siswa?
- I : Heem, Ya, ya saya selalu membacakan dulu KDnya sama SK itu selalu saya sampaikan ke anak anak
- P : Apakah sesuai dengan RPP disetiap pertemuan bu?
- I : Iya mbak, sesuai dengan RPPnya
- P : Apakah bu rusti juga mengarahkan tentang sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI?
- I : Sumber sumbernya ini to mbak yang tadi, dari buku Erlangga sama internet
- P : Untuk memfasilitasi buku pegangan untuk sumber belajar, apakah dari pihak

- sekolah memfasilitasi buku pegangan untuk siswa?
- I : Ndak, dari pihak sekolah, anak anak disuruh beli buku sendiri, ga ada buku dari sekolahan, anak anak tidak mendapat
- P : Dalam pembelajaran apakah bu rusti melibatkan peserta didik atau siswa secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI?
- I : Kalau anak dalam pembelajaran KKPI itu pada suka, seneng, banyak sukanya praktek daripada teori
- P : Apakah siswa juga aktif menyampaikan pendapat saat pembelajaran, semisal belum jelas mau menyampaikan atau menambahkan materi?
- I : Oh iya mbak, kadang kalau tidak tahu, anak anak tanya sampai mudeng, berartikan merespon
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI?
- I : Kalau saya, setiap kali ngajar itu saya ngasih tugas mbak, praktek
- P : Apakah ada diskusi?
- I : Kalau di KKPI itu ngga ada kelompok, adanya individu kalau mengerjakan tugas
- P : Kalau untuk tugas rumah atau PR bu?
- I : Kalau pekerjaan rumah, anak anak juga individu ya mbak, ndak ada yang kelompok ya mbak
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil dari tugas individu?
- I : Kelihatannya ngga mbak
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri?
- I : Setiap saya ngajar saya juga tanya, mudeng apa enggak, paham ngga, kalau missal ngga paham harus banyak tanya kalau sudah jelas anak anak lebih diem mbak
- P : Apakah bu rusti membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui pemberian tugastugas yang bermakna untuk pembelajaran KKPI?
- I : Ya, ya anak anak selalu membaca dulu setelah itu baru praktek
- P : Apakah anda memfasilitasi peserta didik berkompotensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar?
- I : Iya, kalau saya mengadakan evaluasi to mbak, itu ya anak anak harus mengerjakan sesuai dengan kemampuannya, saya ngga mau anak anak nyontek/ngepek
- P : Untuk konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaboran peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI kelas X itu gimana bu?
- I : Setiap kali saya ngasih tugas, saya suruh nyari data atau informasi diinternet lalu akan dibahas lagi, nanti anak anak tanya ke saya
- P : Kalau membahas itu melalui berbagai sumber atau acuannya dari buku Erlangga KKPI itu bu?
- I : Kalau pembahasannya variasi ya mbak, ada yang sesuai buku-buku ada yang dari

- internet
- P : Apakah bu rusti juga memfasilitasi siswa melakukan refleksi diri untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI kelas X?
- I : Oh memberikan refleksi, tak tanyain gimana cara saya menyampaikan materinya, saya ya tanya sama anak, menyampaikan terlalu cepet apa terlalu pelan, kadang anak protes kalau ngajar jangan cepet cepet bu, kadang saya terlalu cepat mbak
- P : Apakah anda memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI, jadi tidak hanya belajar pada satu sumber?
- I : Oh iya makanya itu anak-anak saya suruh cari di internet, ngga harus pakai buku Erlangga tok
- P : Berarti sumbernya internet sama buku Erlangga?
- I : Iya internet sama buku Erlangga mbak
- P : Apakah diinternet diarahkan ke sumber-sumber tertentu atau mereka sendiri yang harus mencari tahu terkait dengan materi KKPI?
- I : Nyari sendiri mbak, saya ngga menentukan karena anak-anak sekarang lebih pintar ya mbak ya
- P : Untuk pemberian motivasi, apakah bu rusti memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI?
- I : Iya saya memotivasi, memberikan tugas supaya nilainya mendukung nilai yang sebelumnya belum tuntas KKM
- P : Apakah bu rusti meminta siswa membuat rangkuman atau simpulan hasil pembelajaran?
- I : Saya ngga ada membuat rangkuman mbak, itukan praktik mbak, saya ngga pernah menyuruh anak membuat rangkuman
- P : Lha nantinya kalau ujian, misal UHT atau UKK belajarnya dari mana bu kalau tidak menyuruh anak merangkum atau menulis materi?
- I : Anak tak suruh fotocopy, bab ini sampai bab ini, yang buat ulangan bab ini nanti fotocopy bab ini sampai dengan bab ini
- P : Berarti dari fotocopy dari buku Erlangga?
- I : Iya heem, ya Erlangga
- P : Apakah bu rusti juga merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan, layanan konseling atau memberikan tugas baik individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar siswa dalam pembelajaran KKPI?
- I : Kalau misalnya anak-anak dalam mengerjakan ulangan misalnya nilainya dibawah KKM saya harus kasih remedial, terus setelah itu ternyata anak nilainya masih dibawah KKM lagi berarti saya harus mengadakan pengayaan
- P : Setelah pelaksanaan pembelajaran selesai, apakah bu rusti menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya?
- I : Iya selalu kasih tahu kalau besok materinya ganti materi, itu selalu saya sampaikan ke anak-anak
- P : Terima kasih untuk waktunya bu Rusti, saya akhiri, wassalamualaikum wr wb

TRANSKIP WAWANCARA

Topik Wawancara : Perencanaan, Persiapan, dan Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Informan : Siswa Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran
 Hari, tanggal : Jumat, 22 Mei 2015
 Waktu : 10:00 – 10:20 WIB
 Tempat : Ruang Kelas X AP 1 di SMK PGRI 01 Semarang

P : Assalamualaikum wr wb perkenalkan Saya, Mirana Sari, mahasiswa UNNES, jurusan administrasi perkantoran fakultas ekonomi akan melaksanakan penelitian di smk pgri 01 semarang sekarang saya sedang melaksanakan pengambilan data secara wawancara dengan siswa kelas X AP 2 silahkan memperkenalkan diri, namanya siapa mbak?

I : Ayulita marindia kelas x ap 2

P : Guru mata pelajaran KKPI diajarkan oleh siapa mbak?

I : Guru KKPI diajar oleh bu rusti S.Pd

P : Lanjut ke pertanyaannya saja ya?

I : Iya bu

P : Yang pertama, apakah guru memeriksa kelengkapan yang kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran kkpi kelas?

I : Iya tentu seperti mengabsen, menanyakan siapa yang tidak berangkat seperti itu

P : Untuk kesiapan-kesiapan yang lain ada ngga?

I : Kesiapan yang lain mungkin...

P : Apa yang mungkin biasa guru persiapkan untuk siswa?

I : Kesiapan seragam, kelengkapan kelengkapan seragam anak siswa itu bu, ketertiban..

P : Lalu kemudian apakah guru menanyakan materi materi yang telah berlalu diawal pembelajaran KKPI?

I : Iya tentu seperti pembelajaran yang belum selesai ditanyakan materinya

P : Untuk pembelajaran sebelumnya apakah disampaikan lagi diawal pembelajaran?

I : Iya di ajarkan kembali, dijelaskan kembali bu

P : Lalu, menurut anda, apakah guru menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran kkpi?

I : Ya tentu, bu rusti menyampaikan tujuan seperti memberikan saran terlebih dahulu kepada murid-muridnya pembelajaran yang akan diajarkan seperti

itu supaya pembelajaran yang materi yang akan disampaikan supaya lebih jelas apa yang belum diketahui muridnya supaya pembelajaran lebih lancer dan jelas seperti itu bu

P : Apakah bu rusti juga menjelaskan tentang standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai dengan silabus yang diajarkan?

I : Iya bu

P : Iya nya itu dibacakan atau gimana penyampaiannya?

I : Dibacakan bu

P : Lalu untuk siswa, apakah guru mengarahkan untuk sumber-sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI?

I : Sumber sumber belajar, guru iya menentukan

P : Dari mana saja?

I : Kalo disekolah itu ngga menyediakan buku, jadi guru hanya memberikan sumber-sumber searching dari google kayak gitu

P : Lalu apakah guru menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sehingga siswa merasa tidak bosan saat pembelajaran kkpi?

I : Iya seperti power point seperti itu, tidak secara tertulis saja

P : Lalu apakah guru menggunakan media pembelajaran yang bervariasi dalam pembelajaran KKPI?

I : Ya menggunakan laptop

P : Selain laptop apalagi?

I : Fasilitas handphone, boleh searching dunia maya bu

P : Untuk gurunya biasanya menyediakan media pembelajaran apa untuk belajar mengajar dengan siswa?

I : LCD proyektor

P : Apakah guru menggunakan sumber belajar yang bervariasi dalam pembelajaran kkpi

I : Iya guru menggunakan media belajar yang bervariasi karena di smk tidak disediakan buku jadi guru juga memfasilitasi siswa untuk belajar menggunakan dunia maya seperti google, searching google

P : Berarti guru tidak memfasilitasi buku pegangan ya?

I : Tidak

P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis?

I : Guru menyampaikan tugas dengan individu secara tertulis kalo scara kelompok guru jarang memberikan tugas kelompok

P : Lalu apakah guru membiasakan peserta didik membaca dan menulis melalui pemberian tugas yang ?

I : Ya guru membiasakan membaca supaya materi yang akan dijelaskan lebih aktif dalam menjawabnya

P : Lalu apakah guru membiasakan peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi ?

