



**MANAJEMEN PENGELOLAAN TEMPAT DI GEDUNG
OLAHRAGA MELATI SIKAYU KABUPATEN
PEMALANG TAHUN 2015**

SKRIPSI

**Diajukan dalam rangka penyelesaian studi Strata 1
untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan
pada Universitas Negeri Semarang**

Oleh

Mohammad Satrio Prasajo

6102410021

**PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2015**

ABSTRAK

Mohammad Satrio Prasajo. 2015. Manajemen Pengelolaan Tempat di Gedung Olahraga Sikayu Melati Tahun 2015. Skripsi. Jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Semarang. Dosen Pembimbing : Mohammad Annas, S.Pd, M.Pd.

Kata Kunci: Manajemen , Pengelolaan, Tempat, Gedung Olahraga Melati Sikayu

Olahraga merupakan hal yang sangat dekat dengan manusia kapan dan dimana saja berada. Olahraga merupakan salah satu kebutuhan hidup yang harus dipenuhi oleh setiap manusia. Semua yang di tawarkan oleh Gedung Olahraga Melati Sikayu menyebabkan minat masyarakat untuk berkunjung ke gedung olahraga di sana semakin meningkat. Permasalahan dalam penelitian ini adalah Bagaimanakah manajemen pengelolaan wahana Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pemalang?. Tujuan ini adalah untuk mengetahui manajemen pengelolaan tempat di gedung olahraga Kabupaten Pemalang tahun 2015.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif kualitatif yang mana dalam proses pengumpulan data di lapangan adalah melalui metode observasi, wawancara dan dokumentasi sebab ketiganya dipandang paling tepat digunakan untuk memperoleh data yang bersumber dari manajer, 4 karyawan lapangan, 1 penjaga kantin, dan 20 pengunjung sesuai konteks yang ditelitinya dalam suatu kehidupan sosial tertentu.

Dari hasil penelitian manajemen pengelolaan tempat di Gedung Olahraga Sikayu Melati Kabupaten Pemalang termasuk dalam kategori bagus karena setiap wahana dikunjungi oleh semua kalangan pada hari libur, sedangkan pada hari biasa (bukan hari libur) termasuk dalam kategori cukup bagus karena jumlah pengunjung setiap lapangan cukup banyak dengan penuhnya member pada wahana futsal dan badminton. Futsal paling tinggi diminati dan basket paling rendah. Tingginya minat pengunjung dapat disebabkan oleh beberapa alasan seperti dekatnya lokasi tujuan olahraga dengan rumah mereka, lokasi Gedung Olahraga Sikayu Melati yang strategis dekat dengan keramaian.

Simpulan dari penelitian ini adalah tempat olahraga yang paling diminati oleh pengunjung Gedung Olahraga Sikayu Melati Kabupaten Pemalang adalah futsal karena pada waktu hari-hari biasa maupun hari libur akhir pekan maupun liburan panjang sekolah pengunjung paling banyak adalah pada lapangan futsal. Saran yang diajukan oleh peneliti (1) Untuk para pengunjung di Gedung Olahraga Sikayu Melati sebaiknya memperhatikan kondisi sarana dan prasarana yang akan digunakan apakah dalam kondisi baik atau rusak dan segera melaporkan bila terjadi kerusakan untuk mencegah kejadian cedera/kecelakaan. (2) Para pengunjung sebaiknya menjaga kebersihan dan kerapian agar kenyamanan dapat lebih dirasakan bagi semua pengunjung walaupun telah ada petugas kebersihan dari Gedung Olahraga Sikayu Melati. (3) Pihak manajer atau pimpinan perusahaan lebih memperhatikan karyawan, operator, maupun trainer yang bertugas di Gedung Olahraga Sikayu Melati agar karyawan, operator/trainer dapat memaksimalkan pelayanan kepada pengunjung supaya kegiatan pengunjung di gedung olahraga lebih nyaman dan berkesan.

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak menjiplak (plagiat) karya ilmiah orang lain, baik seluruhnya maupun sebagian. Bagian di dalam tulisan ini yang merupakan kutipan dari karya ahli atau orang lain, telah diberi penjelasan sumbernya sesuai dengan tata cara pengutipan. Apabila pernyataan saya ini tidak benar saya bersedia menerima sanksi akademik dari Universitas Negeri Semarang dan sanksi hukum sesuai yang berlaku di wilayah negara Republik Indonesia.

Semarang, Desember 2014

yang menyatakan,



Mohammad Satrio Prasajo

NIM. 6102410021

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui oleh dosen Pembimbing Utama untuk diajukan ke Sidang Panitia Ujian skripsi Jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, Fakultas Ilmu Keolahragaan, Universitas Negeri Semarang pada:

Hari :

Tanggal :

Semarang, Desember 2014

Pembimbing



Moahamad Annas, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19751105200501 1 002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Pendidikan dan Kejuruan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi



Drs. Mujiyo Hartono, M.Pd
NIP. 19610903 198803 1 002

PENGESAHAN

Skripsi atas nama Mohammad Satrio Prasajo NIM 6102410021 Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi Judul Manajemen Pengelolaan Tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pemalang Tahun 2014 telah dipertahankan di hadapan sidang Panitia Penguji Skripsi Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Semarang pada hari Selasa, tanggal 17 Maret 2015.



Ketua
Dr. H. Harry Pramono, M.Si
NIP. 19591019 198503 1 001

Panitia Ujian

Sekretaris

Andry Akhiruyanto, S.Pd, M.Pd
NIP. 19810129 200312 1 001

Dewan Penguji

1. Drs. Mugiyo Hartono, M.Pd (Ketua)
NIP. 19610903 198803 1 002

2. Ipang Setiawan, S.Pd, M.Pd (Anggota)
NIP. 19750825 200812 1 001

3. Mohammad Annas, S Pd, M Pd (Anggota)
NIP. 19751105200501 1 002

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan.”(QS.AI-Mujadalah:11)

Jadilah seperti karang di lautan yang kuat dihantam ombak dan kerjakanlah hal yang bermanfaat untuk diri sendiri dan orang lain, karena hidup hanyalah sekali. Ingat hanya pada Allah apapun dan di manapun kita berada kepada Dia-lah tempat meminta dan memohon. (Penulis)

Dipersembahkan kepada:

- Ayahanda Mochamad Romadhon dan Ibunda tercinta Nur Hidayati
- Adikku tersayang Andini Masyita Dewi
- Teman-teman Seperjuangan
- Almamater

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan lancar.

Dalam menyusun skripsi ini penulis mendapat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Semarang, yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
2. Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Semarang yang telah memberikan ijin dalam penyelesaian skripsi ini.
3. Ketua Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi, yang telah memberikan dorongan dalam penulisan skripsi ini.
4. Mohamad Annas, S.Pd , M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah sabar dalam memberikan petunjuk dan membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi.
5. Bapak/Ibu Dosen program studi Pendidikan Jasmani Olahraga Kesehatan dan Rekreasi yang telah memberi bekal ilmu dan sumber inspirasi serta dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini kepada penulis.
6. Pengelola *Gedung Olahraga Melati Sikayu* yang telah memberikan ijin kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian di *Gedugn Olahraga Melati Sikayu*.
7. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penelitian untuk penulisan skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu-persatu.

Dan atas segala bantuan dan pengorbanan yang telah diberikan kepada penulis dan penulis doakan semoga amal dan bantuan bapak/ibu mendapat berkah yang melimpah dari Allah SWT.

Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi para pembaca semua.

Semarang, Desember 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL.....	i
ABSTRAK.....	ii
PERNYATAAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
1.4.1 Manfaat Teoritis	6
1.4.2 Manfaat Praktis.....	6
1.5 Penegasan Istilah	6
1.5.1 Manajemen.....	6
1.5.2 Pengelolaan.....	7
1.5.3 Manajemen Pengelolaan	7
1.5.4 Sarana prasarana olahraga	8
1.5.5 Gedung Olahraga Melati Sikayu	8
1.5.6 Kabupaten Pematang	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Manajemen	11
2.2 Proses Manajemen.....	13
2.2.1 Planning (Perencanaan).....	14
2.2.2 Organizing (Pengorganisasian)	15
2.2.3 Directing (Pengimplementasian).....	16
2.2.4 Controlling (Pengendalian)	16
2.3 Pengelolaan	18
2.4 Sarana dan Prasarana	19

2.6 Olahraga.....	24
2.5 Gedung Olahraga Melati Sikayu.....	25
2.6 Kerangka Konseptual	26
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Pendekatan Penelitian.....	28
3.2 Lokasi dan Sasaran Penelitian	29
3.3 Instrumen dan Metode Pengumpulan Data.....	30
3.3.1 Observasi.....	31
3.3.2 Wawancara	33
3.3.3 Dokumen dan Dokumentasi	35
3.4 Pemeriksaan Keabsahan Data	37
3.4.1 Derajat Kepercayaan (<i>Credibility</i>).....	37
3.4.2 Keteralihan (<i>Transferability</i>)	38
3.4.3 Kebergantungan (<i>Dependability</i>)	38
3.4.4 Kepastian (<i>confirmability</i>)	38
3.5 Analisis Data	39
3.5.1 <i>Data Reduction</i> (Reduksi Data)	40
3.5.2 <i>Data Display</i> (Penyajian Data).....	40
3.5.3 <i>Conclusion/Verificasion</i> (Pengarikan Kesimpulan/Verifikasi)	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil Penelitian.....	43
4.2 Pembahasan	55
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan.....	60
5.2 Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN-LAMPIRAN	64

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Matrik Pengumpulan Data.....	30
2. Kisi-Kisi Observasi	32
3. Kisi-Kisi Wawancara	34
4. Penentuan Jumlah Responden.....	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Kerangka Berpikir	27
2. Komponen Dalam Analisis Data (Model <i>Interactive</i>).....	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	halaman
1. Formulir Usulan Topik Skripsi.....	65
2. Penetapan Dosen Pembimbing.....	66
3. Ijin Penelitian	67
4. Keterangan Penelitian.....	68
5. Lembar Persetujuan Penelitian	69
6. Hasil Observasi.....	70
7. Hasil Wawancara Karyawan	71
8. Hasil Wawancara Pengguna	73
9. Data Informan	76
10. Pihak Pengelola.....	77
11. Transkrip Wawancara	78
12. Brosur	130
13. Dokumentasi Penelitian	131

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Olahraga merupakan salah satu kebutuhan manusia untuk kebugaran jasmani dan rohani yang sangat penting demi mendukung kegiatan kita sehari-hari. Olahraga adalah segala kegiatan yang sistematis untuk mendorong, membina serta mengembangkan potensi jasmani, rohani dan social. Rekreasi adalah aktivitas yang dilakukan pada waktu senggang (lapang) yang bertujuan untuk membentuk, meningkatkan kembali kesegaran fisik, mental, pikiran dan daya rekreasi (baik secara individual maupun secara kelompok) yang hilang akibat aktivitas rutin sehari-hari dengan jalan mencari kesenangan, hiburan dan kesibukan yang berbeda dan dapat memberikan kepuasan dan kegembiraan yang ditujukan bagi kepuasan lahir batin manusia (UU Sistem Keolahragaan Nasional, 2005:5).

Semua masyarakat mulai dari anak-anak, dewasa, dan orang tua merasa cepat lelah, tekanan dan pikiran setiap harinya karena rutinitas yang padat sangat dirasakan sehingga banyak orang membutuhkan jasa dibidang rekreasi untuk menghilangkan kepenatan dalam menjalani rutinitas sehari-hari agar pikiran kembali fresh dan kesehatannya tetap terjaga. Sehingga untuk mengatasi hal tersebut diperlukan sarana rekreasi olahraga yang dapat menyegarkan pikiran sehingga berpengaruh terhadap kesehatan tubuh agar tubuh dan otak kembali segar dan bisa lebih efektif dalam menjalani rutinitas pada esok harinya.

Olahraga yang diselenggarakan pendidikan menurut Rusli (2000) terbagi atas pendidikan formal, nonformal dan informal. Olahraga dalam pendidikan

formal terselenggara pada pendidikan persekolahan, berupa rangkaian jenjang pendidikan yang telah baku, misalnya SD, SMP, SMA, dan perguruan tinggi. Pendidikan olahraga juga terselenggara pada pendidikan nonformal lebih difokuskan pada pemberian keahlian atau skill guna terjun ke masyarakat. Pendidikan informal adalah suatu fase pendidikan yang berada di samping pendidikan formal, noformal, dan informal ketiganya hanya dapat dibedakan tetapi sulit dipisah-pisahkan karena keberhasilan pendidikan dalam arti terwujudnya keluaran pendidikan yang berupa sumber daya manusia sangat bergantung kepada sejauh mana ketiga sub-sistem tersebut berperan. Penyelenggara pendidikan memberikan mata pelajaran olahraga karena sangat berperan penting dalam menyeleraskan jiwa dan raga setiap orang.

Olahraga merupakan salah satu kebutuhan bagi sebagian besar orang. Orang melakukan olahraga karena mereka membutuhkan sarana untuk berekreasi, menghilangkan stress, ajang pergaulan, memanfaatkan waktu luang, menyalurkan energi yang tersisa, dan bahkan meraih prestasi. Olahraga merupakan kegiatan jasmani yang intensif dalam rangka memperoleh rekreasi, kemenangan dan prestasi yang optimal. Olahraga dapat dilakukan oleh setiap orang baik secara berkelompok maupun individu. Olahraga secara kelompok dan formal diselenggarakan oleh suatu lembaga, seperti dalam bidang pendidikan.

Olahraga pendidikan menurut Depdikbud (1996). Merupakan salah satu kebutuhan yang diperlukan individu untuk melangsungkan kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara agar sehat jasmani dan rohani. Pendidikan merupakan bagian yang sangat penting dan perlu mendapat perhatian, karena dari pendidikan inilah akan terbentuk individu yang berkualitas.

Menurut Undang-Undang Sistem Keolahragaan Nasional Nomor 3 Tahun 2005 Pasal 1 Ayat 12. Olahraga rekreasi adalah olahraga yang dilakukan masyarakat dengan kegemaran dan kemampuan yang tumbuh dan berkembang sesuai dengan kondisi dan nilai budaya masyarakat setempat untuk kesehatan, kebugaran dan kegembiraan.

Olahraga juga dapat dijadikan suatu pendidikan yang dapat memberikan pengalaman bagi anak dan dapat membentuk kepribadian anak agar membangun kepercayaan diri anak dan meningkatkan kemampuan mengenal diri dan orang lain.

Penyelenggara pendidikan harus disesuaikan dengan perkembangan zaman yang kian berubah dan semakin maju. Dunia pendidikan pada masa kini dihadapkan pada kemajuan teknologi, perubahan kondisi masyarakat, pengaruh dari luar, dan perubahan status masyarakat. Hal-hal tersebut merupakan tantangan tersendiri dalam memajukan kehidupan terutama bidang pendidikan.

Olahraga juga dilakukan secara individu yang dilakukan sendiri maupun berkelompok dengan keluarga, masyarakat dan rekan-rekan. (Dr. Soepartono 2000) mengemukakan aktivitas berolahraga dilakukan oleh masyarakat pendidikan dan non pendidikan dari wilayah perkotaan sampai pelosok pedesaan yang terorganisir maupun tidak diorganisir.

Kegiatan olahraga yang berada Di Comal yang merupakan salah satu di Kabupaten Pematang terselenggara secara organisir dan tidak terorganisir. Saat ini di Kabupaten Pematang terdapat bermacam-macam kegiatan olahraga baik yang sudah terorganisir maupun tidak terorganisir. Aktivitas olahraga yang tidak terorganisir seperti jogging di Alun-alun Pematang yang dilakukan pada sore hari maupun pagi hari oleh masyarakat .

Wilayah Kabupaten Pematang merupakan wilayah yang banyak menyelenggarakan olahraga secara terorganisir dalam wadah klub-klub olahraga seperti sepakbola , pencak silat, senam, bulu tangkis, bola voli dan renang. Dipilihnya cabang olahraga dalam klub karena merupakan olahraga yang paling digemari masyarakat. Masyarakat banyak yang memilih olahraga ini karena sarana prasarananya lebih banyak tersedia dibanding olahraga yang lain. Sore hari masyarakat memanfaatkan lapangan sepakbola dan bola voli untuk melakukan olahraga. Bermain bulutangkis biasanya dilakukan pada malam hari baik indoor maupun outdoor dengan dibantu penerangan lampu neon, aktivitas ini dilakukan pada malam hari karena pertimbangan hembusan angin yang tidak sekuat pada siang atau sore hari dan rutinitas kegiatan kantor.

Olahraga di Gedung Olahraga Melati Sikayu adalah salah satu yang sedang berkembang di Pematang. Gedung Olahraga Melati Sikayu yang berada di daerah Sikayu masuk gang depan SMP 1 Comal dekat dengan SD N Sukosari ini merupakan sebuah tempat wisata yang sangat menarik, menyenangkan dan ideal sebagai tempat olahraga bersama teman atau saudara.

Gedung Olahraga Melati Sikayu ini merupakan tempat untuk berolahraga yang berdiri di Pematang dan menjadi andalan di Kabupaten Pematang. Keutamaan gedung olahraga ini yaitu dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang mendukung, selain itu ada juga fasilitas lain seperti kantin yang dilengkapi fasilitas hall, marketing office, loker, dan Gedung Olahraga Melati Sikayu juga menyediakan berbagai jenis lapangan olahraga seperti futsal, tennis, badminton dan basketball yang tujuannya sebagai penunjang agar pengunjung tidak bosan dan sekaligus memberikan hiburan yang menyehatkan. Dengan melihat prospek yang terdapat di Gedung Olahraga Melati Sikayu pihak pengelola selalu berusaha untuk melakukan berbagai inovasi untuk mengembangkan tempat tersebut . Hal yang perlu diperhatikan dalam pengelolaannya adalah bagaimana proses manajemen

berupa perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian serta sumber meliputi sumber daya manusia, sarana prasarana, dana, dan pemasaran yang terdapat di gedung olahraga tersebut.