I : Tentu, guru selalu setiap dalam pembelajarannya, bu rusty selalu

- memberikan masuk masukan supaya dalam bersaing itu secara sehat dan memotivasi murid nya
- P : Apakah itu dilakukan saat pemberian tugas dan ulangan atau pas hanya memberikan tugas saja?
- I : Tidak,, setiap pembelajaran selalu memberikan masukan-masukan seperti itu, tujuan dalam pembelajaran
- P : Maksudnya yang berkompetensi secara sehat?
- I : Ya bu
- P : Diterapkan disiplin ngga, biar ngga melihat jawaban teman, mencotek semacam itu
- I : Tentu disiplin
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil dari tugas inividu atau kelompok?
- I : Guru kan selalu memberikan tugas secara tertulis
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI?
- I : Iya bu
- P : Biasanya guru melakukan pembelajaran apa supaya spercaya diri siswa itu tumbuh?
- I : Aktif dalambertanya, selalu memberikan pertanyaan, trus memcoba memicu supaya siswa mampu menjawab
- P : Lalu berikutnya apakah guru memberikan umpan balik positif dan penguat dalam pembelajaran kkpi?
- I : Ya tentu apabila dalam pembelajaran kkpi siswanya blum ngga tahu dalam materi yang diartakan atau kurang jelas dalam menyampaikan bu rusty selalu menyimpulkan dan selalu memberikan wawasan dari sumber sumber lain dan meresponnya dengan baik
- P : Kemudian, apakah guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaboran melalui berbagai sumber dalam pembelajaran ?
- I : Iya bu
- P : Maksudnya konfirmasi yang bagaimana kalo bu rusty itu?
- I : Konfirmasi kan ngga punya pegangan buku, jadi bu rusty membebaskan muridnya untuk mencari tugasnya dari berbagai sumber
- P : Setelah pemberian tugas, saat pembelajaran itu tugas nya dibahas bersama ngga?
- I : Ya tentu, dibahas bersama dan disimpulkan bersama-sama
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa untuk melakukan refleksi pengalaman belajar dalam pembelajaran KKPI?
- I : Iya
- P : Refleksinya itu yang seperti apa?
- I : Refleksinya itu dalam pembahasan itu, dalam belajar itu, siswa itu mampu menjawab pertanyaan

- P : Apakah bu rusty menanyakan akah ngajarnya terlalu cepat atau belum paham dan memberikan pengertian untuk siswa?
- I : Iya, bu rusti selalu mempertanyakan seperti itu dan siswa menjawab sesuai apa yang diberikan dipembelajaran itu secara reflek gitu
- P : Lalu apakah guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif saat pembelajaran kkpi?
- I : Pasti, bu rusti setiap siswa yang sukar bertanya atau rame sendiri bu rusti selalu setiap dalam pembelajaran selalu memberi motivasi kepada muridnya tersebut
- P : Lalu apakah guru memberikan kesempatan untuk siswa membuat rangkuman atau kesimpulan pelajaran dalam pembelajaran KKPI?
- I : Tidak pernah bu, bu rusti tidak pernah menyuruh membuat rangkuman, beliau hanya memberikan tugas individu yang tertulis kemudian tugas yang diberikan itu ada jangka waktunya, seperti itu
- P : Kalo mau ujian, uht gitu belajarnya melalui apa?
- I : Melalui buku *fotocopy*, seperti itu
- P : Lalu apakah guru merencanakan program tidak lanjut atau pengayaan atau layanan konseling atau memberikan tugas baik individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar siswa? maksudnya semisal ada siswa itu yang nilainya kurang lalu untuk memperbaiki guru memberikan siswa tugas supaya bisa memperbaiki nilainya yang kurang?
- I : Iya pasti, bu rusti setiap memberikan tugas yang belum tuntas pasti beliau memberikan tugas yang lain seperti membuat kliping seperti itu bu
- P : Lalu apakah guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya?
- I : Iya tentu, sebelum dia mengajar selalu mengingatkan supaya siswa itu apa yang disampaikan sudah mengerti terlebih dahulu
- P : Terimakasih waktunya mbak lita, saya ahiri, wassalamualaikum wr wb

TRANSKIP WAWANCARA

Topik Wawancara : Perencanaan, Persiapan, dan Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi

Informan : Guru Mata Pelajaran Keerampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi

Hari, tanggal : Senin, 25 Mei 2015

Waktu : 13:00 – 13:25 WIB

Tempat : Ruang BK di SMK PGRI 01 Semarang

P : Assalamualaikum wr wb, untuk wawancara terstruktur bersama guru mata pelajaran KKPI, bu rusti, saya mulai dengan pertanyaan yang pertama, apakah bu rusti memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi Perkantoran?

I : Iya saya selalu memeriksa kelengkapan anak-anak ya, dalam hal, apa namanya...mau masuk ke ruang lab

P : Untuk pembelajaran yang tadi dilaksanakan itu, persiapan apa yang sudah ibu lakukan?

I : Persiapan untuk saya apa untuk anak?

P : Untuk bu rusti sendiri sama anak-anak?

I : Kalau untuk saya persiapannya itu mbak, apa namanya, mengulang lagi materi sebelumnya

P : Mengulang lagi materi sebelumnya ya bu ya? Apakah bu rusti menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI dalam setiap pertemuan?

I : Iya saya mengulang lagi materi yang sebelumnya, iya tadi sudah saya sampaikan tujuannya mengajarnya itu lho, sudah tak kasih materinya mengenai spesifikasinya, pengertiannya apa

P : Apakah tadi dipembelajaran KKPI bu rusti juga menjelaskan tentang standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai silabus yang akan diajar

I : Iya ya saya selalu...apa namanya memberi tahu standar kompetensi yang saya ajarkan

P : Untuk sumber belajar yang tadi digunakan dalam pembelajaran KKPI kelas X tadi apa saja bu yang digunakan untuk mengajar siswa?

I : Tadi bukunya itu buku penerbit Erlangga...pokoknya penerbitnya

Erlangga

- P : Adalagi ngga bu selain yang dari Erlangga untuk pembelajaran KKPI tadi?
- I : Sama dari internet yang materinya saya download dulu
- P : Yang berikutnya apakah metode pembelajaran yang tadi yang ibu pakai di pembelajaran KKPI sudah sesuai dengan yang di RPP?
- I : Iya iya sudah, dah sesuai dengan yang di RPP nya tadi ya
- P : Untuk sumber belajarnya yang tadi digunakan di pembelajaran KKPI tadi apakah sudah sesuai dengan yang dicantumkan di RPP?
- I : Sudah sudah sesuai dengan yang di RPP
- P : Kalau media belajarnya sendiri, apakah sudah sesuai dengan yang di RPP? apakah ada yang di kurangi atau digantikan?
- I : Media pembelajaran tadi, media nya menggunakan lapotop, hape, LCD
- P : Tadi kan bu rusti menggunakan buku panduan pembelajaran KKPI bu, tidak menggunakan LCD lantaran LCDnya bermasalah, nah itu apakah hal itu sudah direncanakan sebelumnya atau dadakan saat tadi pembejaran?
- I : He eh...tadi dadakan ya mbak, karena LCDnya lagi dipake untuk presentasi ke sekolah sekolah lain
- P : Lalu apakah tadi siswa mendapat buku pegangan untuk sumber belajar atau dari fotocopian yang diberikan bu rusti
- I : Untuk anak-anak tadi saya kasih fotokopi-fotokopiannya
- P : Apakah tadi peserta didik terlibat secara aktif dalam pembelajaran KKPI yang tadi dilaksanakan bu?
- I : Kelihatannya anak anak serius ya tadi ya menanggapi apa yang saya terangkan
- P : Apakah bu rusti juga membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui pemberian tugas yang bermakna atau tugasnya hanya berupa membaca dan praktek saja bu?
- I : Kalau saya tugasnya itu selain praktek ya membaca, saya kasih catatan fotocopy
- P : Lalu apakah bu rusti memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI tadi bu? Apakah pemberian tugasnya dilakukan secara individu atau diskusi?
- I : Tadi tugasnya secara individu mbak, ya saya kasih tugas ke anak itu ngga kelompok tapi individu, perorangan?
- P : Tadi tugasnya itu praktek ya bu ya? apa ada yang lain?
- I : He eh tadi tugasnya praktek mbak
- P : Materinya tentang apa bu tadi?
- I : Materinya tadi tentang grafik, fungsi menghitung matematika, rumusnya itu terus banyak sekali
- P : Lalu apakah bu rusti memberikan kesempatan siswa untuk berfikir, menganalisis dan menyelesaikan masalah tanpa ada rasa takut?

- I : Tadi selama pembelajaran praktek tadi ya? Tadi anak anak ya..
- P : Dalam menganalisis dan menyelesaikan masalah bu?
- I : Tadi ya anak-anak merasa aktif..
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar bu dalam pembelajaran KKPI yang tadi?
- I : Untuk pembelajaran KKPI yang tadi kelihatannya anak anak optimis, berfikir sendiri, dia melihat latihannya, bisa sendiri, saya bantu juga, sama saya tuntun terus anak saya suruh berfikir sendiri
- P : Apakah bu rusti tadi memfasilitasi peserta didik untuk membuat laporan eksplorasi untuk membuat laporan tertulis baik individu atau kelompok bu?
- I : Ndak ndak. Ndak ada
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI tadi bu?
- I : Laporan hasil yang gimana ya mbak?
- P : Tugasnya siswa apakah bervariasi hasilnya/hasil laporannya? misalnya praktek diprintout atau kliping atau makalah atau laporan semacam itu?
- I : Tadi, tadi kelihatannya bervariasi, praktek tadi
- P : Lalu apakah bu rusti memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X tadi bu?
- I : Iya
- P : Kegiatan yang ibu lakukan untuk meningkatkan kepercayaan diri siswa dikelas itu gimana? Seperti siswa itu biar ngga malu menyampaikan pendapat atau bertanya, percaya diri saat dikelas
- I : He eh kelihatannya anak anak tadi juga percaya diri
- P : Tadi itu ibu beri motivasi sama dipancing pancing gitu ya bu ya?
- I : Iya tadi anak beri motivasi sama saya pancing pancing dan anak kelihatannya anak bisa menjawab
- P : Lalu apakah bu rusti memberikan umpan balik positif dan penguatan pembelajaran dalam bentuk lisan, tertulis atau pun hadiah terhadap keberhasilan anak dalam pembelajaran KKPI
- I : Kalau tadi ngga ada ya mbak ya
- P : Bagaimana pmemberikan penguat materi, bagaimana supaya anak itu bisa menguasai materi dan dikatakan berhasil?
- I : Maksudnya gimana ya mbak
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi anak biar anak bisa menguasai materi terkait dengan pembelajaran KKPI?
- I : Saya terus terang ya,sama anak anak saya memotivasi anak anak agar anak anak bisa berfikir
- P : Apakah bu rusti memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran

KKPI kelas X yang tadi dilaksana kan, seperti tadi bu rusti kan memberikan tugas praktek lalu setelah itu tadi kan di konfirmasi atau bahas bersama, nah bu rusti menggunakan berbagai sumber berbagai buku atau dari mana bu?

- I : Kalau saya Cuma satu buku saja mbak, Erlangga itu
- P : Kalau sumber lainnya bu?
- I : Kalau sumber lainnya itu ya sama dari internet juga bisa
- P : Lalu apakah bu rusti memfasilitasi siswa untuk melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI?
- I : Refleksi maksudnya rangkuman itu ya mbak ya?
- P : Maksudnya bu rusti sebagai fasilitator ketika anak belum jelas lalu bu rusty itu menjelaskan lagi semacam itu bu?
- I : Iya tadi anak saya Tanya sudah jelas apa belum, anak anak juga ada yang belum, ada yang udah, kalo yang belum berarti saya harus mengulang lagi materi
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi siswa untuk melakukan refleksi diri untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan?
- I : Iya
- P : Apakah bu rusti memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas X ?
- I : Heeh saya memberikan informasi anak anak supaya belajar bukunya ngga cuma dari Erlangga tapi juga dari internet
- P : Apakah bu rusti memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI yang tadi dilaksanakan bu? Maksudnya tadi kana da siswa yang mungkin mengerjakannya kurang bersemangat, nah apakah tadi itu bu rusty sudah memberikan motivasi supaya siswa itu bersemngat?
- I : Tadi saya belum, maksudnya disini kan ada anak yang pintar, yang belum pintar, ada yang mengerjakan ada yang ngomong sendiri gitu, tapi kok saya perhatikan, satu satu saya lihat lama lama pelajaran saya ketinggalan ya mbak, kalo menurut saya, yang belum tahu Tanya aja sama temannya
- P : Oh berarti anak sendiri yang aktif bertanya pada temannya yang sudah pandai ya bu?
- I : Iya
- P : Lalu apakh bu rusti memberikan kesempatan untuk siswa membuat rangkuman/ simpulan pembelajaran dalam pembelajaran KKPI tadi bu? Atau menggunakan fotocopian materi untu belajar siswa?
- I : Kalau praktek anak anak saya suruh mempelajari fotocopy, ngga saya suruh rangkum
- P : Berarti tidak rangkuman ya bu?
- I : Iya
- P : Kemudian apakah bu rusti memberikan umpan balik terhadap proses dan

hasil pembelajaran? semacam menanyakan apa yang sudah anak/siswa dapat dalam pembelajaran KKPI itu bu?

- I : Tadi ya mbak ya? selama pembelajara praktek ya mbak, tadi sudah to mbak selama pembelajaran saya memberikan umpan balik
- P : Oh iya bu, lalu apakah bu rusti merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan, layanan, konseling atau memberikan tugas baik individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar siswa dalam pembelajaran KKPI bu? Semisal kurang lalu bu rusty memberikan tugas untuk siswa supaya nilainya itu bisa diperbaiki?
- I : Ya, kalo saya untuk anak kalo nilainya kurang dibawah KKM saya selalu mengasih tugas lain nggeh mbak nggeh, baik laporan atau makalah ngambilnya dari internet?
- P : Lalu apakah bu rusti menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajaran KKPI? Kalo semisal ini kan pembelajaran terakhir KKPI, tadi bu rusti sudah menyampaikan kisi kisi untuk nanti UKK, nah berarti itu sudah termasuk meyampaikan rencana pembeajaran kan bu yang untuk berikutnya?
- I : Ya sudah, sudah tadi
- P : Terima kasih waktunya bu rusti, saya akhiri, Assalamualaikum wr wb

TRANSKIP WAWANCARA

Topik Wawancara : Perencanaan, Persiapan, dan Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Informan : Siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran
 Hari, tanggal : Senin, 25 Mei 2015
 Waktu : 14:15 – 14:45 WIB
 Tempat : Ruang Kelas X AP 2 di SMK PGRI 01 Semarang

P : Assalamualaikum wr wb. saya akan melakukan wawancara ke 2, wawancara secara tersruktur dengan siswa jurusan Asministrasi Perkantoran 2 yang tadi sudah melaksanakan pembelajaran KKPI bersama bu Rusti, langsung saja ya mbak ya, namanya siapa mbak?

I : Nama saya Lia Wijayanti dari kelas x AP 2

P : Langsung ke pertanyaannya ya mbak, menurut anda apakah guru memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam pembelajaran KKPI yang tadi dilaksanakan mbak?

I : Iya, bu Rusti selalu memeriksa kelengkapan siswa seperti memakai dasi, ikat pinggang dan merapikan baju

P : Untuk tadi pembelajaran yang tadi itu, kan ikut kan mbak Lia? Lah itu yang bu Rusti persiapkan untuk siswa itu apa? Yang diperiksa itu, saat tadi pembelajaran?

I : Bukunya, sudah membawa buku apa belum, kerapiaanya dan kesiapan siswa untuk menghadapimateri yang akan disampaikan

P : Lalu apakah guru menanyakan mteri materi yang telah berlalu diawal pembelajaran KKPI yang tadi dilaksanakan?

I : Iya, bu Rusti selalu menanyakan materi materi yang telah diajarkan

P : Untuk pelaksanaan yang tadi itu disampaikan kan? menyampaikan materi yang kemaren kemaren itu bu Rusti tadi menyampakan gak?

I : Menyampaikan bu

P : Kalau untuk kompetensi dasar dan standar kompetensi, apakah tadi juga di jelaskan oleh bu Rusti?

I : Iya, dijelaskan dengan bu Rusti, bu Rusti selalu membacakan silabus atau standar kompertensi kepada siswanya

- P : Lalu menurut anda, apakah guru tadi mengarahkan tentang sumber sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan pembelajaran KKPI tadi?
- I : Iya, bu Rusti selalu mengarahkan sumber sumber pembelajaran bisa melalui *browsing*, internet atau buku buku lainnya
- P : Lalu.. menurut anda apakah tadi bu Rusti itu menggunakan metode pembelajaran, kan tadi kan? Dijelaskan di rencana pembelajarannya itu menggunakan metode ceramah, Tanya jawab sama praktek, nah. Apakah tadi sudah melakukan metode pembelajaran tersebut untuk pembelajaran KKPI ?
- I : Sudah bu
- P : Kalau untuk itu , apakah tadi bu Rusti menggunakan media pembelajaran yang sudah disesuaikan, dijelaskan, di RPPnya itu ada laptop, LCD, sma buku buku KKPI, nah itu yang tadi dipakai untuk pembelajaran KKPI itu apa saja?
- I : laptop, LCD, laptop,biasanya menggunakan LCD tapi tadi tidak menggunakan LCD, hanya menggunakan laptop
- P : lalu apakah guru sudah menggunakan sumber belajar yang sesuai dalam pembelajarn KKPI, maksudnya kan dijelaskan di RPP itu guru mencantumkan sumber belajarnya kan buku KKPI, nah . apakah tadi sudah menggunakan buku KKPI atau apa masih ada tambahan mater lain?
- I : sudah menggunakan buku KKPI
- P : Ada tambahan materi lain?
- I : Ada dari fotocopy-an yang dberikan kepada siswa
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa buku pegangan sumber belajar dalam pembelajaran KKPI tadi?
- I : Tidak, bu Rusti hanya memberikan fotocopy-an yang dibagikan untuk seluruh kelas
- P : Maksudnya kelas yang diajar KKPI?
- I : Kelas yang iajar KKPI
- P : Oh iya, lalu apakah guru melibatkan pesrta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI tadi? maksudnya tadi, yang saya amati itu kan, bu Rusti berusaha memancing siswa untuk menyampaikan pendapat bertanya, kalo belum paham, nah apakah yang kamu rasa itu kegiatan, maksudnya yag dilakukan bu Rusti itu sudah sesuai sama kegiatan memancing siswa agar aktif dipembelajaran?
- I : Sudah sesuai, tadi juga bu Rusti memberikan pertanyaan pertanyaan kepada siswanya agar para siswa mampu menjawab dan aktif dalam menjawab pertanyaan
- P : Kamu sendiri aktif gak? Waktu tadi bu Rusti menanyaan atau memita kalian memberikan pendapat terkait dengan materi KKPI
- I : Tadi saya juga ikut menjawab pertanyaan dari bu Rusti
- P : Lalu apakah guru membiasakan peserta didik membaca dan menulis melalui pemberian tugas yang bermakna?seperti bu Rusti itu membiasakan siswanya itu membaca terlebih dahulu atau memahami materi setelah itu baru dilakukan praktek

- I : Iya, bu Rusti menyuruh siswanya untuk membaca materi materi terlebih dahulu, kemudian bu Rusti menjelaskan lalu kita melakukan praktek
- P : Lalu apakah bu Rusti tadi memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI kelas X? apakah bu Rusti itu memberikan tugas? Nah, tugasnya itu, itu biasanya berupa individu atau kelompok? lalu tugasnya itu biasanya berupa penyampaian nanti hasilnya berupa harus disampaikan secara lisan atau tertulis atau melalui tugas seperti makalah atau kliping kayak gitu. Biasanya tugasnya kayak gimana?
- I : Tugasnya secara individu bentuknya contohnya seperti kliping
- P : Lha kayak kalau laporan lain gitu juga sering diminta gak?
- I : Laporan laporan lain iya sering diminta
- P : Itu caranya darimana?
- I : Dari internet, dari browsing, mungkin dari buku buku lain
- P : Lalu apakah guru memberikan kesempatan siswa untuk berfikir, menganalisis dan menyelesaikan masalah dan agar siswa itu bertindak tanpa rasa takut, maksudnya itu apakah bu rusti tadi memberikan siswa kesempatan agar siswa itu berfikir dan menganalisis dalam kegiatan pembelajaran yang tadi saya amati, kan praktek? Nah itu apakah bu rusti memberikan kesempatan itu?
- I : Iya, bu rusti memberikan pertanyaan pertanyaan agar siswa mampu menjawab juga dapat berfikir gimana cara untuk menjawab pertanyaan tersebut
- P : Kalau terkait dengan prakteknya apakah bu rusti juga ehh, membantu siswa, maksudnya menyelesaikan tugas secara praktek KKPI tadi?
- I : Iya bu rusti selalu membantu siswanya yang kesulitan dalam menyelesaikan tugas praktek tadi
- P : Apakah guru juga memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif dalam pembelajaran KKPI tadi? Maksudnya guru itu menyampaikan materi secara kooperatif dan kolaboratif kepada siswa?
- I : Iya bu
- P : Lalu apakah guru membiasakan peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi?
- I : Iya bu rusti selalu menekankan kepada para siswanya untuk bersaing secara sehat bukan bersaing secara tidak sehat atau curang
- P : Untuk praktek sendiri itu, bagaimana cara untuk kegiatan praktek, maksudnya pembelajaran KKPI itu nah bagaimana bu rusty membiasakan siswa agar berkompetensi secara sehat? apakah dengan cara mengerjakan, maksudnya dapat tugas praktek itu harus dikerjakan sendiri gak boleh melihat jawaban teman atau bagaimana?
- I : Mungkin kalo praktek biasa, mungkin boleh tanya ke teman, tapi kalo ulangan, bu rusti selalu menekankan kita untuk mengerjakan sendiri sesuai dengan kemampuan yang kita miliki
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi peserta didik untuk membuat laporan eksplorasi baik secara lisan atau tertulis dan itu dilakukan secara individu atau kelompok,