Manajemen pengelolaan dan sumber daya yang terdapat di Gedung Olahraga Melati Sikayu sudah baik, tetapi masih terdapat beberapa kekurangan didalam pengelolaannya. Hal itu dapat terlihat dengan keterbatasan jumlah karyawan di masing-masing gedung olahraga sehingga membuat aktivitas pengunjung tidak berjalan dengan baik dan penelitian ini adalah untuk mengetahui manajemen dan sumber daya yang ada pada gedung olahraga di Gedung Olahraga Melati Sikayu.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang disampaikan di atas, maka pertanyaan dalam penelitian ini adalah : Bagaimanakah manajemen pengelolaan tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal Kabupaten Pematang tahun 2015?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan pertanyaan penelitian yang disampaikan di atas, tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui manajemen pengelolaan tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu di Kabupaten Pematang tahun 2015.

1.4 Manfaat Penelitian

Dengan adanya penelitian ini, diharapkan akan diperoleh manfaat penelitian sebagai berikut :

1.4.1 Manfaat Teoritis

- 1) Sebagai informasi baru yang memberikan gambaran deskriptif mengenai manajemen pengelolaan di sebuah tempat olahraga yaitu Gedung Olahraga Melati Sikayu Di Kabupaten Pematang tahun 2015.

- 2) Dapat dijadikan bahan perbandingan bagi penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan manajemen pengelolaan gedung olahraga.

1.4.2 Manfaat Praktis

Dapat memberikan deskriptif mengenai manajemen pengelolaan tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pematang tahun 2015.

1.5 Penegasan Istilah

1.5.1 Manajemen

Di buku Erni Trisnawati Sule dan Kurniawan Saefullah kata “manajemen” tampaknya sudah begitu sering kita dengar. Manajemen erat kaitannya dengan konsep organisasi. Sehubungan dengan hal tersebut, maka ada baiknya kita memahami dulu pengertian organisasi. Menurut Griffin (2002), organisasi adalah a group of people working together in a structured and coordinated fashion to achieve a set of goals/Organisasi adalah sekelompok orang yang bekerja sama dalam struktur dan koordinasi tertentu dalam mencapai serangkaian tujuan tertentu. Atau dengan bahasa lain, penulis mendefinisikan organisasi sebagai sekumpulan orang atau kelompok yang memiliki tujuan tertentu dan berupaya untuk mewujudkan tujuannya tersebut melalui kerjasama. Manajemen secara pengertian, sebagaimana dikemukakan oleh Mary Parker Follet (1997), adalah seni dalam menyelesaikan sesuatu melalui orang lain. Management is the art of getting things done through people.

1.5.2 Pengelolaan

Pengelolaan merupakan suatu rangkaian pekerjaan atau usaha yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk melakukan serangkaian kerja dalam mencapai tujuan tertentu.

Menurut Harsono (1977 : 121) pengelolaan adalah suatu istilah yang berasal dari kata "kelola" mengandung arti serangkaian usaha yang bertujuan untuk menggali dan memanfaatkan segala potensi yang dimiliki secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan tertentu yang telah direncanakan sebelumnya.

Dari uraian diatas dapatlah disimpulkan bahwa yang dimaksud dengan pengelolaan adalah suatu rangkaian kegiatan yang bertujuan menggali dan memanfaatkan sumber daya alam yang dimiliki secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan.

1.5.3 Manajemen Pengelolaan

Pendapat peneliti mengenai manajemen pengelolaan yaitu merupakan suatu proses yang di dalamnya terdapat kerjasama melalui orang-orang maupun sumber daya organisasi untuk menyesuaikan strategi pengelolaan supaya mereka dapat mengatasi perubahan dalam interaksi atas manusia untuk mencapai tujuan.

1.5.4 Sarana Prasarana Olahraga

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2001:999) dijelaskan, sarana adalah segala sesuatu yang dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Contoh : bola, raket, pemukul, tongkat, balok, raket tenis meja, shuttle cock, dll. Sarana atau alat sangat penting dalam memberikan motivasi peserta didik dengan sungguh-sungguh dan akhirnya tujuan aktivitas dapat tercapai. Menurut Ratal Wirjasantoso (1984: 157) alat-alat olahraga biasanya dipakai dalam waktu relatif pendek misalnya : bola, raket, jaring, pemukul bola kasti, dan sebagainya. Alat-alat olahraga biasanya tidak dapat bertahan

dalam waktu lama, alat akan sering rusak bila sering dipakai dalam kegiatan pembelajaran pendidikan jasmani, agar alat dapat bertahan lama harus dirawat dengan baik.

Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (Kamus Besar Bahasa Indonesia). Sarana prasarana adalah alat secara fisik untuk menyampaikan isi pembelajaran (Sagne dan Brigs dalam Latuheru, 1998:13). Dari berbagai definisi menurut para ahli dapat diartikan bahwa sarana prasarana adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari segala bentuk jenis bangunan/tanpa bangunan beserta dengan perlengkapannya dan memenuhi persyaratan untuk pelaksanaan kegiatan.

1.5.5 Gedung Olahraga Melati Sikayu

Merupakan Gedung Olahraga baru di Kecamatan Comal Kabupaten Pemalang yang di bangun secara terpadu dengan berbagai sarana prasarana, di Jawa Tengah : Basketball, Futsal, Tennis, Hall, Kantin.

1.5.6 Kabupaten Pemalang

Kabupaten Pemalang, adalah salah satu kabupaten di Kota Pekalongan Jawa Tengah. Kabupaten ini berbatasan dengan Laut Jawa di utara, Kabupaten Pekalongan di Timur, serta Kabupaten Purbalingga di sebelah Selatan dan Kabupaten Tegal di Barat. Kota ini terletak di jalur Pantura yang menghubungkan Jakarta – Semarang - Surabaya.

Batas wilayah administrasi Kota Pekalongan yaitu : Utara Laut Jawa, Selatan Kabupaten Purbalingga dan Timur Kabupaten Pekalongan, Barat Kabupaten Tegal. Bagian utara Kabupaten Pemalang merupakan dataran rendah, sedang bagian selatan berupa pegunungan, dengan puncaknya Gunung Slamet (di perbatasan dengan Kabupaten Tegal dan Kabupaten Purbalingga) gunung

tertinggi di Jawa Tengah. Sungai terbesar adalah Kali Comal, yang bermuara di Laut Jawa (Ujung Pemalang).

Ibukota kabupaten ini berada di ujung barat laut wilayah kabupaten, berbatasan langsung dengan Kabupaten Tegal. Pemalang berada di jalur pantura Jakarta-Semarang-Surabaya. Selain itu terdapat jalan provinsi yang menghubungkan Pemalang dengan Purbalingga. Salah satu obyek wisata terkenal di Pemalang adalah Pantai Widuri.

Kabupaten Pemalang merupakan salah satu kabupaten di Provinsi Jawa Tengah yang terletak di pantai utara Pulau Jawa. Secara astronomis Kabupaten Pemalang terletak antara $109^{\circ}17'30''$ - $109^{\circ}40'30''$ BT dan $6^{\circ}52'30''$ - $7^{\circ}20'11''$ LS. Dari Semarang (Ibu Kota Provinsi Jawa Tengah), Kabupaten ini berjarak kira-kira 135 Km ke arah barat, atau jika ditempuh dengan kendaraan darat memakan waktu lebih kurang 3 - 4 jam. Kabupaten Pemalang memiliki luas wilayah sebesar 111.530 km², dengan batas-batas wilayah : sebelah Utara berbatasan dengan Laut Jawa, sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan, sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga, sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal.

Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan. Kabupaten Pemalang memiliki topografi bervariasi. Bagian Utara Kabupaten Pemalang merupakan daerah pantai dengan ketinggian berkisar antara 1 - 5 meter di atas permukaan laut. Bagian tengah merupakan dataran rendah yang subur dengan ketinggian 6 – 15 m di atas permukaan laut dan bagian Selatan merupakan dataran tinggi dan pengunungan yang subur serta

berhawa sejuk dengan ketinggian 16 – 925 m di atas permukaan laut. Wilayah Kabupaten Pemalang ini dilintasi dua buah sungai besar yaitu Sungai Waluh dan Sungai Comal yang menjadikan sebagian besar wilayahnya merupakan daerah aliran sungai yang subur.

Kabupaten Pemalang terdiri atas 14 kecamatan, yang dibagi lagi atas sejumlah desa dan kelurahan. Pusat pemerintahan berada di Kecamatan Pemalang. Di samping Pemalang, kota-kota kecamatan lainnya adalah Comal, Petarukan, Ulujami, Randudongkal dan Moga. Kecamatan di Kabupaten Pemalang yaitu : Bodeh, Ulujami, Comal, Ampelgading, Petarukan, Taman, Pemalang, Bantarbolang, Randudongkal, Warungpring, Moga, Pulosari, Watukumpul, Belik.

Kabupaten Pemalang kebanyakan merupakan suku Jawa. Di bagian barat dan selatan, penduduknya bertutur dalam bahasa Jawa dialek Tegal, sedangkan di bagian timur seperti di Petarukan, Comal, Ulujami, Ampelgading dan Bodeh bertutur dalam bahasa Jawa dialek Pekalongan.

BAB II

Kajian Pustaka

2.1 Pengertian Manajemen

Manajemen diperlukan untuk dapat mengatur aktivitas dalam suatu organisasi agar efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan seorang manajer yang dalam pekerjaannya diharuskan memiliki keahlian manajerial (*managerial skill*) dan menjalankan peran-perannya dalam organisasi.

Musselman dalam buku Pengantar Manajemen (Sri Wilujeng SP, 2007:3) mendefinisikan *management is the process of planning, organizing, directing, and controlling the activities of an enterprise to achieve specific objective* yang artinya yaitu manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian kegiatan perusahaan untuk mencapai tujuan tertentu.

Manurut Mary Parker Follet dalam buku Pengantar Manajemen (Sri Wilujeng SP, 2007:3) *management is the art of getting thing though people* yang artinya manajemen adalah seni mendapatkan sesuatu dari manusia. Lebih lanjut James AF Stoner dalam buku Pengantar Manajemen (Sri Wilujeng SP, 2007:3) menyatakan *management is the process of planning, organizing, leading and controlling the effect of organization members and the use of other organizational resources in order to achieve stated organizational goal* yang artinya manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian yang dipengaruhi anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi lainnya untuk mencapai tujuan organisasi.

Dari keempat definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa manajemen terdapat adanya kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan, misalnya kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Kegiatan-kegiatan itu satu sama

lainnya tidak dapat dipisahkan atau dengan kata lain saling terkait (terpadu), sehingga akan membentuk suatu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Oleh karena itu manajemen disebut sebagai sistem.

Adapun sumber dan faktor produksi tersebut dikenal dengan 6M+I+T yaitu *Man, Money, Materials, Machines, Methods, Market* ditambah dengan *Information* serta *Technologie*. Sumber-sumber dan faktor produksi tersebut juga dikenal dengan sumber daya organisasi. Sumber-sumber dan faktor produksi ini dikelola sedemikian rupa untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Yang dimaksud efisien adalah kemampuan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar (*doing the things right*). Efisiensi dihitung dengan membandingkan antara *input* yang dipergunakan dengan *output* yang dihasilkan. Dengan demikian manajer yang efisien adalah manajer yang mampu meminimumkan penggunaan *input* untuk mencapai output tertentu.

Efektif adalah kemampuan untuk menetapkan tujuan yang tepat atau kemampuan untuk melakukan pekerjaan yang benar (*doing the things right*). Efektivitas dapat dinilai dari pemenuhan atau realisasi tujuan atau dari *ouput* suatu tugas. Misalnya, efektivitas kerja seorang *supervisor* produksi dapat dinilai dari seberapa jauh unit kerjanya mampu memenuhi target produksi hariannya, baik dalam hal kuantitas maupun kualitas *output* yang dihasilkan.

Sedangkan produktivitas adalah ukuran kuantitas dan kualitas prestasi kerja, dengan mempertimbangkan pula pemanfaatan sumber daya. Dengan kata lain produktivitas adalah keseimbangan antara efektivitas dan efisiensi. Selain itu produktivitas juga dapat diartikan sebagai rasio antara *output* dan *input*, yang menunjukkan bahwa produktivitas dapat meningkat dengan cara : (1) meningkatkan jumlah *output* dengan jumlah *input* yang sama, (2) mengurangi jumlah *input* tetapi mempertahankan tingkat

output yang sama, dan (3) menaikkan jumlah *output* dan menurunkan jumlah *input* untuk mencapai tingkat produktivitas tertentu.

Management is science (ilmu) dan *is art* (seni), yang artinya manajemen sebagai ilmu pengetahuan yang terorganisir dan sistematis, dan terdiri dari teori-teori dan prinsip-prinsip, sekaligus juga manajemen sebagai seni yang sangat tergantung pada orang yang menjalankannya. Orang yang menjalankan proses manajemen disebut sebagai seorang manajer. Dengan kata lain manajer adalah orang yang memegang jabatan tertentu didalam suatu organisasi dengan hak dan wewenang untuk mengambil dan mengelola keputusan serta melaksanakan seluruh tugas manajemen dengan mempergunakan semua unsur manajemen yang sudah ada. Lebih lanjut pengertian manajer dikemukakan oleh Robbins dalam buku Pengantar Manajemen (Sri Wiludjeng SP, 2007:5), adalah seseorang yang bekerja dengan dan melalui orang lain dengan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan pekerjaan mereka guna mencapai sasaran organisasi.

2.2 Proses Manajemen

Untuk mencapai tujuan secara efektif, maka organisasi memerlukan adanya proses manajemen yaitu : 1) *Planning* (Perencanaan), 2) *Organizing* (Pengorganisasian), 3) *Leading* (Kepemimpinan) dan 4) *Controlling* (Pengendalian).

2.2.1 Planning (Perencanaan)

Awal dari proses manajemen adalah perencanaan yang merupakan penetapan tujuan dan bagaimana cara mencapai tujuan ini. Terdapat beberapa jenis rencana yang dapat dibuat oleh suatu organisasi. Salah satu pendekatan manajemen yang memfokuskan pada tujuan adalah *Management by Objective*. Proses *Planning* (perencanaan) merupakan langkah awal dari proses manajemen yang lainnya. Menurut Nickles, and McHugh (1997) dalam buku Pengantar Manajemen (Erni Tisnawati sule & Kurniawan Saefullah, 2005:8) menjelaskan pengertian *planning* yaitu proses yang

menyangkut upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi kecenderungan di masa yang akan datang dan penentuan strategi dan taktik yang tepat untuk mewujudkan target dan tujuan organisasi. Di antara kecenderungan dunia bisnis sekarang, misalnya bagaimana merencanakan bisnis yang ramah lingkungan, bagaimana merancang organisasi bisnis yang mampu bersaing dalam persaingan global, dan lain sebagainya.

Perencanaan memiliki sifat-sifat sebagai berikut :

1) Kontribusi terhadap tujuan (*Contribution of objective*)

Bahwa setiap perencanaan dilakukan untuk mewujudkan tujuan yang akan dicapai.

2) Kedudukan yang istimewa dari suatu perencanaan (*Primacy of Planning*)

Bahwa setiap perencanaan selalu harus ditempatkan pada kedudukan pertama dari suatu proses manajemen. Perencanaan harus dapat memberi arah bagi pelaksanaan proses manajemen berikutnya.

3) Kemampuan pengisian, dari *planning* (*Pervasiveness of Planning*)

Suatu rencana merupakan dasar manajemen yang berisi tujuan dan cara pencapaiannya. Suatu rencana merupakan dasar manajemen yang berisi tujuan dan cara pencapaiannya. Suatu rencana dilaksanakan oleh semua level manajer, tetapi penekanan dan cakupannya berbeda, tergantung dari wewenang yang dimiliki dan batasan dari atasan.

4) Efisiensi dari perencanaan (*Efficiency of Planning*)

Suatu rencana akan menyebabkan usaha pencapaian tujuan dapat dilakukan secara efisien. Efisiensi dari perencanaan dapat diukur dengan membandingkan jumlah sumbangannya terhadap pencapaian tujuan dengan biaya atau konsekuensi lain yang diperlukan dalam merumuskan dan melaksanakan rencana (*rasio input-output*).

2.2.2 **Organizing (Pengorganisasian)**

Fungsi manajerial yang kedua adalah pengorganisasian. Pengorganisasian merupakan suatu proses yang menyangkut bagaimana strategi dan taktik yang telah di rumuskan dalam perencanaan di desain dalam sebuah struktur organisasi yang tepat dan tangguh, sistem dan lingkungan organisasi yang kondusif, dan bisa memastikan bahwa semua pihak dalam organisasi bisa bekerja secara efektif dan efisien guna pencapaian tujuan organisasi.

Organizing (pengorganisasian) memiliki proses sebagai berikut :

- 1) Identifikasi aktivitas-aktivitas atau pekerjaan-pekerjaan yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi.
- 2) Departementalisasi, yaitu pengelompokan aktivitas atau pekerjaan yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan.
- 3) Pendelegasian wewenang (*Delegation of Authority*), adalah pendelegasian wewenang untuk menjalankan aktivitas atau pekerjaan tertentu.
- 4) Koordinasi (*Coordination*), adalah proses penentuan hubungan, wewenang, dan informasi secara horizontal maupun vertikal.