- ehh maksudnya kayak pemberian tugas, tugas nya itu apakah bu rusti memberikan tugas semacam itu?
- I : Iya memberikan tugas semacam itu tetapi dalam bentuk individu dan tertulis
- P : Tertulisnya itu biasanya berupa apa saja?
- I : Berupa kliping, makalah
- P : Kalo kayak mencari tahu semisal untuk terkait dengan materi itu digunakan ,itu maksudnya dipakai berupa kayak kliping, makalah semacam itu?
- I : ya bu semacam itu
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI maksudnya itu guru itu eh memberikan tugas nya siswa itu gak hanya tertulis tapi juga praktek?
- I : Iya, biasanya tugas individu itu ditulis di folio
- P : Nah untuk prakteknya juga gak?
- I : Prakteknya juga
- P : Lalu apakah guru mau memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI tadi. maksudnya guru bagaimana bagaimana upaya guru itu supaya siswa itu percaya diri di kelas saat pembelajaran KKPI, apa yang diupayakan sama bu rusti?
- I : Mungkin bu rusti menggunakan dengan candaan candaan agar siswanya tidak terlalu memikirkan pelajaran ini, tapi juga ada refleksi untuk
- P : Refresing mungkin?
- I : Iya refresing untuk murid muridnya agar dapat meyerap materi yang disampaikan denan lebih mudah
- P : Untuk itu biar siswa itu percaya diri di kelas itu bagaimana bu rusty itu menyampaikan?
- I : Dengan memberikan motivasi motivasi seperti semangat kalo yakin kalianitu bisa
- P : Lalu apakah menurut anda guru sudah memberikan umpan balik dan penguat pelajaran daam bentuk lisan atau tertulis atau semacam hadiah dalam pembelajaran KKPI apabila ada siswa itu yang berhasil maksudnya aktif atau nilainya bagus kayak gitu? gimana?
- I : Ada ,ada seperti memberikan poin poin khusus untuk siswa yang berhasil menjawab pertanyaan atau aktif dikelas
- P : Tapi untuk pembelajaran tadi, maksudnya diberikan hal semacam itu gak?
- I : Kalau tadi tidak ada bu
- P : Lalu menurut anda? Apakah guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI , seperti saat semisal guru itu dibahas bersma sama dikelas dengan berbagai sumber
- I : Iya bu rusti selalu membahas tugas yang diberikan setiap, tuga yang diberikan dibahas
- P : Siap pertemuan?

- I : Iya tiap pertemuan dibahas
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk beroleh pengalaman belajar yang telah dilakukan pembelajaran KKPI, maksudnya refleksi ini itu ehh, guru itu memfasilitasi siswa apabila siswa masih belum jelas lalu guru itu memberikan pengertian kalo belum jelas bisa ditanyakan atau bisa datang ke ibu buat menanyakan yang belum jelas itu?
- I : Iya bu rusti selalu menanyakan kepada siswanya siapa yang belum jelas dan apa yang ingin ditanyakan seperti itu
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa untuk memperoleh pengalaman yang telah dilakukan semacam eh dari pembelajaran ini apakah siswa sudah menguasai materi sesuai dengan pembelajaran yang diberikan semacam itu
- I : Iya bu
- P : Lalu apakah guru memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas x jurusan Administrasi Perkantoran seperti misal dalam pemberian tugas, kayak praktek itu kan hanya punya satu buku yang KKPI itu? Nah guru itu meminta siswa agar siswa itu belajar tu gak cuman di satu buku tapi juga di sumber sumber lain
- I : Iya dengan melakukan browsing browsing di internet
- P : Lalu apakah guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran misal ada teman kam atau siswa itu yang kurang aktif dikelas atau pendiem atau minder kayak gitu, apakah bu rusti memberikan motivasi siswa tersebut?
- I : Iya selalu memberikan motivasi mungkin dengan mendekati siswa tersebut dan mencoba mengajak siswa tersebut untuk ikut berpartisipasi
- P : Untuk pembelajaran KKPI tadi, tadi kan terlihat teman temanmu semangat ya kalo lagi praktek itu ya? itu kira kira ada enggak yang mungkin, maksudnya pendiam gitu saat dikelas?
- I : Tadi mungkin ada beberapa orang tetapi setelah bu rusti tanya ternyata ada sudah paham semua apa giman? Sudah paham semua tetapi anak itu emang sifatnya pendiam
- P : Oiya, biasanya kalo kayak gitu misal anaknya pendiem tapi dia belum paham itu, Tanya langsung ke bu rusti atau apa tanya ke temannya?
- I : Tanya ke temannya
- P : Biasanya temannya juga ngajarin gitu?
- I : Iya, temannya selalu ngajarin
- P : Lalu apakah guru memberikan kesempatan siswa untuk membuat rangkuman kesimpulan pelajaran dari pembelajaran KKPI?
- I : Tidak
- P : Lha terus belajarnya pakai apa?
- I : Menggunakan fotocopy-an yang diberikan oleh bu rusti
- P : Lalu apakah guru memberikan umpan balik positif terhadap proses dan hasil pembelajaran KKPI semisal hasilnya siswa kan nanti setelah pembelajaran misal ada hasil kayak tugas atau hasil dari praktek nah itu bu rusty itu kayak

memberikan umpan balik positif ini nilai yang kalian peroleh selama pembelajaran lalu kalo semisal ada yangn kurang di motivasi biar bisa ditingkatkan terus kalo nilainya sudah baik di bu rusty tu memotivasi supaya mempertahankan prestasi, apakah semacam itu?

I : Iya, bu rusty selalu memberikan motivasi jika ada siswa yang kurang maka akan selalu memotivasi dia agar lebih giat lagi teapi jika ada siswa yang sudah giat selalu memotivasi untuk tetap terus berprestasi

P : Lalu apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan layanan konseling atau memberikan tugas baik individu atau kelompok dalam pembelajaran KKPI kelas x jurusan AP ,semisal ada siswa itu yang nilainya kurang lalu bagaimana caranya biar nilainya itu bisa diperbaiki bu rusty itu memberikan tugas untuk siswa itu?

I : Iya memberikan remidi remidi untuk bagi siswa yang nilainya kurang

P : Kalau tugas itu juga diberikan gak?

I : Tugas diberikan

P : Kalau semisal dihal praktek ,prakteknya nilainya masih kurang, apakah bu rusty memberikan maksudnya memberikan kesempatan utuk mengulangi lagi remidi prakteknya itu?

I : Iya selalu bu

P : Lalu apakah bu rusty meyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajarn KKPI?

I : Iya selalu

P : Selalu apa?

I : Selalu memberikan pelajaran pada materi materi pada pembelajaran

P : Maksud menyampaikan materi yang akan diberikan dipembelajaran berikutnya?

I : Iya selalu menyampaikan materi yang akan diberikan dipertemuan beikutnya apa, kita disuruh mempelajarinya terlebih dahulu

P : Oh iya terimakasih untuk waktu nya mbak Lia, saya akhiri wassalamualaikum wr wb

TRANSKIP WAWANCARA

Topik Wawancara : Perencanaan, Persiapan, dan Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Informan : Siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran
 Hari, tanggal : Senin, 25 Mei 2015
 Waktu : 14:45– 15:00 WIB
 Tempat : Ruang Kelas X AP 2 di SMK PGRI 01 Semarang

P : Assalammualaikum wr wb, saya akan melakukan wawancara ke 2, wawancara secara tersruktur dengan siswa kelas x jurusan Asministrasi Perkantoran 2 yang tadi sudah melaksanakan pembelajaran KKPI bersama bu Rusti, langsung saja ke pertanyaan yang pertama eh sebelumnya perkenalan dulu, namanya siapa mbak?

I : Nama saya winda aldiyanita dari x AP 2

P : Langsung ke pertanyaannya, apakah guru memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam pembelajaran KKPI? Semisal untuk pembelajaran KKPI tadi itu apakah guru memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa?

I : Iya, bu Rusti sebelum pelajaran di mulai, bu rusty memeriksa terlebih dahulu kesiapan murid-muridnya untuk pembelajaran

P : Kesiapannya itu berupa apa saja?

I : Kayak ngecek dasi, make dasi, seragamnya rapi sama bawa buku apa enggak, gitu bu

P : Diabsen sebelum pembelajaran juga ngga?

I : Iya diabsen setiap pagi

P : Lalu apakah guru menanyakan mteri materi yang telah berlalu diawal pembelajaran KKPI? Maksudnya tadi itu apakah bu rusty itu menyampaikan materi materi yang sebelumnya itu pernah diberikan?

I : Iya setiap pelajaran yang baru pasti mengulang terlebih dahulu pelajaran yang sebelumnya

- P : Tadi disampaikan juga materi yang sebelumnya itu?
- I : Iya bu disampaikan materi berikutnya
- P : Lalu apakah bu rusti menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI ? tadi itu apakah bu rusty menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI tadi?
- I : Iya
- P : Dijelaskan juga ngga ini tujuannya materi ini itu apa?
- I : Iya bu
- P : Lalu apakah guru menjelaskan tentang standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai silabus yang akan diajarkan oleh siswa ?
- I : Iya, setiap kompetensi dijelaskan terlebih dahulu sama bu ruty
- P : Lalu menurut anda, apakah guru tadi mengarahkan tentang sumber sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan belajar siswa tadi itu waktu pembelajaran atau apakah bu rusty mengarahkan supaya siswa itu mempelajari materi itu ngga Cuma disatu buku tapi juga diberbagai sumber kayak gitu?
- I : Iya, biasanya suruh nyari diinternet gitu
- P : Lalu apakah tadi itu menggunakan metode pembelajaran kan dijelaskan di rencana pembelajarannya itu menggunakan metode ceramah, Tanya jawab sama praktek, apakah pembelajaran yang dilakukan tadi itu metode pembelajarannya itu sudah sesuai?
- I : Sudah bu tadi
- P : Tadikan ngga menggunakan LCD, nah bu rusti kan pake nya buku dijelasin ke siswa itu, kira kira siswa nya pada paham ngga?
- I : Paham bu
- P : Lalu untuk medianya, apakah tadi bu rusti itu sudah menggunakan media secara maksimal? Maksudnya itu memanfaatkan media dengan baik untuk pembelajaran?
- I : Iya
- P : Medianya apa aja tadi?
- I : Laptop, aja bu
- P : Tadi ngga pake LCD og ya, itukira kira sejak kapan ngga pake LCD? Apakah dari kemaren atau hari ini saja?
- I : Hari ini saja
- P : Lalu untuk sumber belajar, tadikan bu rusti menggunakan buku KKPI yang Erlangga itu, sama tadi sepertinya membawa kayak buku panduan yang mungkin beliau ambil dari internetlalu dijilid, itu apakah sudah disampaikan siswa sesuai dengan materi yang ditentukan? Tadi itu materinya tentang apa sih yang pas diajarkan tadi?
- I : Tadi tentang exel bu
- P : Nah itu apakah sudah sesuai dengan materi dengan exel yang dijelaskan bu rusty?
- I : Sudah bu

- P : Lalu apakah guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI tadi?
- I : Iya bu suruh yang ngga mudeng gitu suruh tanya
- P : Lalu bu rusty juga memancing siswa untuk menyampaikan pendapat ngga?
- I : Iya bu
- P : Apakah guru membiasakan peserta didik membaca dan menulis melalui pemberian tugas yang bermakna? Atau hanya melakukan membaca setelah itu siswa disuruh praktek semacam itu?
- I : Biasanya suruh membaca terus praktek gitu bu
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI kelas x? biasanya bu rusty itu memberikan tugas itu secara individu atau kelompok ?
- I : Biasanya cuma secara individu
- P : itu biasanya tertulis atau lisan?
- I : Tertulis
- P : Tertulisnya itu biasanya berupa apa saja sih?
- I : Makalah di jilid gitu bu
- P : Lalu apakah guru memberikan kesempatan siswa untuk menganalisis dan menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa rasa takut, nah itu tuh apakah bu rusty memberikan kesempatan agar siswa itu belajar menganalisis tugas yang diberikan secara praktek itu apakah memberikan kesempatan siswa berfikir sendiri ?
- I : Iya, bu suruh berfikir sendiri gitu bu
- P : Kalau semisal ada yang belum paham sama tugas praktek yang diberikan itu biasanya siswa bagaimana?
- I : Biasanya Tanya bu
- P : Lalu bu rusty dating ke siswa lalu diajar kan begini mbak begini (datang langsung)? atau hanya menyampaikan dari depan seadanya?
- I : Dateng ke siswanya terus diajarin gitu bu
- P : Lalu apakah guru membiasakan peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi?
- I : Iya bu biasanya suruh yang ngga mudeng gitu suruh Tanya Tanya terus gitu bu
- P : Maksudnya bersaing secara sehat itu kayak missal tadi praktek nah itu bu rusty berpesan supaya kalian mengerjakan sendiri jangan melihat jawaban teman, apakah bu rusty seperti itu atau hanya dilakukan saat ulangan?
- I : Cuma waktu ulangan aja bu kalo gitu
- P : Kalau semisal pelajaran biasa itu berarti boleh minta ajari teman yang sudah paham, kita bisa minta tolong buat ngajari gitu nggak papa?
- I : Ngga papa bu
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI ?
- I : Iya bu

- P : Kayak semisal tadi, tadi kan tugasnya praktek, ngga Cuma tertulis berarti itu memfasilitasi siswa untuk menyajikan variasi yang ngga Cuma tertulis kan?
- I : Iya bu
- P : Nah lalu apakah guru memfasilitasi siswa dalam pelajaran kooperatif dan kolaboratif dalam pembelajaran KKPI? Gimana?
- I : hmmm (diem)
- P : Gimana? Apa ngga tahu?
- I : Ngga tahu bu
- P : Yaudah lanjut aja ke pertanyaan berikutnya apakah guru mau memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI kelas X . semisal tadi waktu pembelajaran itu apakah bu rusty memberikan atau memancing siswa agar siswa itu dikelas percaya diri ?
- I : Iya bu
- P : Biasanya dipancing dengan apa?
- I : Di kasih pertanyaan terus suruh jawab gitu
- P : Selain pertanyaan supaya siswa percaya diri dikelas itu biasanya bu rusty bagaimana?
- I : Biasanya di motivasi gitu bu sama bu rusty
- P : Lalu apakah menurut anda guru sud memberikan umpan balik positif dan penguat pelajaran daam bentuk lisan atau tertulis atau semacam hadiah terhadap keberhasilan siswa dalam pembelajaran KKPI ? semisal ada siswa yang nilainya bagus, lalu apakah guru memberikan hadiah untuk siswa atau mengatakan nanti kalau yang bisa ini nanti nilainya ditambah atau dapat point tersendiri kayak gitu?
- I : Biasanya dapet point bu kalo yang bisa
- P : Tapi untuk tadi ada ngga hal semacam itu?
- I : Kalau tadi ngga ada bu
- P : Tadi yang dibahas bu rusty materinya tentang apa saja? Tugas tadi apa aja sih waktu pelaksanaan pembelajaran KKPI tadi?
- I : Cuman praktek aja bu
- P : Lalu menurut anda? Apakah guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI , maksudnya kadang kan bu rusty ngasih tugas kayak kamu bilang suruh mengeksplorasi gitu kan, yang mencari tugas ngga Cuma dari satu sumber tapi juga dari internet, nah setelah itupertemuan berikutnya apakah dibahas kembali ataukah hanys dikumpulkan seperti itu
- I : Biasanya dibahas bu
- P : Dibahas lagi waktu pertemuan berikutnya?
- I : Iya dibahas lagi
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk beroleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran? Semisal apakah guru memberikan

- pengertian kepada siswa tentang apa yang sudah siswa dapat selama pembelajarn ini? Tau menanyakan pengalaman belajar seperti apa yang sudah siswa dapat dikelas? Atau guru memberikan pengertian bagaimana saya mengajar, apakah terlalu cepat atau terlalu pelan, atau bagaimana?
- I : Bu rusti biasanya Tanya apakah ngajarnya kecepatan gitu bu sering Tanya ke muridnya gimana pembelajarannya selama ini gitu
- P : Ditanyain juga ngga apakah siswa sudah mudeng atau gimana?
- I : Biasanya ditanyain bu
- P : Ditanyain gimana?
- I : Udah mudeng apa belum terus kalo ngga mudeng suruh Tanya gitu
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa untuk melakukan refleksi diri untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah di lakukan ? maksudnya guru itu sebagai nasumber atau fasilitator siswa apabila ada siswa yang kurang jelas lalu diluar jam pelajaran ituguru itu memperbolehkan siswa bertanya kepada gurunya?
- I : Iya bu
- P : Ada ngga yang semisal belum jelas, terus pas belum di pelajarannya itu tanya ke bu rusti
- I : Ada bu sering
- P : Lalu apakah guru meberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas x jurusan Administrai Perkantoran seperti misal guru memberikan tugas lalu bu rusty menyarankan agar tugasnya itu ngga Cuma disatu sumber tapi juga disumber sumber lain?
- I : Iya bu rusty biasanya suruh nyari nyari materinya di beberapa sumber diinternet gitu
- P : Kalo di buku itu tidak hanya mengandalkan satu buku atau ada buku buku lain?
- I : Cuma satu buku aja bu
- P : Lalu menurut anda apakah guru meberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI? Semisal ada siswa itu yang kurang aktif saat dipelajaran, lha itu apakah bu rusty itu motivasi siswa yang kurag aktif tersebut tersebut?
- I : Iya bu, bu rusti selalu memotivasi siswa yang kurang aktif gitu, yang males malesan gitu dimotivasi sama bu rusty
- P : Tapi tadi pas praktek itu kira kira ada ngga temen kamu yang nggak aktif kayak gitu? Tapi tadi yang saya lihat tuh kok kayaknyabersemangat gitu kalo pas praktek, gimana menurut kamu?
- I : Kalo pas praktek sih semangat semua bu
- P : Lalu apakah guru memberika kesempatan siswa untuk membuat rangkuman kesimpulan pelajaran dari pembelajaran KKPI kelas X?
- I : Endak bu
- P : Lalu kalo belajar lewat apa?
- I : Cuman lewat fotocopian gitu terus dipelajari gitu aja bu

- P : Biasanya bu rusty update kayak besok ulangnya bab ini, lalu besoknya dikasih fotocopian sesuai dengan bab yang dipake buat ulangan, apakah seperti itu?
- I : Iya bu
- P : Lalu apakah guru memberikan umpan balik positif terhadap proses dan hasil pembelajaran siswa, semisal hasil dari pembelajaran itu ada yang kurang, lalu bu rusty itu memotivasi siswa agar lebih ditingkatkan lagi lalu ada yang sudah baik lha bu rusty juga memotivasi siswa agar mempertahankan prestasi, apakah semacam itu?
- I : Iya bu, begitu
- P : Lalu apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan layanan konseling atau memberikan tugas baik individu atau kelompok sesuai dengan hasil pembelajaran siswa dalam pembelajaran KKPI? semisal ada siswa itu yang jelek, nah itu biar nilainya ke angkat bu rusty itu membantu siswa dengan memberikan tugas apakah semacam itu?
- I : Iya biasanya suruh nyari diinternet terus dikliping gitu bu
- P : Itu untuk tugas biar nilainya bisa membantu atau memperbaiki nilai yang jelek apa gimana?
- I : Ya memperbaiki nilai yang jelek gitu bu
- P : Lalu apakah bu rusty menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajarn KKPI?
- I : Iya
- P : Dijelaskan gitu ngga?
- I : Biasanya cuma suruh nyari besoknya dipelajari pas disekolahan
- P : Kalau tadi bu rusy menjelaskan juga ngga kalo besok, eh kalo besok udah UKK ya, maksudnya tadi apakah memberikan kisi kisi untuk UKK nya besok?
- I : Iya bu
- P : Dijelaskan ngga apa yang nanti yang keluar dari kisi kisinya itu?
- I : Ya dijelaskan dari kisi kisinya
- P: oh iya terima kasih untuk waktunya mbak winda, saya akhiri wassalammualaikum wr wb

TRANSKIP WAWANCARA

Topik Wawancara : Perencanaan, Persiapan, dan Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Informan : Siswa kelas X jurusan Administrasi Perkantoran
 Hari, tanggal : Senin, 25 Mei 2015
 Waktu : 15:00 – 15:20 WIB
 Tempat : Ruang Kelas X AP 2 di SMK PGRI 01 Semarang

P : Assalammualaikum wr wb. Saya akan melakukan wawancara kedua terstruktur, dengan saya mirana sari, jurusan administrasi perkantoran fakultas ekonomi dengan judul skripsi evaluasi pembelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi (KKPI) kelas X jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang. Perkenalkan diri, namanya siap mbak?