Langkah berikutnya dari pengorganisasian adalah menentukan koordinasi antar bagian dalam organisasi. Koordinasi dapat diartikan sebagai proses menggerakkan segala usaha untuk melaksanakan tugas sebagaimana mestinya. Tugas utama koordinator adalah menggerakkan serta mengkoordinir orang, alat, bahan, uang, metode, mesin, informasi dan teknologi untuk mencapai tujuan yang telah dikehendaki. Koordinasi dapat dilaksanakan secara horisontal dan vertikal.

2.2.3 Directing (Pengimplementasian)

Pengimplementasian yaitu proses implementasi program agar bisa dijalankan oleh seluruh pihak dalam organisasi serta proses memotivasi agar semua pihak tersebut dapat menjalankan tanggung jawabnya dengan penuh kesadaran dan produktivitas yang tinggi.

Ada beberapa fungsi pengimplementasian yaitu :

1. Mengimplementasiakan proses kepemimpinan, pembimbingan, dan pemberian motivasi kepada tenaga kerja agar dapat bekerja secara efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan.
2. Memberikan tugas dan penjelasan rutin mengenai pekerjaan.
3. Menjelaskan kebijakan yang diterapkan.

2.2.4 Controlling (Pengendalian)

Fungsi pengendalian (fungsi *controlling*) adalah merupakan fungsi terakhir dari proses manajemen. Pengertian *controlling* yaitu proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan bisa berjalan sesuai dengan target yang di harapkan sekalipun berbagai perubahan terjadi dalam lingkungan dunia bisnis yang di hadapi.

Sasaran merupakan landasan perencanaan. Sasaran akan memberikan arah yang spesifik bagi manajer. Namun bila manajer hanya memberikan sasaran kepada bawahannya maka tidak akan menjamin sasaran tersebut dapat tercapai. Untuk itu manajer yang efektif harus mamastikan bahwa tindakan atau proses yang harus dilakukan oleh orang lain betul-betul dilaksanakan. Untuk membuktikan apakah bawahan telah melakukan apa yang kita inginkan dan apakah tindakan atau pekerjaan yang mereka lakukan sudah sesuai dengan yang ditetapkan, maka manajer perlu melakukan pengendalian (pengawasan).

Terdapat beberapa alat pengendalian yang dapat digunakan oleh manajemen dalam pengendalian, yaitu :

- a. *Budget* atau anggaran adalah merupakan ikhtisar hasil yang akan diharapkan dan pengeluaran yang disediakan untuk mencapai hasil tersebut. Dalam *budget* telah ditetapkan jumlah penerimaan, jumlah pengeluaran serta hasil yang akan diperoleh

untuk masa yang akan datang. Proses pengendalian dengan menggunakan *budget* yaitu dengan membandingkan antara penerimaan, pengeluaran dan hasil. Apabila tidak ada kesesuaian diantara ketiga hal tersebut berarti terdapat adanya penyimpangan. Untuk itu manajer perlu melakukan perbaikan atau koreksi.

- b. Alat pengendalian lainnya adalah *non budget*. Hal ini dapat dibedakan menjadi beberapa jenis, (a) *Personal Observation*, yaitu pengawasan langsung secara pribadi yang dilakukan oleh manajer, (b) *Report*, adalah merupakan laporan yang dibuat oleh bawahan. Berdasarkan laporan-laporan ini dapat diketahui perkembangan suatu kegiatan atau pekerjaan,
- c. *Financial Statement*, merupakan daftar laporan keuangan yang biasanya terdiri dari *balance sheet* dan *income statement*. Dari kedua laporan ini dapat diketahui kondisi keuangan dari suatu perusahaan, (d) Statistik, adalah merupakan proses dan kejadian-kejadian masa lalu, yang kemudian dapat disajikan dalam bentuk grafik, kurva, diagram sehingga dapat diketahui kejadian-kejadian yang telah berlalu, (e) *Internal Audit* yaitu pengendalian yang dilakukan oleh manajer terhadap bawahan yang meliputi kegiatan-kegiatan tertentu. Misalnya bidang keuangan, pemasaran dan lainnya.

2.3 Pengeloalan

Pengelolaan merupakan suatu rangkaian pekerjaan atau usaha yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk melakukan serangkaian kerja dalam mencapai tujuan tertentu.

Menurut Harsono (1977 : 121) pengelolaan adalah suatu istilah yang berasal dari kata "kelola menandung arti serangkaian usaha yang bertujuan untuk menggali dan memanfaatkan segala potensi yang dimiliki secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan tertentu yang telah direncanakan sebelumnya.

Dari uraian diatas dapatlah disimpulkan bahwa yang dimaksud dengan pengelolaan adalah suatu rangkaian kegiatan yang bertujuan menggali dan memanfaatkan sumber daya alam yang dimiliki secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan.

Untuk mencapai prestasi olahraga yang maksima diperlukan pengelolaan yang terprogram, terarah dan berkesinambungan serta didukung dengan penunjang yang memadai. Dan untuk mencapai prestasi optimal olahragawan juga diperlukan latihan intensif dan berkesinambungan kadang-kadang menimbulkan rasa bosan. Hal ini dapat menjadi penyebab penurunan prestasi, oleh karena itu diperlukan pencegahan yaitu dengan merencanakan dan melakukan latihan-latihan yang bervariasi. Berlatih secara intensif belum cukup untuk menjamin tercapainya peningkatan prestasi hal ini karena peningkatan prestasi tercapai bila selain intensif, latihan dilakukan dengan bermutu dan berkualitas (Tohar, 2001 : 10).

2.4 Sarana dan Prasarana

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2001: 999) dijelaskan, “ Sarana adalah segala sesuatu yang dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan”. Contoh : bola, raket, pemukul, tongkat, balok, raket tenis meja, shuttle cock, dll. Sarana atau alat sangat penting dalam memberikan motivasi peserta didik dengan sungguh-sungguh dan akhirnya tujuan aktivitas dapat tercapai. Menurut Ratal Wirjasantoso (1984: 157) alat-alat olahraga biasanya dipakai dalam waktu relatif pendek misalnya: bola, raket, jaring, pemukul bola kasti, dan sebagainya. Alat-alat olahraga biasanya tidak dapat bertahan dalam waktu lama, alat akan sering rusak bila sering dipakai dalam kegiatan pembelajaran pendidikan jasmani, agar alat dapat bertahan lama harus dirawat dengan baik.

Sarana maupun alat merupakan benda yang dibutuhkan dalam pembelajaran olahraga, dan alat tersebut sangat mudah dibawa sehingga sarana atau alat tersebut sangat praktis dalam pelaksanaan pembelajaran. Alat olahraga merupakan hal yang mutlak harus dimiliki oleh sekolah, tanpa ditunjang dengan hal ini pembelajaran pendidikan tidak akan dapat berjalan dengan baik. Sedang menurut Sukintaka yang dimaksud alat adalah alat-alat olahraga adalah alat yang digunakan dalam olahraga, misalnya bola untuk bermain basket, voli, sepak bola. Soepartono (1999/2000) menyatakan istilah sarana olahraga adalah terjemahan dari fasilitas yaitu sesuatu yang dapat digunakan dan dimanfaatkan dalam pelaksanaan proses pembelajaran pendidikan jasmani. Selanjutnya sarana juga dapat diartikan segala sesuatu yang dapat digunakan dalam pembelajaran pendidikan jasmani mudah dipindah bahkan mudah dibawa oleh pemakai. Sedangkan sarana olahraga dapat dibedakan menjadi : Peralatan ialah sesuatu yang digunakan. Contoh peti loncat, palang tunggal, palang sejajar, dan lain sebagainya. Perlengkapan ialah : Semua yang melengkapi kebutuhan prasarana. Misalnya : net, bendera untuk tanda, garis batas. Sesuatu yang dapat dimainkan atau dimanipulasi dengan tangan atau kaki. Misalnya : bola, raket, pemukul.

Berdasarkan pengertian sarana yang dikemukakan beberapa ahli tersebut dapat disimpulkan bahwa, sarana pendidikan jasmani merupakan perlengkapan yang mendukung kegiatan pembelajaran pendidikan jasmani yang sifatnya dinamis dapat berpindah-pindah dari satu tempat ke tempat yang lain, misalnya bola, raket, net, dll. Sarana atau alat merupakan segala sesuatu yang dipergunakan dalam proses pembelajaran penjas atau olahraga, segala sesuatu yang dipergunakan tersebut adalah yang mudah dipindah-pindah atau dibawa saat dipergunakan dalam kegiatan pembelajaran pendidikan jasmani atau olahraga. Sarana olahraga merupakan media atau alat peraga dalam olahraga.

Dengan demikian apabila didukung dengan sarana yang baik dan mencukupi, maka akan dapat menggunakan sarana tersebut dengan baik dan maksimal. Tentunya pengunjung tersebut akan merasa senang bahkan puas dalam memakai sarana yang terdapat di tempat tersebut. Dengan memiliki sarana yang memenuhi standar maka pengunjung dapat mengembangkan keinginannya.

Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (Kamus Besar Bahasa Indonesia). Sarana prasarana adalah alat secara fisik untuk menyampaikan isi pembelajaran (Sagne dan Brigs dalam Latuheru, 1998:13). Dari berbagai definisi menurut para ahli dapat diartikan bahwa sarana prasarana adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari segala bentuk jenis bangunan/tanpa bangunan beserta dengan perlengkapannya dan memenuhi persyaratan untuk pelaksanaan kegiatan.

Sarana prasarana olah raga adalah suatu bentuk permanen, baik itu ruangan di luar maupun di dalam. Contoh : gymnasium, lapangan permainan, kolam renang, dsb (Wirjasanto 1984:154). Pengertian sarana prasarana tidak seperti yang di atas, namun ada beberapa pengertian lain menurut sumber yang berbeda pula. Sarana prasarana olahraga adalah semua sarana prasarana olahraga yang meliputi semua semua lapangan dan bangunan olahraga beserta perlengkapannya untuk melaksanakan program kegiatan olah raga (Seminar Prasarana Olahraga Untuk Sekolah dan Hubungannya dengan Lingkungan (1978).

Sarana olah raga adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari segala bentuk dan jenis peralatan serta perlengkapan yang digunakan dalam kegiatan olah raga. Prasarana olah raga adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari tempat olahraga dalam bentuk bangunan di atasnya dan batas fisik yang statusnya jelas dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan untuk pelaksanaan program kegiatan olah raga (Kumpulan

Makalah Manajemen Olahraga halaman 38). Dari beberapa pengertian di atas dapat diartikan bahwa sarana prasarana olahraga adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari segala bentuk jenis bangunan/tanpa bangunan yang digunakan untuk perlengkapan olahraga. Sarana prasarana olahraga yang baik dapat menunjang pertumbuhan masyarakat yang baik.

Keadaan sarana prasarana olahraga di Indonesia, menurut pengamatan ada dua faktor yang dapat berdampak positif dalam penyiapan prasarana olahraga sebagai berikut : Adanya konsep mengenai Otonomi Daerah yang telah dituangkan dalam Undang-Undang. Adanya ketentuan bahwa tuan rumah untuk Pekan Olahraga Nasional (PON) sejak tahun 2000 ditetapkan daerah secara bergantian.

Sarana prasarana yang ada di Indonesia kurang mendapat perhatian secara khusus dari masyarakat. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor yang sangat kompleks. Kenyataannya dapat dilihat pada ketidakberhasilan Kota Surabaya dalam membangun kawasan baru yang akan digunakan untuk menyelenggarakan PON XV -2000 akibat keterbatasan biaya. Keterbatasan ini disebabkan oleh krisis moneter yang terjadi di beberapa Negara Asia. Pelaksanaan ini terpaksa harus dialihkan ke Stadion Delta yang ada di Sidoarjo. Stadion ini digunakan untuk seluruh kegiatan PON yang berlangsung, baik upacara pembukaan, penutupan maupun pertandingan- pertandingan. Jelas dalam hal ini sarana prasarana di Indonesia sangatlah minim akan semua fasilitasnya.

Pada PON XVI – 2004 dilaksanakan di Provinsi Sumatera Selatan dan kota Palembang sebagai pusat penyelenggaraan pertandingan. Pada tahun 1978 dibangun Stadion Bumi Sriwijaya yang pada awalnya direncanakan untuk dikembangkan menjadi Stadion Utama tetapi pada akhirnya ditetapkan sebagai Stadion Atletik untuk dibangun lintasan atletik dengan bahan sintetis, sedangkan Stadion Utama direncanakan dibangun di Seberang Ulu di wilayah Jakabaring. Upaya pembangunan Stadion Utama Jakabaring

di seberang Ulu dimaksudkan untuk mengembangkan kota ke arah selatan di areal reklamase sesuai dengan rencana Induk Kota yang telah disusun oleh Departemen Pekerjaan Umum.

Untuk kawasan baru telah dipersiapkan lahan reklame seluas 50 Ha yang nantinya akan dipakai untuk lokasi Stadion Utama dan dua buah gedung Olahraga yang dipergunakan untuk cabang olahraga . Selain itu ada beberapa sarana prasarana olahraga outdoor untuk olahraga : voli pantai, soft ball, hoki dan lain-lain yang akan dapat ditampung. Diseberang kawasan stadion itu, sedang dibangun perumahan sebanyak 1.000 buah yang nantinya akan digunakan untuk PON XVI -2004 yang dimanfaatkan untuk tempat tinggal sementara atlit-atlit selama PON berlangsung. Setelah selesai kegiatan PON, maka perumahan ini akan dijual pada masyarakat untuk dijadikan pemukiman. Meskipun pembangunan sarana prasarana olahraga sedikit terhambat namun penggunaan bahan-bahan sarana prasarana olahraga cukup baik, misalnya saja yang telah disebutkan di atas mengenai penggunaan lantai dari bahan sintesis.

Kompleks Gelora Bung Karno di Senayan Jakarta memiliki luas lahan 270 Ha, sebagai areal dengan luas 155 Ha adalah lahan untuk kompleks olahraga yang sampai saat ini masih merupakan kompleks olahraga yang terlengkap dan terbesar di seluruh Indonesia. Pada saat PON di Jakarta pada tahun 1996 didalam kompleks Stadion dapat diselenggarakan 18 cabang olahraga yang dipertandingan. Stadion ini sampai saat ini dari waktu ke waktu secara bertahap dikembangkan agar dapat memenuhi kebutuhan untuk kegiatan-kegiatan olahraga.

2.4 Olahraga

Menurut Cholik Mutohir olahraga adalah proses sistematis yang berupa segala kegiatan atau usaha yang dapat mendorong mengembangkan, dan membina potensi-potensi jasmaniah dan rohaniah seseorang sebagai perorangan atau anggota masyarakat

berupa permainan, pertandingan, dan prestasi puncak dalam pembentukan manusia yang memiliki Ideologi yang seutuhnya dan berkualitas berdasarkan Dasar Negara atau Pancasila.

Olahraga yang kita lihat sekarang atau yang kita praktikkan bersama-sama bukan sekedar ajang untuk mencari medali, bukan ajang untuk adu otot, dan juga bukan semata-mata untuk meraih prestasi namun lebih dalam dari itu yakni sebagai sarana untuk meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang lebih baik lagi, kualitas hidup yang semakin baik, seperti peningkatan fisik, mental, sosial dan emosional.

Kegiatan olahraga sangat jauh dari nuansa diskriminatif, perbedaan budaya, agama dan kemiskinan. Semua bisa berdiri tegak bersama-sama, bergerak bersama, lari bersama-sama dan riang gembira. Ini kenyataan yang membuktikan bahwa olahraga bisa menjadi suatu alat yang mampu membawa masyarakat, bangsa dan negara menjadi lebih damai dan rukun.

Masalah di negeri ini bukan masalah otak atau kepandaian, masalah yang paling mendasar masalah watak yang bersumber dari hati nurani. Merujuk kepada berbagai persoalan tersebut maka senada dengan beberapa definisi yang sudah dijelaskan sebelumnya olahraga menjadi salah satu solusi untuk menjawabnya, seperti apa yang dikemukakan oleh Mutohir bahwa olahraga bukan untuk mencari kemenangan tapi sebagai instrumen meraih kesempurnaan hidup, baik fisik, mental dan sosial. Melalui olahraga akan menjadi manusia yang pantang menyerah memiliki daya juang, badan bugar, berani mengakui kalau dirinya salah bukan menutupinya tetapi justru sangat menghormati keputusan wasit atau panitia.

2.5 Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

GOR Melati Sikayu bertempat di dekat SMP 1 Comal. Gedung Olahraga Melati Sikayu menawarkan kenyamanan, kesenangan, dan hiburan dalam berolahraga. Wahana

dan Fasilitas yang cukup lengkap diantaranya Lapangan Tennis, Futsal, Badminton, Basketball, Hall, dan Kantin dapat dijadikan salah satu pilihan berlibur di Kabupaten Pemalang sebagai tempat olahraga untuk keluarga maupun perorangan.