I : Riyanda wulan sayekti kelas X AP 2

P : Tadi kan sudah pembelajaran KKPI nah ini saya mau memberikna pertanyaan terkait dengan pelaksanaan pembelajara KKPI tadi, apakah guru memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa dalam setiap pertemuan dalam pembelajaran KKPI? Maksudnya untuk tadi itu apakah bu rusty memeriksa kelengkapan dan kesiapan siswa saat pembelajaran KKPI tadi?

I : Iya, bu Rusti mempersiapkan dan meneliti semua atau mengabsen, meneliti apakah ada yang pake sabuk atau ngga pake dasi, kerapian

P : Kalo untuk siswanya sendiri apakah dipersiapkan supaya siswa itu tertib tenang dulu baru dimulai atau memulai seadanya?

I : Memulainya tuh biar siswanya diam dulu, tenang

- P : Lalu apakah guru menanyakan materi materi yang telah berlalu diawal pembelajaran KKPI? Seperti apakah tadi itu bu rusty itu menjelaskan materi materi ysng kemaren itu pernah dibahas dipertemuan sebelumnya itu dibahas lagi ngga tadi?
- I : Iya dibahas lagi bu
- P : Peneliti :lalu apakah bu rusty menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran KKPI ? tadi itu apakah bu rusty menyampaikan tujuan materi pembelajaran KKPI ?
- I : Iya bu rusty menyampaikan tujuan tujuannya setiap bab materi KKPI
- P : Lalu apakah guru juga menjelaskan standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai silabus yang akan diajarkan oleh siswa ?
- I : Iya menerangkan kompetensi dasar dan Standar kompetensi
- P : Lalu apakah guru tadi mengarahkan tentang sumber sumber belajar yang akan digunakan untuk kesiapan belajar siswa dalam pembelajaran KKPI, semisal tadi itu waktu pembelajaran apakah bu rusty mengarahkan supaya siswa itu mempelajari materi itu ngga cuma disatu buku tapi juga diberbagai sumber kayak gitu?
- I : Iya browsing atau ngambil diinternet
- P : Ada ngga buku buku lain itu selain buku KKPI erlangga) ?
- I : Iya ada fotocopi
- P : Fotocopinya itu dari buku yang dipakai bu rusti buat ngajar atau ada sendiri
- I : Yang buat ngajar
- P : Lalu.. tadi itu menggunakan metode pembelajaran kan yang sesuai di rencana pembelajarannya itu menggunakan metode ceramah, Tanya jawab sama praktek, Apakah sudah sesuai dengan metode pembelajaran ceramah, praktek, Tanya jawab dipembelajaran tadi?
- I : Sudah bu tadi
- P : Gimana maksudnya? Bu rusti sudah menjelaskan sesuai standar metode pembelajaran ceramah, Tanya jawab, prakteknya itu udah semua?
- I : Udah praktek Tanya jawab kepada siswa
- P : Lalu apakah tadi bu rusty itu sudah menggunakan media secara bervariasi? Semisal gini, kan dijleaskan di rpp tu ada laptop ada LCD trus ada buku, lha yang tadi dipake buat bu rusty ngajar itu apa aja?
- I : Buku, media nya laptop
- P : Nggak pake LCD?
- I : Nggak, kan tadi kan Microsoft exel, lha klo bu rusti kalo ke lab, bu rusty ngga pernah ngga nyalain LCD atau laptop tapi pake fotocopian sama buku
- P : Tapi masa sih ngga pernah pake LCD sama sekali?
- I : LCD itu kalo waktu dikelas
- P : Apakah bu rusti memfasilitasi siswa buku pegangan untuk sumber belajar?
- I : Iya memegangin fasilitas buku, tapi bukunya ngga buku paket tapi buku fotocopian
- P : Apakah bu rusti sudah menggunakan sumber belajar yang sesuai dengan

- pembelajaran KKPI, semisal tadi itu kan saya lihat itu bu rusti ngga cuma belajar dibuku Erlangga tapi juga ada kaya buku yang lembaran yang dijilid kayak makalah atau materi dari ngambil internet, nah itu apakah dua duanya dipake dalam pembelajaran tadi?
- I : Iya di pake bu
- P : Dijelaskan juga?
- I : Sedikit
- P : Emang tadi itu tentang apa sih mbak materinya?
- I : Membuat table tentang penyusunan harga
- P : Berarti exel ya?
- I : Iya bu
- P : Lalu apakah guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran? Maksudnya guru itu, ngga hanya guru yang aktif tapi siswanya tuh dipancing supaya siswanya juga aktif dikelas
- I : Iya bu rusti pasti memancing semua siswanya agar mau bertanya atau berpartisipasi dalam pembelajarannya
- P : Lalu apakah guru membiasakan peserta didik membaca dan menulis melalui pemberian tugas yang bermakna? Atau hanya melakukan membaca setelah itu siswa disuruh praktek semacam itu?
- I : Bu rusti ngga pernah nulis tapi membaca langsung mempraktekkan
- P : Membacanya itu dari mana mbak?
- I : Fotocopian
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas dan diskusi antar siswa agar siswa aktif menyampaikan pendapat baik lisan maupun tertulis dalam pembelajaran KKPI kelas x? biasanya bu rusty itu memberikan tugas itu secara individu atau kelompok ?
- I : Individu bu
- P : Kalau tugasnya sendiri tu biasanya tu berupa apa aja sih?
- I : Kayak membuat pengumpulan makalah, klipng-kliping
- P : Kalau secara lisan pernah ngga?
- I : Nggak pernah bu
- P : Lalu apakah guru memberikan kesempatan siswa untuk menganalisis dan menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa rasa takut? Semisal tadi praktek apakah memberikan kesempatan siswa agar mencoba terlebih dahulu prakteknya terkait sama tugas praktek tadi membiarkan siswa mencoba dulu baru kalo yang ngga mudeng ditanyakan atau bagaimana?
- I : Iya bu rusti membiarkan siswanya itu mencoba dulu kalo ngga bisa nanti Tanya bu rusti nanti bu rustynya pasti jawab
- P : Lalu apakah bu rusti memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif dalam pembelajaran kkpi?
- I : Iya bu
- P : Lalu apakah guru membiasakan peserta didik untuk berkompetensi secara

- sehat untuk meningkatkan prestasi?
- I : Iya bu rusti kayak gitu tu pastinya, bu rusty menyuruh kompetensinya tuh bersaing secara sehat, beliau pasti bilang, kamu ngga boleh nyontek seberapapun kamu bisa itu hasil kamu tapi kamu ngga boleh nyontek
- P : Kalu praktek kayak gitu juga ngga?
- I : Iya harus jujur
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa membuat laporan hasil eksplorasi lisan atau tertulis kayak guru memberikan siswa tugas semacam laporan yaitu ngga Cuma satu sumber tapi juga sumber sumber yang lain ?
- I : Iya bu rusti selalu memberikan tugasnya
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa menyajikan variasi hasil dari tugas individu maupun kelompok dalam pembelajaran KKPI ? maksudnya kam katamu tugasnya bisa berupa kliping atau makalah gitu, selain itu ada ngga seperti praktek atau hasil praktek nanti diprint out semacam itu?
- I : Ya, bu rusti selalu kayak gitu, kalau habis ngerjain di komputer langsung di print
- P : Terus itu langsung dinilai apa gimana?
- I : Dinilai disimpan untuk siswa nya untuk pembelajaran lagi atau dinilai kalo nanti ulangan
- P : Lalu berikutnya apakah guru mau memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggan dan rasa percaya diri siswa dalam pembelajaran KKPI? Maksudnya bagaimana bu rusty memancing agar siswa percaya diri waktu pembelajaran ?
- I : Bu rusti kalo memancing kepercayaan diri itu memberi motivasi atau semangat dulu, nanti kalo ada siswanya yang agar bermasalah sedikit langsung diberi semangat lagi kayak diceramahi
- P : Lalu apakah menurut anda guru sud memberikan umpan balik positif dan penguat pelajaran dalam bentuk lisan atau tertulis atau hadiah terhadap keberhasilan siswa dalam pembelajaran KKPI ? maksudnya ada siswa yang berhasil dalam suatu tugas lalu apakah guru itu memberikan kayak point atau hadiah kepada siswa ?
- I : Iya memberikan kayak tambahan nilai
- P : Kalau tadi diberikan nggak?
- I : Ndak ada bu
- P : Tadi ada nggak yang kayak motivasi nanti yang bisa dapet point kayak gitu? Tadi dikayak gituin ndak?
- I : Enggak
- P : Tadi cuman apa sih pembelajarannya?
- I : Praktek
- P : Praktek tentang apa?
- I : Microsoft exel
- P : Lalu Apakah guru memberikan konfirmasi terhadap hasil dari eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber dalam pembelajaran KKPI?

- Semisal gurukan memberikan tugas terkait dengan mengeksplere materi itu dari berbagai sumber nanti dipembelajaran berikutnya apakah dibahas lagi?
- I : Iya dibahas lagi
- P : Dibahas laginya gimana?
- I : Ya diulang materinya yang kemaren gimana apa sudah mudeng apa belum, kalo belum kita ulang sebentar saja
- P : Kalau untuk tugasnya itu?
- I : Kalau tugasnya dibahas
- P : Itu biasanya membahasnya itu menggunakan satu buku apa ada sumber sumber lain untuk membahas tugas itu?
- I : Satu buku, sama sumber sumber lain dari fotocopian, dari kliping, internet
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran? Semisal ada siswa yang masih belum jelas dengan materi, nah diluar pembelajaran itu apakah guru memberikan pengertian buat yang ngga mudeng bisa ditanyakan diruangan saya atau diluar jam pembelajaran saya apakah bu rusti memberikan pengertian seperti itu?
- I : Iya memberikan pengarahan kalo materinya ada yang ngga mudeng atau ngga bisa Tanya aja diruang guru ngga usah malu
- P : Lalu apakah guru memfasilitasi siswa untuk melakukan refleksi diri untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah di lakukan ? semisal apakah bu rusti itu memfasilitasi siswa memberikan pengertian sejauh mana siswa menguasai materi lalu menanyakan apakah bu rusty menanyakan bagaimana mengajarnya beliau apakah terlalu cepat atau terlalu pelan atau bagaimana?
- I : Iya bu rusti selalu tanyakan gitu kalo menanyakan kayak gitu mesti di akhir akhir pelajaran
- P : Kalau pas jelasin itu juga ditanyakan ngga kalo menjelaskan?
- I : Iya tapi cuma satu kali aja, saya gimana neranginya, bu kurang keras, yaudah tak keras
- P : Lalu apakah guru meberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh dalam pembelajaran KKPI kelas x jurusan Administrai Perkantoran seperti misal bu rusti itu meminta siswa itu belajar ngga cuma disatu sumber tapi juga disumber sumber lain untuk mendalami materi KKPI, apakah bu rusti seperti itu?
- I : Iya bu dari internet
- P : Berarti selalu mengandalkannya internet ya?
- I : Iya bu
- P : Lalu menurut anda apakah guru meberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum belum berpartisipasi aktif dalam pembelajaran KKPI? Maksudnya itu ada siswa yang belum aktif dikelas, pendiem atau minder nah apakah guru memberikan motivasi untuk siswa yang seperti itu?
- I : Iya memberikan motivasi
- P : Lha untuk tadi waktu pembelajaran kan yang saya amati siswa terlihat bersemangat sekali waktu praktek, nah itu apakah ada teman kamu yang

- mungkin ngga aktif atau diem diem malah mainan game atau mereka semua fokus sama tugas praktek yang diberikan bu rusty?
- I : Tadi kayak e ngga ada deh bu waktu praktek langsung tadi, kayaknya semua takut sama bu rusty
- P : Lalu apakah guru memberika kesempatan siswa untuk membuat rangkuman kesimpulan pelajaran dari pembelajaran KKPI kelas X?
- I : Endak bu
- P : Lalu kalau belajar lewat apa?
- I : Lha itu dari fotocopian yang diberikan sama bu rusti
- P : Kalau mau ulangan gitu fotocopiannya itu kayak semisal memberitahu ini bab yang dipelajari nanti suruh fotocopi, apakah seperti itu?
- I : Iya bu
- P : Lalu apakah guru memberikan umpan balik positif terhadap proses dan hasil pembelajaran siswa, semisal ada siswa itu yang hasil pelajarannya itu nilainya kurang, lalu dimotivasi agar nilainya ditingkatkan lalu untuk siswa yang nilainya sudah bagus bu rusty juga memotivasi agar prestasinya dipertahankan kalo bisa ditinkatkan lagi, apakah seperti itu?
- I : Iya bu rusti selalu memberikan motivasi entah itu sama muridnya yang nilainya kurang terangkat atau siswa yang berprestasi
- P : Lalu apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam program pengayaan layanan konseling atau memberikan tugas baik individu atau kelompok sesuai dengan hasil pembelajaran siswa dalam pembelajaran KKPI? semisal ada siswa yang nilainya kurang, lalu guru itu membantu siswa agar nilainya bisa diperbaiki dengan memberikan tugas, apakah bu rusty seperti itu?
- I : Iya memberikan tapi individu tidak pernah kelompok
- P : Lalu apakah bu rusty meyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dalam pembelajarn KKPI?
- I : Iya biasanya menyampaikan
- P : Lalu untuk besok UKK apakah dijelaskan kisi kisi yang keluar untuk UKK?
- I : Iya bu rusty selalu memberikan kisi kisi tapi untuk ulangan kemaren tidak
- P : peneliti: lha tadi itu kan pembelajaran terakhir apakah dijelaskan kisi kisi untuk ulangan besok?
- I : Iya bu
- P : Iya terimakasih waktunya riyanda, saya akhiri, wassalamualaikum wr wb

Lampiran 20 Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN

Topik : Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan
 Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X jurusan Administrasi
 Perkantoran
 Hari, Tanggal : Sabtu, 14 Maret 2015
 Waktu : 12.15-13.45 WIB
 Tempat : Laboratorium Komputer
 Kode : Obs. 1

Kegiatan	Aspek yang diteliti	Hasil temuan
Pelaksanaan Pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang	Guru	Guru mengajar cukup baik, menyampaikan materi dengan cukup baik, diawal pembelajaran guru memeriksa kerapian siswa sebelum pembelajaran dimulai seperti atribut dan cara berpakaian siswa.

		<p>Siswa yang bajunya keluar ditegur, tidak memakai dasi atau dasi nggak rapi ditegur.</p> <p>Guru memulai pembelajaran dengan berdoa. Lalu menyiapkan siswa untuk berdoa. Guru menyampaikan materi pertemuan kemarin dan dikaitkan dengan materi pertemuan hari ini lalu dijelaskan tujuan dari materi tersebut.</p> <p>Menyampaikan melalui lisan dan media LCD. Lalu membagikan latihan soal kemudian meminta siswa untuk mengerjakan</p> <p>Guru mendatangi siswa secara langsung apabila ada siswa yang belum paham dengan pengaplikasian menggunakan komputer</p> <p>Sambil siswa mengerjakan, guru mengabsen siswa</p> <p>Setelah mencoba, guru dan siswa bersama-sama membahas latihan yang tadi dikerjakan. Dengan menjelaskan fungsi-fungsi dari toolbar</p> <p>Guru menanyakan kepada siswa sejauh mana siswa paham</p> <p>Guru aktif memancing siswa bertanya dan nggak malu bertanya jika masih belum paham</p> <p>Guru menanyakan cara</p>
--	--	--

		<p>menyampaikan materi apakah suaranya belum jelas atau terlalu cepat</p> <p>Guru mengakhiri pembelajaran lalu menjelaskan materi untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>Guru meminta siswa mematikan komputer dan mengakhiri dengan doa</p> <p>Sebelum meninggalkan ruangan, guru meminta siswa merapikan kursi dan membuang sampah yang tertinggal</p>
	Metode pembelajaran	<p>Metode pembelajaran yang digunakan guru saat pembelajaran hari itu adalah ceramah, praktek dan tanya jawab. Sese kali saat praktek guru mendatangi siswa yang belum paham dengan pengaplikasian teori ke praktek. Guru memancing siswa untuk aktif bertanya atau menyampaikan pendapat. Guru juga memberikan pengertian dengan menanyakan bagaimana cara guru menyampaikan materi, apakah terlalu cepat atau apakah suaranya pelan.</p>
	Efektivitas Sarana dan Prasarana	<p>Media yang digunakan dalam pelajaran ini adalah perangkat komputer untuk masing-masing siswa, namun tidak semua siswa menggunakan komputer, ada yang menggunakan laptop yang disediakan dari sekolah. Sedangkan guru menggunakan LCD, laptop, buku KKPI. Untuk</p>

		<p>siswa, siswa tidak difasilitasi buku pegangan/modul belajar. Siswa hanya mendapat fotocopy an materi dari guru. Siswa melakukan kegiatan pembelajaran diruang laboratorium komputer, disana terdapat 2 mesin printer yang dipakai untuk print out tugas praktek siswa. Sekolah menyediakan kursi plastik untuk duduk siswa.</p>
	<p>Respon dan Aktivitas siswa</p>	<p>Siswa cukup antusias dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran, terlihat dengan siswa yang aktif bertanya ketika masih belum jelas dengan materi yang disampaikan, mau meminta guru mengajari secara langsung saat pembelajaran praktek. Masih ada siswa yang belum paham namun enggan untuk bertanya dan memilih bertanya pada teman yang sudah bisa, masih ada beberapa siswa yang mengobrol sendiri dengan temannya. Sebagian kecil masih ada yang melamun atau bermain <i>handphone</i></p>

CATATAN LAPANGAN

Topik : Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan
 Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X jurusan Administrasi
 Perkantoran
 Hari, Tanggal : Senin, 4 Mei 2015
 Waktu : 10.15-11.45 WIB
 Tempat : Laboratorium Komputer
 Kode : Obs. 2

Kegiatan	Aspek yang diteliti	Hasil temuan
Pelaksanaan Pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang	Guru	Diawal pembelajaran guru memeriksa kerapian siswa sebelum pembelajaran dimulai seperti kerapian dan seragam siswa. Siswa ditegur saat datang ke laboratorium <i>molor</i> (terlambat) Guru memulai pembelajaran dengan berdoa. Lalu menyiapkan

		<p>siswa untuk berdoa. Guru membacakan SK dan KD dengan LCD, menyampaikan materi pertemuan kemarin dan dikaitkan dengan materi pertemuan hari ini lalu dijelaskan tujuan dari materi tersebut. Guru mengajar cukup baik, menyampaikan materi dengan cukup baik.</p> <p>Menyampaikan melalui lisan dan media LCD. Lalu membagikan materi ada latihannya kemudian meminta siswa untuk mengerjakan</p> <p>Guru mendatangi siswa secara langsung apabila ada siswa yang belum paham saat mengerjakan praktek menggunakan komputer</p> <p>Sambil siswa mengerjakan, guru berkeliling mengamati siswa</p> <p>Setelah mencoba, guru dan siswa bersama-sama membahas latihan yang tadi dikerjakan.</p> <p>Guru menanyakan kepada siswa sejauh mana siswa paham</p> <p>Guru aktif memancing siswa bertanya dan nggak malu bertanya jika masih belum paham</p> <p>Guru menanyakan cara menyampaikan materi apakah suaranya belum jelas atau terlalu cepat</p>
--	--	---

		<p>Guru mengakhiri pembelajaran lalu menjelaskan materi untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>Guru meminta siswa mematikan komputer dan mengakhiri dengan doa</p> <p>Sebelum meninggalkan ruangan, guru meminta siswa merapikan kursi dan membuang sampah yang tertinggal</p>
	Metode pembelajaran	<p>Metode pembelajaran yang digunakan guru saat pembelajaran hari itu adalah ceramah, praktek dan tanya jawab. Sese kali saat praktek guru mendatangi siswa yang belum paham dengan pengaplikasian teori ke praktek. Guru memancing siswa untuk aktif bertanya atau menyampaikan pendapat. Guru juga memberikan pengertian dengan menanyakan bagaimana cara guru menyampaikan materi, apakah terlalu cepat atau apakah suaranya pelan.</p>
	Efektivitas Sarana dan Prasarana	<p>Media yang digunakan dalam pelajaran ini adalah perangkat komputer untuk masing-masing siswa, namun tidak semua siswa menggunakan komputer, ada yang menggunakan laptop yang disediakan dari sekolah. Sedangkan guru menggunakan LCD, laptop, buku KKPI. Untuk siswa, siswa tidak difasilitasi buku pegangan/modul belajar.</p>