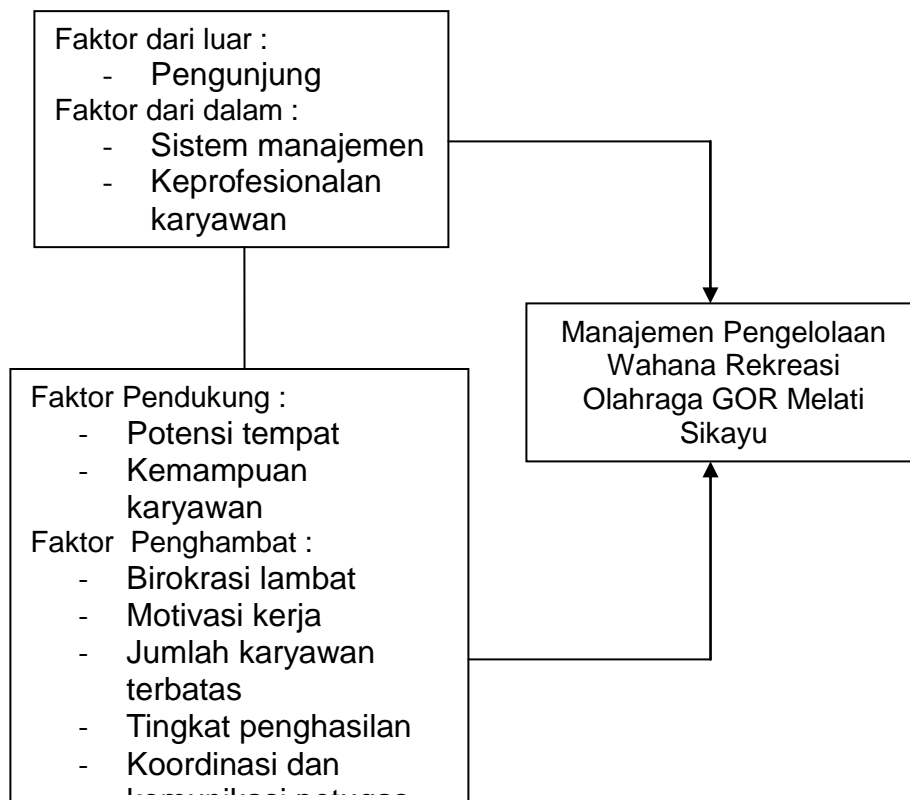
Gedung Olahraga Melati Sikayu yang adalah Sebuah tempat Olahraga yang ada di Gedung Olahraga Melati Sikayu, kini menjadi pusat olahraga Kabupaten Pemalang karena fasilitasnya yang cukup lengkap. Gedung Olahraga Melati Sikayu akan membantu member fasilitas untuk melahirkan atlit-atlit Kabupaten Pemalang yang siap mewakili Kabupaten Pemalang di tingkat nasional maupun internasional.

2.6 Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual penelitian adalah suatu hubungan atau kaitan antara konsep satu terhadap konsep yang lainya dari masalah yang ingin diteliti. Kerangka konsep ini gunanya untuk menghubungkan atau menjelaskan secara panjang lebar tentang suatu topik yang akan dibahas. Kerangka ini didapatkan dari konsep ilmu / teori yang dipakai sebagai landasan penelitian yang didapatkan pada tinjauan pustaka atau kalau boleh dikatakan oleh penulis merupakan ringkasan dari tinjauan pustaka yang dihubungkan dengan garis sesuai variabel yang diteliti. Tinjauan pustaka berisi semua pengetahuan (teori, konsep, prinsip, hukum maupun proposisi) yang nantinya bisa membantu untuk menyusun kerangka konsep dan operasional penelitian. Temuan hasil peneliti yang telah ada sangat membantu dan mempermudah peneliti membuat kerangka konseptual. Kerangka konseptual diharapkan akan memberikan gambaran dan mengarahkan asumsi mengenai variabel-variabel yang akan diteliti. Kerangka konseptual memberikan petunjuk kepada peneliti di dalam merumuskan masalah penelitian. Peneliti akan menggunakan kerangka konseptual yang telah disusun untuk menentukan pertanyaan-pertanyaan mana yang harus dijawab oleh penelitian dan bagaimana prosedur empiris yang digunakan sebagai alat untuk menemukan jawaban terhadap pertanyaan tersebut. Kerangka

konseptual diperoleh dari hasil sintesis dari proses berpikir deduktif (aplikasi teori) dan induktif (fakta yang ada, empiris), kemudian dengan kemampuan kreatif-inovatif, diakhiri dengan konsep atau ide baru yang disebut kerangka konseptual.

Proses berpikir peneliti sesuai dengan penelitian yang mana terdapat fakta-fakta penelitian yang menunjukkan terdapat berbagai faktor yang mempengaruhi. Terdapat faktor dari luar dan dalam yang mana faktor dari luar yaitu pengunjung dan faktor dari dalam. Selain itu juga terdapat faktor pendukung dan penghambat yang mana faktor-faktor tersebut mempengaruhi sebuah sistem manajemen secara global yang ada di Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pematang tahun 2014.



Gambar 1 : Kerangka Berpikir

Sumber : (<http://irwanzalukhu.wordpress.com/tulisan/jurnalku/>)

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Pendekatan Penelitian

- 1). Penelitian ini merupakan penelitian yang menggunakan metodologi kualitatif. Prof.Sugiyono mendefinisikan metodologi kualitatif dinamakan sebagai metode baru, karena popularitasnya belum lama, dinamakan metode postpositivistik karena berlandaskan pada filsafat postpositivisme. Metode ini disebut juga sebagai metode artistic, karena proses penelitian lebih bersifat seni (kurang terpola), dan disebut sebagai metode impretive karena data hasil penelitian lebih berkenaan denganinterpretasi terhadap data yang ditemukan di lapangan. Menurut mereka, pendekatan ini diarahkan pada latar dan individu tersebut secara holistik (utuh). Jadi, dalam hal ini tidak boleh mengisolasikan individu atau organisasi ke dalam variabel atau hipotesis, tetapi perlu memandangnya sebagai bagian dari sesuatu keutuhan.
- 2). Pendekatan penelitian ini yaitu dengan pendekatan penelitian naturalistik yang mencoba menjelaskan atau mengungkap makna konsep atau fenomena pengalaman yang didasari oleh kesadaran pada beberapa individu. Penelitian ini dilakukan dalam situasi yang alami, sehingga tidak ada batasan dalam memaknai atau memahami fenomena yang dikaji.
- 3). Alih-alih merancang skema atau cara yang terlalu menyederhanakan kerumitan kehidupan sehari-hari, penelitian naturalistik mengasumsikan bahwa perilaku dan makna yang dianut sekelompok manusia hanya dapat dipahami melalui analisis atas lingkungan alamiah (*natural setting*) mereka.

- 4). Peneliti naturalistik memasuki arena penelitian yang diminatinya untuk menafsirkan fenomena yang ditemuinya, tidak memanipulasi atau mengontrolnya, dan berusaha mencampurinya sesedikit mungkin. Peneliti naturalistik menekankan *logics in action*, yakni logika individu-individu yang diteliti, alih-alih logika formal.
- 5). Secara operasional, penelitian dengan corak naturalistik-fenomenologis dalam proses pengumpulan datanya di lapangan adalah melalui metode *interview* dan observasi, sebab keduanya dipandang paling tepat digunakan untuk memperoleh data yang sesuai dengan konteks fenomena natural yang ditelitinya dalam suatu kehidupan sosial tertentu.
- 6). Dari definisi di atas, yang diamati dalam penelitian yaitu manajemen pengelolaan wahana rekreasi olahraga yang ada di Gedung Olahraga Melati Sikayu sebagai objek penelitian dan pengelola manajemen pengelolaan gedung olahraga serta pengunjung di tempat tersebut sebagai subjek penelitian.

3.2 Lokasi dan Sasaran Penelitian

Lokasi merupakan tempat yang akan digunakan untuk penelitian yaitu di Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pematang Jaya. Setting waktu penelitian ini dilakukan setelah adanya persetujuan dari dosen pembimbing dan obyek yang akan diteliti. Sedangkan sasaran penelitian adalah manajemen pengelolaan yang berkaitan dengan lapangan Gedung Olahraga yang berada di Sikayu Kabupaten Pematang Jaya.

Peneliti ingin mengetahui bagaimana faktor dari luar dan dalam serta faktor pendukung dan penghambat manajemen mempengaruhi keterlangsungan manajemen pengelolaan wahana rekreasi olahraga di tempat tersebut. Sasaran ini digali dengan beberapa teknik pengumpulan data kualitatif yang sudah dipersiapkan peneliti untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini.

Subjek penelitian dalam penelitian ini yaitu manajer, 5 petugas lapangan, dan 20 pengunjung yang mengetahui mengenai manajemen pengelolaan tempat di Gedung

Olahraga Kabupaten Pematang dan karyawan yang bertugas di lapangan tersebut. Selain itu pengunjung yang memberikan respon terhadap pengelolaan gedung olahraga tersebut.

3.3 Instrumen dan Metode Pengumpulan Data

Menurut Suharsimi Arikunto (2000:134), instrumen pengumpulan data adalah alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatannya mengumpulkan agar kegiatan tersebut menjadi sistematis dan dipermudah olehnya, untuk mendapatkan data yang sesuai dengan tujuan penelitian, dalam melaksanakan penelitian diperlukan adanya metode pengumpulan data yang tepat.

Untuk mendapatkan data yang sesuai dengan hasil observasi awal dan diperuntukkan untuk memperoleh tujuan penelitian, dalam melaksanakan penelitian diperlukan adanya metode pengumpulan data yang tepat.

Tabel 3.1 Matrik Pengumpulan Data Permasalahan dalam Manajemen Pengelolaan Tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu

No	Masalah Penelitian	Data yang Dikumpulkan			
		Observasi	Wawancara	Dokumen	Dokumentasi
1	Birokrasi yang lambat	V	V		
2	Motivasi Kerja	V	V		
3	Jumlah Karyawan	V	V		V
4	Tingkat penghasilan		V		
5	Koordinasi dan Komunikasi	V	V		V
6	Sarana dan				

	Prasarana	V	V	V	V
7	Pengunjung				
	Indisplioner	V	V		V

Adapun metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

3.3.1 Observasi

Pengertian observasi merupakan teknik pengumpulan data, dimana peneliti melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan (Ridwan, 2004 : 104).

Istilah observasi berasal dan bahasa Latin yang berarti "melihat" dan "memperhatikan". Istilah observasi diarahkan pada kegiatan memperhatikan secara akurat, mencatat fenomena yang muncul, dan mempertimbangkan hubungan antar aspek dalam fenomena tersebut. Observasi menjadi bagian dalam penelitian berbagai disiplin ilmu, baik ilmu eksakta maupun ilmu-ilmu sosial, observasi dapat berlangsung dalam konteks laboratoriuern (experimental) maupun konteks alamiah. Observasi yang berarti pengamatan bertujuan untuk mendapatkan data tentang suatu masalah, sehingga diperoleh pemahaman atau sebagai alat re-checkingin atau pembuktian terhadap informasi / keterangan yang diperoleh sebelumnya. Sebagai metode ilmiah observasi biasa diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan fenomena-fenomena yang diselidiki secara sistematis. Dalam arti yang luas observasi sebenarnya tidak hanya terbatas kepada pengamatan yang dilakukan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pengamatan tidak langsung misalnya melalui questionnairedantes.

Tabel 3.2 Kisi-Kisi Observasi

Pedoman Observasi	Kegiatan
-------------------	----------

<p>Persiapan</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki literatur untuk gambaran melakukan observasi. b. Menentukan terlebih dahulu fokus penelitian yang ada di Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pematang Jaya. c. Membuat surat pengantar untuk melaksanakan observasi/studi lapangan yang disetujui oleh Fakultas Ilmu Keolahragaan. d. Memberikan surat observasi dan proposal penelitian kepada pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu. e. Surat izin yang didapat dari Fakultas diberikan kepada pihak manajemen Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pematang Jaya.
<p>Pelaksanaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Memperkenalkan diri dengan pengelola dan mengutarakan maksud dan tujuan kunjungan dengan simpatik, yang tentunya akan melaksanakan observasi di tempat tersebut. b. Berdiskusi dengan pengelola tentang bagaimana manajemen pengelolaan Gedung Olahraga di tempat tersebut. c. Melakukan observasi lapangan dengan membuat catatan-catatan kecil dan mendokumentasikan fenomena-fenomena yang terjadi terkait dengan

	pelaksanaan manajemen pengelolaan di tempat tersebut.
Penyusunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan berbagai hasil observasi yang telah didapatkan di tempat penelitian. b. Mengumpulkan dan membuang beberapa data observasi untuk disusun sebagai hasil observasi lapangan. c. Memulai penyusunan pembuatan hasil observasi manajemen pengelolaan gedung olahraga di tempat tersebut.

3.3.2 Wawancara

Wawancara atau *interview* adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara (*interviewer*) untuk memperoleh informasi dari terwawancara (*interviewee*) (Suharsimi, 2006 : 155). Menurut Moleong (2004 : 186) wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Peneliti melakukan wawancara kepada pihak-pihak yang berkaitan dalam hal bisnis mengenai usaha di bidang rekreasi olahraga.

Tabel 3.4 Kisi-Kisi Wawancara

Responden	Pertanyaan
Manajer	<ul style="list-style-type: none"> a. Sejak kapan anda menjadi manajer di Gedung Melati Sikayu? Bagaimana prosesnya? b. Bagaimanakah proses manajemen di Gedung Olahraga Sikayu Melati?

	<p>c. Faktor apakah yang mempengaruhi keterlangsungan manajemen pengelolaan gedung olahraga di tempat ini?</p> <p>d. Apa sajakah faktor yang mendukung dan menghambat proses manajemen pengelolaan gedung olahraga di tempat ini?</p> <p>e. Bagaimana strategi untuk mengatakan permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam manajemen pengelolaan gedung olahraga di tempat ini?</p>
Karyawan	<p>a. Sejak kapan anda menjadi karyawan di Gedung Olahraga Melati Sikayu? Bagaimana prosesnya?</p> <p>b. Menurut anda, proses manajemen gedung olahraga disini sudah baik/efektif dan efisien?</p> <p>c. Hambatan apa saja yang anda alami selama menjadi karyawan disini?</p> <p>d. Motivasi kerja seperti apa yang anda inginkan? Apakah sudah didapatkan?</p> <p>e. Bagaimana tanggapan anda mengenai kepemimpinan atasan anda?</p>
Pengunjung	<p>a. Berapa kali anda mengunjungi tempat ini?</p> <p>b. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?</p> <p>c. Bagaimana tanggapan anda mengenai</p>

	<p>gedung olahraga yang anda gunakan?</p> <p>d. Bagaimana kesan anda dan apa sarannya?</p>
--	--

3.3.3 Dokumen dan Dokumentasi

Menurut Guba dan Lincoln (Moleong, 2004 : 216) menyatakan bahwa dokumen adalah setiap bahan yang tertulis/film . Dokumentasi ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi buku-buku relevan, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto, dan data yang relevan bagi penelitian. Dokumentasi berasal dari kata dokumen, yang artinya barang-barang tertulis. Didalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian, dan sebagainya (Suharsimi, 2006 : 158)..

Dalam penelitian ini dokumen yang akan ditelusuri oleh peneliti yaitu sebagai berikut :

- 1) Perencanaan manajemen yaitu berupa data perencanaan yang dibuat oleh manajemen pengelolaan tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu Kabupaten Pematang.
- 2) Pengorganisasian yaitu struktur organisasi yang dimiliki tempat di gedung olahraga tersebut.
- 3) Kepemimpinan yang mana surat masuk dan keluar yang berkaitan dengan kepemimpinan di gedung olahraga tersebut.
- 4) Pengendalian yaitu dokumen yang berkaitan dengan cara gedung olahraga ini mengendalikan manajemen.
- 5) Promosi atau pamflet di gedung olahraga ini.
- 6) Surat ijin dari pemerintahan terkait dengan keberadaan gedung olahraga ini.

7) Pengadaan sarana dan prasarana di gedung olahraga ini.

Namun perlu diketahui bahwa dalam penelusuran dokumen yang dilakukan peneliti terdapat beberapa dokumen yang sifatnya tertutup dan hal tersebut merupakan kewenangan dari gedung olahraga.

Dalam penelitian ini, penelusuran dokumentasi yaitu peneliti melakukan pengamatan dan memotret serta merekam keadaan yang terjadi di tempat penelitian, yaitu berkaitan dengan kegiatan yang terjadi di tempat penelitian. Dokumen dan dokumentasi sebagai bukti dan fakta-fakta lapangan, yang nantinya dapat memunculkan interpretasi antara dokumen dan dokumentasi apakah berjalan sesuai dan sebagaimana mestinya.

**Tabel 3.4 Penentuan Jumlah Responden Pengguna
Gedung Olahraga Melati Sikayu**

No	Nama Lapangan	Jumlah Responden
1	Lapangan Futsal	8
2	Lapangan Badminton	8
3	Lapangan Basket	2
4	Lapangan Tenis	2

3.4 Pemeriksaan Keabsahan Data

Ada beberapa faktor yang mempengaruhi keabsahan data penelitian kualitatif, yaitu : nilai subyektivitas, metode pengumpulan dan sumber data penelitian. Banyak hasil penelitian kualitatif diragukan kebenarannya karena beberapa hal, yaitu subjektivitas peneliti merupakan hal yang dominan dalam penelitian kualitatif, alat penelitian yang diandalkan adalah wawancara dan observasi mengandung banyak kelemahan ketika dilakukan secara terbuka dan apalagi tanpa kontrol, dan sumber data kualitatif yang

kurang credible akan mempengaruhi hasil akurasi penelitian. Oleh karena itu, dibutuhkan beberapa cara untuk meningkatkan keabsahan data penelitian kualitatif, yaitu : kredibilitas, transferabilitas dan konfirmabilitas.