		<p>Siswa hanya mendapat fotocopy an materi dari guru. Siswa melakukan kegiatan pembelajaran diruang laboratorium komputer, disana terdapat 2 mesin printer yang dipakai untuk print out tugas praktek siswa. Sekolah menyediakan kursi plastik untuk duduk siswa.</p>
	<p>Respon dan Aktivitas siswa</p>	<p>Siswa cukup aktif dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran, terlihat dengan banyak siswa yang semangat bertanya ketika masih belum jelas dengan materi yang disampaikan, ada beberapa siswa yang meminta guru mengajari secara langsung saat pembelajaran praktek.</p> <p>Masih ada siswa yang belum paham namun enggan untuk bertanya dan memilih bertanya pada teman yang sudah bisa, masih ada beberapa siswa yang mengobrol sendiri dengan temannya. Sebagian kecil masih ada yang melamun atau bermain <i>handphone</i></p>

CATATAN LAPANGAN

(Observasi 03)

Topik : Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) kelas X jurusan Administrasi Perkantoran

Hari, Tanggal : Senin, 25 Mei 2015

Waktu : 10.00-11.30 WIB

Tempat : Laboratorium Komputer

Kode : Obs. 3

Kegiatan	Aspek yang diteliti	Hasil temuan
Pelaksanaan Pembelajaran KKPI kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang	Guru	Guru mempersiapkan siswa sebelum memulai pembelajaran dengan memperhatikan kerapian (seragam) siswa sebelum memasuki laboratorium

		<p>Sebelum memulai pembelajaran memastikan siswa tenang terlebih dahulu</p> <p>Guru menyampaikan Kompetensi Dasar terkait dengan materi pertemuan kemarin dan dikaitkan dengan materi pertemuan hari ini lalu dijelaskan tujuan dari materi tersebut.</p> <p>Menyampaikan melalui lisan sambil membaca buku paduan/ buku KKPI. Lalu meminta siswa membuka tugas yang sebelumnya pernah untuk latihan kemudian dilanjutkan mengerjakan kembali sambil guru menjelaskan cara-caranya sedangkan siswa mempraktekkan.</p> <p>Guru tidak menggunakan LCD untuk tanggal 25 Mei 2015</p> <p>Guru mendatangi siswa secara langsung apabila ada siswa yang belum paham dengan pengaplikasian materi menggunakan komputer</p> <p>Sambil siswa mengerjakan, guru mengabsen siswa</p> <p>Setelah mencoba, guru dan</p>
--	--	--

		<p>siswa bersama-sama membahas latihan yang tadi dikerjakan.</p> <p>Guru menanyakan kepada siswa sejauh mana siswa paham</p> <p>Guru aktif memancing siswa bertanya dan nggak malu bertanya jika masih belum paham</p> <p>Guru menanyakan cara menyampaikan materi apakah suaranya belum jelas atau terlalu cepat</p> <p>Guru menyampaikan kisi-kisi untuk Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) mata pelajaran KKPI kelas X kemudian siswa mencatat kisi-kisi dan memberikan fotocopy an untuk belajar siswa.</p> <p>Guru mengakhiri pembelajaran. Guru meminta siswa mematikan komputer dan mengakhiri dengan doa</p> <p>Sebelum meninggalkan ruangan, guru meminta siswa merapikan kursi dan membuang sampah yang tertinggal</p>
	Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan guru saat pembelajaran hari itu adalah ceramah, praktek

		<p>dan tanya jawab. Sese kali saat praktek guru mendatangi siswa yang belum paham dengan pengaplikasian teori ke praktek. Guru memancing siswa untuk aktif bertanya atau menyampaikan pendapat. Guru juga memberikan pengertian dengan menanyakan bagaimana cara guru menyampaikan materi, apakah terlalu cepat atau apakah suaranya pelan.</p>
	<p>Efektivitas Sarana dan Prasarana</p>	<p>Media yang digunakan dalam pelajaran ini adalah perangkat komputer untuk masing-masing siswa, namun tidak semua siswa menggunakan komputer, ada yang menggunakan laptop yang disediakan dari sekolah. Sedangkan guru menggunakan buku KKPI dan laptop, siswa tidak difasilitasi buku pegangan/modul belajar. Siswa hanya mendapat fotocopy an materi dari guru. Siswa melakukan kegiatan pembelajaran diruang laboratorium komputer, disana terdapat 2 mesin printer yang dipakai untuk <i>print out</i> tugas praktek siswa. Akan tetapi hari itu tugas tidak diprint namun hanya disimpan difolder masing-</p>

		<p>masing siswa. Sekolah menyediakan kursi plastik untuk fasilitas duduk siswa.</p>
	<p>Respon dan Aktivitas siswa</p>	<p>Siswa cukup antusias dalam pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran, terutama saat praktek, terlihat dengan siswa yang aktif bertanya ketika masih belum jelas dengan materi yang disampaikan, mau meminta guru mengajari secara langsung saat pembelajaran praktek. Masih ada siswa yang belum paham namun enggan untuk bertanya dan memilih bertanya pada teman yang sudah bisa, masih ada beberapa siswa yang mengobrol sendiri dengan temannya. Sebagian kecil masih ada yang kurang aktif.</p> <p>Guru menyampaikan kisi-kisi untuk Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) mata pelajaran KKPI kelas X dan siswa mencatat kisi-kisi.</p>

CATATAN LAPANGAN

Topik : Hasil Ulangan Tengah Semester Genap Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran

Hari, Tanggal : Senin, 4 Mei 2015

Waktu : 12.00 – 12.15 WIB

Tempat : SMK PGRI 01 Semarang

Kode : Obs.2

Kegiatan	Hasil Temuan (Data Daftar Nilai Siswa)	Wawancara terkait <i>Output</i> Pembelajaran KKPI
Mengamati dan meneliti Hasil Ulangan Tengah Semester Genap pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang	Daftar nilai UTS semester genap kelas X jurusan Administrasi Perkantoran (khusus untuk daftar nilai siswa)	Guru : Mbak ini kalau mau minta nilai UTS siswa yang asli Peneliti : Oh iya bu (sambil mengamati) lho bu ini

		<p>kan daftar hadir siswa pas UTS bu?</p> <p>Guru : Iya itu nilainya yang murni tak cantumin disamping nama anaknya mbak</p> <p>Peneliti : Ini nilai akhir UTS bu? Berarti nanti yang dimasukan ke raport nilai ini ya bu?</p> <p>Guru : Nggak mbak, itu ulangan tertulisnya, kalau yang di cantumin diraport ya nilainya biasanya saya tambahin sendiri dari tugas tugasnya anak mbak</p> <p>Peneliti : Tugas-tugas bagaimana bu?</p> <p>Guru : Ya dari tugas praktek</p>
--	--	--

		<p>kalau dikelas sama tugas Pekerjaan Rumahnya anak anak mbak</p> <p>Peneliti : Oh iya bu, matur suwun bu Rusti</p>
--	--	---

CATATAN LAPANGAN

Topik : Hasil Pembelajaran (Output) Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran

Hari, Tanggal : Jumat, 12 Juni 2015

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

Tempat : SMK PGRI 01 Semarang

Kode : Obs.4

Kegiatan	Hasil Temuan (Data Daftar Nilai Siswa)	Wawancara terkait <i>Output</i> Pembelajaran KKPI
Mengamati dan meneliti Output dari pembelajaran KKPI kelas X jurusan Administrasi perkantoran di SMK PGRI 01 Semarang	<ol style="list-style-type: none"> Daftar Analisis Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) Semester Genap kelas X jurusan Administrasi Perkantoran Penilaian Kepribadian melalui Pengamatan Kelas X Jurusan Administrasi 	<p>Peneliti : Permisi bu, bu saya jadi mau minta data daftar nilai siswa kelas X AP bu</p> <p>Guru : Sebentar ya mbak, saya</p>

	<p>Perkantoran</p> <p>3. Penilaian Akhlak Mulia melalui Pengamatan Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran</p> <p>4. Daftar Nilai/ Leger Nilai Rapor Semester Genap kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran</p>	<p>ambil dulu, soalnya sudah saya kumpulin di bu Susi (Kepala Sekolah)</p> <p>Peneliti : Iya bu</p> <p>Guru : Mbak adanya Cuma ini, di fotocopy dulu ya</p> <p>Peneliti : Oh iya bu (sambil mengamati) bu ini ngga ada nilai keterampilan khusus untuk mata pelajaran KKPI kelas X nya bu?</p> <p>Guru : Ngga mbak, saya ngga buat secara khusus, nilai keterampilan dan pengetahuan ya jadi satu itu mbak</p> <p>Peneliti : Iya bu, lha ini nilai asli dari hasil analisis UKK sama nilai akhir untuk diraport beda ya bu? Yang di analisis</p>
--	---	--

		<p>banyak yang ngga tuntas dan di nilai akhir rapor diatas KKM semua bu?</p> <p>Guru : Kalau itu saya rata-rata dengan nilai siswa disetiap Kompetensi Dasar mbak, sama nilai praktek siswa mbak, sikap siswa saat pembelajaran berlangsung juga menentukan mbak</p> <p>Peneliti : Lha yang disini kenapa tidak dicantumin nilai per KD nya bu?</p> <p>Guru : Iya mbak, itu nilainya tak rekap dibuku catatan saya sendiri, memang nggak saya cantumin disitu, jadi disitu yang cuma ada nilai akhirnya siswa yang</p>
--	--	---

		Peneliti : buat rapor Oh iya bu, matur suwun bu Rusti
--	--	---

Lampiran 21 Dokumentasi Wawancara dan Pembelajaran



Gambar 21.1 Wawancara dengan guru mata pelajaran KKPI kelas X, Bu Rustiningsih



Gambar 21.2 Wawancara dengan siswa kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran, Lia Wijayanti



Gambar 21.3 Wawancara dengan siswa kelas X Jurusan Admiistrasi Perkantoran, Ayu Lita Marindia



Gambar 21.4 Wawancara dengan siswa kelas X Jurusan Admiistrasi Perkantoran, Winda Aldiyanita



Gambar 21.5 Wawancara dengan siswa kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran, Riyanda





Gambar 21.6 Suasana Saat Pelaksanaan (Proses) Pembelajaran KKPI Kelas X Jurusan Administrasi Perkantoran