3.4.1 Derajat Kepercayaan (Kredibilitas)

Apakah proses dan hasil penelitian dapat diterima atau dipercaya. Beberapa kriteria dalam menilai adalah lama penelitian, observasi yang detail, triangulasi, per debriefing, analisis kasus negatif, membandingkan dengan hasil penelitian lain, dan member check. Cara memperoleh tingkat kepercayaan hasil penelitian, yaitu:

- Memperpanjang masa pengamatan memungkinkan peningkatan derajat kepercayaan data yang dikumpulkan, bisa mempelajari kebudayaan dan dapat menguji informasi dari responden, dan untuk membangun kepercayaan para responden terhadap peneliti dan juga kepercayaan diri peneliti sendiri.
- Pengamatan yang terus menerus, untuk menemukan ciri-ciri dan unsur-unsur dalam situasi yang sangat relevan dengan persoalan atau isu yang sedang diteliti, serta memusatkan diri pada hal-hal tersebut secara rinci.
- Triangulasi, pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data tersebut.
- Peer debriefing (membicarakannya dengan orang lain) yaitu mengekspos hasil sementara atau hasil akhir yang diperoleh dalam bentuk diskusi analitik dengan rekan-rekan sejawat.

- Mengadakan member check yaitu dengan menguji kemungkinan dugaan-dugaan yang berbeda dan mengembangkan pengujian-pengujian untuk mengecek analisis, dengan mengaplikasikannya pada data, serta dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang data.

3.4.2 Keteralihan (*Transferability*)

Untuk membangun keteralihan dalam penelitian ini dilakukan dengan cara uraian rinci (*thick description*). Dengan teknik ini peneliti melaporkan hasil penelitian secermat mungkin yang menggambarkan *konteks* tempat penelitian diselenggarakan (Sugiyono, 2009:276).

3.4.3 Kebergantungan (*Dependability*)

Dependabilitas adalah criteria untuk menilai apakah proses penelitian bermutu atau tidak. Cara untuk menetapkan bahwa proses penelitian dapat dilakukan peneliti adalah menyatukan dependabilitas dengan konfirmabilitas (Sugiyono, 2009:277).

3.4.4 Kepastian (*Confirmability*)

Yaitu apakah hasil penelitian dapat dibuktikan kebenarannya dimana hasil penelitian sesuai dengan data yang dikumpulkan dan dicantumkan dalam laporan lapangan. Hal ini dilakukan dengan membicarakan hasil penelitian dengan orang yang tidak ikut dan tidak berkepentingan dalam penelitian dengan tujuan agar hasil dapat lebih objektif.

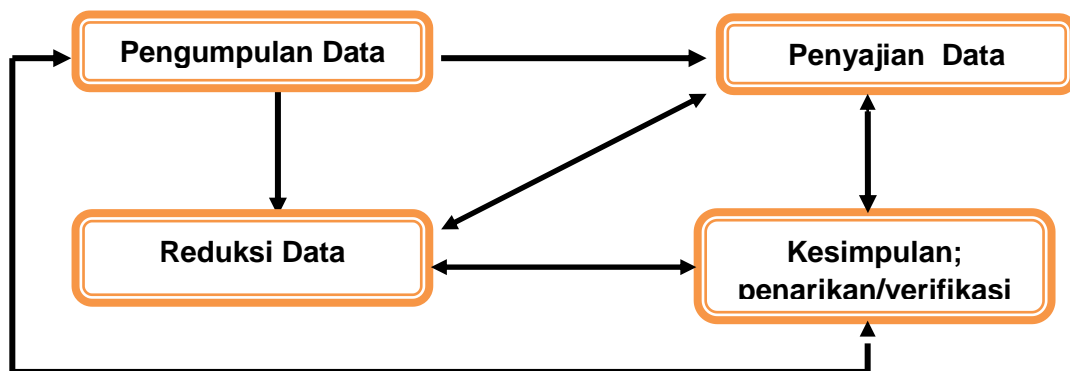
3.5 Analisis Data

Analisis data diartikan sebagai upaya mengolah data menjadi informasi, sehingga karakteristik atau sifat-sifat data tersebut dapat dengan mudah dipahami dan bermanfaat untuk menjawab masalah-masalah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian. Dengan demikian, teknik analisis data dapat diartikan sebagai cara melaksanakan analisis

terhadap data, dengan tujuan mengolah data tersebut menjadi informasi, sehingga karakteristik atau sifat-sifat datanya dapat dengan mudah dipahami dan bermanfaat untuk menjawab masalah-masalah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian, baik berkaitan dengan deskripsi data maupun untuk membuat induksi, atau menarik kesimpulan tentang karakteristik populasi (parameter) berdasarkan data yang diperoleh dari sampel (statistik).

Proses analisis data dalam memunculkan 3 aktivitas : reduksi data, penyajian data, dan verifikasi/ pengambilan simpulan. Aktivitas tersebut berlangsung secara bersamaan selama proyek penelitian, meskipun seseorang dapat melakukannya sebelum itu. Sebelum orang orang lain melakukannya pada beragam waktu.

Metode atau teknis analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis taksonomis (*taxonomy analysis*), yaitu bentuk analisis yang lebih rinci dan mendalam dalam membahas suatu tema atau pokok permasalahan. Pada analisis ini, fokus penelitian maupun pembahasan kendati dikerahkan pada bidang atau aspek tertentu, namun mendiskripsikan fenomena yang menjadi tema sentral dari permasalahan diungkap lebih rinci. Secara singkat, komponen-komponen analisis data model interaktif dikemukakan oleh Miles dan Huberman (1992) dalam Sugiyono (2009:247) sebagai berikut :



Gambar 2 : Komponen Dalam Analisis Data (*Model Interactive*)

3.5.1 Reduksi Data

Reduksi data dipandang sedini mungkin sehingga topik atau tema penting yang harus diidentifikasi dan berlanjut pada pengumpulan data dan penulisan laporan. Setiap pilihan atau keputusan penelitian (apakah mengenai topik, tempat penelitian, orang yang harus diwawancarai, atau apa yang dicatat dalam catatan lapangan) akan melibatkan reduksi data karena itu akan mempersempit pemeliharaan dari semua pilihan yang mungkin dilakukan.

3.5.2 Data Display

Rancangan memberikan gambaran mengenai penyajian data sebagai proses presentasi data. Untuk data kualitatif, penyajian data biasanya mengambil bentuk naratif. Bagaimanapun, data kualitatif juga diketengahkan dalam bentuk format grafik seperti matriks, bagan, grafik dan tabel. Penyajian data pada struktur tersebut akan memperkuat peneliti untuk mempertimbangkan apakah yang diketahui dan tidak diketahui mengenai fenomena yang dipertanyakan.

3.5.3 Pengambilan Kesimpulan/Verifikasi

Penarikan kesimpulan adalah kegiatan mencari arti, mencatat keteraturan, pola-pola penjelasan, alur sebab akibat dan proposisi. Kesimpulan juga diverifikasikan selama penelitian berlangsung. Verifikasi adalah berupa penarikan kembali yang melintas dalam pikiran penganalisis selama penyimpulan, suatu tinjauan ulang pada catatan-catatan lapangan, dan meminta responden yang telah dijaring datanya untuk membacakesimpulan

yang telah disimpulkan oleh peneliti. Maka makna-makna yang muncul sebagai kesimpulan data teruji kebenarannya, kekokohannya, dan kecocokannya.

Proses penyimpulan bisa dilakukan secara bertahaap, misalnya tahap pertama diberikan suatu kesimpulan, tahap kedua juga dilakukan suatu kesimpulan, demikian pola tahap ketiga dan akhirnya secara keseluruhan disimpulkan dengan menggunakan hukum-hukum logika, yaitu induktif aposteriori (Lexy J. Moloeng, 2006 : 71).

Proses induktif diterapkan berdasarkan data-data yang telah terkumpul dan dilakukan analisis, yaitu melalui sintesis dan penyimpulan secara induktif aposteriori (Asri Putri Hastuti, 2010 : 45).

Proses analisis induktif apriori ini bukan merupakan proses generalisasi, melainkan unruk membentuk suatu konstruksi teoritis melalui suatu intuisi berdasarkan struktur logika. Proses induktif ini harus juga didasrka atas sistem pengetahuan filosofis, yang mendasari penelitian (Asri Putri Hastuti, 2010 : 45).

Pengambilan simpulan dan proses verifikasi terhadapnya juga dipertimbangkan untuk dilakukan sebelumnya, selama dan setelah pengumpulan data. Sebelum pengumpulan data para peneliti mungkin mendapat firasat yang kabur dan tak berbentuk yang dapat mengarah pada kesimpulan. Pada saat analisis berlangsung, kesimpulan-kesimpulan itu akan diuji dan diolah secara sistematis untuk melihat kekuatan dan kekokohannya. Kesimpulan akan menjadi lebih eksplisit karena diverifikasikan dengan data pada analisis yang dilatarbelakanginya.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Dari pembahasan tersebut maka dari penelitian ini dapat ditarik kesimpulan bahwa manajemen pengelolaan tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu. Manajemen pengelolaan tempat di Gedung Olahraga tersebut menggunakan empat proses manajemen yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), kepemimpinan (*leading*) dan pengendalian (*controlling*). Selain itu, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi keterlangsungan manajemen pengelolaan di tempat tersebut, yaitu terdapat faktor yang berasal dari luar dan dalam serta faktor pendukung dan penghambat.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian dan pembahasan yang dikemukakan di atas maka saran dari penelitian ini yaitu :

- 1) Untuk manajer Gedung Olahraga Melati Sikayu agar terus melakukan evaluasi manajemen sehingga nantinya manajemen akan lebih baik dari sebelumnya.
- 2) Untuk karyawan dan para pekerja lainnya agar dapat memaksimalkan pelayanan kepada pengunjung supaya kegiatan pengunjung di gedung olahraga lebih nyaman dan berkesan.
- 3) Untuk Gedung Olahraga Melati Sikayu terkait dengan manajemen pengelolaan untuk terus melakukan evaluasi dan berinovasi dalam pengadaan gedung olahraga demi kebutuhan masyarakat terhadap olahraga yang nantinya dapat menjadikan Gedung Olahraga Melati Sikayu sebagai tujuan utama penggunaan gedung olahraga oleh para pengunjung.

DAFTAR PUSTAKA

- Ernie Tisnawati & Kurniawan Saefullah. 2008. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal Pematang. Available at <http://http://gormelatisikayucomalpematang.com/> (accessed 1/29/14)
- Moloeng Lexy J. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Lepank. 2012. *Pengertian Pengelolaan Menurut Beberapa Ahli*. Available at <http://id.shvoong.com/writing-and-speaking/presenting/2108155-pengertian-pengelolaan/#ixzz2r7eKePU5> (accessed 1/29/14)
- Mutohir, Toho Cholik, Muhyi Muhammad dan Fenanlampir Albertus. 2011. *Berkarakter dengan Berolahraga dan Berolahraga dengan Berkarakter*. Surabaya: Sport Media.
- Pendit, Nyoman S. 2006. *Ilmu Pariwisata Sebuah Pengantar Perdana*. Jakarta: PT Pradnya Paramita.
- Pematang Wisata. *Tempat-Tempat Wisata di Kabupaten Pematang*. Available at <http://pematangwisata.blogspot.com/> (accessed 1/29/14)
- Rusli Lutan. 2000. *Manajemen Penjaskes*. Jakarta: Depdikbud.
- Sri Wiludjeng. 2007. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Suharsimi Arikunto. 2009. *Prosedur Penelitian. Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Soepartono. 2000. *Sarana dan Prasarana Olahraga*. Jakarta: Pendidikan Nasional.
- Universitas Negeri Semarang. 2013. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Semarang: Unnes Press.


UU RI No. 3, 5 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional. Yogyakarta:
Pustaka Yudhistira.

Wikipedia. *Kabupaten Pematang*.

Available at [http://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten Pematang](http://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten_Pematang)
(accessed 1/29/14)

LAMPIRAN - LAMPIRAN


Lampiran 1


**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
JURUSAN PJKR PRODI PGJSD, S1**
 Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229 Telp. (024) 8508007 fax.
 8508007
 Email : PIK-UNNES SMG@telkom. Net



USULAN TEMA DAN JUDUL SKRIPSI

Diajukan oleh :
 Nama : MOHAMMAD SATRIO PRASOJO
 NIM : 6102410021
 Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)
 Prodi : Pendidikan Guru Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar S1
 Fakultas : Ilmu Keolahragaan
 Tema : **BISNIS DAN INDUSTRI OLAHRAGA**
 Judul : " SURVEI WAHANA GAJAH MADA SPORT CENTER DI
 KABUPATEN BATANG PADA TAHUN 2013"

Mengetahui,
 Verifikator,

Semarang , Desember 2013
 Yang Mengajukan,

Mohammad Satrio Prasajo
 NIM. 6102410021

Ipang Setiawan, S.Pd.M.Pd
 NIP. 1970825 200812 1 001

oee
cepat cetak
Pembimbing M. Ardiyaningrum
3/1/2014


M. Ardiyaningrum, M.Pd.
 NIP. 19640903198803 1 002

Lampiran 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
 FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
 Gedung F1 Lt. 2, Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229
 Telepon: 024-8508007
 Laman: <http://fik.unnes.ac.id>, surel: fik_unnes@telkom.net

Nomor : 4677/UM37.1.6/2014
 Lamp. :
 Hal : Ijin Penelitian

Kepada
 Yth. Pengelola Wahana Rekreasi Gajah Mada Sport Center Kab. Batang
 di Wahana Rekreasi Gajah Mada Sport Center Kab. Batang

Dengan Hormat,
 Bersama ini, kami mohon ijin pelaksanaan penelitian untuk menyusun skripsi/tugas akhir oleh mahasiswa sebagai berikut:

Nama : MOHAMMAD SATRIO PRASOJO
 NIM : 6102410021
 Program Studi : Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (Pendidikan Guru Pendidikan Jasn
 Topik : SURVEI PENGELOLAAN WAHANA REKREASI GAJAH MADA
 SPORT CENTER DI KABUPATEN BATANG PADA TAHUN 2014

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Semarang, 4 September 2014

Y. Harry Pramono, M.Si.
 NIP. 195910191985031001

Lampiran 3



**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor: 817/FIK/2014**

**Tentang
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR SEMESTER
GASAL/GENAP
TAHUN AKADEMIK 2013/2014**

Merimbang : Bahwa untuk mempertancar mahasiswa Jurusan/Prodi Jasmani Kes. & Rekreasi/PJKR Fakultas Ilmu Keolahragaan membuat Skripsi/Tugas Akhir, maka perlu menetapkan Dosen-dosen Jurusan/Prodi Jasmani Kes. & Rekreasi/PJKR Fakultas Ilmu Keolahragaan UNNES untuk menjadi pembimbing.

Mengingat : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Tambahan Lembaran Negara RI No.4301, penjelasan atas Lembaran Negara RI Tahun 2003, Nomor 78)
2. Peraturan Rektor No. 21 Tahun 2011 tentang Sistem Informasi Skripsi UNNES
3. SK Rektor UNNES No. 164/O/2004 tentang Pedoman penyusunan Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa Strata Satu (S1) UNNES;
4. SK Rektor UNNES No.162/O/2004 tentang penyelenggaraan Pendidikan UNNES;

Merimbang : Usutan Ketua Jurusan/Prodi Jasmani Kes. & Rekreasi/PJKR Tanggal 26 Mei 2014

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Mohamad Annas, S.Pd. M.Pd.
NIP : 197511052005011002
Pangkat/Golongan : III/B
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi/Tugas Akhir :

Nama : MOHAMMAD SATRIO PRASOJO
NIM : 6102410021
Jurusan/Prodi : Jasmani Kes. & Rekreasi/PJKR
Topik : SURVEI PENGELOLAAN WAHANA REKREASI GAJAH MADA SPORT CENTER DI KABUPATEN BATANG PADA TAHUN 2014

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : SEMARANG
PADA TANGGAL : 4 Juni 2014


Dekan, Harry Pratomo, M.Si.
NIP 196910191985031001

Tembusan
1. Pembantu Dekan Bidang Akademik
2. Ketua Jurusan
3. Petinggi



UNNES

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Jl. A. Yani 101 Semarang 50132

Telp. (61) 51410000

Faks. (61) 51410000

E-mail: unnes@unnes.ac.id

www.unnes.ac.id

Lampiran 4

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Hidayah *N. Hartomo*
Jabatan : Pemilik GOR Sikayu Melati
Alamat : Jl. Merdeka Sikayu Comal Kabupaten Pemalang

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Mohammad Satrio Prasajo
NIM : 6102410021
Fakultas : Ilmu Keolahragaan
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan Rekreasi Sekolah Dasar
Universitas : Universitas Negeri Semarang

Telah selesai melakukan penelitian di GOR Melati Sikayu Comal Jl. Merdeka No. Comal, Kabupaten Pemalang, terhitung tanggal 11 oktober 2014 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "MANAJEMEN PENGELOLAAN WAHANA REKREASI OLAHRAGA DI GOR MELATI SIKAYU COMAL KABUPATEN PEMALANG".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Batang, 11 oktober 2014

Pemilik GOR Melati Sikayu



Lampiran 5

LEMBAR PERSETUJUAN

Proposal penelitian dengan judul "Manajemen Pengelolaan Wahana Rekreasi Gajah Mada Sport Center Batang Tahun 2014" telah disetujui dosen pembimbing dan selanjutnya dapat dilanjutkan penelitian oleh mahasiswa :

Nama : Mohammad Satrio Prasajo
NIM : 6102410021
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar
Fakultas : Ilmu Keolahragaan

Semarang, 8 Juni 2014

Dosen Pembimbing,



Mohammad Annas, S.Pd, M.Pd
NIP 19751105200501 1 002

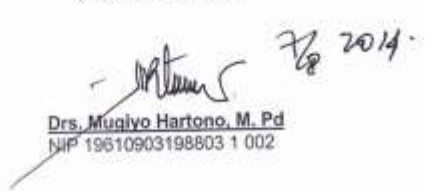
Mahasiswa,



Mohammad Satrio Prasajo
NIM 6102410021

Mengetahui,

Ketua Jurusan PJKR,



Drs. Mugiyo Hartono, M. Pd
NIP 19610903198803 1 002

Lampiran 6

Hasil Observasi

No.	Observasi	Hasil Observasi
1.	Perencanaan	Terdapat perencanaan yang dilakukan dengan kantor manajemen dengan petugas bahwa pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ada. Terdapat perencanaan pengadaan sarana dan prasarana yang berkaitan dengan beberapa kebutuhan yang dibutuhkan oleh tempat wisata yang diajukan ke perusahaan.
2.	Pengorganisasian	Pengorganisasian terdapat di tempat wisata ini. Terdapat struktur organisasi terbaru dengan adanya manajer yang baru dengan surat keputusan per tanggal 1 Mei 2013. Terdapat koordinator yang mengkoordinasi para anggotanya untuk bekerja sesuai dengan tugasnya masing-masing. Namun keadaan di lapangan masih terdapat kurangnya koordinasi dan terbatasnya jumlah karyawan sehingga proses koordinasi dalam organisasi tidak berjalan dengan efektif dan efisien.
3.	Kepemimpinan	Kepemimpinan merupakan kebijakan yang mana di Gedung Olahraga Melati Sikayu Kecamatan Comal Kabupaten Pematang Jaya terdapat manajer yang memimpin tempat wisata tersebut. Kepemimpinan yang dilakukan oleh manajer terbilang baik dengan adanya komunikasi yang berjalan dan pengawasan dari manajer yang baik membuat karyawan melaksanakan apa yang diinstruksikan oleh pimpinan mereka. Manajer yang memiliki cara memimpin yang komunikatif, berkemampuan tinggi dan mengayomi membuat karyawan memiliki rasa segan dan berusaha melakukan apa yang diinstruksikan oleh pemimpin

		mereka.
4.	Pengendalian	Proses pengendalian juga dilakukan oleh manajemen pengelolaan gedung olahraga, yang mana nampak dari rapat yang dilakukan oleh pihak manajemen dengan seluruh pimpinan karyawan untuk melakukan evaluasi kinerja. Sedangkan untuk keuangan sendiri dikendalikan oleh Pemilik dengan pengawasan keuangan secara baik.

Hasil Wawancara Karyawan

No	Subjek Penelitian	Deskripsi Hasil Wawancara
1.	<p><u>Nama Responden</u> Sutrisno</p> <p><u>Jabatan</u> Petugaslapangan futsal</p> <p><u>Tempat</u> Lapangan Futsal</p> <p><u>Tanggal</u> 11 Oktober2014</p> <p><u>Waktu</u> 14.32</p>	<p>Responden adalah seorang karyawan Gedung Olahraga Melati Sikayu yang bekerja di tempat tersebut sejak tahun 2010. Proses menjadi karyawan melalui relasi tanpa seleksi. Menurutnya manajemen pengelolaan di lapangan belum baik karena fasilitasnya belum mencukupi dan tidak ada jadwal perbaikan. Hambatan yang dialami di wahana kolam tidak ada. Motivasi kerja didapat yaitu untuk mengembangkan potensi. Selain itu beliau menuturkan bahwa kepemimpinan manajer yang baru ini merangkul dan memiliki spekulasi tentang pengajuan-pengajuangedung baru untuk pelayanan yang lebih baik.</p>

2.	<p><u>Nama Responden</u></p> <p>Sri</p> <p><u>Jabatan</u></p> <p>PenjagaKantin</p> <p><u>Tempat</u></p> <p>Gedung Olahraga MelatiSikayu</p> <p><u>Tanggal</u></p> <p>11 Oktober 2014</p> <p><u>Waktu</u></p> <p>14.52</p>	<p>Responden merupakan salah satu petugasyang merupakan pekerja kontrak. Proses untuk bisa bergabung dengan tempat ini yaitu dengan cara kerjasama antara <i>trainer</i> dengan tempat. Permasalahan yang dialami yaitu komunikasi dan koordinasi antara <i>trainer</i> dengan pihak manajemen tempat tersebut. Hambatan yang dialami yaitu proses birokrasi pengajuan sarana prasarana dengan perusahaan yang lambat. Selain itu kurangnya jumlah <i>trainer</i> menjadi hambatan. Menurutnya manajemen di tempat ini belum efektif karena keadaan yang kurang terstruktur dengan baik. Namun apresiasi didapat dari kaos dan fasilitas lainnya. Kepemimpinan manajer yang baru lebih baik karena memiliki interaksi yang baik dengan para karyawan maupun petugas untuk mengembangkan wahana rekreasi.</p>
----	--	--

3	<p><u>Nama Responden</u></p> <p>Sulasm</p> <p><u>Jabatan</u></p> <p>Karyawan</p>	<p>Responden menjadi karyawan di tempat tersebut selama 3 tahun. Proses menjadi karyawan melaluirelasi yang menjadi kepercayaan pemilik kepadanya karena sudah kenal dan dekat dengan lingkungannya. Menurutnya proses manajemen di tempat ini sudah baik. Hambatan yang dialami dalam mengelola lapangan badminton dan futsal tidak ada karena tergantung dengan pengunjung yang menggunakan fasilitas wahana rekreasi tersebut. Motivasinya sudah</p>
---	--	---

	<p><u>Tempat</u></p> <p>Gedung Olahraga MelatiSikayu</p> <p><u>Tanggal</u></p> <p>7 Juli 2013</p> <p><u>Waktu</u></p> <p>13.11</p>	<p>didapatkan harapannya adalah kesejahteraan hidupnya. Manajer sebagai pemimpin dipandang baik karena komunikasi yang baik dan solidaritas yang tinggi.</p>
4	<p><u>Nama Responden</u></p> <p>Suparno</p> <p><u>Jabatan</u></p> <p>Karyawan</p> <p><u>Tempat</u></p> <p>Gedung Olahraga MelatiSikayu</p> <p><u>Tanggal</u></p> <p>7 Juli 2013</p> <p><u>Waktu</u></p> <p>13.31</p>	<p>Responden ini bekerja di bagian perlengkapan lapangan dan mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan alat-alat lapangan. Proses menjadi karyawan karena kenal dengan pemilik dan dekat dengan lingkungan sehingga sudah terbiasa dengan situasi Gedung Olahraga, tidak perlu adaptasi lagi tentunya.</p>

Untuk mengetahui tanggapan dari luar terkait dengan pengelolaan gedung olahraga di tempat tersebut maka didapat hasil wawancara dengan pengunjung sebagai berikut :

Hasil Wawancara Pengguna Gedung Olahraga Melati Sikayu

No	Nama Pengunjung	Nama Lapangan	Deskripsi Hasil Wawancara
1	Sunarto	Lapangan Badminton	Menurut pengunjung lapangan badminton bagus, karena terdapat 4 lapangan. Namun jika untuk pembinaan anak-anak sangat memadai sekali karena bisa menampung banyak orang untuk bermain badminton.
2	Muhaimin	Lapangan Badminton	Tanggapan mengenai wahana badminton ini yaitu bagus sekali agar masyarakat lebih aktif dalam berolahraga. Jika dibandingkan dengan lapangan lain di kecamatan comal, lebih bagus dan lebih banyak yaitu 4 lapangan. Untuk segi keamanan yang dirasa cukup oleh karena itu pengunjung memberi saran untuk lapangan ini untuk tempatnya diperluas lagi dan ditambah lagi untuk fasilitas bermain di lapangan badminton ini.
3	Nugroho	Lapangan Futsal	Tanggapan pengunjung untuk wahana <i>futsal</i> yaitu bagus menurutnya sarana prasarananya cukup bagus didukung dengan alat yang menurutnya bagus pula dan memenuhi standar. Tidak

			terdapat saran karena menurut pengunjung wahana <i>futsal</i> sudah sangat layak untuk digunakan.
4	Riski	Lapangan Futsal	Menurut pengunjung ini bola futsal kurang lancar dalam mengalir, dan kurang bagus sehingga pengunjung susah untuk menendang dan mengontrol bola. Lapangan terlalu licin karena banyak debu yang tidak dibersihkan. Pelayanan sangat baik, itusaja yang saya keluhkan.
5	Indah	Lapangan Basket	Menurut pengunjung ini lapangan kurang terawat dan licin karena sering dipakai untuk badminton dan futsal. Ventilasi udara kurang jadinya udara sangat panas dan pengap.
6	Ani	Lapangan Basket	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus untuk dikunjungi sebagai alternative bermain basket, fasilitas cukup lengkap dan cukup layak untuk digunakan sebagai tempat bermain yang nyaman dan menyenangkan.
7	Panji	Lapangan Futsal	Menurut pengunjung ini lapangan lapangan bagus untuk dikunjungi dan layak untuk dijadikan untuk latihan rutin.
8	Andika	Lapangan Futsal	Cukup bagus sarananya, bisa menambah pilihan untuk bermain futsal di daerah sini.
9	Usman	Lapangan Futsal	Senang bisa latihan di sini karena tempatnya nyaman dan sarana cukup lengkap, ada kantin dan parkir dalam juga.
10	Soni	Lapangan Futsal	Cukup bagus sarananya dan untuk lampu kurang terang di siang hari sehingga bola terlihat samar-samar.

11	Ayub	Lapangan Futsal	Menurut pengunjung ini lapangan bagus untuk dikunjungi sebagai sarana untuk berolahraga rutin di akhir pekan. Tapi ada kekurangan dalam hal kebersihan lapangan, lampu yang kurang terang.
12	Zaenal	Lapangan Futsal	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, hanya bolanya saja kurang bagus untuk latihan, terlalu sulit untuk mengalir dari kaki ke kaki, dan juga sangat pengap.
13	Bagas	Lapangan Tenis	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, hanya saja garis lapangan agak samar-samar sudah lama tidak di cat lagi.
14	Willy	Lapangan Tenis	Menurut pengunjung ini lapangan sangat nyaman digunakan dan layak sekali digunakan untuk latihan rutin.
15	Aji	Lapangan Badminton	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, hanya kurang penerangan saja dan lapangannya licin.
16	Wawan	Lapangan Badminton	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, dan layak digunakan, serta cukup banyak lapangan yang bisa digunakan banyak orang.
17	Wahyu	Lapangan Badminton	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, fasilitasnya mendukung dengan adanya kantin bisa istirahat sambil mengkonsumsi makanan dan minuman.
18	Abdul	Lapangan Badminton	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, terutama aman karena ada parkir di dalam Gedung Olahraga itu sendiri jadi tidak perlu khawatir dengan kendaraannya.

19	Arif	Lapangan Badminton	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, menunjang untuk meningkatkan latihan fisik dan skill karena lapangan cukup luas untuk latihan fisik dahulu.
20	Yusuf	Lapangan Badminton	Menurut pengunjung ini lapangan cukup bagus, dan layak untuk turnamen umum. Dan cukup memadai untuk menampung banyak orang di dalam Gedung Olahraga.

Lampiran 7**DAFTAR INFORMAN / SUBJEK PENELITIAN****Pengunjung Gedung Olahraga Melati Sikayu**

No	Nama	Usia (tahun)	Waktu Kunjungan	Frekuensi Kunjungan	Lapangan paling diminati
1	Muhaimin	64	Libur akhir pekan	2x seminggu	Badminton
2	Sunarto	62	Libur akhir pekan	3x seminggu	Badminton
3	Aji	42	Libur akhir pekan	2x seminggu	Badminton
4	Wawan	35	Hari biasa	1x seminggu	Badminton
5	Wahyu	26	Hari biasa	2x seminggu	Badminton
6	Abdul	23	Libur akhir pekan	3x seminggu	Badminton
7	Arif	25	Hari biasa	1x seminggu	Badminton
8	Yusuf	22	Libur akhir pekan	3x seminggu	Badminton
9	Zaenal	27	Hari biasa	2x seminggu	Futsal
10	Ayub	24	Hari biasa	2x seminggu	Futsal
11	Panji	20	Liburan akhir pekan	3x seminggu	Futsal

12	Andika	22	Hari biasa	1x seminggu	Futsal
13	Usman	35	Liburan akhir pekan	2x seminggu	Futsal
14	Soni	30	Hari biasa	3x seminggu	Futsal
15	Riski	24	Liburan akhir pekan	3x seminggu	Futsal
16	Nugroho	34	Hari Biasa/Liburan kuliah	1x seminggu	Futsal
17	Indah	26	Hari biasa	1x seminggu	Basket
18	Ani	24	Hari biasa	1x seminggu	Basket
19	Bagas	35	Libur akhir pekan	2x seminggu	Tenis
20	Willy	29	Hari biasa	1x seminggu	Tenis

Pihak Pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu

No	Nama	Usia	Jabatan	Masa Kerja
1	Nur Hidayah	43 tahun	Manager	4 tahun
2	Sutrisno	50 tahun	Pengelola Lapangan	3 tahun
3	Suparno	46 tahun	Pengelola lapangan	2 tahun
4	Sulasmi	47 tahun	Pengelola lapangan	2 tahun
5	Sri	46 tahun	Karyawan/penjaga kantin	3 tahun

Lampiran 8**TRANSKIP WAWANCARA**

HASIL WAWANCARA MANAJER

Nama : Nur Hidayah

Umur : 43 tahun

Jabatan : Pemilik

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Bagaimana sejarah tentang Gedung Olahraga Melati Sikayu?.

Jawaban : Bermula dari pemilik H.Harmoyo hobi main bulutangkis disamping juga untuk menjaga kesehatan 3 atau 4 kali seminggu bermain di lapangan outdoor tetangga, jadi kalau hujan tidak main,ada Gedung Olahraga bulutangkis tapi jauh luar Desa Sikayu. Teman-teman yang punya hobi sama menyarankan Pak H.Harmoyo membuat Gedung Olahraga bulutangkis, kebetulan punya tanah depan rumah cukup untuk Gedung Olahraga, modal nekat membuat Gedung Olahraga dengan jalan pinjam Bank BTN, BPD, dan Kospin Jasa. Dari hasil bulutangkis ternyata tidak cukup untuk setoran Bank. Akhirnya punyaide Gedung Olahraga di rehab

menjadi 2 fungsi bisa untuk futsal dan bulutangkis dg jalan bongkar pasang dan dijadwal.

2. Apa visi misi dari Gedung Olahraga Melati Sikayu

Jawaban : Memberikan sarana dari anak-anak, remaja, bapak-bapak untuk menjaga kesehatan dengan berolahraga bulutangkis dan futsal.

3. Apa tujuan didirikannya tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?.

Jawaban: Mengumpulkan orang untuk menjaga kesehatannya dengan bermain futsal dan bulutangkis, dan sebagai pusat informasi adanya lomba-lomba bulutangkis maupun futsal.

4. Bagaimana Perencanaan agar tujuan yang dilakukan didirikannya Gedung Olahraga Melati Sikayu yang telah direncanakan dapat tercapai?

Jawaban : Dengan menyebarkan brosur ke sekolah-sekolah, kantor, balai desa warung dan tempat-tempat ramai. Di dalam brosur tertulis fasilitas-fasilitas Gedung Olahraga, tempat parker, toilet kantin dan hari pertama gratis. Dalam satu bulan harga promo di bawah harga futsal tempat lain. Setelah sudah dikenal banyak orang harga standar dengan futsal temat lain.

5. Bagaimana bentuk kerja dari perencana yang telah ditetapkan agar tujuan dapat tercapai?

Jawaban : Memberikan pelayanan yang baik, luwes dan kekeluargaan pada pemain bulutangkis maupun futsal. Memberikan kenyamanan, pengamanan pada pemain bulutangkis maupun futsal. Meminta maaf dan pengurangan harga atau tambahan waktu apabila dari pihak pemilik ada kesalahan/keteledoran.

6. Bagaimana bentuk organisasi yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan pada masing-masing lapangan?

Jawaban : Pemilik langsung turun melayani/komunikasi langsung dengan pengunjung dengan di bantu 1 orang karyawan.

7. Bagaimana pengelompokan wewenang tugas pada masing-masing jenis lapangan?

Jawaban : Pada bulutangkis dewasa masuk dalam rekreasi olahraga, pada futsal remaja dan anak-anak sebagai rekreasi olahraga, pada bulutangkis anak sebagai wahana pendidikan.

8. Leading (Kepemimpinan)

Apa yang dilakukan atasan/manajer terhadap bawahan atau karyawan supaya tugas yang diberikan terlaksana dengan baik?

Jawaban : Kepemimpinan terhadap bawahan tidak ada jarak terhadap bawahannya.

9. Motivasi kerja untuk karyawan seperti apa yang anda inginkan?

Jawaban : Bekerja tanpa harus diperintah, menjalankan sesuai tugas yang menjadi kewajibannya, jujur.

10. Bagaimana bentuk perintah yang dilakukan atasan terhadap bawahan agar tugas yang diberikan dapat terlaksana?

Jawaban : Perintah secara langsung dan memantau.

11. Bagaimana control yang dilakukan terhadap rencana yang telah ditetapkan dalam pengelolaan Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Kalau futsal dilihat dari pendaftaran dalam satu minggu.

12. Bagaimana evaluasi yang dilakukan terhadap rencana yang telah ditetapkan dalam pengelolaan Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dilihat dari perbandingan bulan lalu dengan bulan sekarang lebih atau menurun.

13. Berapa jumlah penjaga di lapangan futsal?

Jawaban : dua orang.

14. Berapa jumlah penjaga di lapangan badminton?

Jawaban : tiga orang.

15. Apakah karyawan penjaga tiap-tiap lapangan sudah mencukupi kebutuhan untuk kelangsungan kegiatan?

Jawaban : sudah mencukupi .

16. Bagaimana kualitas sumber daya manusia yang dimiliki?

Jawaban : cukup berkualitas, berdedikasi tinggi, meskipun pendidikan SMP.

17. Bagaimana mengenai pengadaan pegawai yang diperlukan?

Jawaban : Pengadaan pegawai diambil dari kepercayaan pemilik dan diambil dekat dengan lingkungan Gedung Olahraga jadi sudah tau kepribadiannya.

18. Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Sarana terpelihara dengan baik.

19. Darimana sumber dana untuk pengelolaan dalam wahana rekreasi olahraga yang ada di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pinjaman BTN, BPD, dan Kospin Jasa serta aset sendiri.

20. Bagaimana pengelolaan dana yang ada?

Jawaban : Pengelolaan dana di catat, di simpan dan di setorkan ke Bank setiap bulan untuk angsuran pinjaman.

21. Bagaimana strategi pemasaran yang dilakukan di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Strategi pemasaran yang dilakukan dengan memberikan pelayanan yang baik dan kekeluargaan sehingga pengunjung merasa nyaman, aman dan betah dengan fasilitas dan sarana yang ada.

HASIL WAWANCARA KARYAWAN 1

Nama : Sutrisno

Umur : 50 tahun

Jabatan : Kayawan

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Bagaimana anda melakukan pekerjaan yang telah direncanakan guna mencapai tujuan yang ditetapkan?

Jawban : Melaksanakan tugas saya sesuai dengan pekerjaan saya yaitu bersih-bersih Gedung Olahraga, jaga futsal dan bulutangkis dengan melayani pengunjung dengan baik dan bongkar pasang sesuai dengan jadwal futsal dan badminton.

2. Adakah pengelompokkan wewenang tugas?

Jawaban : Satu orang petugas kebersihan, merangkap jaga futsal dan badminton pada malam hari dan bongkar pasang lampu badminton. Satu orang pembantu bongkar pasang lampu badminton dan bersih-bersih. 2 orang jaga kantin dan jaga melayani kok badminton pada siang hari.

3. Bagaimana pengelompokkan sistem kerja?

Jawaban : Yang satu orang rutin setiap hari. Satu orang pembantu jebersihan/bongkar pasang.

4. Bagaimana cara melaksanakan tugas masing-masing?

Jawaban : Melihat jadwal setiap harinya.

5. Apakah perintah dari atasan atau manajer terhadap tugas masing-masing karyawan sudah terlaksana dengan baik?

Jawaban : Sudah terlaksana dengan baik kecuali ada keperluan mendadak kepentingan keluarga/sakit.

6. Seperti apa perintah yang dilakukan oleh atasan?

Jawaban : Perintah langsung secara bertatap muka dengan semua karyawan untuk melakukan tugasnya.

7. Motivasi kerja seperti apa yang anda inginkan dari atasan?

Jawaban : Karena gaji yang cukup dan tidak ada jarak antara atasan dan bawahan.

8. Apakah komunikasi dan koordinasi antara pihak atasan dengan karyawan tentang permasalahan-permasalahan yang terjadi di Gedung Olahraga ini?

Jawaban : Antara atasan dan bawahan harus dikomunikasikan dan dikondisikan dengan baik walau ada permasalahan jadwal double karena sudah daftar, pemain

futsal bertanding kalau ada perkelahian kami bersama yang menghadapi bersama di pecahkan bersama.

9. Adakah teguran dari atasan ketika anda melakukan kesalahan?

Jawaban : Ada teguran dengan halus tanpa menyinggung perasaan kami, permasalahan akan saya jadikan pelajaran /penalaman.

10. Kalau ada bagaimana teguran tersebut?

Jawaban : Pada saat mencatat salah sehingga terjadi jadwal yang sama, maka kami ditegur, dan minta maaf pada pengunjung.

11. Bagaimana proses training untuk menjadi karyawan?

Jawaban : Proses training untuk menjadi karyawan sambil berjalan proses training.

12. Bagaimana proses perekrutan karyawan agar bisa kerja di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bekerja dengan jujur.

13. Apakah jumlah karyawan yang mengurus lapangan di Gedung Olahraga ini sudah cukup untuk mengelolalempat di Gedung Olahraga ini ?

Jawban : Sudah cukup karena lapangan juga tidak terlalu banyak dan pengunjung tidak terlalu ramai.

14. Apakah menurut anda sarana dan prasarana yang ada pada Gedung Olahraga sudah nyaman atau tidak?

Jawaban : Sudah nyaman.

15. Apakah peralatanyya sudah cukup lengkap?

Jawaban : Sudah lengkap mulai dari bola untuk futsal, badminton, tenis, dan basket, dan juga lampu untuk penerangan cukup bagus.

16. Bagaimana keamanan sarana dan prasarana olahraga?

Jawaban : Untuk parkir motor dijamin aman karena terdapat parkir dalam Gedung Olahraga.

17. Bagaimana dengan jangka waktu perbaikan sarana dan prasarananya?

Jawaban : Jangka waktu perbaikan sarana dan prasarana sekitar satu bulan sekali.

18. Bagaimana anda merawat sarana dan prasarana?

Jawaban : Merawat secara rutin sehingga sarana dan prasarana terpelihara dengan baik.

19. Apakah kendala yang ada pada sarana dan prasarana yang ada di Gedung Olahraga disini?

Jawaban : Kendala sarana futsal adalah menendangnya terlalu keras sehingga cepat ganti bola.

20. Tanggal berapa anda mendapatkan gaji tiap bulannya?

Jawaban : Gajian tidak tentu harinya, seringnya akhir bulan.

21. Apakah gaji yang anda terima sesuai dengan pekerjaan yang anda lakukan?

Jawaban : Sudah cukup sesuai.

22. Bagaimana strategi anda agar pengunjung yang datang akan kembali lagi untuk berolahraga di Gedung Olahraga Melati?

Jawaban : Melayani dengan baik dan membujuk agar menjadi member

HASIL WAWANCARA KARYAWAN 2

Nama : Sri

Umur : 46 tahun

Jabatan : Karyawan/Penjaga kantin.

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Perencanaan (Planning)

Bagaimana anda melakukan pekerjaan yang telah direncanakan guna mencapai tujuan yang ditetapkan?

Jawaban : Melaksanakan tugas saya sesuai dengan pekerjaan saya yaitu jaga kantin dan bersih-bersih kantin.

2. Adakah pengelompokan wewenang tugas?

Jawaban : Satu orang petugas kebersihan, merangkap jaga futsal dan badminton pada malam hari dan bongkar pasang lampu badminton. Satu orang pembantu bongkar pasang lampu badminton dan bersih-bersih. 2 orang jaga kantin dan jaga melayani kok badminton pada siang hari.

3. Bagaimana pengelompokan sistem kerja?

Jawaban : Yang satu orang rutin setiap hari. Satu orang pembantu jebersihan/bongkar pasang.

4. Bagaimana cara melaksanakan tugas masing-masing?

Jawaban : Melihat jadwal setiap harinya.

5. Apakah perintah dari atasan atau manajer terhadap tugas masing-masing karyawan sudah terlaksana dengan baik?

Jawaban : Sudah terlaksana dengan baik kecuali ada keperluan mendadak kepentingan keluarga/sakit.

6. Seperti apa perintah yang dilakukan oleh atasan?

Jawaban : Tidak memberikan perintah karena sudah sesuai dengan tugas masing-masing, kecuali ada salah satu karyawan yang ijin, pimpinan menghubungi yang lain untuk mengatur tugasnya/mencari pengganti yang berhalangan/ijin.

7. Motivasi kerja seperti apa yang anda inginkan dari atasan?

Jawaban : Karena gaji yang cukup dan tidak ada jarak antara atasan dan bawahan.

8. Apakah komunikasi dan koordinasi antara pihak atasan dengan karyawan tentang permasalahan-pemmasalahan yang terjadi di Gedung Olahraga ini?

Jawaban : Antara atasan dan bawahan harus dikomunikasikan dan dikondisikan dengan baik walau ada permasalahan jadwal double karena sudah daftar, pemain futsal bertanding kalau ada perkelahian kami bersama yang menghadapi bersama di pecahkan bersama.

9. Adakah teguran dari atasan ketika anda melakukan kesalahan?

Jawaban : Ada teguran dengan halus tanpa menyinggung perasaan kami, permasalahan akan saya jadikan pelajaran /penalaman.

10. Kalau ada bagaimana teguran tersebut?

Jawaban : Pada saat mencatat salah sehingga terjadi jadwal yang sama, maka kami ditegur, dan minta maaf pada pengunjung.

11. Bagaimana proses training untuk menjadi karyawan?

Jawaban: Poses training untuk menjadi karyawan sambil berjalan proses training.

12. Bagaimana proses perekrutan karyawan agar bisa kerja di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Dengan merekrut orang yang sudah kenal, yang utama bisa bekerja dengan jujur.

13. Apakah jumlah karyawan yang mengurus lapangan di Gedung Olahraga ini sudah cukup untuk mengelolaplat di Gedung Olahragaini ?

Jawban : Sudah cukup untuk mengelola Gedung Olahraga ini.

14. Apakah menurut anda sarana dan prasarana yang ada padaGedung Olahraga sudah nyaman atau tidak?

Jawaban : Sudah nyaman .

15. Apakah peralatanya sudah cukup lengkap?

Jawaban : Semuanya cukup lengkap, dari bola, lampu, net, parkir, toilet, dan kantin.

16. Bagaimana keamanan sarana dan prasarana olahraga?

Jawaban : Cukup aman karena dijaga oleh pengelola lapangan.

17. Bagaimana dengan jangka waktu perbaikan sarana dan prasarananya?

Jawaban : Jangka waktu perbaikan sarana dan prasarana sekitar satu bulan sekali.

18. Bagaimana anda merawat sarana dan prasarana?

Jawaban : Merawat secara rutin sehingga sarana dan prasarana terpelihara dengan baik.

19. Apakah kendala yang ada pada sarana dan prasarana yang ada di Gedung Olahraga disini?

Jawaban : Kendala sarana futsal adalah menendangnya terlalu keras sehingga cepat ganti bola.

20. Tanggal berapa anda mendapatkan gaji tiap bulannya?

Jawaban : Biasanya akhir bulan.

21. Apakah gaji yang anda terima sesuai dengan pekerjaan yang anda lakukan?

Jawaban : Sudah cukup sesuai.

22. Bagaimana strategi anda agar pengunjung yang datang akan kembali lagi untuk berolahraga di Gedung Olahraga Melati?

Jawaban : Melayani dengan baik dan membujuk agar datang lagi, dan menyuruh agar temennya mencoba lapangan sini.

HASIL WAWANCARA KARYAWAN 3

Nama : Sulasmi

Umur : 47 tahun

Jabatan : Karyawan

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Bagaimana anda melakukan pekerjaan yang telah direncanakan guna mencapai tujuan yang ditetapkan?

Jawban : Melaksanakan tugas saya sesuai dengan pekerjaan saya yaitu bersih-bersih lapangan, kantin, dan wc.

2. Adakah pengelompokkan wewenang tugas?

Jawaban : Satu orang petugas kebersihan, merangkap jaga futsal dan badminton pada malam hari dan bongkar pasang lampu badminton. Satu orang pembantu bongkar pasang lampu badminton dan bersih-bersih. 2 orang jaga kantin dan jaga melayani kok badminton pada siang hari.

3. Bagaimana pengelompokkan sistem kerja?

Jawaban : Yang satu orang rutin setiap hari. Satu orang pembantu kebersihan/bongkar pasang.

4. Bagaimana cara melaksanakan tugas masing-masing?

Jawaban : Melihat jadwal setiap harinya dan profesionalitas dan tanggung jawab.

5. Apakah perintah dari atasan atau manajer terhadap tugas masing-masing karyawan sudah terlaksana dengan baik?

Jawaban : Agar melayani dengan baik, ramah, dan jujur.

6. Seperti apa perintah yang dilakukan oleh atasan?

Jawaban : Perintahnya ya baik dan sangat membantu disaat dalam pemecahan masalah.

7. Motivasi kerja seperti apa yang anda inginkan dari atasan?

Jawaban : Karena sudah kenal dan sangat dipercaya menjadi motivasi selain gaji yang cukup dan tidak ada jarak antara atasan dan bawahan.

8. Apakah komunikasi dan koordinasi antara pihak atasan dengan karyawan tentang permasalahan-pemmasalahan yang terjadi di Gedung Olahraga ini?

Jawaban : Komunikasi antara pihak atasan dengan karyawan dengan musyawarah untuk memecahkan masalah bersama dan dengan cara yang baik pokoknya.

9. Adakah teguran dari atasan ketika anda melakukan kesalahan?

Jawaban : Ada teguran yang bagus dari atasan untuk lebih baik lagi dan kritiknya sangat membangun.

10. Kalau ada bagaimana teguran tersebut?

Jawaban : Pada saat mencatat salah sehingga terjadi jadwal yang sama, maka kami ditegur, dan minta maaf pada pengunjung.

11. Bagaimana proses training untuk menjadi karyawan?

Jawaban : Proses training untuk menjadi karyawan sambil berjalan proses training.

12. Bagaimana proses perekrutan karyawan agar bisa kerja di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Sudah mengenal dengan baik, dari lingkungan sekitar atau dekat dengan Gedung Olahragadan tentunya bekerja dengan jujur.

13. Apakah jumlah karyawan yang mengurus lapangan di Gedung Olahraga ini sudah cukup untuk mengelola lapangan di Gedung Olahraga ini ?

Jawaban : Sudah cukup.

14. Apakah menurut anda sarana dan prasarana yang ada pada Gedung Olahraga sudah nyaman atau tidak?

Jawaban : Sudah nyaman.

15. Apakah peralatannya sudah cukup lengkap?

Jawaban : Sudah

16. Bagaimana keamanan sarana dan prasarana olahraga?

Jawaban : Sudah sangat Aman mas.

17. Bagaimana dengan jangka waktu perbaikan sarana dan prasarananya?

Jawaban : Jangka waktu perbaikan sarana dan prasarana sekitar satu bulan sekali.

18. Bagaimana anda merawat sarana dan prasarana?

Jawaban : Merawat secara rutin sehingga sarana dan prasarana terpelihara dengan baik.

19. Apakah kendala yang ada pada sarana dan prasarana yang ada di Gedung Olahraga disini?

Jawaban : Kendala sarana futsal adalah menendangnya terlalu keras sehingga cepat ganti bola.

20. Tanggal berapa anda mendapatkan gaji tiap bulannya?

Jawaban : Gajian saya akhir bulan.

21. Apakah gaji yang anda terima sesuai dengan pekerjaan yang anda lakukan?

Jawaban : Sudah cukup sesuai.

22. Bagaimana strategi anda agar pengunjung yang datang akan kembali lagi untuk berolahraga di Gedung Olahraga Melati?

Jawaban : Saya melayani dengan baik, luwes dan keamanan terjamin.

HASIL WAWANCARA KARYAWAN4

Nama : Suparno

Umur : 47 tahun

Jabatan : Karyawan

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Bagaimana anda melakukan pekerjaan yang telah direncanakan guna mencapai tujuan yang ditetapkan?

Jawaban : Dengan sungguh-sungguh, tanggung jawab, dan profesional.

2. Adakah pengelompokkan wewenang tugas?

Jawaban : Ada.

3. Bagaimana pengelompokkan sistem kerja?

Jawaban : Ada yang di bagian pengelolaan lapangan dan juga penjaga kantin.

4. Bagaimana cara melaksanakan tugas masing-masing?

Jawaban : Melihat jadwal kerja.

5. Apakah perintah dari atasan atau manajer terhadap tugas masing-masing karyawan sudah terlaksana dengan baik?

Jawaban : Saya rasa sudah terlaksana dengan baik.

6. Seperti apa perintah yang dilakukan oleh atasan?

Jawaban : Perintah langsung dari atasan, karena atasan saya juga mau mengontrol karyawannya secara langsung.

7. Motivasi kerja seperti apa yang anda inginkan dari atasan?

Jawaban : Yang semangat dalam bekerja, tanggung jawab, disiplin, dan berkomitmen.

8. Apakah komunikasi dan koordinasi antara pihak atasan dengan karyawan tentang permasalahan-pemmasalahan yang terjadi pada Gedung Olahraga?

Jawaban : Dengan musyawarah agar masalah dapat diselesaikan dengan cara baik-baik.

9. Adakah teguran dari atasan ketika anda melakukan kesalahan?

Jawaban : Ada pastinya agar kita lebih berhati-hati dan belajar dari kesakahan.

10. Kalau ada bagaimana teguran tersebut?

Jawaban: Teguran secara langsung secara baik-baik.

11. Bagaimana proses training untuk menjadi karyawan?

Jawaban : Proses training dengan dibimbing pekrja yang lebih senior.

12. Bagaimana proses perekrutan karyawan agar bisa kerja di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Proses perekrutan dengan cara mengenal calon karyawan ,kebanyakan sudah mengenal dan bertetangga.

13. Apakah jumlah karyawan yang mengurus lapangan di Gedung Olahraga ini sudah cukup untuk mengelola tempatdi Gedung Olahraga ini ?

Jawban : Cukup.

14. Apakah menurut anda sarana dan prasarana yang ada pada gedung olahraga sudah nyaman atau tidak?

Jawaban : Sudah nyaman.

15. Apakah peralatannya sudah cukup lengkap?

Jawaban : Cukup lengkap.

16. Bagaimana keamanan sarana dan prasarana olahraga?

Jawaban : Baik karena dilakukan pengecekan dan perawatan berkala.

17. Bagaimana dengan jangka waktu perbaikan sarana dan prasarananya?

Jawaban : Sekitar sebulan sekali

18. Bagaimana anda merawat sarana dan prasarana?

Jawaban : Merawat dengan rutin.

19. Apakah kendala yang ada pada sarana dan prasarana yang ada di wahana rekreasi olahraga disini?

Jawaban : Bola futsal cepat sekali rusak.

20. Tanggal berapa anda mendapatkan gaji tiap bulannya?

Jawaban : Saya gajiannya akhir bulan.

21. Apakah gaji yang anda terima sesuai dengan pekerjaan yang anda lakukan?

Jawaban : Sesuai.

22. Bagaimana strategi anda agar pengunjung yang datang akan kembali lagi untuk berolahraga di Gedung Olahraga Melati?

Jawaban : Dipromosikan secara mulut ke mulut dan menyebar brosur-brosur ke masyarakat.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 1

Nama : Muhaimin

Umur : 64 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sudah sering, sudah sekitar 3 tahun saya berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu *ini*.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk berolahraga, mencari keringat dan untuk menjaga kesehatan.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus untuk perkembangan olahraga masyarakat.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Saya tahu karena sering berkumpul dengan warga dan juga pemiliknya, dari obrolan tentang rencana pembangunan Gedung Olahraga Melati Sikayu.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Karena tempatnya nyaman dan layanannya melakukan yang terbaik.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Yang pastinya sehat dan mempererat kebersamaan dengan teman bermain.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bulutangkis

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat senang sekali.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sangat baik.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban :Juga sangat baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fasilitasnya bagus, WC bersih, Lampu terang, tempat parker luas dan gratis, lapangan juga layak.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Agar diadakan Turnamen bulutangkis se kecamatan comal ini, dan bonus gratis untuk menyewa lapangannya.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 2

Nama : Sunarto

Umur : 62 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudahberapa kali anda dating ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering sekali, sudah lama saya berkunjung ke sini.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban: Untuk bermain bulutangkis dan menyalurkan hobi.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Sangat membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhan olahraganya.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Saya tahu karena ada brosur yang disebar.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Karena lapangan cukup banyak untuk menampung banyak orang banyak.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bisa menyalurkan hobi dan kesenangan menjadi lebih bagus dan berprestasi.

7. Lapanganapa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bulutangkis.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba tempat tersebut?

Jawaban : Sangat memuaskan.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pelayanannya membuat pengunjung nyaman .

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempattersebut?

Jawaban : Sangat baik untuk pengunjung.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup memadai untk latiha bulutangkis dengan anak-anak yang cukup banyak, karena terdapat 4 lapangan untuk badminton.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lapangan selalu dibersihkan agar pengunjung yang datang puas terhadap sarana nya.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 3

Nama : Nugroho

Umur : 34 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudahberapa kali andadatangke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering sekali, tiap minggu dua kali.

2. *Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?*

Jawaban : Untuk mencari keringat dan menjaga kesehatan.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus untuk kemajuan tempat-tempat olahraga di comal.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Saya tahu dari teman – teman yang mengajak main futsal.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Karena fasilitas bagus dan cukup murah.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bertambah sehat serta hobi saya jadi tersalurkan.

7. Lapangan apa yang anda sukai diGedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat nyaman dan sangat menikmati.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pelayanannya membuat pengunjung nyaman .

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban : Sangat ramah dan baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup bagus dan lengkap juga ada kantin.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Untuk selalu menjaga fasilitas agar layak bagi pengunjung dan melayani dengan baik.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 4

Nama : Riski

Umur : 24 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering, rutinnnya seminggu sekali.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk mencari kesenangan dan berkumpul dengan teman.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Sangat bagus dan menjadi pilihan berolahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Saya tahu dari teman –teman yang mengajak main futsal.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Karena fasilitas bagus dan dekat dengan rumah.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Banyak sekali manfaatnya dan tentunya menyehatkan.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat senang pastinya.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pelayanannya membuat pengunjung merasa puas .

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban : Sangat baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sangat bagus.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Untuk memberikan sarana dan prasanara yang bagus terutama bola futsal karena kurang bagus.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 5

Nama : Indah

Umur : 26 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Rutin seminggu sekali.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban ; Untuk menyalurkan hobi saja.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Cukup bagus untuk memasyarakatkan olahraga dan mendorong masyarakat untuk sering berolahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Saya tahu dari teman-teman.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Untuk mencoba lapangannya saja karena belum pernah.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Banyak sekali manfaatnya dan tentunya menyehatkan.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Basket.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Cukup senang.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pelayanannya cukup baik.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban : Sangat baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sangat bagus.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lapangan kurang terawat dan licin karena sering dipakai untuk futsal juga, dan ventilasi kurang karena sangat panas dan pengap.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 6

Nama : Ani

Umur : 24 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Rutin seminggu sekali.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk mengisi waktu luang dan mencari keringat.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus untuk lebih memajukan olahraga dan memperbanyak alternatif berolahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Saya diberi informasi dari teman.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Karena lapangan baru dan belum banyak digunakan.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Mencari keringat, rekreasi, sekedar menyalurkan hobi.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Basket.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba tempat tersebut?

Jawaban : Senang.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pelayanannya cukup baik.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban : Sangat baik, ramah dan nyaman.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik dan lengkap, ada kantinya juaga, toilet, parkir dalam.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Semoga fasilitasnya terawat dan tetap enak dipakai.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG7

Nama : Panji

Umur : 20 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudahberapa kali andadatangke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering sekali.

2. *Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?*

Jawaban : Olahraga sekalian kumpul bareng teman.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus sekali.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman saya.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Karena ada lapangan futsalnya.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sehat dan mengurangi kejenuhan

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat menarik.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban : Sangat baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fasilitasnya bagus dan cukup lengkap.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Untuk lapangan agar dibersihkan dan dirawat secara rutin saja.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 8

Nama : Andika

Umur : 22 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sudah sering sekali.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk berolahraga.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Sangat bagus untuk kemajuan olahraga daerah.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya GOR Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman saya.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Ada beberapa lapangan untuk futsal, badminton, dan basket.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Banyak sekali manfaatnya ,untuk refresing juga bagus untuk kesehatan tubuh .

7. Lapangan apa yang anda sukai di GOR Melati Sikayu?

Jawaban : futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat senang.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban : Sangat baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup lengkap.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bola futsal kurang nyaman untuk permainan.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG9

Nama : Usman

Umur : 35 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering sekali.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk berolahraga, refresing juga.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Cukup bagus.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman-teman.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sarana nya lengkap. .

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sehat dan jenuh pun hilang.

7. Lapangan apa yang anda sukai di GOR Melati Sikayu?

Jawaban : Futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat senang.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sangat baik.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut?

Jawaban : Cukup baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup lengkap.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lapangan cukup bagus dan bola juga lumayan bagus, kalau siang cahayanya kurang terang

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 10

Nama : Soni

Umur : 30 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sudah sering, seminggu 2x.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk menyalurkan hobi.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Cukup bagus.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman saya.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sarananya cukup lengkap.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Banyak sekali manfaatnya, terutama membudayakan berolahraga.

7. Wahana apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat senang.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut ?

Jawaban : Sangat baik.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sarananya cukup lengkap dan baik.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lampu agar ditambah biar terang dan bola nya diganti yang lebih bagus.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 11

Nama : Aji

Umur : 42 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda dating ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering, seminggu dua kali.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Menyalurkan hobi olahraga saya.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus untuk kemajuan kabupaten pemalang dalam olahraga badminton.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman dan dari mulut ke mulut.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lapangan badmintonnya termasuk banyak dan tidak perlu untuk menunggu.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Memberikan rekreasi dan bisa menyalurkan hobi saya.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Badminton

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba tempat tersebut?

Jawaban : Senang dan capek habis bermain badminton.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pelayanannya ramah dan membuat nyaman pengunjung.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator Gedung Olahraga tersebut ?

Jawaban : Ramah dan sangat baik, pengunjung sangat nyaman.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fasilitas cukup memadai untuk melayani pengunjung.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat *di* Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Agar lampu dan ventilasi udara yang harus diperbaiki.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 12

Nama : Wawan

Umur : 35 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup sering, rutin seminggu sekali kalo akhir pekan.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk rekreasi setelah bekerja dan melepas penat.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus bisa memperbanyak tempat olahraga di kabupaten pemalang ini.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman kerja saya di kantor.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Di sini fasilitasnya baik dan lapangan cukup banyak.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bisa melepas jenuh di kantor dan sehat pastinya.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Badminton

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat puas dengan lapangannya dan sangat senang.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pelayanannya sangat ramah dan baik sekali.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator gedung olahraga tersebut ?

Jawaban : Sangat ramah dan baik sekali.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup lengkap dengan adanya kantin dan parkir dalam.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Agar menjaga kualitas shuttlecock dan lampu .

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 13

Nama : Wahyu

Umur : 26 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup sering, 2 x seminggu.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk berolahraga, dan mencari keringat.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus sekali untuk masyarakat yang ingin berolahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman teman saya.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fasilitasnya bagus dan nyaman untuk bermain.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Kesehatan semakin baik dan menyalurkan hobi saja.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Badminton

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Senang dan puas dengan lapangannya.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sangat baik dan ramah .

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator gedung tersebut ?

Jawaban : Sangat baik dan ramah.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup lengkap ada kanti juga, toilet parkir dalam.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat *di* Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sebaiknya lapangan rutin dibersihkan agar tetap bersih.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG14

Nama : Abdul

Umur : 23 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering sekali, 3 kali dalam seminggu.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk latihan dan mengasah skill.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus untuk latihan karena ada 4 lapangan badminton.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman-teman.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fasilitasnya lengkap dan bagus untuk latihan rutin saya.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bisa meningkatkan fisik dan skill saya jika latihan rutin disini.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Badminton.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Puas dan ingin kembali latihan disini.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Ramah dan membuat pengunjung betah.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tersebut tersebut ?

Jawaban : Ramah dan membuat pengunjung betah.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bagus dan memadai untuk latihan rutin.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Ditambah lagi kualitas shuttlecock dan fentilasinya harus diperbaiki.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 15

Nama : Arif

Umur : 25 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Seminggu sekali di akhir pekan.

2. *Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?*

Jawaban : Untuk berolahraga dan menyalurkan hobi.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus sekali karena jarang tempat untuk berolahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman-teman.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Ingin mencoba lapangan badmintonya.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sehat, melepas penat, menghilangkan rasa jenuh selepas kerja.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Badminton

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Cukup puas dengan lapangannya.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik dalam hal pelayanan pengunjung.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut ?

Jawaban : Cukup baik dan ramah-ramah..

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup bagus dan bisa untuk alternatif tempat berolahraga.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Agar diperbaiki lagi sarana dan prasarannya.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 16

Nama : Bagas

Umur : 35 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup sering, dua kali dalam seminggu.

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk mencoba lapangan ini dan menyalurkan hobi saya.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus si ada cukup banyak macam lapangan olahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman dan brosur-brosur di jalanan.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Ingin tahu bagaimana lapangannya, bagus apa tidak.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Untuk mencari keringat, refresing akhir pekan.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Basket.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Cukup senang karena lapangannya nyaman.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik dan sangat ramah.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut ?

Jawaban : Sangat ramah dalam melayani..

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup lengkap untuk latihan rutin.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat *di* Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lapangan terlalu panas dan pengap untuk siang hari.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 17

Nama : Willy

Umur : 29 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Tidak sering, seminggu sekali..

2. Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?

Jawaban : Untuk rekreasi saja dan refresing.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Cukup bagus untuk perkembangan masyarakat dalam berolahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman saya.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Ada banyak lapangan, terutama basket.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Tubuh menjadi segar dan bugar, ingin rasanya kembali kesini.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Basket.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Cukup senang dan puas..

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik dan pengelola nya ramah.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut ?

Jawaban : Ramah dan cukup baik pelayanannya.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bagus dan lengkap, cukup memadai untuk seukuran kabupaten.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat *di* Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lampu kurang terang dan ventilasi udara kurang banyak.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 18

Nama : Yusuf

Umur : 22 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sangat sering, 3 kali dalam seminggu.

2. *Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?*

Jawaban : Untuk melatih kemampuan saya bermain badminton.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus sekali karena banyak lapangan badminton disini jadi bisa menampung banyak orang.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari pelatih saya.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Ya itu, salah satunya banyak lapangan badminton. Dan fasilitasnya cukup bagus.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dapat meningkatkan fisik dan skill saya, dan melatih kemampuan saya.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Badminton.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Cukup puas dan sangat menikmati latihannya.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Cukup baik dan ramah.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut ?

Jawaban : Cukup baik dan ramah.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fasilitasnya bagus dan lengkap, sangat membantu dalam latihan.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat *di* Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Lampunya kurang terang dan ventilasi udaranya kurang.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 19

Nama : Zaenal

Umur : 27 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda dating ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dua kali dalam seminggu.

2. *Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?*

Jawaban : Untuk latihan bersama teman dan kumpul bareng.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Cukup nyaman untuk sekedar bermain futsal.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari teman-teman saya.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Penasaran saja ingin mencoba lapangan sini.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Pastiya sehat, dan tubuh semakin bugar dalam melakukan aktivitas sehari-hari.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Sangat senang bisa berkumpul dan berolahraga bersama teman-teman.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Baik sekali.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut ?

Jawaban : membuat pengunjung nyaman.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fasilitasnya lengkap sekali, ada kantin, dan parkir dalam Gedung Olahraga.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat *di* Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Agar bola futsal diganti yang lebih bagus lagi dan diberi rompi untuk tim.

HASIL WAWANCARA PENGUNJUNG 20

Nama : Ayub

Umur : 24 tahun

Jabatan : Pengunjung

Tempat : Gedung Olahraga Melati Sikayu Comal

Tanggal : 11 oktober 2014

1. Sudah berapa kali anda datang ke Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sering, dua kali dalam seminggu.

2. *Apakah tujuan anda datang ke tempat ini?*

Jawaban : Untuk menyalurkan hobi saya.

3. Tanggapan anda mengenai Gedung Olahraga Melati Sikayu ini?

Jawaban : Bagus agar masyarakat lebih rajin lagi berolahraga.

4. Darimana anda mendapat informasi tentang adanya Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Dari brosur dan teman-teman.

5. Apa yang membuat anda tertarik melakukan kunjungan di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : karena disini lapangannya baru di wilayah ini.

6. Manfaat apa yang anda peroleh setelah berkunjung di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Fisik semakin bagus dan badan kembali fit.

7. Lapangan apa yang anda sukai di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Futsal.

8. Bagaimana perasaan anda setelah mencoba lapangan tersebut?

Jawaban : Cukup memuaskan dan enjoy.

9. Menurut anda bagaimana pelayanan yang di berikan oleh pihak pengelola Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Sangat baik dan peduli dengan kenyamanan pengunjungnya.

10. Menurut anda bagaimana dengan pelayanan yang diberikan oleh operator tempat tersebut ?

Jawaban : Sangat baik dan peduli dengan kenyamanan pengunjungnya.

11. Menurut anda bagaimana fasilitas yang di berikan oleh pihak Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Bagus sekali dan termasuk lengkap untuk ukuran kabupaten.

12. Menurut anda masukan apa yang perlu diberikan kepada pihak pengelola tempat di Gedung Olahraga Melati Sikayu?

Jawaban : Agar lapangan selalu dibersihkan dan bolanya selalu diganti yang baru jika itu sudah tidak layak pakai.

GEDUNG OLAH RAGA GOR MELATI

DESA SIKAYU, KEC. COMAL, KAB. PEMALANG, JAWA TENGAH

Gedung Serba Guna

Sarana :

- > BULU TANGKIS
- > FUTSAL
- > BOLA KERANJANG
- > RESEPSI
- > DLL.



HUB : TELP. 085642905221, 085643266123

Lampiran 10**DOKUMENTASI PENELITIAN**

Foto pintu masuk GOR Melati Sikayu





Foto halaman parkir depan dan dalam GOR Melati Sikayu



Foto Lapangan Futsal



Foto Lapangan Badminton

DATA FUTSAL YANG TELAH MENDFTAR

JAM	SENEN	SELASA	RABO	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
12-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
13-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
14-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
15-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
16-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
17-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
18-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
19-30	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
20-00	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
21-00	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
22-00	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—
23-00	MINTON	—	MINTON	—	—	—	—

**JADWAL KEGIATAN
GOR "MELATI"
DESA SIRAYU - KEC. COMAL**

HARI	WAKTU		
	PAGI	SIANG / SORE	MALAM
MINGGU	Bulu Tangkis Umum 07.00.00 - 09.00.00	Champion Judo 09.00 - 13.00 FOOTBALL - 13.00.00 - 15.00	FOOTBALL UMUM
SENIN	Bulu Tangkis Umum	Badminton PS. Champion Badminton	Bulu Tangkis Umum
SELASA	FOOTBALL - UMUM	FOOTBALL UMUM	FOOTBALL UMUM
RABU	Bulu Tangkis Umum	Bulu Tangkis PS. Champion Badminton	FOOTBALL - UMUM
KAMIS	FOOTBALL - UMUM	FOOTBALL - UMUM	FOOTBALL UMUM
JUM'AT		FOOTBALL UMUM	
SABTU		FOOTBALL UMUM	

Foto Jadwal Mingguan lapangan Futsal dan Badminton



Foto dengan pengunjung



Foto Peneliti